Albertslund Kommune
Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber

Arbejdsgang for Hjemme- og Sygeplejen

Emne: NØDKALD

Udsatte borgere i kommunen kan være visiteret til nødkald.
Nødkald bruges til akutte situationer f.eks. fald, terminal pleje og sygdom.

Nødkald skal håndteres hurtigst muligt, indenfor max 30 minutter

Ansvarlig for nødkald

Dagvagt

- hverdage: 7.30-15.00 - varetager og koordinerer disponenterne nødkald. Nødkaldstelefonen videregives til SSA i aftenvagt senest kl. 15.00
    - fra kl. 15.00 kører AV til tavst nødkald, fald og akut dårlig borger
    - fra kl. 15.00 kører AV til toiletbesøg/bleskift

- fredag, lørdag og søndag fra 15.00 overgår alle nødkald til AV
- Helligdage overgår nødkald til AV fra kl. 15.00

Aftenvagt

- hverdage: 15.30-23.00 - varetager og koordinerer SSA i egen gruppe nødkald.
    - fra 22.45-23.00 ansvarshavende sygeplejerske til toiletbesøg/bleskift eller nødkald videregives til NV kl.23
    - fra kl. 23.00 kører NV eller ansvarshavende sygeplejerske til tavst nødkald, fald og akut dårlig borger
- Helligdage overgår nødkald til AV fra kl. 15.00



Nattevagt

- Alle ugens dage: 23.00-07.30 - varetager og koordinerer SSA/SPL nødkald.

  OBS: i tidsrummet. 7.15-7.30 kan nødkald gå videre til dagvagten kl. 7.30, hvis der er tale om bleskift eller toiletbesøg.

  ALLE andre nødkald; akut dårlig borger, fald og/eller tavst nødkald, skal NV køre til med det samme.

I dagvagt i weekender og på helligdage varetager og koordinerer faglig leder alle nødkald.

Skulle der ikke være fast SSA/faglig leder i den enkelte gruppe, overgår nødkald til SSA i en anden gruppe. Dette planlægges af faglig leder inden weekenden.
I nødstilfælde kan nødkald varetages af vikar fra internt vikarkorps.
Ved sygdom koordinerer ansvarshavende sygeplejerske og SSA, hvem der tager over for hvem.

Koordinering af nødkald

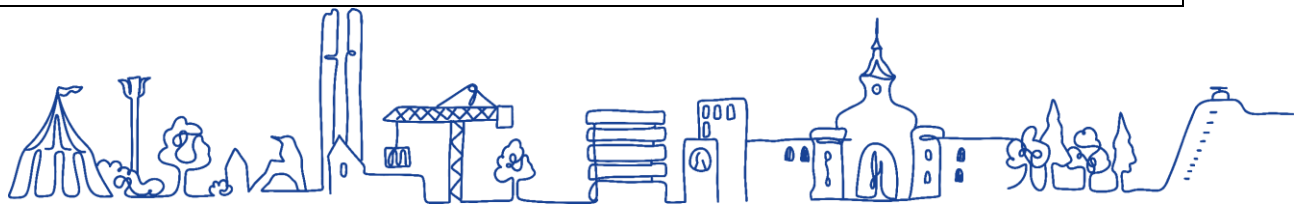
- Modtager af nødkald koordinerer henvendelsen ud fra given information.
- Ved opkald i forbindelse med fald skal borger aflægges et fysisk besøg af 2 personer, hvoraf den ene skal være SSA eller SPL
- HUSK at tage relevant forflytningshjælpemiddel med (Raizer/Camel)
- Det er en faglig vurdering om borger skal på skadestuen; i så fald skal enten egen læge eller 1813 kontaktes for rekvirering af ambulance.

  Ring 112 hvis situationen er akut.

  Der henvises til Hjemme- og Sygeplejens arbejdsgang for Fald.

- Svarer borger ikke på nødkald, aflægges fysisk besøg af 2 personer, hvoraf den ene skal være SSA eller SPL
- Nødkald af ikke akut karakter (toiletbesøg og lignende) henvises til planlagt besøg, alternativt borgertelefonen i telefontiden.
- Har borger privat leverandør, videregives nødkaldet til dem.
  - Er der tale om fald eller andet akut, hvor SSA/SPL har opgaven, kan 2. mand være privat leverandør.
  - Hvis borger ikke åbner ifm. nødkald, hvor SSA/SPL har opgaven, kan 2. mand være privat leverandør.

Det er ikke pa noget tidspunkt Hjemme- og Sygeplejens opgave at lukke privat leverandør ind i borgers hjem



Besvarelse af nødkald

- Aktiver APP: Swanmobile/Tunstall pa telefon, hvis den ikke er åben.
  - Borgers navn figurerer på skærmen
  - Tryk: Accepter
  - Tryk: Kald
  - Borger svarer
  - Sig: "Du har ringet nødkald" og spørg, hvad borger skal have hjælp til?
  - Afslut nødkald med: 0#
  - Læg på

Registrering af nødkald

Stå i borgers journal

- klik pa plusset i nederste højre hjørne
- vælg
- registrer varighed, dvs. sige det antal minutter der er brugt pa nødkaldet
- i Kommentar: skriv nødkald
- vælg leverandør, f.eks. SSH Gr. 1 (Dag)
- klik pa og vælg hvad nødkaldet drejer sig om
- gem med flueben i øverste højre hjørne
- Husk at levere (swipe) akutaftalen

HUSK tidstro dokumentation i CURA

Udarbejdet af: Sanne Andersen d. 5.7.2022	Godkendt af: Ledergruppen d. 5.7.2022
Sidst revideret af: Sanne Andersen og Michelle Koch d. 9.1.2025	

