



BILAG til styrelsesvedtægt

- for folkeskoler, SFO'er og klubber



Albertslund Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	3
Bilag 1: Målsætninger for skolerne i Albertslund Kommune.....	5
Forventninger og ambitioner	5
Progression i læring og trivsel.....	5
Livsduelighed	5
Implementeringsgreb.....	6
Bilag 2: Skolestrukturen i Albertslund Kommune	7
Egelundskolen	7
Herstedlund Skole.....	7
Herstedvester Skole.....	7
Herstedøster Skole	7
Brøndagerskolen	7
Bilag 3: Skoleindskrivning	8
Fleksible skoledistrikter	8
Principper for elevfordeling.....	8
Fordeling af børnehaveklasser på skolerne.....	8
NEST	9
Udsat skolestart.....	9
Bilag 4: Skoleskift og optagelse på anden skole end distriktskolen.....	10
Optagelse ved skolestart i en skole uden for distrikt.....	10
Skoleskift under skoleforløbet	10
Bopælsflytning	11
Skolegang i anden kommune end bopælskommunen	11
Bilag 5: Ressourcemodel for skole- og fritidsområdet.....	12
Ressourcemodel for skolerne	12
Ressourcemodel for SFO'erne	15
Ressourcemodel for klubberne	16
Ressourcemodel for Brøndagerskolen	17
Bilag 6: Elevernes ferieplan	18
Bilag 7: Befordring af skoleelever	19
Regler for befordring.....	19
Bilag 8: Stærke børnefællesskaber og specialpædagogiske tilbud.....	20
Stærke børnefællesskaber.....	20
Specialpædagogiske tilbud	20

Visitation til specialpædagogiske tilbud.....	20
Tilbud i Albertslund Kommune	21
Gruppeordninger	21
Specialskole	21
Behandlingsorienterede skoletilbud	21
Sygeundervisning	22
Bilag 9: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen	23
Modtagelsesklasser	23
Sprogstøtteundervisning i den almene undervisning	23
Modersmålsundervisning	24
Bilag 10: SFO og klub	25
Indmeldelse	25
Forældrebetaling	25
Åbningstid	25
Ledelse	26
Lukkedage	26
Ændringer til styrelsesvedtægt og bilag	27

Bilag 1:

Målsætninger for skolerne i Albertslund Kommune

Retningen for det fælles skolevæsen i Albertslund Kommune er defineret ved tre målsætninger, som alle omhandler den værdi og faglige kvalitet, vi skal skabe for og med børn og unge i folkeskolen. Målsætningerne er beskrevet i ”Folkeskole i fællesskab 2022-2026”.

- 1. Alle børn og unge bliver mødt med forventninger og ambitioner**
- 2. Alle børn og unge oplever progression i læring og trivsel**
- 3. Alle børn og unge oplever at blive livsduelige**

Forventninger og ambitioner

Den gode folkeskole er for alle børn og unge uanset udgangspunkt og baggrund.

I Albertslund Kommunes skoler skal børnene og de unge kunne udvikle deres potentiale. Derfor skal alle på alle niveauer i styring-og ledelseskæden -fra barn til politiker -hver for sig og i fællesskab have positive forventninger og ambitioner på alle børns og unges vegne. Det skal være med til at løfte børnenes og de unges læring, trivsel, udvikling og dannelse.

Byen består af børn og unge med meget forskellige baggrunde, og skolerne skal favne forskelligheden og planlægge og målrette undervisning til børnenes og de unges forudsætninger og behov.

Progression i læring og trivsel

Læring og trivsel er hinandens forudsætninger – og ikke modsætninger.

Alle børn skal opleve, at de lærer og trives hver dag. Læring og trivsel skal udfolde sig for alle børn og unge i stærke fællesskaber mellem børn, mellem unge og mellem børn, unge og voksne. Samtidig skal alle børn og unge være en del af et stærkt fællesskab, hvor de oplever, at de har deltagelsesmuligheder, at de er vigtige deltagere, og at de kan bidrage positivt. Alle børn og unge skal opleve progression i deres faglige, sociale og personlige udvikling.

Vi skal ved hjælp af datainformerede dialoger følge udviklingen i progressionen for alle børn og unge, så vi i fællesskab er i stand til at tilpasse initiativer og indsatser, så vi sikrer, at vi skaber udvikling for alle.

Livsduelighed

Børn og unge skal blive livsduelige og opnå kompetencer til at skabe deres eget hele liv. Skolen er fundamentet til resten af livet. Det er skolen, der skal være med til at åbne verden for børn og unge. Børn og unge skal lære og trives, mens de er i folkeskolen. Men før folkeskolen har langt de fleste børn været en del af et dagtilbud, og efter folkeskolen venter et liv, hvor de unge skal træffe valg, stå på egne ben i højere grad end tidligere og skue frem mod voksenlivet.

Folkeskolen skal ruste børn og unge til uddannelse og arbejdsliv og forberede dem på det, der ligger umiddelbart efter livet i skolen. Skolerne skal -i samarbejde med dagtilbuddene og uddannelsesinstitutionerne -have fokus på, at gøre børn og unge livsduelige og danne børn og unge mennesker, der har selvværd, selvtillid og som kan tage ansvar for eget liv.

Implementeringsgreb

Udover ovenstående tre målsætninger indeholder skolepolitikken fem implementeringsgreb, der skal have et særligt fokus i implementeringen af skolepolitikken. De fem greb er:

- Vi har stærke og mangfoldige læringsmiljøer.
- Vi har faglig, stærk og synlig skoleledelse.
- Vi ser forældrene som den vigtigste samarbejdspartner.
- Vi skaber og fortæller gode og succesfulde historier om skolerne.
- Vi indgår i forpligtende dialoger i hele ledelses- og styringskæden.

