



Adgang til borgers hjem (uden Bekey)		
Målgruppe	Alle ansatte i Albertslund Hjemme- og Sygepleje, med behov for adgang til borgers hjem	
Ansvar & roller	Ledelsen har ansvar for udarbejdelse af arbejdsgang samt at denne følges.	
Generelt Intro til arbejdsgang/baggrund	Denne arbejdsgang henvender sig til ansatte med plejeopgaver i borgers hjem Arbejdsgangen gælder ved borgere med plejebenhov, som ikke selv kan åbne døren og endnu ikke har fået installeret Bekey	
Udlevering af nøgle	Borger bedes udlevere nøgle til hjemmet Hjemme- og Sygeplejen har ansvar for at der til borger udleveres kvittering med dokumentation for at borger har samtykket til udlevering af nøgle. Kvittering scannes ind i borgers journal Pårørende kan eventuelt inddrages.	
Opbevaring af nøgle	Borgers nøgle opbevares sammen med kvittering for udlån i lynlåspose med label påført borgers navn og adresse i sikringsskabet, tilhørende det distrikt borger bor i.	
Privatleverandør	Evt. Privatleverandør har selv ansvar for at få udleveret nøgle til borgers hjem. Privatleverandør har altid selv ansvar for at kunne tilgå borgers hjem	
Dokumentation Og tilbagelevering	Der dokumenteres i borgers journal under >Adgangsforhold til bolig< at Hjemme- og Sygeplejen har fået udleveret en nøgle, hvor nøglen opbevares samt plan for tilbagelevering. Borgers skriver under på at nøglen er levereret tilbage – kvittering scannes ind i borgers journal	
Overlevering	Den enkelte medarbejder har ansvar for at lægge nøglen tilbage i sikringsskabet til næste kollega skal bruge den.	
Udarbejdet dato: 28.08.2025	Udarbejdet af: Sanne Andersen	Godkendt af: Tenna Lund
Revideret dato		

