

# Ledsageordning

*Kvalitetsstandard 2020*

*Voksensocialområdet*



Albertslund Kommune



# Indholdsfortegnelse

<b>§ 97 Ledsageordning .....</b>	<b>1</b>
Formålet med ydelsen .....	1
Lovgrundlag .....	1
Målgruppe for ydelsen .....	1
Ydelsens indhold og omfang .....	1
Sagsbehandlingstid .....	2
Leverandør .....	2
Betaling .....	2
Opfølgning .....	3
Særlige bemærkninger .....	3
<b>Bilag 1: Klageadgang .....</b>	<b>4</b>

# § 97 Ledsageordning

## Formålet med ydelsen

Formålet med ledsageordning er at sikre, at borgeren har mulighed for at deltage i et socialt liv efter eget ønske. Ledsageordningen skal således benyttes til selvvalgte aktiviteter.

Ledsageordning bevilges til borgere, som ikke er i stand til at færdes ude på egen hånd.

## Lovgrundlag

Serviceovens § 97

*§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.*

## Målgruppe for ydelsen

Målgruppen er borgere mellem 18 og 67 år, der ikke er i stand til at færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Behovet for ledsagelse kan fx skyldes, at borgeren sidder i kørestol eller, at borgeren er kognitivt svækket og af den grund ikke er i stand til at læse og forstå rejseplaner, retning osv.

Ledsageordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager. Ledsageordningen indeholder således ikke socialpædagogisk ledsagelse, og det er fx ikke ledsagerens opgave at adfærdskorrigere borgeren.

Borgere, der er visiteret til ledsagelse inden folkepensionsalderen, bevarer denne ret efter overgang til folkepension.

Ledsageordning kan bevilges til borgere:

- med svære bevægelseshandicap.
- der er blinde eller stærkt svagtseende.
- med udviklingshæmning.

Borgeren skal være i stand til at efterspørge individuel ledsagelse fx deltagelse i forskellige aktiviteter, og borgeren skal være bevidst om indholdet af aktiviteten. Borgeren skal ikke nødvendigvis kunne udtrykke sig verbalt, men der skal være tale om et selvstændigt ønske om aktivitet. Det vil sige, at ønsket om aktivitet skal formidles af borgeren selv evt. via hjælpemidler.

Vurderingen af, om borgeren er i målgruppen for ledsageordningen, foretages efter en individuel konkret vurdering gennem en samtale. Der udarbejdes ikke en udredning efter voksenudredningsmetoden.

## Ydelsens indhold og omfang

### Indhold

Borgeren kan få ledsagelse til selvvalgte aktiviteter såsom:

- Indkøbsture
- Biograf- og teaterture
- Weekendture og ferier
- Besøg på festivaler
- Fritidsaktiviteter, herunder sport
- Besøg hos familie og venner

Der ydes ledsagelse i op til 15 timer om måneden.

Hvis borgeren er i målgruppen for ledsagelse gælder retten til 15 timers ledsagelse uanset boform. Det indgår i vurderingen af ledsagelsen i hvilket omfang, der i forvejen ydes ledsagelse til selvvalgte aktiviteter som led i det samlede tilbud, fx hvis borgeren bor i botilbud eller modtager støtte i eget hjem. Ledsagelse, der fx foregår som en integreret del af indsatsen på borgerens botilbud, skal indregnes i de 15 timer. Borgeren vil således ikke være berettiget til 15 timer ud over botilbuddets ledsagelse. Borgeren modtager op til 15 timer i alt. Det forhold, at ledsagelse foregår i grupper, udelukker ikke, at det kan beregnes som en selvvalgt aktivitet, hvis borgeren selv har valgt at deltage i den pågældende aktivitet med ledsagelse. Hvis der er tale om en fællestur for borgerne i et botilbud, som ligger uden for den enkelte borgers interesseområde, tæller timerne ikke som selvvalgt aktivitet.

### Omfang

Der kan ydes ledsagelse i op til 15 timer om måneden.