Bilag 2: Skolestrukturen i Albertslund Kommune

Det samlede skolevæsen i Albertslund Kommune består af fire almene folkeskoler, en specialskole og et ungecenter. Nedenfor følger yderligere information om de fire almene folkeskoler og specialskolen, som er omfattet af styrelsesvedtægten.

Egelundskolen

Egelundskolen på Egelundsvej 8-10 rummer som udgangspunkt to spor fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Til skolen er tilknyttet en SFO og en klub (Bakkens Hjerter).

Herstedlund Skole

Herstedlund Skole på Nyvej 11 rummer som udgangspunkt tre spor fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Til skolen er tilknyttet en SFO, en klub (Svanen) og et værested (Ungehuset Hedemarken).

Herstedvester Skole

Herstedvester Skole på Herstedvestervej 44-46 rummer som udgangspunkt fire spor fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Til skolen er tilknyttet en SFO (på skolen og på Baunegård), en klub (Baunegård) og et værested (Klub Nord). På Herstedvester Skole er kommunens modtagelsesklasser placeret, ligesom kommunens gruppeordning for børn med generelle indlæringsvanskeligheder (G-grupperne).

Herstedøster Skole

Herstedøster Skole på Trippendalsvej 2 rummer som udgangspunkt fire spor fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Til skolen er tilknyttet en SFO (på skolen og på Storagergård) og en klub (Storagergård). På Herstedøster Skole er kommunens gruppeordning for børn, som profiterer af undervisning tilrettelagt ud fra autismedpædagogiske overvejelser samt kommunens gruppeordning for børn med opmærksomhedsforstyrrelser og/eller socioemotionelle vanskeligheder.

Brøndagerskolen

Brøndagerskolen på Nordmarks Allé 20 og Gymnasievej 10 er en kommunal specialskole, der optager børn både fra Albertslund Kommune og omkringliggende kommuner. Skolen er målrettet børn med autismespektrumforstyrrelser og tilbyder børnehaveklasse til og med 10. klasse.

Skoledistrikterne kan ses via det digitale kort [her](#), hvor der under ”børn og unge” kan vælges ”Skoledistrikter” og ”Skolenavne”.

Bilag 3: Skoleindskrivning

Indskrivning til børnehaveklasse sker i henhold til folkeskolelovens § 32.

I oktober 2022 blev en ny model for skoleindskrivning vedtaget af Kommunalbestyrelsen. Den nye model har fleksible skoledistrikter ved indskrivning til børnehaveklasse samt en fast fordelingsnøgle med hensyn til antal klasser på den enkelte skole.

Forældrene til børn, der skal starte i børnehaveklasse, vil få tilbud om at besøge de fire almene folkeskoler inden eller i løbet af indskrivningsperioden.

Fleksible skoledistrikter

Der benyttes fleksible skoledistrikter med udgangspunkt i de faste skoledistrikter. De fleksible skoledistrikter betyder, at skoledistrikterne kan tilpasses, så klasser og kapacitet udnyttes optimalt.

Fleksible distrikter betyder, at antallet af klasser og placeringen af klasserne kan fastlægges med udgangspunkt i det forventede antal børn i børnehaveklasse forud for forældrenes søgning. Efter forældrenes søgning fordeles eleverne ud fra en række principper, og skoledistrikterne kan i en periode ændres, så det undgås, at der oprettes for mange klasser i forhold til det samlede elevtal, og at nogle klasser dermed bliver forholdsvis små og ikke økonomisk bæredygtige.

Principper for elevfordeling

Nedenstående principper for elevfordeling i børnehaveklasserne er oplistet i prioriteret rækkefølge, dog således at børn med bopæl i skoledistriktet altid skal tilbydes optagelse på distriktsskolen.

- Søskenegaranti børn bosiddende i kommunen.
- Børn med bopæl i skoledistriktet.
- Børn med bopæl i kommunen men udenfor skoledistriktet, hvor nærhed til skolen er afgørende for fordeling.
- Børn med bopæl uden for kommunen, hvor søskende og nærhed til skolen er afgørende fordeling.

Skoledistrikterne ændres udelukkende for indskrivning til børnehaveklasse og i perioden fra skoleindskrivning til skolestart. For øvrige klassetrin og øvrige perioder vil de faste skoledistrikter være gældende.

Fordeling af børnehaveklasser på skolerne

I oktober 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen en fordelingsnøgle mellem skolerne vedrørende antallet af børnehaveklasser ved skoleårets start. Nedenfor følger fordelingen med udgangspunkt i det samlede antal børnehaveklasser i kommune

Antal klasser	Herstedøster	Herstedvester	Herstedlund	Egelund
10	3	3	2	2
11	3	3	3	2
12	4	3	3	2
13	4	4	3	2

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2022, at delegere beslutningen om klassesdannelse og elevfordeling i børnehaveklasse til forvaltningen.

Forvaltningen orienterer Børne- og Skoleudvalget om antallet af børnehaveklasser, der bliver oprettet i det kommende skoleår, samt hvor mange børn, der skal starte på kommunens fire folkeskoler.

NEST

I skoleåret 2023/2024 blev den første NEST-klasse oprettet i Albertslund Kommune. Når der oprettes NEST-klasser er det væsentligt, at elevtallet i klassen forbliver lavere end almene klasser, og det er derfor ikke muligt for skolen at indskrive op til 25 elever i børnehaveklassen eller 24 elever i klassen fra 1.-9. klasse, som ellers er gældende praksis i kommunen.

Udsat skolestart

Undervisningspligten indtræder d. 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Kommunalbestyrelsen kan, efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke, i særlige tilfælde, godkende, at et barns undervisning udsættes op til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

Udsat skolestart forudsætter, at forældre, børnehave og afdelingen Dagtilbud & Skole vurderer, at barnet har gavn af, at skolestarten udskydes et år. Ansøgning om udsat skolestart skal følges op af en handleplan for, hvordan der i det mellemliggende år vil blive arbejdet med barnets udvikling frem mod skolestart.

