SENEST OPDATERET: 28.05.2026

Delegation

Hvem henvender instruksen sig til:

Albertshøj Plejebolig: Social -og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker

Humlehusene Plejebolig: Social -og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker

Rehabiliteringen: Social -og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker

Hjemme- og sygeplejen: Social -og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker

Bofælleskabet Humlehusene: Pædagogisk personale, både fastansatte og vikarer, med relevante medicinkompetencer

Bofællesskabet Herstedøster sidevej: Social- og sundhedsassistenter og Pædagogisk personale, både fastansatte og vikarer, med relevante medicinkompetencer

Indikation og mål Gennemførelse

Indikationer

Mål

1 Hvad er delegation?

- **Delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed:** Der er tale om delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed, når en autoriseret sundhedsperson overdrager udførelse af opgaver indenfor sit forbeholdte virksomhedsområde til en medhjælp.
- **Videredelegation**: Når en autoriseret sundhedsperson/medhjælp overdrager udførelsen af en delegeret sundhedslovs opgave til en anden sundhedsperson og til ikke autoriseret personale.

2 Basiskompetencer og delegering indenfor sundhedsloven

- SPL og SSA har en række sundhedsfaglige basiskompetencer som følge af deres uddannelse.

  Basiskompetencer kan anvendes hos alle borgere.

- Et personale kan oplære et andet personale med samme uddannelsesbaggrund i generelle kompetencer.

  Det vil sige at en SSH kan oplære en anden SSH i opgaver indenfor SSH basiskompetencer. På samme måde kan en SSA oplære en SSA i basiskompetencer

- Skal et personale oplæres i borgerspecifikke kompetencer, skal oplæringen ske af et personale, der på baggrund af sin uddannelse, kan varetage opgaven som en del af egne basiskompetencer.
  - Det vil sige at en SSH og SSA skal oplæres i borgerspecifikke kompetencer af en SPL.
  - SPL, der har special viden og hermed udvidede kompetencer, fra f.eks. tidligere erfaringer/ansættelser/kurser, kan uddanne andre sygeplejersker til et øget kompetenceniveau.

  Personlige kompetenceskemaer skal altid opdateres, når en ny kompetence er opnået og inden en opgave overdrages.

3 Delegering af kompetencer ud over basisniveau indenfor sundhedsloven

- **Delegering ud over basiskompetencer til sygeplejersker**
  - En læge kan beslutte, at en borger skal have udført pleje- og behandling i eget hjem og delegere denne opgave til SPL, trods dette ligger udenfor SPL basiskompetencer.
  - Oplæring af kompetencer udover basiskompetencer kan ske fra en anden SPL med særlig erfaring i opgaven, denne oplæring kan varetages af f.eks.
    FAF, behandlingsansvarlig læge, på relevant hospitalsafdeling eller gennem formel uddannelse.

- **Videredelegering fra SPL til SSA ud over basiskompetencer**
    - SPL kan kun videredelegere opgaver til SSH og SSA, der ligger udenfor deres basiskompetencer, efter aftale med nærmeste leder og ved grundig oplæring af kollega. Oplæring af SSH/SSA i kompetencer ud over basiskompetencer skal altid varetages af en sygeplejerske.
    - Ved oplæring udover basiskompetencer skal personligt kompetenceskema udfyldes/opdateres.

- **Videredelegering til Social og sundhedshjælpere**
    - SPL kan kun videredelegere sundhedslovsindsatser til SSH der ligger udenfor SSH basiskompetencer, efter aftale med nærmeste leder og ved grundig oplæring af SSH.
    - Oplæring af SSH i kompetencer ud over basiskompetencer skal altid varetages af en SPL/SSA.
    - Ved oplæring udover basiskompetencer skal personligt kompetenceskema udfyldes/opdateres.
    - SSA kan overdrage delegerede opgaver til SSH med mindre andet er angivet og det skal altid ske jf. kompetenceskema.

- **Videredelegering til pædagogisk personale**
    - Juridisk har pædagogisk personale ingen kompetencer til at varetage delegerede opgaver.
    - SPL/SSA kan kun videredelegere sundhedslovsindsatser til pædagogisk personale der ligger udenfor SSH basiskompetencer og det skal ske efter aftale med nærmeste leder og ved grundig oplæring og opfølgning
    - Ved oplæring udover kompetencer skal personligt kompetenceskema udfyldes/opdateres.

- **Videredelegering til elever og studerende:**
    - Juridisk har elever og studerende ingen kompetencer til at varetage delegerede opgaver.
    - Elever og studerende handler altid på ansvar af den autoriserede sundhedsprofessionelle, der vælger at lade elev/studerende varetage hele eller dele af delegerede opgaver.
    - SSH-elever må aldrig varetage delegerede opgaver, heller ikke hvis vejleder/den der går med eleven er oplært med specifikke kompetencer eller har generelle kompetencer til at varetage opgaven.
    - SSA-elever må deltage ved/varetage delegerede opgaver, der tjener til formål, at eleven opnår beskrevne praktikmål (se uddannelsesdokumenter), såfremt det vurderes, at eleven har et tilstrækkeligt fagligt niveau til at kunne varetage opgaven og altid efter grundig oplæring af SSA/SPL.
    - Sygeplejestuderende må deltage ved/varetage delegerede opgaver, der tjener til formål, at den studerende opnår de beskrevne læringsmål (se uddannelsesdokumenter), såfremt det vurderes, at den studerende har et tilstrækkeligt fagligt niveau til at kunne varetage opgaven og altid efter grundig oplæring af SSA/SPL

