

Katalog over serviceniveau om støttende indsatser på det specialiserede socialområde, børn og unge



Indholdsfortegnelse

1. Serviceniveau 2024/2025 – et redskab for kommunen og borgerne	3
2. Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, ud- dannelsessted eller lignende § 32, stk. 1, nr. 1.....	4
3. Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet § 32, stk. 1, nr. 2.	6
4. Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer § 32, stk. 1, nr. 5.	8
5. Døgnophold for familien § 32, stk. 1, nr. 6.	10
6. Støtteophold § 32, stk. 1, nr. 7.	12
7. Kontaktperson § 32, stk. 1, nr. 3.	14
8. Praktikophold § 32, stk. 1, nr. 4.	16
9. Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte § 32, stk. 1, nr. 8.	17
10. Økonomisk støtte § 35, stk. 4.	18
11. Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole § 35, stk. 3 og stk. 4.	20
12. Økonomisk støtte for at undgå anbringelse eller fremskynde hjemgivelse § 35, stk. 4, nr. 4.	22
13. Økonomisk støtte til udgifter, der skal sikre en stabil kontakt under barnets anbringelse uden for hjemmet § 35, stk. 4, nr. 5.	24
14. Anbringelse uden for hjemmet § 43	25
16. Støttepersoner og venskabsfamilier, § 53 og § 54.	27
15. Støtteperson til forældre med anbragte børn § 75.	28
17. Støtte til forældre med anbragte børn § 76.	30
18. Efterværn til anbragte unge § 114, stk. 1.	31
19. Efterværn – kontaktperson § 114, stk. 2.	33
20. Klagevejledning	34



1. Serviceniveau 2024/2025 – et redskab for kommunen og borgerne

Dette katalog er ét af i alt tre kataloger, som beskriver Familieafsnittets indsatser over for børn og unge og deres familier.

De tre kataloger beskriver:

1. Katalog om forebyggelse
2. Katalog om støttende indsatser
3. Katalog om handicapkompenserende ydelser

Formålet med de tre kataloger er at tydeliggøre det kommunale serviceniveau i de situationer, hvor der, ifølge lovgivningen, ligger et fagligt skøn til grund for beslutning om en indsats eller ydelse. Katalogerne er bygget op efter lovgivningen og beskriver både, hvad borgerne kan tilbydes og hvilke kriterier og vurderinger, der ligger til grund for en beslutning.

Alle henvendelser, underretninger eller ansøgninger bliver vurderet konkret og individuelt. Det betyder, at serviceniveauet er en vejledende retningslinje, og at en beslutning altid bygger på en konkret og individuel vurdering. Serviceniveauet er dermed et udgangspunkt for beslutningen på et område, mens den konkrete situation og de konkrete hensyn, som er i spil, skal afgøre i hvor stort omfang, beslutningen følger udgangspunktet.

Det katalog, du sidder med nu, handler om støttende indsatser rettet mod børn og unge med særlige støttebehov. Formålet med indsatserne er at hjælpe børn og unge, som er i vanskeligheder, til at opnå en bedre trivsel samt skabe mulighed for, at de kan udnytte deres potentiale på lige fod med andre børn og unge. Viften af hjælpemuligheder er bred, og det følgende vil beskrive, hvordan Albertslund Kommune bruger de forskellige muligheder.

For de fleste af indsatserne gælder det, at kommunen skal gennemføre en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse, før indsatserne kan blive iværksat. En afdækning og en børnefaglig undersøgelse skal tydeliggøre barnets og familiens konkrete behov for støtte. En børnefaglig undersøgelse skal være afsluttet inden for 4 måneder.

2. Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lignende § 32, stk. 1, nr. 1

Formål	Formålet er at understøtte børn og unge til at deltage i det almene fritidsliv og i aktiviteter, som de kan profitere af, og som bidrager til at sikre deres trivsel, stimulation og udvikling.
Indhold	<p>Barnet/den unge indgår i tilbuddet på lige fod med andre børn. Derudover er der for institutionen en forpligtelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At støtte barnets/den unges integration i børne/ungegruppen • At samarbejde med forældrene i det omfang, der måtte være behov for det • At sikre at barnet/den unge får det ønskede udbytte af tilbuddet.
Målgruppe	Målgruppen er børn og unge i familier, der har udfordringer ved at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen, så det truer barnets/den unges trivsel og udvikling, og hvor et ophold i et fritidstilbud vil kunne få afgørende betydning for barnets udvikling.
Omfang/varighed	Støtten ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem støtten, vil sagsbehandleren foretage en revurdering og justering af indsatsen.
Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p> <p>Der kan som hovedregel kun ydes økonomisk tilskud til deltagelse i én fritidsaktivitet om året samt dækning af nødvendigt udstyr til aktiviteten. Bevillingen kan gives efter § 35, stk. 4, nr. 1. Bevillingen gives under forudsætning af, at forældrene ikke selv har mulighed for at afholde udgiften. Der foretages en konkret økonomisk beregning.</p> <p>I vurderingen bliver der taget udgangspunkt i familiens rådighedsbeløb samt rimelige udgifter ud fra et konkret skøn. Der skal udfyldes et budgetskema, og alle indtægter som udgifter skal dokumenteres.</p> <p>I Albertslund Kommune er der for enlige fastsat et rådighedsbeløb på 4.300 kr. for enlige forældre og 6.453 kr. for gifte. Desuden tillægges 400 kr. pr. barn for enlige og 1.200 kr. pr. barn for gifte.</p>
Levering af indsatsen	<p>Som udgangspunkt anvendes kommunens egne tilbud inden eksterne tilbud overvejes. Kommunen kan eksempelvis tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse i fritidsaktivitet • Ophold til dagtilbud • Ophold i klub • Ophold i SFO

Opfølgning Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

Særlige bemærkninger Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.