Anmodning om udsat skolestart sendes til afdelingen Dagtilbud & Skole i forbindelse med skoleindskrivningen. Afdelingschefen for Dagtilbud & Skole træffer afgørelse på baggrund af forældrenes og børnehavens vurdering.

Anmodning om udsat skolestart sendes til afdelingen Dagtilbud & Skole i forbindelse med skoleindskrivningen. Afdelingschefen for Dagtilbud & Skole træffer afgørelse på baggrund af forældrenes og børnehavens vurdering.

Bilag 4:

Skoleskift og optagelse på anden skole end distriktskolen

Optagelse ved skolestart i en skole uden for distrikt

Et barn optages som udgangspunkt i skole i det skoledistrikt, hvor barnet bor. Kommunen kan henvise barnet til en anden skole eller et andet undervisningstilbud ud fra følgende kriterier:

- Hvis barnets udvikling kræver særlige hensyn eller støtte, der ikke kan gives på distriktsskolen. Det kan for eksempel være, hvis barnet skal have et specialpædagogisk tilbud.
- Hvis en elev har et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte i form af undervisning i dansk som andetsprog, og det er pædagogisk påkrævet at henvise eleven.

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2022, at der oprettes hold i basisdansk, der hvor eleverne er indmeldt. Det vil sige, at eleverne fordeles på skolerne efter den valgte model for skoleindskrivning, hvorefter der oprettes de nødvendige hold i basisdansk på hver enkelt skole.

Forældre har krav på, at deres barn optages i en skole i kommunen uden for distriktet, hvis det kan ske inden for de rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat efter folkeskolelovens § 40 stk. 2. Kommunalbestyrelsen har fastsat følgende begrænsninger efter § 40 stk. 2.:

- Barnet optages på den ønskede skole, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på det modtagende børnehaveklassetrin ikke derved forventes at ville overstige 25.
- Er der flere børn, der ønsker optagelse, end der er plads til, optages søskende først, og dernæst de der bor nærmest den ønskede skole.

Ovennævnte begrænsninger kan fraviges i helt særlige tilfælde, hvis afdelingen Dagtilbud & Skole skønner, at det er nødvendigt, fordi barnets trivsel er udsat.

Hvis forældre ved indskrivning til skolegang eller under skoleforløbet vælger en anden skole end distriktskolen, herunder en privatskole, kan de ikke senere fremsætte krav om optagelse på distriktskolen. Forældrene kan i disse tilfælde søge en ny skole efter reglerne om frit skolevalg.

Skoleskift under skoleforløbet

Hvis forældrene ønsker, at deres barn skal skifte skole under skoleforløbet, rettes henvendelse til skolelederen på den skole, barnet er optaget på. Ved skoleskift mellem skoler i Albertslund Kommune vil skolen efter dialog med forældrene videresende en anmodning om skoleskift til den ønskede skole med en udtalelse om, hvorvidt ønsket om skoleflytning kan anbefales.

Barnet optages på skolen, hvis det kan ske indenfor de rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat i henhold til folkeskoleloven § 40 stk. 2.

- Barnet kan optages, hvis klassekvotienten på det pågældende klassetrin ikke derved bringes op over 24.

- Er der flere børn, der ønsker optagelse, end der er plads til, optages søskende først, og dernæst de der bor nærmest den ønskede skole.

Afdelingen Dagtilbud & Skole kan beslutte at fravige ovenstående rammer i helt særlige tilfælde.

For elever i gruppeordninger og specialskoler gælder særlige regler for skoleflytning ifølge Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (BEK nr. 693 af 20/06/2014) § 16.

Bopælsflytning

Folkeskoleloven rammesætter med enkelte undtagelser, at en elev, der er optaget i en skole, har ret til at fortsætte skolegangen i denne skole.

Hvis en elev skifter bopæl fra et skoledistrikt til et andet inden for Albertslund Kommune, har eleven altså ret til at fortsætte skolegangen på den hidtidige skole. Det samme gælder, hvis barnet flytter til en adresse uden for Albertslund Kommune.

Skolegang i anden kommune end bopælskommunen

Børn fra andre kommuner der ønsker at blive optaget på en skole i Albertslund, skal henvende sig på den ønskede skole. Barnet optages på skolen efter samme kriterier, som børn bosiddende i Albertslund Kommune.

Børn fra Albertslund, der ønskes flyttet til en skole i en anden kommune, skal henvende sig til den ønskede skole, og optages efter kriterier vedtaget i den pågældende kommune. Børn, der flytter til Albertslund Kommune, men som fortsat ønskes undervist på den hidtidige skole i anden kommune, skal henvende sig i fraflytningskommunen. Eventuelle transportudgifter vil ikke blive refunderet af Albertslund Kommune.

Bilag 5: Ressourcemodel for skole- og fritidsområdet

Ressourcemodel for skolerne

Ressourcefordelingen til skoledelen indeholder følgende parametre:

- Grundtildeling
- Tildeling i kombination mellem elev- og klassetal
- Social pulje
- Særlige bevillinger

Ressourcetildeling til det specialiserede område tildeles separat. Ressourcetildeling til det specialiserede område dækker over udgifter til gruppeordninger/specialklasser, specialskoler og behandlingsorienterede skoletilbud.

Skole: Grundtildeling

Hver skole tildeles et fast beløb, der er målrettet det at åbne skolen. At åbne en skole er her oversat til et minimum af udgifter forbundet med at drive en skole, såfremt en bygning tages i brug som skole, og inden eleverne træder ind af døren. Det er ressourcer til en skoleleder, en afdelingsleder, en administrativ medarbejder og en teknisk servicemedarbejder.

