

Arbejdsgangsbeskrivelse

Forgæves gang og efterlysning af borger

Indholdsfortegnelse

- 1. Arbejdsgangsbeskrivelse
- 2. Arbejdsgangsfigurer
 - 1 Forgæves gang
 - 2 Borger er forsvundet
- 3. Aktiviteter
 - Efterlysning af borger

Arbejdsgangsbeskrivelse



Forgæves gang og efterlysning af borger

Denne arbejdsgang beskriver:

- Hvordan personalet skal handle når borger ikke er at træffe ved dagens aftalte og planlagte besøg af Hjemme og Sygeplejen
- Hvordan personalet lokaliserer borgere som f.eks. ikke åbner døren for Hjemme- og Sygeplejen, hvor deres tilstand eller den lukkede dør giver anledning til bekymring for at borger enten er syg og ikke kan åbne eller at borger er bortkommen og ikke kan finde hjem

Medarbejder må ikke forlade et hjem, uden at have undersøgt, hvorfor borger ikke åbner/ikke er hjemme

Formål:

- At ingen borger efterlades i hjemmet i en tilstand som kræver akut hjælp
- At sikre at medarbejder handler rettidigt og videregiver information til rette vedkommende.
- At borger som ikke er truffet hjemme er lokaliseret i indeværende vagt, alternativt kontaktes politiet med henblik på at undersøge, om borgeren ligger hjælpeløs i hjemmet.

Borgere som er kendt med lyst til at vandre, skal have udarbejdet en [social pædagogisk handleplan](#) med henblik på, hvordan dette kommer til udtryk

Borgere som har en GPS-søger eller lignende skal have en instruks liggende, som indeholder nedenstående

- Beskriv GPS'en
- Hvordan den virker
- Er der anvendt magt
- Er der søgt om magtanvendelse og evt. henvis til den social pædagogiske handleplan

Sygeplejerske = SPL

Social- og sundhedsassistent = SSA

Social- og sundhedshjælper = SSH

Visiterende sygeplejerske = VIS SUL

Arbejdsgangsfigurer



1 Forgæves gang

Hvis borger har Bekey:

- 2 medarbejdere benytter bekey og går ind i hjemmet.
- Alle rum i boligen tjekkes.
- Findes borgeren ikke i boligen udfyldes og lægges en "Forgæves gang" seddel synligt i hjemmet, som oplysning til borgeren om, at medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejen har været inde i hjemmet og hjemmet forlades straks. OBS det er ikke tilladt at gå alene ind i borgers hjem; man skal altid være 2.

OBS der skal være dokumenteret samtykke til at vi må gå ind**Hvis borger ikke har Bekey:**

- Medarbejder kigger ind ad alle tilgængelige vinduer.
- Spørg kollega som har været i hjemmet sidst; har borger evt. en aftale.
- Orienter dig i borgers journal, er borger indlagt eller er der aftaler i borgers kalender.
- Medarbejder forsøger at kontakte borgeren og/eller pårørende via telefonen (indtaler besked om at borger skal kontakte Hjemme- og Sygeplejen hurtigst mulig).
- Der udfyldes og lægges en "Forgæves gang" seddel i postkassen.

Ved mistanke om at borgeren ligger hjælpeløs - ukontaktbar

Hvis du kan se at borger er i akut fare ringes straks 112 og der skaffes adgang til boligen ved at knuse en rude. Er borger livløs påbegyndes [Genoplivning - hjertelungeredning \(HLR\) - automatisk ekstern defibrillator](#)

Hvis borgeren findes død i hjemmet følges retningslinjen vedrørende dødsfald i hjemmet. [Genoplivning - hjertelungeredning \(HLR\) - automatisk ekstern defibrillator](#)

[Ingen genoplivning ved hjertestop](#)

Ved mistanke om at borgeren ligger hjælpeløs - kontaktbar

Kan borgeren ses igennem vindue, brevsprække eller lignende og vurderer man, at borgeren har behov for akut hjælp - ikke livstruende, skal medarbejder kontakte visiterende sygeplejerske, som sender en sygeplejerske til hjemmet og informerer distriktsleder i gruppen/ansvarshavende SPL.

