

Forretningsorden for Ældrerådet i Albertslund Kommune

§ 1 Valgperiode

Stk. 1

Ældrerådets valgperiode følger kommunalbestyrelsens og er gældende for 4 år.

§ 2 Konstituering

Stk. 1

Snarest muligt efter valget konstituerer Ældrerådet sig på et møde, som afholdes senest 1 måned efter at valget har fundet sted. Der vælges en formand og en næstformand.

Stk. 2

Ved afgang af rådsmedlemmer i valgperioden indtræder suppleanter i den rækkefølge de har opnået stemmetal, jfr. vedtægternes § 5, stk. 2.

Suppleanter indtræder i rådet, hvis et medlem fraflytter kommunen, eller træder ud på grund af sygdom eller private årsager.

Man skal skriftligt ansøge Ældrerådet om udtræden eller orlov for en periode på 3 – 6 måneder. Ansøgning om orlov eller permanent udtræden videresendes til Kommunalbestyrelsen,

Ved flere medlemmers forskudte orlov gælder, at suppleanten med højest opnåede stemmetal indtræder i det samlede set længste forløb.

§ 3 Møder

Stk. 1

Ordinære ældrerådsmøder tilstræbes afholdt hver måned forud for Ældre- og Socialudvalgets ordinære møder (dog ikke juli måned).

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder eller 3 af Ældrerådets medlemmer kan anmode formanden eller næstformanden om at indkalde til et ekstraordinært møde med angivelse af, hvilke spørgsmål der ønskes behandlet.

Stk. 2

Forslag til emner på dagsordenen skal meddeles formanden **senest 10 dage før et møde**.

Dagsorden udarbejdes af formanden og udsendes **senest 5 dage før et møde**. Tidsfrister kan i særlige tilfælde fraviges, hvis der er enighed om det i Ældrerådet.

Stk. 3

Ældrerådets formand eller næstformand er mødeleder. De kan dog overdrage mødeledelsen til et andet af Ældrerådets medlemmer.

Stk. 4

Ældrerådets møder er ikke offentlige og suppleanterne kan ikke deltage i møderne. Ældrerådet kan dog tilkalde faglig ekspertise ved behandling af særlige punkter.

Stk. 5

Der stilles IPad til rådighed for Ældrerådets medlemmer.

§ 4 Beslutningsdygtighed

Stk. 1

Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen - heriblandt enten formand eller næstformand er til stede.

Stk. 2

Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de tilstedeværende ældrerådsmedlemmer.

Ved stemmelighed er formandens - i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Skriftlig afstemning skal ske, hvis 1 medlem forlanger det.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3

Ældrerådets beslutninger træffes på rådets møder.

Alene Ældrerådets formand eller næstformand kan udtale sig på det samlede Ældreråds vegne, ligesom breve og andet skriftligt materiale, som udgår fra Ældrerådet, skal være underskrevet af formand eller næstformanden. Denne regel kan fraviges, hvis Ældrerådet har uddelegeret det til andre.

Henvendelse til forvaltningerne sker via formand eller næstformanden. Dog kan gruppeledere bemyndiges til at rette henvendelse angående arbejdsgruppens specielle opgaver.

Stk. 4.

Der udarbejdes et referat af møderne, der er et resume af beslutninger og konklusioner. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsreferatet. Referatet udsendes efter godkendelse af formanden til rådets medlemmer til endelig godkendelse.

Referatet lægges på hjemmesiden og formanden sender referatet til forvaltningen til orientering af politikerne i Ældre- og Socialudvalget.

Stk. 5.

Er der noget på de politiske udvalgs dagsordener, Ældrerådet skal udtale sig om, drøftes dette på Ældrerådets møder og eventuelle høringssvar udarbejdes efterfølgende af formand og næstformand og fremsendes til de pågældende udvalg.

§ 5. Udvalg

Stk. 1

Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper – herunder også permanente grupper – til behandling af bestemte opgaver. Disse grupper skal arbejde efter kommissorium der godkendes i Ældrerådet.

Stk. 2.

En arbejdsgruppe består normalt af 3-5 medlemmer. Ældrerådet udpeger en gruppeleder for arbejdsgruppen. Arbejdsgrupperne er rådgivende for Ældrerådet, og har ikke beslutningskompetence.

Stk. 3

Ældrerådet kan lade sig repræsentere i eksterne udvalg eller arbejdsgrupper, enten på opfordring eller på eget initiativ. Større principielle sager drøftes i Ældrerådet.

§ 6 Økonomi**Stk. 1.**

De med Ældrerådets arbejde forbundne omkostninger afholdes af det bevilgede rådighedsbeløb.

Stk. 2.

Ældrerådets regnskabsår følger kalenderåret

Stk. 3.

Ved mødet i januar forelægger formand og næstformand et budget for det kommende år. Årsregnskab for det foregående år forelægges i april måned.

Stk. 4

Der skal til stadighed være 2 medlemmer af Ældrerådet, der underskriver bilag til regnskabet.

§ 7 Tavshedspligt**Stk. 1**

Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsenhed, og rådet er derfor underlagt Forvaltningslovens regler om indhentelse og videregivelse af oplysninger, herunder tavshedspligt.

Denne tavshedspligt ophører ikke ved udtrædelse af Ældrerådet.

Brud på tavshedspligten betragtes som strafbart.

(Forvaltningslovens §27-32, retssikkerhedslovens §43, stk. 2 og 3)

Ovenstående forretningsorden er vedtaget på Ældrerådets møde den 22.maj 2026



Else Dahl Morthorst
formand