3. Praktisk, pædagogisk eller anden støtte i hjemmet § 32, stk. 1, nr. 2

Formål	At sikre barnets eller den unges trivsel og udvikling i de situationer, hvor forældre har praktiske og konkrete udfordringer i det daglige.
Indhold	<p>Det vil altid være målet, at familien på sigt bliver i stand til at fungere godt uden kommunens støtte. Med udgangspunkt i familiens konkrete hverdag kan opgaven blandt andet være at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vise forældrene alternative handlemuligheder i forhold til forælderollen • Give forældrene konkrete redskaber til at få en hverdag til at fungere i overensstemmelse med børnenes alders- og udviklingsmæssige behov • Give anvisninger i at holde hjemmet rent, lave mad, bade børn med videre • Støtte forældrene/den unge i at følge behandling (misbrugsbehandling, psykiatrisk behandling og andet) • Deltage i møder på skole, daginstitution, netværksmøder med videre med henblik på at koordinere indsatsen omkring barnet
Målgruppe	Praktisk, pædagogisk støtte bliver bevilliget i situationer, hvor forældrene har svært ved at opretholde en struktur, som er støttende for barnet, i hverdagen, eksempelvis fordi forældrene selv har personlige udfordringer (fysisk eller psykisk sygdom, PTSD, kroniske smerter eller lignende), eller fordi barnet har særlige adfærdsmæssige udfordringer, som gør dem svære at guide og regulere.
Omfang/varighed	<p>Der bliver givet støtte efter en konkret vurdering, afhængigt af familiens vanskeligheder og sagens kompleksitet. Omfanget af indsatsen skal bero på en fagligt begrundet konkret vurdering og vil normalt have et omfang på 2-6 timer pr. uge, alt efter behov.</p> <p>Støtten bliver ydet i en periode på op til ni måneder. Støtten kan forlænges med op til seks måneder, så det samlede forløb maksimalt bliver på 15 måneder.</p> <p>Der bliver fulgt op på indsatsen første gang efter tre måneder og dernæst efter konkrete aftaler.</p>
Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p> <p>Forud for indsatsen bliver det vurderet, om der er voksne i barnets og familiens netværk, som kan støtte op med praktisk hjælp.</p>
Levering af indsatsen	Som udgangspunkt er det Familiehusets medarbejdere, som støtter familien i hjemmet.

Opfølgning Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.

Særlige bemærkninger Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

4. Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer § 32, stk. 1, nr. 5

Formål	<p>Formålet med familiebehandlingen er, at forældrene får støtte og redskaber til at tage vare på barnet/den unges trivsel og udvikling. Behandlingsarbejdet tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte families problemer og ressourcer. Formålet er således at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikle forældreskabet og forbedre barnets trivsel i familien • Forebygge yderligere problemudvikling hos barnet • Forbedre familiens samspil og indbyrdes relationer <p>Familiebehandling kan også tilbydes forældre til børn/unge, som er anbragte, med henblik på at etablere og bidrage til en stabil kontakt mellem forældrene og barnet/den unge og om muligt at arbejde på, at barnet/den unge på sigt kan hjemgives til forældrene.</p>
Indhold	<p>Familiebehandling kan omfatte forskellige aktiviteter, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terapeutiske samtaler med børn/unge og familier, forældre og familienetværk • Relations arbejde • Behandlingsforløb med fokus på relationen mor og barn/ung samt far og barn/ung • Observationer af samspil mellem forældre og børn/unge • Redskaber til hensigtsmæssige samspilsformer, indbyrdes relationer, familieroller og opdragelsesmetoder • Behandlingsgrupper for børn og unge og deres forældre <p>I særlige situationer bliver behandling bevilget i form af ophold i et integreret skole- og behandlingstilbud. I disse tilfælde varetager dag-behandlingsskolen behandlingsindsatsen til familien i et tæt samarbejde med barnets lærere.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er familier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor familiedynamikken medfører, at barnet/den unge mistrives • Med vanskeligheder af social, psykisk og/eller samspilsmæssig karakter, hvor problemerne kommer til udtryk i form af vanskeligheder for barnet/den unge • Der står i en skilsmisse, som har negative følger for barnets/den unges trivsel og udvikling • Med unge, som har alvorlige teenageproblemer, for eksempel misbrug, selvdestruktivitet med videre • Med børn/unge, som er anbragt, hvor det anses for relevant at arbejde hen mod en hjemgivelse.

Omfang/varighed	<p>Under forløbet er der løbende opfølgning med henblik på, om tilbudet har den ønskede effekt. Det forventes, at et familiebehandlingsforløb varer op til ni måneder. Forløbet kan forlænges, hvis der viser sig behov for det. Forløbet afsluttes, når målene i handleplanen er nået. Som udgangspunkt mødes familien og familierapeuten en gang om ugen.</p> <p>I Familiehuset er der mulighed for en meget intensiv behandlingsorienteret støtte til familier, hvor der vurderes at være et meget omfattende støttebehov.</p> <p>Som udgangspunkt bliver der ikke givet individuelle psykologsamtaler til barnet/den unge. Børn, som bor på krisecentre med deres mor, vil få tilbudt samtaler med en psykolog efter Serviceloven § 109 stk. 5.</p> <p>Udvidet sundhedspleje kan ydes i situationer, hvor der er behov for tættere kontakt til Sundhedsplejen for at støtte eller foregribe vanskeligheder i forhold til trivsel, udvikling og/eller tilknytning. Omfanget af ydelsen afhænger af en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Dagbehandling bliver bevilget for et skoleår ad gangen eller til skoleårets afslutning ved start midt i et skoleår.</p>
Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p> <p>Det er en forudsætning, at familien kan profitere af et behandlingsforløb. Familien skal kunne omsætte indsigt og erkendelser til praktiske forandringer i hverdagen.</p>
Levering af indsatsen	<p>Som udgangspunkt varetager Familiehuset familiebehandlingen. Henvisningen sker altid efter en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Familiehuset tilpasser sine tilbud til de konkrete problemer i den enkelte familie.</p> <p>Familiehuset planlægger behandlingsindsatsen i samarbejde med familien og udarbejder statusskrivelser til brug for sagsbehandlerens opfølgning.</p>
Opfølgning	<p>Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som tilbydes i Albertslund Kommune.</p>

