



MBU - nye Retningslinjer for Brugergruppen

Sagsnr.: 13/12882
Sagsbehandler: NSN

Sags nr.: 13/12882
Sagsforløb: MBU - ØU - KB
Sagen afgøres i: Kommunalbestyrelsen

Baggrund

Med udskillelsen af vand- og spildevandsselskaberne, og senere fusionering under HOFOR, samt med oprettelsen af Miljø- og Byudvalget er det naturligt med en opdatering af Retningslinjer for Brugergruppen. Retningslinjerne er Kommunalbestyrelsens mandat til Brugergruppen. Brugergruppen vedtager samtidig en Forretningsorden, der regulerer arbejdet i Brugergruppen.

Med de nye Retningslinjer lægges der op til, at alle væsentlige sager inden for fjernvarme, samt affald og genbrug, skal igennem Brugergruppen, før end de behandles i Miljø- og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Med kommunens overtagelse af gadebelysningen knyttes Brugergruppen ligeledes til gadebelysning. Samtidig gøres Brugergruppen til høringspart i forhold til vand- og spildevandsselskaberne, der opererer i Albertslund Kommune. Der åbnes op for, at erhvervsforeninger kan lade sig repræsentere i Brugergruppen. Ligeledes ændres det, så administrationsselskaber for byens boligforeninger kan inviteres med til Brugergruppens møder. Hidtil er alene Bo-Vest blevet inviteret med. Erhvervsforeninger og administrationsselskaber har ingen stemmeret. Brugergruppen har eksisteret siden 1980 og sikrer Albertslunds borgere direkte indflydelse på det brugerfinansierede forsyningsområde. Der er krav om brugerindflydelse i varmemforsyningsloven – og denne sikres i kommunale fjernvarmeselskaber normalt ved valg til kommunalbestyrelsen. Da Vallensbæk Nordmark imidlertid også forsynes med fjernvarme fra Albertslund Forsyning, så medvirker Brugergruppen til at sikre brugerindflydelse – også for beboerne i Vallensbæk Nordmark.

Bilag

- 1 Udkast til nye Retningslinjer for Brugergruppen juli 2014.docx (81336/14)
- 2 Nye retningslinjer med gammel tekst (77881/14)

Indstilling

- Direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at nye Retningslinjer for Brugergruppen godkendes.

Notat

Brugergruppen, Miljø- og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Retningslinjer for Brugergruppen vedrørende Albertslund Kommunes forsyningsvirksomheder

Dato: 24. juli 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

1. Det er formålet:

- Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerne i Albertslund information om, og indflydelse på, de vigtigste beslutninger om kommunens forsyningsvirksomheder inden for fjernvarmedistribution, affald og genbrug, gadebelysning, m.m., og selskaber, der varetager vandforsyning og spildevandsforsyning i kommunen
- At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af oven for nævnte forsyningsvirksomheder og selskaber
- At sikre fremdrift i det lokale miljøarbejde i Albertslund

Brugergruppens indflydelse sikres ved, at alle væsentlige sager vedrørende affald og genbrug, samt fjernvarme, behandles i Brugergruppen før end de behandles af kommunalbestyrelsen. Desuden udpeger Brugergruppen repræsentanter til Naturgruppen, Brugerrådet i VEKS, samt til bestyrelsen i Agenda Center Albertslund.

2. Brugergruppen som høringspart:

- Brugergruppen er fast høringspart i forhold til selskaber, der opererer i Albertslund inden for vand og spildevand, og i forhold til kommunalt ejede forsyningsselskaber i øvrigt
- Brugergruppen er høringspart i forbindelse med overordnet planlægning vedrørende byens udvikling med særlig fokus på planer i tilknytning til forsyningsområderne

3. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper:

- a. Grundejerforeninger,
- b. Ejerforeninger,
- c. Almene boligafdelinger,
- d. Andelsboligforeninger,
- e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger,
- f. Ejerforeningen Nordmarkshave,
- g. Hovedbestyrelser AB og VA.
- h. Erhvervsforeninger hjemmehørende i Albertslund Kommune
- i. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende.

Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter.

Albertslund Forsyning
Vognporten 9
2620 Albertslund

info@albforsyning.dk

Albertslund Kommune
By Miljø og Beskæftigelse



For hvert medlem af Brugergruppen kan vælges en suppleant.

Til Brugergruppens møder inviteres administrationen fra byens boligselskaber.

4. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Forvaltningen.

5. Brugergruppen holder som udgangspunkt fire årlige møder.

På mødet i august eller september behandles budgettet for det efterfølgende år.

Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde.

6. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret, når medlemmet er til stede. Hvert boligområde, som nævnt i 3 a. til f., har én stemme.

7. Beslutninger i Brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.

8. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Byudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling.

9. Et mindretal blandt de fremmødte af Brugergruppens medlemmer har ret til at få synspunkter nedskrevet i mødereferatet og fremsendt til Miljø- og Byudvalget.

10. Brugergruppen indkaldes til møder af forvaltningen. Der kan desuden indkaldes til møder af :

- a. Miljø- og Byudvalgets formand,
- b. Et flertal i Miljø- og Byudvalget,
- c. Et flertal i Arbejdsgruppen,
- d. 25 % af Brugergruppen.

11. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Brugergruppens medlemmer senest syv dage før mødet.

12. Forvaltningen fungerer som sekretariat for Brugergruppen og udarbejder mødereferat fra møderne.

13. Brugergruppen kan nedsætte en Arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af Brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til Arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.

14. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for forvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i Brugergruppen.

Vedtaget af Albertslund Kommunalbestyrelse den.

Brugergruppen, Miljø- og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forslag til nye retningslinjer for Brugergruppen

Dato: 15. juli 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

Nye retningslinjer	Gældende retningslinjer
1. Det er formålet: - Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerne i Albertslund information om, og indflydelse på, de vigtigste beslutninger om kommunens forsyningsvirksomheder inden for fjernvarmedistribution, affald og genbrug, gadebelysning, m.m., og selskaber, der varetager vandforsyning og spildevandsforsyning i kommunen - At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af oven for nævnte forsyningsvirksomheder og selskaber - At sikre fremdrift i det lokale miljøarbejde i Albertslund Brugergruppens indflydelse sikres ved, at alle væsentlige sager vedrørende affald og genbrug, samt fjernvarme, behandles i Brugergruppen før	1. Det er formålet: - Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgrene i Albertslund indflydelse på de vigtigste beslutninger om renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre borgerne information om tiltag vedrørende renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre fremdrift i Agenda 21 arbejdet i Albertslund Brugergruppen skal repræsentere husstande, hvor kommunen i henhold til lovgivningen er forpligtet til at forestå renovation og

BY, MILJØ & BESKÆFTIGELSE

**Miljø & Teknik
Forsyning**

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68



end de behandles af kommunalbestyrelsen. Desuden udpeger Brugergruppen repræsentanter til Naturgruppen, Brugerrådet i VEKS, samt til bestyrelsen i Agenda Center Albertslund. 2. Brugergruppen som høringspart: - Brugergruppen er fast høringspart i forhold til selskaber, der opererer i Albertslund inden for vand og spildevand, og i forhold til kommunalt ejede forsyningsselskaber i øvrigt - Brugergruppen er høringspart i forbindelse med overordnet planlægning vedrørende byens udvikling med særlig fokus på planer i tilknytning til forsyningsområderne 3. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper: a. Grundejerforeninger, b. Ejerforeninger, c. Almene boligafdelinger, d. Andelsboligforeninger, e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger, f. Ejerforeningen Nordmarkshave, g. Hovedbestyrelser AB og VA. h. Erhvervsforeninger hjemmehørende i Albertslund Kommune i. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende. Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter. For hvert medlem af Brugergruppen kan vælges en	genbrug, og/eller er tilsluttet den kommunale varme- eller vandforsyning, og/eller er tilsluttet kloakforsyningen. 2. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper: a. Grundejerforeninger, b. Ejerforeninger, c. Almene boligafdelinger, d. Andelsboligforeninger, e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger, f. Hovedbestyrelser Ab og VA. Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter. For hvert medlem af brugergruppen kan vælges en
---	--



suppleant. Til Brugergruppens møder inviteres administrationen fra byens boligselskaber. 4. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Forvaltningen. 5. Brugergruppen holder som udgangspunkt fire årlige møder. På mødet i august eller september behandles budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde. 6. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret, når medlemmet er til stede. Hvert boligområde, som nævnt i 3 a. til f., har én stemme. 7. Beslutninger i Brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. 8. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Byudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling. 9. Et mindretal blandt de fremmødte af Brugergruppens medlemmer har ret til at få synspunkter nedskrevet i	suppleant. Til brugergruppens møder inviteres administrationen fra boligselskaberne under 2.f. 3. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Miljøforvaltningen. 4. Brugergruppen holder møder efter behov. Dog skal et møde holdes i august eller september til behandling af budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde. 5. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Planudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret. Hvert boligområde har én stemme, og hovedbestyrelserne i AB og VA har tillige én stemme. 6. Beslutninger i brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. 7. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Planudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling. 8. Et mindretal blandt brugergruppens medlemmer kan forlange synspunkter nedskrevet i
--	--



mødereferatet og fremsendt til Miljø- og Byudvalget. 10. Brugergruppen indkaldes til møder af forvaltningen. Der kan desuden indkaldes til møder af : a. Miljø- og Byudvalgets formand, b. Et flertal i Miljø- og Byudvalget, c. Et flertal i Arbejdsgruppen, d. 25 % af Brugergruppen. 11. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Brugergruppens medlemmer senest syv dage før mødet. 12. Forvaltningen fungerer som sekretariat for Brugergruppen og udarbejder mødereferat fra møderne. 13. Brugergruppen kan nedsætte en Arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af Brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til Arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper. 14. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for forvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i Brugergruppen.	beslutningsreferatet og fremsendt til Miljø- og Planudvalget. 9. Brugergruppen kan indkaldes til møder af: a. Miljø- og Planudvalgets formand, b. Et flertal i Miljø- og Planudvalget, c. Et flertal i arbejdsgruppen, d. 25 % af brugergruppen. 10. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. 11. Miljøforvaltningen fungerer som sekretariat for brugergruppen og udarbejder beslutningsreferat fra møderne. 12. Brugergruppen kan nedsætte en arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper. 13. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for Miljøforvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i brugergruppen.
---	---