Hvis personalet har begrundet mistanke om, at borgeren ligger hjælpeløs i hjemmet, skal politiet altid orienteres inden kontakt til låsesmed; det er kun politiet der har bemyndigelse til at anbefale låsesmed.

Er borger faldet og er du i tvivl om, hvor længe borger har ligget, skal du også følge denne [arbejdsgang](#)

Ansvar for opfølgning

Ved forgæves gang, skal medarbejder straks orientere distriktsleder/(ansvarshavende) SPL i egen gruppe.

Hændelsen skal dokumenteres i omsorgsjournalen i tværgående observation, med tydelig angivelse af tidspunkt for forgæves gang, planlagte handlinger og aftaler. Ved overdragelse til andet vagtlag skal der sendes en observation til relevant organisation. Hændelsen håndteres i egen gruppe i dagtiden, alle hverdage og skal altid foregå i et samarbejde med Sygeplejen.

Overdragelse af ansvar

Ved dagvagtens ophør overdrages håndtering af hændelsen altid til den ansvarshavende sygeplejerske; hvis borgeren ikke er fundet, besluttet det, hvornår man skal søge kontakt igen.

Efter aftenvagt overdrages håndtering til ansvarshavende SSA i nattevagt.



2 Borger er forsvundet

Denne arbejdsgangfigur beskriver hvordan medarbejder skal forholde sig i forbindelse med efterlysning af borger. Medarbejderen har inden efterlysning kigget ind gennem vinduer m.v. for at se om borger er hjemme og borgeren kontaktes telefonisk

- Kan der ikke etableres kontakt, orienterer medarbejderen sig i den elektroniske borger journal for at se om borger skulle være indlagt eller der er andre aftaler
- Er der Bekeyadgang og en skriftlig aftale om at gå ind, går 2 medarbejdere ind i hjemmet og dokumenterer i borgers journal, at de har været der
- Tag højde for borgers rutiner og vaner for at gå eller være optaget af andet end at vente på hjemmeplejen
- Har borger GPS tjekkes denne
- Pårørende kontaktes med henblik på, at undersøge om de pårørende har kendskab til borgerens lokation. De pårørende bliver samtidig orienteret om, at borgeren ikke har åbnet sin dør

Ledelsen informeres med det samme

Hvis der er mulighed for at medarbejderen kan låse sig ind med Bekey, skal medarbejderen sørge for at have en kollega med sig. Er det ikke muligt at låse sig ind, kontaktes lederen eller ansvarshavende SPL, der herefter tager videre stilling til om der skal rekvireres låsesmed - OBS ved låsesmed skal politi involveres - eller iværksættes andre foranstaltninger. Herefter kontaktes låsesmeden og døren åbnes af en låsesmed sammen med to medarbejdere evt. sammen med politiet.

Hvis borger ikke har meldt afbud til et aftalt besøg og ovenstående er opfyldt, kan det ved bekymring blive nødvendigt at rekvirere låsesmed. Låsesmed skal borger i dette tilfælde selv betale for, dvs. at regningen skal sendes til borger. Hvis borger ikke kan betale for låsesmed, skal borger kontakte Pension og ydelse, hvor en sagsbehandler kan hjælpe med at søge om økonomisk støtte til at betale. OBS det er Pension og ydelse der træffer afgørelse om, hvorvidt borger er berettiget til økonomisk støtte. Kan borger ikke selv kontakte Pension og ydelse, hjælper plejepersonalet med dette

Efterlysning af borger

Efterlysning af borger

Aktiviteter

Efterlysning af borger

Beskrivelse



Kontakt politiet på telefon 114

Politiet vil spørge ind til følgende:

- Hvornår er borgeren sidst set?
- Kendetegn og påklædning
- Adfærdsmønstre
- Udseende
- Sindstilstand
- Vellignende foto af borger

Det sygeplejefaglige personale er ansvarlige for at journalføre deres selvstændige opgavevaretagelse. Endvidere skal det sygeplejefaglige personale journalføre delegeret og opgaveoverdraget pleje og behandling, der udføres som medhjælp.

Det sygeplejefaglige personale dokumenterer eventuelle videre aftaler med politi, pårørende og kollegaer i Hjemme- og Sygeplejen