5. Døgnophold for familien § 32, stk. 1, nr. 6

Formål	<p>Formålet med døgnophold er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Undersøge samspilsformer og forældreevnen med henblik på at vurdere, om familien kan forblive samlet og sikre, at barnets trivsel opretholdes under undersøgelsen• Sikre, at forældrene får den hjælp og støtte, som kan gøre dem i stand til at varetage barnets behov for tryghed og omsorg i hverdagen.
Indhold	<p>Opholdet kan foregå i en plejefamilie, på en døgninstitution eller på et andet godkendt opholdssted. Indsatsen kan for eksempel indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afklaring af forældrenes ressourcer, forældrekompetencer og udfordringer• Afklaring af barnets behov for omsorg, støtte og behandling• Familiebehandling og vurdering af forældrenes udviklingspotentiale• Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation <p>Der kan efter en konkret vurdering ydes lønkomensation/tabt arbejdsfortjeneste til forældrene som led i et døgnophold, hvis forældrene på grund af deres deltagelse i et døgnophold i en kortere, afgrænset periode ikke kan varetage deres arbejde.</p> <p>Den økonomiske støtte bliver ydet efter barnets lov § 35, stk. 4, nr. 1, og beror på en vurdering af forældremyndighedsindehaverens mulighed for at klare sig selv økonomisk trods løntabet.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er småbørnsforældre og kommende forældre, hvor der er alvorlig bekymring for forældreevnen og usikkerhed om, hvorvidt barnets behov kan tilgodeses i hjemmet.</p> <p>Inden anvendelse af døgnophold skal det være afklaret, at behovet for støtte til familien er af et sådant omfang, at støtten ikke i tilstrækkeligt omfang kan gives ved intensiv familiebehandling af Familiehuset Albertsvænge.</p> <p>Døgnophold anvendes ikke, hvis der allerede foreligger oplysninger, som peger på, at en anbringelse uden for hjemmet vil være bedst for barnet, eller hvor anden indsats kan frembringe de nødvendige informationer.</p>
Omfang/varighed	<p>Opholdet er typisk på døgnbasis og kan som udgangspunkt maksimalt tildeles for tre måneder. Hvis undersøgelserne viser, at barnet skal anbringes i forlængelse af døgnopholdet, kan døgnopholdet forlænges, indtil et egnet anbringelsessted er fundet.</p> <p>Opholdet ophører, når formålet er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes under opholdet, vil opholdet blive afbrudt og erstattet af andre indsatser.</p>

Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børne-faglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af indsatsen	Godkendt plejefamilie eller familieinstitution.
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværk-sættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på bag-grund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vur-dering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller ind-sats, som tilbydes i Albertslund Kommune.

6. Støtteophold § 32, stk. 1, nr. 7

Formål	<p>Formålet med støtteopholdet er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give barnet/den unge kendskab til og mulighed for at indgå i en familie med gode ressourcer og overskud og dermed udvide barnets/den unges netværk af betydningsfulde voksne omsorgspersoner • Støtte barnets/den unges udvikling jævnfør handleplanen • Aflaste forældre med store udfordringer i hverdagen.
Indhold	<p>Støtteophold er et deltids døgntilbud til børn/unge og deres familier. Under opholdet får barnet/den unge støtte og udvider sit netværk og sine handlemuligheder. Samtidig kan forældrene genopbygge egne ressourcer.</p> <p>I et støtteophold modtager barnet/den unge omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling. Indholdet kan blandt andet være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Almindelige hverdagsoplevelser • Tryghed og omsorg • Opbygning af netværk og styrkelse af sociale kompetencer.
Målgruppe	<p>Målgruppen kan være børn/unge, der af sociale årsager har brug for ekstra voksenstøtte, omsorg og oplevelser i et andet miljø end det daglige.</p>
Omfang og varighed	<p>Omfanget og indholdet i tilbuddet bliver fastsat ved visitation. Det afhænger af barnets/den unges behov, alder og almene situation og hvor meget støtte barnet/den unge har behov for. Ofte er barnet/den unge hjemmefra hver anden eller hver tredje weekend og eventuelt også i enkelte hverdage og i ferier.</p> <p>Støtteophold er ikke tidsbegrænsede, men ophører, når behovet ikke længere er til stede, eller ordningen ikke vurderes at kunne opfylde formålet.</p>
Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p>
Levering af indsatsen	<p>Støtteophold skal primært etableres i godkendte plejefamilier eller i netværksplejefamilier. I særlige situationer kan opholdssteder og institutioner anvendes.</p>
Opfølgning	<p>Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.</p>

Serviceniveau 2024/2025

Det er muligt at yde aflastningsophold efter Barnets Lov § 90, hvis behovet for opholdet er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie. Se Servicekatalog om handicapkompenserede ydelser og indsatser.

7. Kontaktperson § 32, stk. 1, nr. 3

Formål	<p>Formålet med at iværksætte en kontaktperson for <i>et barn/en ung</i> er at sikre barnet/den unge en fast og stabil voksenkontakt. Kontaktpersonen supplerer forældrene og er et tilbud om samtale, sparring, relations opbygning og konkret vejledning.</p> <p>Formålet med at iværksætte kontaktpersonsordning <i>for hele familien</i> er at støtte hele familien ved at tilbyde en løbende rådgivning og vejledning.</p>
Indhold	<p>Kontaktpersonen arbejder med udgangspunkt i handleplanen for barnet/den unge/familien. Opgaven indeholder samtaler, rådgivning, vejledning, sparring, støtte til at søge hjælp og holde kontakt til relevante netværkspersoner med videre.</p> <p>Kontaktpersoner for unge kan i et vist omfang deltage i aktiviteter og ture afhængigt af opgavens karakter, den konkrete situation og det tilidsforhold, der bygges op med barnet/den unge og familien.</p>
Målgruppe	<p>Fast kontaktperson tilbydes primært til unge fra 13-18 år, der ikke oplever at få den nødvendige støtte af forældre og skole/netværk. Der er tale om børn og unge med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejledning og rådgivning i forhold til for eksempel arbejde, uddannelse, fritid og kammeratskaber • En professionel voksenkontakt, som kan støtte den unges videre udvikling og selvstændighed. <p>Kontaktperson til familien bruges til familier, som har behov for konkret vejledning og guidning og hjælp i hverdagen, og som ikke umiddelbart kan profitere af traditionel familieterapi. Kontaktperson til familier tildeles familier med børn/unge i alderen 0-18 år.</p>
Omfang	<p>Et kontaktpersonforløb er ofte intensivt i startfasen og aftrappes efterhånden som den unge/familien får hjælp til at håndtere de aktuelle udfordringer. Efter den intensive fase vil der være besøg/ samtale en gang ugentligt, eventuelt suppleret af telefonsamtaler.</p> <p>I slutfasen bliver kontakten gradvist aftrappet. Forløbet slutter, når målene i handleplanen er opnået. Forløbet har som udgangspunkt en varighed på 12 måneder, men kan forlænges med seks måneder, hvis der er behov for det.</p>

Tildeling	<p>Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børne-faglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.</p> <p>En kontaktperson til en ung kan iværksættes uden samtykke fra for-ældremyndighedsindehaver jævnfør Barnets Lov § 37, hvis det vurde-res at formålet kan opnås på trods af forældrenes manglende sam-tykke.</p>
Levering af indsatsen	<p>Albertslund Kommunes Familiehus varetager kontaktpersons opga-verne. Der kan i særlige tilfælde ansættes kontaktpersoner fra den unges netværk, f.eks. lærere, pædagoger, fodboldtrænere og perifere familierelationer.</p> <p>Kontaktpersonen skal udarbejde en statuskrivelse til sagsbehandle-ren til brug for den almindelige opfølgning.</p>
Opfølgning	<p>Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværk-sættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på bag-grund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vur-dering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller ind-sats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.</p>