Grundtildelingen er en ”basispakke”, som alle skoler får tildelt uanset størrelse. Grundtildelingen er ikke et udtryk for, hvor meget ledelse, administration og teknisk service, der skal være på skolen. Intentionen er, at øvrig ledelse, administration og teknisk service prioriteres lokalt fra de øvrige dele af ressourcetildelingen og tager udgangspunkt i det lokale behov og den lokale opgaveløsning. De øvrige dele af ressourcemodellen reguleres efter antallet af elever og klasser, og det vil derfor være muligt at prioritere mere og mindre ledelse, administration og teknisk service, når skolens elevtal – og dermed ofte også antal medarbejdere – vokser eller bliver mindre.

Grundbeløbet er et fast beløb og reguleres ikke som følge af ændringer i elevtallet.

I tabellen nedenfor fremgår, hvad der er indeholdt i grundbeløbet.

Tabel 1: Grundtildeling

Indeholdt i forslag til grundtildeling	Beregning
Ledelse	(1 årsværk til skoleleder * gennemsnitsløn) + (1 årsværk afdelingsleder * gennemsnitsløn)
Administration	1 årsværk * gennemsnitsløn
Teknisk service	1 årsværk * gennemsnitsløn

Skole: Tildeling i kombination elev/klasse

Modellen indeholder en kombinationsmodel, hvor en stor del af budgettet tildeles den enkelte skole på baggrund af elevtal og klassetal i kombination.

En del af tildelingen er benævnt ”Lovpligtig undervisning og kommunale beslutninger”. Det betyder, at den del af tildelingen dækker det lovpligtige undervisningstimal med én lærer i én klasse. Derudover dækker titlen over, at denne del af tildelingen også den kommunale politiske

beslutning om et maksimalt elevtal på 25 elever i børnehaveklasserne og 24 elever på de øvrige årgange.

En anden del af tildelingen benævnes ”Prioriteringsrum”. Det er midler, der også er fordelt mellem skolerne på baggrund af kombinationsmodellen elevtal/klassetal, men som er midler, der ligger udover det lovpligtige minimum og den lokale politiske beslutning om klasseløftet.

Skole: Social pulje

Hver skole tildeles midler på baggrund af skolens socioøkonomiske profil. De seks parametre fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 2: Parametre i Danmarks Statistiks socioøkonomiske indeks

Barn af enlig forælder
Indvandrer eller efterkommer
Forældres uddannelsesniveau
Forældres arbejdsmarkedstilknytning
Forældres indkomstniveau
Forældres overførselsindkomst

Grundlaget for den socioøkonomiske tildelingsmodel er et socioøkonomisk indeks for hver skole.

Indekset beskriver den enkelte skoles specialundervisnings- eller støttebehov ud fra objektive kriterier og dannes på baggrund af de statistiske sammenhænge på landsplan mellem brugen af segregeret specialundervisning og skoleelevernes socioøkonomiske baggrund.

Indeksværdien bestemmes kort fortalt af to forhold: fordelingen af socioøkonomiske forhold i kommunen, samt hvordan de forskellige forhold vægtes sammen. De socioøkonomiske vægte er objektivt bestemt via en statistisk model, der beregner sammenhængen mellem brugen af specialundervisning og socioøkonomiske, demografiske og sundhedsrelaterede karakteristika for eleverne og deres forældre på landsplan. Vægtene er derfor ens for alle skoler i Albertslund Kommune

VIVE har beregnet et socioøkonomisk indeks for hver skole med udgangspunkt i de indmeldte børn i almen klasser pr. 1. januar 2024. VIVE anbefaler, at indekset opdateres hvert 3.-5. år.

Nedenfor følger indeksværdien for de fire almene folkeskoler i Albertslund Kommune, som det er beregnet af VIVE.

Tabel 3: Socioøkonomisk indeks for skolerne

Skole	Indeksværdi
Egelundskolen	88,3

Herstedlund Skole	112,5
Herstedvester Skole	113,4
Herstedøster Skole	85,9
Total	100,0

Den socioøkonomiske indekssværdi angiver det gennemsnitlige socioøkonomisk betingede specialundervisnings- og støttebehov blandt skolerne i kommunen.

Gennemsnittet for kommunen er sat = 100, og værdier over 100 indikerer, at det gennemsnitlige behov blandt eleverne på skolen er større end gennemsnittet for kommunen som helhed. Omvendt indikerer værdier under 100, at det gennemsnitlige behov på skolen er mindre end behovet i kommunen som helhed. Ved at vægte elevtallet på skolen med indekssværdien kan man beregne den budgetandel, som de socioøkonomiske vilkår blandt elever og forældre tilsiger, at skolen skal modtage.

Når det ny socioøkonomiske indeks bruges som vægt sammen med elevtallet på skolen, kan andelen af den sociale pulje til den enkelte skole opgøres.

Tabellen nedenfor viser dette med udgangspunkt i elevtallene fra 5. september 2023.

Tabel 4: Betydning af socioøkonomisk indeks for skolerne

Skole	Elevtal (almen)	Indekssværdi	Andel af pulje	Fordeling (mio. kr.)
Egelundskolen	412	88,3	14,3 %	5,6
Herstedlund Skole	548	112,5	24,3 %	9,6
Herstedvester Skole	777	113,4	34,6 %	13,7
Herstedøster Skole	794	85,9	26,8 %	10,6
I alt	2.531	100,0	100,0 %	39,5

Skole: Særlige bevillinger

Der er mulighed for at tildele ressourcer til skolerne som særlige bevillinger, eksempelvis på baggrund af politiske beslutninger.

Særlige bevillinger på nuværende tidspunkt og kendte særlige bevillinger fremadrettet er vist nedenfor samlet med beløbsstørrelse angivet i 2024-niveau.