Borgeren kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen til fx længere ture eller ferier. Timer, der er opsparet, men ikke brugt, bortfalder efter 6 måneder. Der kan maksimalt spares 90 timer op. Alle timer i den indeværende måned, skal anvendes inden den opsparede tid bruges. Brugen af opsparede timer skal ske i rækkefølge fra den nærmest foregående måned og videre månedsvist bagud inden for de 6 måneder. Ikke brugte timer fra den første af de 6 måneder vil bortfalde efter udløbet af 6 måneders perioden. Borgeren kan derfor maksimalt disponere over 90 timer til forbrug eller opsparring og kan i en given måned ikke have mere end 90 timer til rådighed.

Opsparingsaftale indgås efter aftale og kan forløbe hen over et årsskifte.

Ved ledsagelse uden for lokalområdet skal alle ledsagerens lønnede timer medregnes som ledsagelse. Hvis ledsageren fx rejser alene tilbage uden borgeren, skal denne tid også regnes som ledsagelse. Det gør sig også gældende for søvn, ventetid og transport mv.

Ledsagetimer kan ikke bruges på forskud.

## Sagsbehandlingstid

8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.

## Leverandør

Det er hovedsageligt DUOS (tidligere Bruger-hjælper Formidlingen), der er leverandør af ledsagelse til borgere i Albertslund Kommune.

Borgeren kan selv vælge ledsager, som ansættes gennem leverandøren.

Leverandøren fører regnskab med antallet af forbrugte timer og eventuelle opsparede timer.

Ledsageren skal være fyldt 18 år.

Ledsageren må ikke have nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. Individuel ledsagelse er uden pædagogisk indhold, og ledsageren skal derfor ikke nødvendigvis have særlige faglige forudsætninger.

For borgere i botilbud leveres ydelsen som udgangspunkt af hjælpere ansat i det enkelte tilbud.

## Betaling

Ydelsen er gratis for borgeren.

Borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen.

Borgeren skal betale ledsagerens udgifter, fx biografbillet, entré, spisning og transportomkostninger.

Det anbefales, at borgeren anskaffer sig et ledsagekort, der giver gratis eller billigere indgang mange steder. Der kan ansøges om ledsagekort på <https://handicap.dk/brugerservice/kontakt-brugerservice/ledsagekort>

På baggrund af sandsynliggjorte udgifter kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter. Satsen er på 919 kr. (2020). inden for et kalenderår. Satsen reguleres årligt, og kan ses på [borger.dk](http://borger.dk). Beløbet udbetales én gang årligt efter ansøgning fra borgeren.

## Opfølgning

Der følges op én gang om året. Det vurderes, om borgeren fortsat er i målgruppen for ledsagelse, og om borgeren benytter ordningen.

## Særlige bemærkninger

Leverandøren godkender borgerens valg af ledsager og har arbejdsgiveransvaret.

Ledsageren kan medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

Ledsageren kan ikke benyttes:

- som besøgsven
- til læge og lægeordnede aktiviteter og lignende
- praktisk bistand i hjemmet
- aktiviteter som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller arbejdsmiljøloven
- pædagogisk støtte og vejledning
- aktiviteter som ledsageren ikke vil medvirke til etisk og moralsk.

# Bilag 1: Klageadgang

En borger kan både klage over kommunens afgørelser og over selve sagsbehandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, afgørelsen eller sagsbehandlingen retter sig mod, der kan klage.

En klage kan fremsættes skriftligt såvel som mundtligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Ankestyrelsen med kopi til borgeren.

Klager over sagsbehandlingen behandles som udgangspunkt af nærmeste leder, medmindre klagen er stilet til andre.

# Ledsageordning

Kvalitetsstandard 2020  
Voksensocialområdet

SBSYS: 27.00.00-P23-1-20



Albertslund Kommune

Voksensocialafdelingen  
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund  
+45 43 68 68 68  
albertslund@albertslund.dk  
www.albertslund.dk