8. Praktikophold § 32, stk. 1, nr. 4

Formål	At udsatte unge får mulighed for at etablere en tilknytning til arbejdsmarkedet, tjene egne penge og opleve at være en del af et arbejdsfællesskab.
Indhold	Et praktikophold er et tilbud om et meningsfuldt indhold i hverdagen i situationer, hvor den unge har for meget fritid og ikke formår at fylde tiden med gode aktiviteter. Praktiktilbuddet kan være en fuld eller delvis erstatning for et almindeligt skoletilbud i en periode, mens den unge motiveres til at vende tilbage til et fuldt undervisningstilbud, eller opnår kompetencer til at kunne fungere på en arbejdsplads.
Målgruppe	Målgruppen er unge mellem 13 og 17 år, der viser tegn på problemer med at fastholde kontakten til skolen/uddannelsessystemet eller arbejdssted ved egen hjælp, og/eller som færdes i sociale miljøer, hvor de kan blive fastlåst i usunde sociale positioner.
Omfang/varighed	<p>Er den unge i den undervisningspligtige alder, kan der kun ydes godtgørelse for praktik uden for skoletiden i op til ti timer om ugen.</p> <p>Er den unge ude over den undervisningspligtige alder, kan der ydes godtgørelse op til 37 timer ugentligt. Godtgørelsen beregnes i henhold til KL's takster.</p> <p>Godtgørelsen er skattepligtig og ophører ved det fyldte 18. år.</p>
Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af indsatsen	<p>Beslutningen og indstilling vedrørende skolepraktik bliver truffet af skolen samt enheden Job & Uddannelse i fællesskab, mens det er Familieafsnittet, der bevilger praktikgodtgørelsen til den unge.</p> <p>Opfølgning bliver foretaget kontinuerligt af skolen, eventuelt via skolens AKT-lærer (Adfærd, Kontakt og Trivsel), UU-vejlederen (Ungdommens Uddannelsesvejledning og en SSP-konsulent (kriminalpræventivt samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning og Politi), da praktikophold er omfattet af undervisningspligten.</p>
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

9. Anden hjælp der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte § 32, stk. 1, nr. 8

Formål	Formålet med bestemmelsen er at skabe mulighed for at bruge andre veje og metoder i støtten til udsatte børn og unge.
Indhold	<p>Bestemmelsen giver kommunen vide rammer for tilrettelæggelsen af indsatsen, så det er muligt at etablere andre indsatser end de ovenstående.</p> <p>Reglerne kan også bruges til at bevillige et særligt tilbud via kommunens sundhedspleje. Formålet er at sikre barnets basale trivsel og udvikling, herunder støtte til at etablere og vedligeholde god tilknytning mellem barn og forældre.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er børn og unge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • der er sårbare • der er direkte truede i forhold til deres trivsel og udvikling • med svære problemer.
Omfang/varighed	Når det er konstateret, at andre bestemmelser ikke dækker behovet, skal der tages stilling i den enkelte sag til omfanget af ydelsen og varigheden.
Tildeling	Indsatsen kan bevilliges på baggrund af en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse eller sideløbende med disse processer.
Levering af indsatsen	Kan i princippet være alle former for tilbud fra privat eller offentlig regi, så længe de er egnet til at imødekomme barnets behov.
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med familien.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune. Det skal først afsøges, om ydelsen kan dækkes af andre bestemmelser.

10. Økonomisk støtte § 35, stk. 4

Formål	Formålet med § 35 stk. 4, er at skabe mulighed for at yde økonomisk støtte i situationer, hvor det vurderes nødvendigt at støtte økonomisk for at kunne imødekomme et barns behov for støttende indsats.
Indhold	<p>I udgangspunktet kan der bevilges støtte til alt, som ikke er en egentlig forsørgelsesudgift eller behandlingsudgift. Der kan ikke ydes støtte til hjælp der skal ydes af andre sektorer, for eksempel skolesektoren eller sundhedssektoren. Det er en forudsætning, at det økonomiske tilskud følger af en støttende indsats eller en anbringelse eller betyder at en mere indgribende indsats kan undgås.</p> <p>Udgangspunktet er, at man ved at bevillige en engangsudgift skal kunne opnå, at en familie fremover kan klare udfordringerne uden hjælp. Det kan f.eks. være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Huslejerestance i de tilfælde, hvor en familie er i risiko for at blive sat ud af boligen med fare for anbringelse af børn eller unge og hvor der i forvejen er iværksat forebyggende indsats• Udgifter i forbindelse med familierådslagning og aktivering af netværket• Udgifter i forbindelse med forældres deltagelse i familiebehandling• Engangsudgifter, som træder i stedet for større løbende udgifter for kommunen.
Målgruppe	Forældremyndighedsindehavere til børn og unge, der er omfattet af støtte efter barnets lov § 32, stk. 1.
Omfang	Der er i princippet ingen beløbsgrænse for hjælp efter denne regel, men det er en forudsætning at hjælpen erstatter en mere indgribende indsats.
Tildeling	<p>Økonomisk støtte kan kun ydes, når forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler til at afholde udgiften uden at bringe et i øvrigt rimeligt budget ud af balance. Støtten er forholdsmæssig, hvilket betyder, at forældremyndighedsindehaveren selv skal afholde den del af udgiften, der kan indeholdes i det konkrete budget.</p> <p>I vurderingen tages der udgangspunkt i de rådighedsbeløb, der bruges af Borger- og Ydelsescenteret i forbindelse med enkeltydelser. Der skal udfyldes et budgetskema, og alle indtægter og udgifter skal dokumenteres.</p> <p>Situationer, hvor der er tale om at undgå en anbringelse eller at fastholde stabil kontakt med forældrene under anbringelsen, er undtaget fra betingelsen om, at forældrene ikke selv har tilstrækkelige midler til at afholde udgifterne.</p>

Levering af ydelsen	Ansøgninger om økonomisk støtte behandles af Familieafsnittet og udbetaling af bevilliget støtte foregår til borgerens NemKonto.
Opfølgning	Som udgangspunkt er der ingen opfølgning i disse sager, med mindre sagens forhold giver anledning til bekymring.
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.</p> <p>Støtte til efterskole kan også bevilliges efter disse regler. Se nedenfor angående støtte til efterskoleophold.</p>

11. Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole § 35, stk. 3 og stk. 4