Tabel 5: Særlige bevillinger

Særlige bevillinger	Skole
Modtagelsesklasser	Herstedvester Skole
Sprogstøtteundervisning	Egelundskolen
Sprogstøtteundervisning	Herstedlund Skole
Sprogstøtteundervisning	Herstedvester Skole
Sprogstøtteundervisning	Herstedøster Skole
Alle Kan Synge	Herstedøster Skole
NEST	Herstedøster Skole (<i>i proces</i>)
Forsøg med morgenmad	<i>I proces</i>

Ressourcemodel for SFO'erne

Ressourcefordelingen på SFO-delen indeholder følgende parametre:

- Grundtildeling
- Beløb pr. barn
- Social pulje
- Skolepulje

SFO: Grundtildeling

SFO'erne tildeles et grundbeløb til ledelse svarende til en gennemsnitlig lederløn. Dette gælder for de SFO'er, der er beliggende på skolerne. De to fritliggende SFO'er, Baunegård og Storagergård, tildeles 50 % af det grundbeløb de øvrige SFO'er tildeles. Det skyldes, at den anden halvdel af lederstillingen i den fritliggende SFO og klub tildeles i forslaget til ressourcemodel for klubberne.

Tildelingen er ens for henholdsvis de fire SFO'er og for de to fritliggende SFO'er og justeres ikke med stigende og faldende børnetal.

SFO: Beløb pr. barn

SFO'erne tildeles et beløb pr. barn til henholdsvis løn og drift.

SFO: Social pulje

Den sociale pulje for SFO'er fordeles efter det socioøkonomiske indeks fra VIVE. SFO'ens socioøkonomiske indeks følger den skole, SFO'en er organiseret sammen med.

SFO: Skolepulje

SFO'er tildeles budget til to puljer, der muliggør, at pædagogerne har timer i skolen. De kaldes henholdsvis skolepulje til udvikling af børnefællesskaber (fordeles med udgangspunkt i det socioøkonomiske indeks) og skolepulje til sammenhæng og en god start (fordeles efter antal klasser i indskolingen (børnehaveklasse-3. klasse)).

Formålet med skolepuljen til udvikling af børnefællesskaber er at sikre, at alle børn trives og udvikler sig og er en del af et børnefællesskab. Pædagogerne er – ligesom lærerne – centrale i dette arbejde.

Formålet med skolepuljen til sammenhæng og en god start er at skabe sammenhæng mellem børnenes tid i børnehaven og deres start i skolen og sikre den gode start på skolelivet.

Det er en særlig opmærksomhed, at hvis SFO-budgetterne reduceres i fremtidige budgetter, kan det blive nødvendigt også at reducere i det antal skoletimer, den enkelte SFO skal have i skolerne. Det skyldes, at det bliver vanskeligt at tilbyde de samme antal skoletimer, hvis der bliver færre timer i den enkelte SFO. Hvis et pædagogårsværk skal reduceres, men fortsat levere det samme antal skoletimer, vil det udhule timerne i fritidstilbuddet.

Ressourcemodel for klubberne

Ressourcefordelingen på klub-delen indeholder følgende parametre:

- Grundtildeling
- Beløb pr. medlem
- Social pulje
- Særlige bevillinger
- Skolepulje

Klub: Grundtildeling

Hver klub tildeles et grundbeløb, der dækker over en lederstilling og 25 % af et årsværk til teknisk service. For Baunegård og Storagergård gælder, at de tildeles 50 % lederstilling i grundtildeling for klubberne. Det skyldes, at den anden halvdel af lederstillingen er tildelt de to klubber gennem model for SFO'erne. Grundtildelingen justeres ikke med stigende og faldende medlemstal.

Klub: Beløb pr. medlem

Klubberne tildeles et beløb pr. medlem til henholdsvis løn og drift. Der vil fortsat være forskel på tildelingen pr. barn mellem fritidsklub og ungdomsklub, hvor beløbet pr. barn er højest i fritidsklub. Det gælder både løn og drift.

Klub: Social pulje

Klubberne tildeles et beløb efter det socioøkonomiske indeks på den skole, klubben er organiseret sammen med.

For Klub Bakkens Hjerte er der en særlig opmærksomhed på, at klubben organisatorisk hører sammen med Egelundskolen (som har et relativt lavt socioøkonomisk indeks), men modtager mange medlemmer fra Herstedvester Skole (som har et relativt højt socioøkonomisk indeks). Derfor er tildelingen til Klub Bakkens Hjerte justeret, så det svarer til fordelingen af medlemmer fra henholdsvis Egelundskolen og Herstedvester Skole.

Klub: Særlige bevillinger

På klubområdet er der tildeling til særlige bevillinger – herunder til specialgrupperne KIK, motocross og til værestederne.

De to væresteder Ungehuset Herstedlund og Klub Nord tildeles en rammebevilling. Rammebevillingen betyder, at de modtager et fast budget, men ikke indgår i ressourcemodellens parametre. Baggrunden er, at brugerne af værestederne ikke registreres, og det vil derfor være et fiktivt medlemstal, der er lagt til grund i en ressourcemodel.

Udover ovenstående særlige bevillinger modtager klubberne hver især 64.000 kr. årligt til at modtage børn 1. maj i det år, de går i 3. klasse (2024-niveau).

Klub: Skolepulje

Pædagogerne i klubberne har timer i skolerne fra 4.-9. klasse, hvor de understøtter undervisningen og fællesskaberne mellem børn og unge.

Midlerne til skoletimer fordeles efter det socioøkonomiske indeks, da det primære formål med puljen er at understøtte udviklingen af stærke børnefællesskaber og fællesskaber for unge.