- Som ansat på Plejecenter Albertshøj eller Humlehusene samt Rehabiliteringen, skal du følge disse kompetenceskemaer:

  Kompetenceskema SSH:

  Kompetenceskema SSA:

  Kompetenceskemaer oversigt:

- Som ansat på rehabiliteringen skal du følge disse kompetenceskemaer:

  Kompetenceskema SSH:

  Kompetenceskema SSA:

  Kompetenceskemaer oversigt:

- Som ansat i Hjemme- og Sygeplejen skal du følge disse kompetenceskemaer:

  SSH:

  SSA:

  SPL:

  Medicinhåndtering:

- Kompetenceskema for elever og studerende: Kompetenceskema: Elever og studerende (medicin) (https://processuite.dk/wiki/get_file?organisation=30&file_id=10)

  For tvivlsspørgsmål, kontakt kommunens uddannelseskonsulenter

- Alle medarbejdere, der administrere medicin til beboere, skal gennemføre E-learning i medicinhåndtering, målrettet deres faggruppe.

  E-learning skal gennemføres mindst én gang årligt.

  Derudover skal pædagogisk personale oplæres i hver enkelt medicinsk procedure af sundhedsfagligt personale. Medicinhåndtering som kræver FMK adgang må kun varetages af medarbejdere, som har gennemgået medicinkursus. Oplæringen dokumenteres på individuelle kompetenceskemaer, som opdateres ved behov.

  - E-learning, målrettet ens faggruppe, skal gennemføres mindst én gang årligt, af alle medarbejdere der administrerer medicin til beboerne.
  - Pædagogisk personale skal oplæres i hver enkelt procedure vedrørende medicinhåndtering af sundhedsfagligt personale.
  - Medicinhåndtering, der kræver FMK-adgang, må kun varetages af medarbejdere, som har gennemgået eksternt medicinkursus på min. 3 dage, samt intern undervisning én gang årligt
  - Oplærte kompetencer dokumenteres på individuelle kompetenceskemaer, som opdateres ved behov.

- Den, der delegerer en opgave, vil oftest være en læge, tandlæge eller lignede.

  Den autoriserede sundhedsperson, der delegerer en opgave indenfor sit forbeholdte virksomhedsområde, har ansvar for at sikre sig, at medhjælpen:
  - Er kvalificeret til at udføre opgaven,
  - Har fået entydig instruktion i at udføre opgaven, herunder opgavens omfang
  - Har forstået instruktionen
  - Er instrueret i at kunne behandle eventuelle komplikationer
  - Er instrueret i, hvornår der skal tilkaldes yderligere hjælp

  Den autoriserede sundhedsperson skal desuden i fornødent omfang føre tilsyn med medhjælpens udførelse af opgaven.

- **Ledelsens ansvar:**
  - Det er ledelsens ansvar, at der foreligger relevante procedurer for fagligt forsvarlig pleje- og behandling af borgerne, herunder i forbindelse med delegation af opgaver.
  - Ligeledes er det ledelsens ansvar, at personalet er instrueret og oplært i de relevante sundhedsfaglige opgaver, ligesom ledelsen har ansvaret for at føre relevant tilsyn med udførelsen heraf.

-
  - Medhjælpere ved sundhedslovsopgaver kan være autoriserede sundhedsprofessionelle og ansatte uden autorisation.
  - Medhjælpen er ansvarlig for at udføre opgaven efter instruktionen og sige fra overfor en opgave, som den pågældende ikke ser sig i stand til at udføre forsvarligt - dette gælder uanset om du som medhjælp har en autorisation eller ej.
  - Hvis medhjælpen følger den givne instruktion, vil ansvaret for udførelsen af opgaven påhvile den, som har delegeret opgaven.
  - Hvis medhjælpen ikke følger den givne instruktion, vil medhjælpen selv have ansvaret for opgavens udførelse.
  - Dette gælder både ved delegation og videredelegation. Som udgangspunkt vil en medhjælp skulle dokumentere den delegerede forbeholdte virksomhed. Dette vil ofte være i form af at swipe opgave. Andre former for dokumentation kan forekomme.

  Hjemme og sygeplejen:

  SPL visiterer og delegerer ydelser.

  Alle ydelser der delegeres, kræver udfyldt og opdateret sygeplejetilstand, handlingsanvisning og opfølgningsydelse, relateret til indsatsen, inden delegation, uafhængigt af hvor længe ydelsen skal udføres

  Der skal laves fuld journal dvs. alle sygeplejetilstande, generelle oplysninger og generelle medicinoplysninger skal være udfyldt og opdaterede ved delegation af medicindispensering og tjek af dosispakket medicin.

Information

Udviklingssygeplejerske Michelle Koch og Kvalitetssygeplejerske Louise Sørensen

Instruksen er godkendt af: Leder af Døgnområdet Dorte Westrup, Leder af Plejeboligerne Camilla Pedersen og leder af Hjemme- og sygeplejen Tenna Lund

Instruksen skal opdateres ved ændringer