Formål	<p>Kommunen kan give fuld eller delvis økonomisk støtte til forældrenes egenandel af udgiften til kost/efterskoleophold. Støtten gives på baggrund af en vurdering, hvori indgår både barnets særlige behov for at komme på efterskole (socialt kriterium) og forældremyndigheds indehaverens evne til at afholde udgiften (økonomisk kriterie). Den økonomiske vurdering tager udgangspunkt i en opgørelse over alle familiens indtægter og udgifter.</p> <p>Det er en forudsætning, at forældrene under opholdet på efterskolen fortsat forsørger den unge og sørger for lommepenge, transport udgifter og andre fornødenheder.</p>
Indhold	<p>Kost/efterskoleopholdet skal være egnet til at imødekomme den unges særlige behov og skal grundlæggende indeholde et relevant undervisningstilbud, muligheder for socialt fællesskab og et godt fritidsliv.</p> <p>Kost-/efterskolen skal være indstillet på at indgå i et samarbejde omkring den unge, både med forældre og kommune.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for efterskoleophold er typisk kendetegnet ved at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unge i 8.-10. klasse med behov for et miljøskift med mulighed for opbygning af nye kammeratskaber • og en ny start på ungdomslivet • Unge med stort fravær og manglende lyst til at gå i skole. • Unge i familier med samlivsproblemer, konflikter og teen age udfordringer • Unge med lettere adfærdsproblemer og psykisk sårbarhed. <p>Målgruppen for kostskoleophold er børn og unge i skolealderen med behov for et sammenhængende skole- og botilbud. Kostskolen skal indgå i et samarbejde med kommunen og forældrene om barnets handleplan og videre udvikling.</p>
Omfang	<p>Bevillingen til efterskole gives som hovedregel for ét skoleår ad gangen, men kan forlænges efter en konkret vurdering. Som udgangspunkt kan der maksimalt ydes tilskud til kost/efterskoleophold i to år. Bevillingen kan maksimalt gives til og med det 10. skoleår.</p> <p>Bevilling til kostskoleophold kan gives for en længere periode, men skal følges op løbende med henblik på at sikre, at barnet får en relevant støtte.</p>

Tildeling	<p>Støtten ydes alene, når forældremyndighedens indehaver ikke selv har tilstrækkelige midler, og barnets behov taler for opholdet.</p> <p>Dog kan der bevilliges ophold på efterskole uden økonomisk beregning i situationer, hvor bekymringen for barnets trivsel er så stor, at opholdet erstatter en anbringelse udenfor hjemmet.</p>
Levering af ydelsen	<p>Godkendte kost- og efterskoler.</p> <p>Ved ophold på kostskoler: Kostskolen har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af opholdet foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter. Det forventes, at kostskolen samarbejder med familien og arbejder ud fra handleplanen for opholdet.</p> <p>Ved ophold på efterskoler: Familien indgår på lige fod med de andre familier i det almindelig samarbejde mellem skole og hjem. Efterskolerne kan blive anmodet om at levere en statusbeskrivelse for forløbet.</p>
Opfølgning	<p>Sagsbehandleren følger op på forløbet efter en konkret vurdering af barnets behov.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.</p>

12. Økonomisk støtte for at undgå anbringelse eller fremskynde hjemgivelse § 35, stk. 4, nr. 4

Formål	Formålet er at yde forældremyndighedsindehaveren økonomisk støtte til udgifter, der bevirker, at barnet/den unge kan undgå anbringelse uden for hjemmet, eller at barnet/den unges hjemgivelse fra en anbringelse kan fremskyndes.
Indhold	<p>Støtten indgår som et led i en samlet løsning af familiens problemer, og den sigter mod at sætte familien i stand til selv at klare sine vanskeligheder.</p> <p>Der kan eksempelvis gives hjælp til bedre bolig, f.eks. hjælp til istandsættelse, flytning og indskud, sanering af gæld, kortvarig betaling af husleje eller betaling af mindre anskaffelser. Der kan ikke ydes hjælp til løbende forsørgelsesudgifter.</p> <p>For forældre med børn som er anbragt udenfor hjemmet giver reglen mulighed for dækning af udgifter, som kan fremskynde en hjemgivelse af barnet.</p>
Målgruppe	Målgruppen er dobbelt; dels forældremyndighedsindehavere, hvis børn/den unge er i risiko for at blive anbragt uden for hjemmet, hvis der ikke gives økonomisk støtte til konkrete udgifter i familien. Dels forældremyndighedsindehavere, der med den økonomiske støtte kan fremskynde barnets/den unges tilbageflytning til hjemmet.
Omfang	<p>Den økonomiske støtte afhænger ikke af forældrenes økonomi, men alene af formålet med støtten.</p> <p>Samtidig bliver der ved bevilling foretaget en samlet vurdering af familiens økonomi med henblik på at sikre, at støtten ikke medvirker til at øge familiens levestandard udover dét, deres løbende indtægter kan bære. Familien kan som udgangspunkt ikke modtage økonomisk hjælp til den samme type af udgift flere gange.</p>
Tildeling	Det er en forudsætning, at der er klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og formålet med den økonomiske støtte. Det er også en forudsætning, at der efter en konkret vurdering er tale om en situation, hvor anbringelse er på tale eller er sket.
Levering af ydelsen	Det er Familieafsnittet, som vurderer og træffer afgørelse om støtten.
Opfølgning	Støtten indgår i den almindelige opfølgning på barnets/den unges sag.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel

Serviceniveau 2024/2025
vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller
indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

13. Økonomisk støtte til udgifter, der skal sikre en stabil kontakt under barnets anbringelse uden for hjemmet § 35, stk. 4, nr. 5

Formål	Formålet er at yde økonomisk støtte til udgifter, der kan bidrage til en stabil kontakt mellem forældre og barnet/den unge og netværket i de tilfælde, hvor det vurderes som en betydelig relation under barnets/den unges anbringelse uden for hjemmet.
Indhold	<p>Børn og unge, som bliver anbragt uden for hjemmet, har ret til kontakt og samvær med deres forældre.</p> <p>Som udgangspunkt skal forældrene selv afholde de udgifter, der er forbundet med samværet.</p> <p>Bestemmelsen kan anvendes til at yde hjælp til forældres transportudgifter og andre nødvendige udgifter i forbindelse med samvær.</p>
Målgruppe	Målgruppen er forældre, hvis barn er anbragt uden for hjemmet.
Omfang	<p>I henhold til bestemmelsen kan forældre få støtte til transportudgifter i forbindelse med det fastsatte samvær for at sikre en stabil kontakt under barnets/den unges anbringelse uden for hjemmet.</p> <p>Bestemmelsen kan desuden anvendes til at yde hjælp til specielle udgifter, der er nødvendige for, at et barn/ung med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan besøge forældre. Der kan eksempelvis ydes støtte til udgifter til særlig indretning eller udstyr i hjemmet, som er nødvendigt for, at barnet/den unge med funktionsnedsættelse kan være i hjemmet.</p>
Tildeling	Det er en forudsætning, at der er klar sammenhæng mellem ydelsen af økonomisk støtte og formålet med at støtte en stabil kontakt mellem forældremyndighedsindehavere og deres anbragte barn/unge menneske.
Levering af ydelsen	Det er barnets/dens unges sagsbehandler, der vurderer og træffer afgørelse om bevilling af økonomisk støtte.
Opfølgning	Opfølgning på hjælp til samværsudgifter foretages sammen med opfølgningen på handleplanen for anbringelsen og evt. forældrehandleplanen.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