Det er en særlig opmærksomhed, at hvis klubbudgetterne reduceres i fremtidige budgetter, kan det blive nødvendigt også at reducere i det antal skoletimer, den enkelte klub skal have i skolerne. Det skyldes, at det bliver vanskeligt at tilbyde de samme antal skoletimer, hvis der bliver færre timer i den enkelte klub. Hvis et pædagogårsværk skal reduceres, men fortsat levere det samme antal skoletimer, vil det udhule timerne i fritidstilbuddet.

Ressourcemodel for Brøndagerskolen

Brøndagerskolens ressourcer tildeles på grundlag af en takstmodel, der er aftalt mellem kommuner. På baggrund af takstmodellen udarbejdes budget til Brøndagerskolen en gang årligt.

Bilag 6: Elevernes ferieplan

Ifølge folkeskolelovens § 14 a. begynder skoleåret den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Der planlægges med 200 skoledage i løbet af skoleåret og afdelingen Dagtilbud & Skole udarbejder i dialog med skolelederne fælles kommunal ferieplan for skolerne efter nedenstående principper. I planlægningen skal indeklemte skoledage så vidt muligt undgås.

- Sommerferien er minimum 6 uger og indledes på den dato, som fastlægges i Børne- og Undervisningsministeriet.
- Efterårsferie holdes i uge 42.
- I juleferien er der som minimum fri mellem jul og nytår.
- Vinterferie afholdes i uge 8.
- Påskeferien er inklusiv tre hverdage før skærtorsdag.
- 1. maj er fredag.
- Kristi himmelfartsferien består af Kristi himmelfartsdag og den efterfølgende fredag.
- Grundlovsdag 5. juni er en fredag.

Herudover er alle lørdage, søndage og helligdage skolefridage. Ferieplanen kan findes på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Bilag 7: Befordring af skoleelever

Regler for befordring

Kommunen skal sørge for befordring mellem skole og hjem for børn, der opfylder kriterierne i folkeskolelovens § 26. Rammerne for befordring er yderligere beskrevet i Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen (BEK nr. 688 af 20/06/2014).

Kommunen skal sørge for befordring til:

- Børn med lang skolevej.
- Børn med kortere skolevej, hvor trafiksikkerheden gør det særligt påkrævet.
- Syge og invaliderede børn.

Befordring kan ske med offentlige transportmidler, med særlig bus- eller taxakørsel eller ved at godtgøre familiens udgifter til egen befordring.

Hvis forældrene benytter sig af det frie skolevalg, betyder det, at barnet hverken har krav på fri befordring, hvis den valgte skole ligger i egen kommune, eller hvis den ligger i en anden.

For syge og invaliderede børn, som benytter det frie skolevalg, skal kommunalbestyrelsen i stedet afholde udgifter til befordring svarende til udgifterne til den befordring som kommunalbestyrelsen ville være forpligtet til at afholde, hvis barnet gik på sin distriktsskole, eller hvis barnet benyttede det tilbud, som barnet er visiteret til. Hvis det er nødvendigt, at barnet, der er syg eller invalideret, følges til og fra skole, afholder kommunalbestyrelsen en eventuel udgift til ledsagerens befordring.

Kommunens forpligtelse til at sørge for befordring gælder i forhold til det hjem, hvor barnet er folkeregistreret. Forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl kan i de tilfælde, hvor et barn opholder sig lige meget hos begge forældre, og begge forældre bor i skoledistriktet, vælge, til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Hvis kun den ene af forældrene bor i skoledistriktet, gælder kommunens befordringsforpligtelse til dette hjem.

Kommunalbestyrelsen har alene pligt til at sørge for befordring af børn mellem skolefritidsordning og hjem, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og dermed uden merudgift for kommunen.

Børn, der er visiteret til et undervisningstilbud i gruppeordninger eller specialske af Albertslund Kommune, kan få befordring mellem hjem og skole efter de samme afstandsregler som elever, som går på distriktsskolen.

Der kan i særlige tilfælde bevilges kørsel ud fra kortere afstand ud fra en individuel vurdering af elevens sygdom eller fysiske og/psykiske behov. Man vil som en del af bevillingen tage stilling til, om der skal laves en handleplan omkring arbejdet med at gøre eleven i stand til at befordre sig selv.

Bilag 8: Stærke børnefællesskaber og specialpædagogiske tilbud

Stærke børnefællesskaber

Udgangspunktet for skolernes arbejde er udvikling af stærke børnefællesskaber, hvor læring og trivsel skal udfolde sig for alle børn og unge i stærke fællesskaber mellem børn, mellem unge og mellem børn, unge og voksne. Samtidig skal alle børn og unge være en del af et stærkt fællesskab, hvor de oplever, at de har deltagelsesmuligheder, at de er vigtige deltagere, og at de kan bidrage positivt. Alle børn og unge skal opleve progression i deres faglige, sociale og personlige udvikling.

I afdelingen Dagtilbud & Skole er ansat psykologer, tale- og hørekonsulenter, skoleudviklingskonsulenter, specialpædagogiske udviklingskonsulenter, familieskolekonsulenter og en klubsocialrådgiver, der understøtter skoler, SFO'er og klubber i arbejdet med at udvikle rum for stærke børnefællesskaber samt betydningsfulde fællesskaber mellem børn og personaler. I dette understøtter medarbejderne i Dagtilbud & Skole skolepersonalers kompetenceudvikling, og udarbejder pædagogiske psykologiske vurderinger til indstilling til visitationsudvalget.

Specialpædagogiske tilbud

Til børn, der har brug for noget andet og ekstra, end den almindelige undervisning kan tilbyde, er der forskellige muligheder. Tilbuddet afhænger af, hvilket behov eleven har.

I Albertslund Kommune arbejder alle skoler med fleksible støtteformer, der skal sikre en hurtig og fleksibel indsats i og omkring almenklassen for de børn, der har behov for det. Indsatserne kan være målrettet hele klassen, en børnegruppe eller et enkelt barn.