14. Anbringelse uden for hjemmet § 43

Formål	Formålet med en anbringelse uden for hjemmet er at give børn og unge, hvis behov ikke kan imødekommes i hjemmet, en base, hvor der drages omsorg for barnet/den unges trivsel, udvikling og læring.
Indhold	<p>En anbringelse udenfor hjemmet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre kontinuitet i opvæksten, et trygt omsorgsmiljø samt nære og stabile relationer til voksne • Sikre muligheder for udvikling af personlige kompetencer og evne til at indgå i sociale relationer og netværk • Skabe en velfungerende hverdag for barnet og den unge • Støtte barnet/den unge til at fungere i daginstitution/skolegang og fritidsaktiviteter • Fremme barnets/den unges sundhed og trivsel • Forberede barnet/den unge til et selvstændigt voksenliv
Målgruppe	Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, og som er truet i deres udvikling og trivsel. Anbringelse bliver iværksat, når det bliver vurderet, at barnets behov for støtte ikke kan tilgodeses ved ophold i hjemmet.
Omfang	<p>En anbringelse udenfor hjemmet er et omfattende tilbud, som indeholder mulighed for støtte til hele barnets livssituation. Anbringelser er typisk langvarige indsatser, fordi de forhold, som giver anledning til anbringelsen, er alvorlige og ofte også har stået på i lang tid forud for anbringelsen.</p> <p>Det er barnets/den unges behov for støtte, der angiver hvilken form for anbringelse, der vil blive iværksat. Udgangspunktet er, at børnene/de unge får et liv, der er så normalt som muligt og som ligner kammeraternes liv så meget som muligt. Derfor bliver der altid først undersøgt, om der er anbringelsesmuligheder i barnets netværk. Først herefter bliver muligheden for plejefamilier og andre anbringelsessteder undersøgt.</p> <p>For unge mellem 16-18 år, som i et vist omfang kan tage vare på sig selv, vil det ofte være relevant med anbringelse i kommunens eget ungdomstilbud eller i egen bolig. Unge som bliver anbragt i egen bolig får tilknyttet en kontaktperson.</p> <p>Parallelt med anbringelsen bliver der arbejdet på at udvikle forældrenes kompetencer med henblik på hjemgivelse.</p>
Tildeling	Inden anbringelsen bliver bevilliget, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Barnets Lov § 20.

Serviceniveau 2024/2025

En foreløbig eller en akut anbringelse udenfor hjemmet kan iværksættes i undersøgelsesfasen, hvis særlige forhold taler for det.

Der skal udarbejdes en "Barnets Plan", når der træffes afgørelse om anbringelse udenfor hjemmet. Planen skal foreligge senest 3 måneder efter, at der er truffet afgørelse om anbringelse.

Levering af indsatsen	Netværksplejefamilier, plejefamilier, socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitutioner. Tilbud til børn/unge, som er anbragt, skal være registreret på Tilbudsportalen, hvor tilbud, som er godkendt af Socialtilsynet, er samlet.
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på anbringelsen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Der skal mindst to gange om året føres tilsyn med det barn, som er anbragt på anbringelsesstedet (Barnets Lov § 156 stk. 5). Opfølgningen skal ske i sammenhæng med tilsynet og i samarbejde med forældrene, jf. Barnets Lov § 96.
Særlige bemærkninger	<p>Forældre har en pligt til at bidrage til udgifterne, når deres barn/unge bliver anbragt uden for hjemmet. Betalingen fastsættes i forhold til forældrenes indkomstgrundlag. I visse tilfælde kan der gives hel eller delvis fritagelse for betaling.</p> <p>Ved anbringelse af et barn/en ung udenfor hjemmet har kommunen pligt til at tilmelde barnet/den unge på den folkeregisteradresse, hvor barnet opholder sig. Det betyder, at udbetaling af børneydelser til forældre bortfalder. I forbindelse med anbringelsen uden for hjemmet afholder kommunen alle udgifter forbundet med barnets/den unge forsørgelse og behandling.</p> <p>Albertslund Kommune har en Anbringelsesstrategi, hvor kommunens ambitioner og principper for arbejdet med de anbragte børn fremgår. Anbringelsesstrategien er politisk vedtaget i april 2020 og kan findes på kommunens hjemmeside.</p>

16. Støttempersoner og venskabsfamilier, § 53 og § 54

Formål	Formålet med at tilbyde anbragte børn støttempersoner og venskabsfamilier er, at sikre at anbragte børn har et støttende netværk omkring dem under anbringelsen.
Indhold	<p>Støttempersonen skal tilbydes alle anbragte. Udgangspunktet er, at en person fra barnets eller den unges familie og netværk udpeges til støttemperson under anbringelsen. Er det ikke muligt at finde en person i barnets eller den unges eget netværk kan kommunen i samarbejde med en frivillig forening udpege en person til opgaven. Kommunen kan efter behov dække personens udgifter til telefon og transport. Der indgår ikke aflønning. Personen skal så vidt muligt udpeges inden anbringelse.</p> <p>Venskabsfamilie skal tilbydes alle anbragte, som ikke er i en plejefamilie og som ikke har en støttemperson efter § 53. Ligesom med støttempersoner kan en familie fra barnet eller den unges netværk udpeges. Hvis ikke der kan findes en fra netværket, kan kommunen samarbejde med en frivillig organisation om at give den anbragte en venskabsfamilie. Venskabsfamiliens udgifter til telefon og transport kan dækkes af kommunen. Venskabsfamilier får ikke løn for opgaven.</p>
Målgruppe	Målgruppen for støttempersoner er alle børn og unge, som er anbragte. Målgruppen for venskabsfamilier er børn og unge, der er anbragte, og som ikke er i en plejefamilie og ikke har en støttemperson.
Omfang	Omfanget af kontakt mellem barnet/den unge, som er anbragt og de udpegede støttempersoner og venskabsfamilier aftales konkret mellem parterne efter deres ønsker og behov.
Tildeling	Familieafsnittets sagsbehandler er ansvarlig for at tale med den anbragte om, hvem fra netværket, som kan være relevant til opgaven. Hvis der ikke kan findes en person i netværket kontaktes frivillige organisationer.
Levering af indsatsen	Barnets netværk eller en frivillig organisation varetager opgaverne.
Opfølgning	Ordningen indeholder ikke en lovpligtig opfølgning. Sagsbehandler taler med barnet/den unge ved tilsynsbesøget om kontakten til netværkspersonerne.
Særlige bemærkninger	Der er planer om at indgå i et samarbejde med specifikke frivillige organisationer om etablering af disse tilbud til de børn og unge, som er anbragte. Samarbejdet vil blive etableret i løbet af 2024.