De fleksible støtteformer skal sikre, at børnene så vidt muligt bevarer deres tilknytning til almenklassen og det kendte børnefællesskab.

Fleksible støtteformer er en fleksibel udmøntning af den støtte, som Albertslund Kommune skal tilbyde børn, der har behov for støtte i almenundervisningen.

Skolen indstiller i samråd med barn og forældre til en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV), når det skal undersøges, om et barn har behov for et specialpædagogisk tilbud over 9 timer om ugen. Hvis PPV'en peger på, at barnet har specialpædagogiske behov, der kræver støtte i over 9 timer ugentligt, vil barnet enten modtage denne støtte i og omkring almenundervisningen eller modtage støtten i en gruppeordning eller på en specialskole.

Visitation til specialpædagogiske tilbud

Når det almene skoletilbud med fleksible støtteformer ikke kan imødekomme barnets behov, kan der ske visitation til mere specialiserede tilbud – gruppeordninger, specialskoler og behandlingsorienterede skoletilbud.

Et centralt visitationsudvalg behandler og træffer afgørelse om specialpædagogisk bistand ud fra vurdering af behov foretaget i en PPV. Visitationsudvalget træffer herefter endelig afgørelse om

visitation til et af Albertslund Kommunes egne specialpædagogiske tilbud eller til et specialpædagogisk tilbud i en anden kommune. Der foretages re-visitation én gang årligt.

Tilbud i Albertslund Kommune

I Albertslund Kommune findes en række specialpædagogiske tilbud for børn og unge. Når barnets behov ikke kan imødekommes i et internt tilbud, bliver barnet visiteret til et tilbud i en anden kommune.

Gruppeordninger

På Herstedøster Skole er gruppeordningerne AB og XY placeret. På Herstedvester Skole er gruppeordningen G placeret, og på Albertslund Ungecenter er gruppeordningerne S, P og Q placeret.

I AB-grupperne er dagsform, pædagogik og didaktik tilrettelagt ud fra autismpædagogiske overvejelser.

I XY- og P-grupperne er dagsform, pædagogik og didaktik tilrettelagt med særligt fokus på eksekutive og socioemotionelle vanskeligheder.

G- og S-grupperne er tilrettelagt børn og unge med generelle indlæringsvanskeligheder.

I Q-gruppen er der særligt fokus på struktureret, forudsigelig og tryghedsskabende pædagogik, og gruppen målretter sig unge med tidligere ustabil skoletilknytning.

På fritidsområdet er der specialpædagogiske tilbud i tre af kommunens klubber – Klub Svanen, Klub Bakkens Hjerter og Klub Storgårdsgård.

Specialskole

Brøndagerskolen er en kommunal specialskole målrettet børn og unge med en kombination af lavt funktionsniveau, svære generelle indlæringsvanskeligheder og autismespektrumforstyrrelser.

Behandlingsorienterede skoletilbud

Z-klassen er et kommunalt og lokalt behandlingsorienteret skoletilbud, der er placeret på Albertslund Ungecenter for udskolingselever fra 7.-10. klasse. Tilbuddet er målrettet elever med komplekse vanskeligheder som eksempelvis autismespektrumforstyrrelser, dysleksi, ADHD og angst.

Det behandlingsorienterede skoletilbud består af en skoledel og en behandlingsdel. I praksis er disse to dele integreret i et helhedstilbud til eleven og familien.

BEST er et lokalt behandlingsorienteret skoletilbud for yngre elever i indskoling og på mellemtrin. Tilbuddet er placeret på Herstedvester Skole og indeholder 12-16 behandlingsorienterede skolepladser.

Det behandlingsorienterede skoletilbud er en blanding af socialpædagogisk behandling og undervisning, der har lovgrundlag i både Lov om social service og Folkeskoleloven. Eleverne bliver undervist i dansk, matematik, engelsk osv., og samtidig er der også en behandlingsindsats, som kan omfatte at give børnene nye strategier til at håndtere krav, usikkerhed, følelse af afmagt, at leve med en diagnose eller træning i at indgå i sociale fællesskaber sammen med andre elever. Der er tale om elever, som har brug for en individuel og nøje tilrettelagt behandlingsmæssig tilgang, så de kan lære og udvikle deres personlige og faglige kompetencer. Det er elever, som har meget svært ved at tage imod læring, og som har brug for en høj grad af særlige hensyn i relationen til voksne, og som typisk også har brug for særlige rammer, ro og tryghed.

Sygeundervisning

Børn, der er indskrevet i folkeskolen, men som på grund af smittefare eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen, er berettiget til sygeundervisning efter reglerne i folkeskolelovens § 23 og Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler (BEK nr. 694 af 20/06/2014).

Bilag 9: Undervisning af tosprogede elever i folkeskolen

Undervisning af tosprogede elever sker i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 6 og bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29/06/2016), hvoraf det fremgår, at et tosproget barn forstås som et barn, der har et andet modersmål end dansk og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

Undervisning af tosprogede elever foregår som nedenfor beskrevet.

Modtagelsesklasser

I kommunens modtagelsesklasser – kaldet M-grupperne – tilbydes basisundervisning i dansk som andetsprog for nyankomne elever.

Tosprogede elever i alderen 6-18 år, der flytter til Albertslund Kommune fra udlandet eller efter et kortere ophold i en anden kommune, indskrives i M-grupperne. Visitationen foretages af afdelingen for Dagtilbud & Skole. M-grupperne er placeret på Herstedvester Skole.

Ved indskrivning til basisundervisning afsættes samtidig plads til eleven i en almen klasse på samme skole, og der etableres et tilhørsforhold for eleven til denne klasse. Der kan også ske overflytning til anden skole i kommunen efter endt undervisning i M-grupperne, og i disse situationer etableres der tilhørsforhold til elevens klasse på den nye skole.

Basisundervisningen i M-grupperne ophører, når eleverne vurderes at kunne deltage i den almene undervisning - dog senest efter 24 måneder (BEK nr. 1053 af 29/06/2016 giver undtagelser for sent ankomne og elever uden forudgående skriftsproglig undervisning). Vurderingen sker af lærere og ledelse i modtagelsesklasserne.

Der tildeles ressourcer til M-grupperne efter gældende ressourcefordelingsmodel, herunder aktuelt også et halvt årsværk af en lærerstilling til at skabe sammenhæng til de almene klasser, som eleverne skal være en del af.

Sprogstøtteundervisning i den almene undervisning

Fra skoleåret 25/26 omlægges sprogstøtteundervisningen (tidligere basis-dansk) i tæt tilknytning til almenområdet med blandt andet anvendelse af co-teaching. Samtidig gennemføres kompetenceudvikling af personalet. Fra skoleåret 2026/27 overgår sprogstøtteundervisningen til skolens almindelig drift.

Alle børn med behov for sprogstøtteundervisning tilbydes sprogstøtteundervisning i tæt tilknytning til skolens øvrige fag i den almene undervisning. At sprogstøtteundervisningen er forankret i almenundervisningen giver mulighed for at sikre undervisning af alle børns sprog uden hensyn til, om de er tosprogede.

Sprogstøtteundervisning tilbydes elever, der ved skolestart har et ikke uvæsentligt sprogstøttebehov. Formålet med sprogstøtteundervisningen er at sikre elevers tilegnelse af dansk sprog samt fagenes faglige indhold, således at eleverne opnår forudsætninger for deres videre skolegang og læring.

Sprogstøttebehovet identificeres, og undervisningen tilrettelægges løbende med udgangspunkt i en konkret vurdering af barnets og børnegruppens behov. Tildelingen baserer sig på viden om barnets sprogudvikling fra dagtilbud, den obligatoriske sprogvurdering i børnehaveklasse samt øvrige sprogafdækkende tiltag.

Sprogstøtteundervisningen evalueres løbende i skoleårene 2025/26, 2026/27 samt 2027/28 på børneniveau, undervisningsniveau og organisatorisk af skoleledelserne.

Modersmålsundervisning

Undervisning af tosprogede elever i deres modersmåls- eller nationalsprog sker i henhold til folkeskolelovens § 5 stk. 6 og Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning (BEK nr. 689 af 20/06/2014).

Bilag 10: SFO og klub

I Albertslund Kommune er det muligt at gå i SFO fra børnehaveklasse til og med april måned i 3. klasse, i fritidsklub fra maj måned i 3. klasse til og med 7. klasse og i ungdomsklub fra 14 år til 17 år. Derudover er der to væresteder i byen for unge mellem 10 og 23 år. Det er muligt at få dispensation af klubben til at blive i fritidsklubben, efter barnet er fyldt 14 år.

Alle almene folkeskoler i Albertslund Kommune har tilknyttet en SFO og en klub. Organiseringen følger af bilag 2.

Indmeldelse

Forældre kan indmelde deres barn i den SFO, der er tilknyttet skolen.

Forældre kan melde deres barn ind i en af fritidsklubberne i kommunen efter eget valg. Udgangspunktet er, at alle børn/unge har lige ret til en plads i klub. Dog har alle børn i 3. klasse fortrinsret til en relevant fritidsklubplads pr. 1. maj hvert år.

Børnene vil få tilbudt en relevant plads efter følgende prioritering:

- Mulighed for gruppevis overflytning sammen med klassekammerater
- Individuelle ønsker
- Antallet af ledige pladser

Forældrebetaling

Bestemmelser vedrørende forældrebetaling fastsættes af Kommunalbestyrelsen og fremgår af kommunens hjemmeside.

Det er muligt for klubberne at opkræve brugerbetaling for aktiviteter og materialer.

Åbningstid

SFO'ens og klubbens åbningstid besluttet på den enkelte skole i dialog med skolebestyrelsen og SFO- og klubrådet, så der er sammenhæng med børnenes undervisningstid. I skoleferierne har SFO og klub åbent fra morgen til eftermiddag.

Børn, der skal starte i børnehaveklasse, starter i SFO den 1. maj i det år, de skal starte i skole. I perioden fra maj til august er der åbent i SFO'en hele dagen for børn, der skal begynde i børnehaveklasse.

Ledelse

Skoleledelsen varetager ledelsen af SFO og klub, således at lederen af SFO'en og lederen af klubben indgår i det samlede ledelsesteam på skolen.

Lukkedage

SFO og klubber holder lukket 1. maj, Grundlovsdag, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, de 3 hverdage før påske samt mellem jul og nytår fra og med 24. december til og med 1. januar.

I SFO'erne vil der være mulighed for sampasning på lukkedage, der falder på hverdage – på nær Grundlovsdag.

Ændringer til styrelsesvedtægt og bilag

Nedenfor følger en oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten og bilag til styrelsesvedtægten.

Oktober 2023

Styrelsesvedtægt og bilag gennemarbejdet og forelagt Børne- og Skoleudvalget med henblik på høring i skolebestyrelserne.

Marts-maj 2024

Styrelsesvedtægt og bilag gennemarbejdet efter høringssvar og forelagt Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på politisk beslutning.

Maj 2025

Styrelsesvedtægt og bilag konsekvensrettet i forhold til Aftale om skolernes kvalitetsprogram og lokalpolitiske beslutninger og forelagt Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Udarbejdet marts 2024
Revideret marts 2025



Albertslund Kommune

Dagtilbud & Skole
BØRN, SUNDHED OG VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
dagtibudogskole@albertslund.dk
www.albertslund.dk