15. Støtteperson til forældre med anbragte børn § 75

Formål	Formålet med at tilbyde en støtteperson til forældrene er: <ul style="list-style-type: none">• At styrke kontakten mellem forældrene og barnet/den unge• At støtte forældrene i at acceptere anbringelsen• At barnet/den unge oplever et godt samarbejde mellem hjem og anbringelsessted
Indhold	Støttepersonens opgave er: <ul style="list-style-type: none">• At styrke forældrenes samarbejde og involvering i samarbejdet om barnet/den unge• At hjælpe forældrene med at forstå de spørgsmål, som måtte melde sig i forhold til den måde, det offentlige system fungerer på under en anbringelse• At hjælpe forældrene til at forberede og evaluere møder og hjælpe med til at læse og forstå skriftligt materiale omkring anbringelsen
Målgruppe	Alle forældremyndighedsindehavere til børn og unge: <ul style="list-style-type: none">• Hvor der er truffet beslutning om anbringelse af barnet/den unge udenfor hjemmet• Hvor barnet/den unge er anbragt udenfor hjemmet
Omfang	Tidsforbruget bliver fastsat ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov. Som udgangspunkt tildeles otte timer pr. måned hvis forældrene har ét anbragt barn og yderligere op til seks timer per anbragt "søskende". Støttepersonen bliver aflønnet med overenskomstmæssig timeløn. I særlige situationer kan der udpeges en støtteperson fra et privat firma og i så fald kan der højst gives en timebetaling på op til 450 kr. i timen.
Tildeling	Støttepersonen kan tildeles fra det tidspunkt, hvor anbringelsen indgår som et konkret element i de foreslåede støttetilbud. Støttepersonen er et tilbud under anbringelsen og kan fortsætte i en kortere periode efter en hjemgivelse. Ordningen ophører, når anbringelsen ophører eller når den unge fylder 18 år.
Levering af indsatsen	Forældre til anbragte børn kan frit vælge, om de vil benytte tilbuddet om en støtteperson, ligesom forældrene selv kan vælge den konkrete støtteperson. Dog skal sagsbehandleren vurdere, om den foreslåede person er egnet som støtteperson. I vurderingen indgår om personen kan samarbejde om de ovenstående mål med arbejdet. Det forventes, at støttepersonen melder tilbage til sagsbehandleren, hvis ordningen ikke benyttes.
Opfølgning	Støttepersonen indgår i støtten til forældrene under barnets anbringelse. Hvis der er udarbejdet en handleplan for støtten til forældrene skal støttepersonens arbejde tage udgangspunkt i handleplanens mål.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

17. Støtte til forældre med anbragte børn § 76

Formål	<p>Formålet med at tilbyde støtte til forældrene er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtten skal så vidt muligt medvirke til at løse de problemer, som har været årsagen til anbringelse • Støtte forældrene i at varetage omsorgen for barnet/den unge ved en eventuel hjemgivelse • Støtte forældrene til bedre at kunne have et godt samvær med barnet/den unge under anbringelsen
Indhold	<p>Opgaven er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At arbejde med forældrenes vanskeligheder, der har ført til anbringelsen. Det kan være misbrugsbehandling, skabe struktur i hjemmet og bedre forståelse af barnet/den unges behov for særlig støtte • At arbejde med forældrene inden samvær, så samværene kan blive gode for barnet/den unge og forældrene • Støtten vil typisk foregå i forældrenes hjem
Målgruppe	<p>Alle forældremyndighedsindehavere til børn og unge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor der er truffet beslutning om anbringelse af barnet/den unge udenfor hjemmet • Hvor barnet/den unge er anbragt udenfor hjemmet
Omfang	<p>Støttens indhold og omfang bliver fastsat ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov og udviklingsmuligheder. Støtten kan fortsætte så længe, der ses udviklingspotentiale hos forældrene eller indtil målet er opfyldt.</p>
Tildeling	<p>Støtten kan tildeles fra det tidspunkt, hvor anbringelsen effektueres.</p>
Levering af indsatsen	<p>Indsatsen kan varetages af Familiehuset eller af en ekstern udbyder afhængig af kapacitet og behov.</p>
Opfølgning	<p>Der skal udarbejdes en forældrehandleplan jf. Barnets Lov § 77. Forældrene skal tilbydes, at planen revideres senest 3 måneder efter anbringelsen og herefter mindst 1 gang om året.</p> <p>Hvis der er tale om en anbringelse uden samtykke, skal forældrehandleplanen udarbejdes, selvom forældrene afviser at modtage støtte, jf. § 77 stk. 2.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.</p>

18. Efterværn til anbragte unge § 114, stk. 1

Formål	Formålet med efterværn til tidligere anbragte er sikre, at de får en god start på en selvstændig tilværelse og at de får den nødvendige hjælp til at etablere sig i uddannelsessystemet eller på arbejdsmarkedet.
Indhold	Efterværnet kan indeholde: <ul style="list-style-type: none"> • En forlængelse af opholdet på anbringelsesstedet • At der udpeges en kontaktperson for den unge • At der etableres en udslusningsordning fra anbringelsesstedet eller • Anden hjælp der kan bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse
Målgruppe	Unge, som er anbragt frem til det 18 år, og som skønnes at have et særligt behov for støtte ud over det 18. år. Det kan være unge med svære adfærdsvanskeligheder, misbrugsproblemer, psykiske og/eller sociale problemer samt sent udviklede unge med behov for støtte til social og personlig udvikling.
Omfang	<p>Støttens omfang afhænger af en konkret individuel vurdering af den unges behov for støtte. Der bliver udarbejdet en handleplan, der angiver målene med indsatsen.</p> <p>Efterværnet ophører, når målene med ungestøtten er nået, og den unge er klar til at indgå i samfundet på lige fod med andre unge. Dog senest når den unge fylder 23. år.</p>
Tildeling	<p>Familieafsnittet træffer afgørelse om efterværn senest, når den unge fylder 17,5 år.</p> <p>Ved vurderingen af, om der skal iværksættes efterværn, tages der stilling til, om efterværnet kan bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpnen.</p> <p>Det er en forudsætning for bevilling af efterværn, at den unge vil samarbejde og ønsker støtten.</p>
Levering af indsatsen	Efterværnet bliver etableret i samarbejde med den unges anbringelsessted og tidligere betydningsfulde netværkspersoner.
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med den unge.

Særlige bemærkninger

Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

Unge, som er anbragt i en anden kommune, opnår selvstændig opholdskommune, når de fylder 18 år. Familieafsnittet overdrager sagen til den nye kommune, som herefter er ansvarlig for indsatsen til den unge. Hvis den unge forventes at vende tilbage til Albertslund inden for kort tid, kan Albertslund Kommune fastholde handleforpligtelsen. Dette kræver accept fra den unge og fra den unges opholdskommune.

Unge, som fortsætter i et anbringelsessted efter de er fyldt 18 år, skal bidrage til opholdet i form af egenbetaling. Egenbetalingen fastsættes efter en særlig beregning, hvori indgår den unges indtægter og udgifter, herunder evt. opsparing. Den unge kan højst komme til at bidrage med et beløb svarende til huslejen for en bolig svarende til den, som den unge har til rådighed på anbringelsesstedet.

19. Efterværn – kontaktperson § 114, stk. 2

Formål	Formålet med efterværn i form af en kontaktperson er at skabe mulighed for at en kontaktperson kan støtte den unge i overgangen til voksenlivet. Det er en forudsætning at kontaktpersonsordningen er etableret inden den unge blev 18 år og har opbygget en støttende relation til den unge.
Indhold	Støtten skal bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse, og herunder have fokus på at understøtte den unges trivsel, uddannelse og beskæftigelse samt øvrige relevante forhold, for eksempel anskaffelse af egen bolig.
Målgruppe	Unge, der inden det fyldte 18. år har haft en fast kontaktperson, hvor der fortsat skønnes at være et behov, og den unge er indforstået med hjælpen.
Omfang	Kontaktpersonordningen er som udgangspunkt 3-5 timer om ugen. Sagsbehandleren skal foretage en revidering af indsatsen mindst hvert halve år. Støtten ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt; dog senest når den unge fylder 23 år.
Tildeling	<p>Der skal træffes en afgørelse om bevilling eller afslag på efterværn, senest når den unge fylder 17,5 år.</p> <p>Ved vurderingen af, om der skal iværksættes efterværn, tages der stilling til, om efterværnet vil kunne bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpent.</p>
Levering af indsatsen	<p>Den unge fortsætter som udgangspunkt med den kontaktperson som har været tilknyttet før den unge blev 18 år.</p> <p>Det forventes, at kontaktpersonen støtter op om den unge ud fra den unges handleplan. Kontaktpersonen skal fremsende statusskrivelse til sagsbehandler hvert halve år.</p>
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på støtten senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter aftales den videre opfølgning på baggrund af en konkret vurdering og i samarbejde med den unge.
Særlige bemærkninger	Alle sager bliver behandlet ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Albertslund Kommune.

20. Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse, du har modtaget eller mener, at du ikke har fået en korrekt sagsbehandling, kan du klage. Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, følger du en procedure, som betyder, at Ankestyrelsen (dvs. en instans udenfor kommunen) skal tage stilling til din klage. Hvis du ønsker at klage over sagsbehandlingen, er det de ansvarlige for sagsbehandlingen (sagsbehandlers leder eller områdets chef), der skal svare på din klage. Hos borgerrådgiveren kan du få hjælp til at formulere din klage og blive klar over, hvor det er mest relevant at henvende sig.

Klage over afgørelser til Ankestyrelsen

Du kan klage over alle afgørelser efter barnets lov § 32, § 35, § 75, § 76 og § 114, som er beskrevet i dette katalog. En klage kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen skal være modtaget hos Familieafsnittet inden midnat seneste 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Det er en god idé at begrunde din klage.

Når Familieafsnittet har modtaget klagen, vil afgørelsen blive vurderet igen, og sagsbehandleren vil sammen med ledelsen tage stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Hvis Familieafsnittet ændrer afgørelsen, vil du få besked om det inden 4 uger.

Hvis Familieafsnittet ikke ændrer afgørelsen, vil klagen og Familieafsnittets begrundelse for afgørelsen og genvurdering inden 4 uger blive sendt til Ankestyrelsen sammen med eventuelt andre dokumenter i sagen. Ankestyrelsen vil orientere dig, når de har modtaget sagen.

Du kan klage til Familieafsnittet på 3 forskellige måder:

- 1) Sende klagen med post. Adressen er: Familieafsnittet, Albertslund Kommune, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund.
- 2) Sende klagen elektronisk ved brug af MitID via: <https://albertslund.dk/boern-og-unge/enheder/familieafsnittet>
- 3) Ringe til Familieafsnittet på tlf. 4368 6486.

Hvis du har spørgsmål til en afgørelse eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du altid velkommen til at kontakte Familieafsnittet. Derudover har du mulighed for at kontakte borgerrådgiveren, som kan hjælpe med at formulere din klage. Albertslund Kommunes borgerrådgiver hedder Michelle Grambo Redden. Du kan kontakte hende pr. mail til borgerraadgiver@albertslund.dk pr. telefon til 4035-7224 eller fra din digitale postkasse.

Klage over sagsbehandlingen til forvaltningens ledelse

Du kan henvende dig til din sagsbehandler eller til en leder med din klage. Hvis du ønsker at tale med en leder, skal du henvende dig til medarbejderens nærmeste leder, som er tættest på sagsbehandlingen, og som ofte kan give dig de bedste svar.

Du kan kontakte lederen på følgende måde:

- 1) Du kan kontakte din sagsbehandler og bede sagsbehandler om at sætte dig i forbindelse med lederen.
- 2) Du kan ringe til Familieafsnittet på tlf. 4368 6486 og bede om at blive kontaktet af en leder. Lederen vil ringe tilbage til dig, så snart det er muligt.
- 3) Du kan også sende en mail til familieafsnittet@albertslund.dk og skrive "att. Ledelsen". Så vil en repræsentant for ledelsen kontakte dig efterfølgende. Vær opmærksom på, at Familieafsnittet af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan svare via almindelig mail, men sender svar til din e-Boks.