

Socialpædagogisk støtte

Kvalitetsstandard 2020

Voksensocialområdet



Albertslund Kommune



Indholdsfortegnelse

§ 85 Socialpædagogisk støtte/botræning.....	1
Formålet med ydelsen	1
Lovgrundlag	1
Målgruppe for ydelsen	1
Ydelsens indhold og omfang	2
Sagsbehandlingstid	4
Leverandør	4
Betaling	4
Opfølgning	5
Særlige bemærkninger	5
Bilag 1: Klageadgang	6

§ 85 Socialpædagogisk støtte/botræning

Formålet med ydelsen

Formålet med socialpædagogisk støtte er, at borgeren bliver i stand til at mestre eget liv i det omfang borgeren kan, og at støtten tilpasses borgerens behov.

Socialpædagogisk støtte eller bostøtte bevilges til borgere, som har en betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som har behov for støtte til at udvikle eller vedligeholde færdigheder med det formål, at borgeren bliver i stand til at håndtere hverdagslivet.

Lovgrundlag

Serviceovens § 85

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Målgruppe for ydelsen

Målgruppen for støtte er voksne over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Funktionsnedsættelsen bevirker, at der er behov for støtte eller hjælp til daglige funktioner i et væsentligt omfang.

Støtten kan ydes uanset boform.

Som udgangspunkt er målgruppen borgere, som i udredningen efter voksenudredningsmetoden har moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer: praktiske opgaver og mobilitet.

Det bør altid overvejes, om borgeren kan være berettiget til andre indsatser, fx rehabiliterende indsatser eller praktisk hjælp i hjemmet efter serviceovens §§ 83a og 83g.

Samlet vurdering

Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).

Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere vurderes til ikke at have *betydelig* nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. I nogle tilfælde vil disse borgere kunne modtage støtte efter §§ 82a eller 82b. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau og vil derfor ikke kunne drage nytte af støtten.

Ydelsens indhold og omfang

Indhold

Indsatsen tilrettelægges i samarbejde med borgeren og i henhold til borgerens ønsker og drømme, så borgerens eget medansvar styrkes.

Der er fokus på at øge borgerens mestringsevne i forhold til almindelige daglige funktioner (ADL), så borgeren kan blive i egen bolig og fastholde uddannelse eller job.

Der er endvidere fokus på at foretage en helhedsvurdering på tværs af organisationen og på tværs af sektorer i det omfang, det bidrager til at understøtte borgerens behov for udvikling.

Velfærdsteknologi inddrages i det omfang, det giver mening for at understøtte selvhjulpethed og fleksibilitet, fx ved telefonisk eller virtuel kontakt.

Når borgerens behov vurderes, skelnes der mellem, hvad borgeren selv kan, hvad borgeren kan gøre ved hjælp af sit netværk, og hvad borgeren kan gøre ved hjælp af en bostøtte.

I forbindelse med afklaringen kan det også være nødvendigt, at borgeren modtager råd og vejledning fra myndighedsrådgiver eller andre i kommunen, som støtter borgeren med de umiddelbare behov for støtte, borgeren har. Det kan fx være hjælp til at indgive en ansøgning, søge om fritagelse fra elektronisk post eller få NemID. Det kan også være, at borgeren modtager støtte fra Jobcentret i form af mentor eller støtte fra et offentligt eller privat behandlingstilbud, som også yder socialpædagogisk støtte af et vist omfang.

Forløbet vil være fleksibelt både i forhold til form, indhold og intensitet. Forløbet afhænger af den enkelte borgers konkrete behov og ressourcer. Der arbejdes systematisk med bestemte mål, som understøtter og udvikler borgerens selvstændige mestringsevne. Formålet er at udvikle og styrke den enkeltes funktionsmuligheder og/eller kompensere for den nedsatte funktionsevne ud fra et rehabiliteringsperspektiv. Målet er således at øge borgerens mestringsevne i forhold til almindelige daglige funktioner, sociale relationer, netværk og medborgerskab, uddannelse eller beskæftigelse og sundhed.

Indsatsen til borgeren gives i form af motivation, råd og vejledning, træning, socialpædagogisk ledsagelse og opfordring i form af hjælp til selvhjælp.

Socialpædagogisk støtte dækker over mange forskellige indsatser og afhænger af de konkrete mål, der iværksættes. Den socialpædagogiske støtte består således i at skabe rammerne for, at borgeren bliver i stand til almindelige daglige opgaver såsom:

- oprydning, opvask, rengøring og tøjvask
- indkøb
- planlægning og tilberedning af mad samt oprydning
- at mestre dagligdag med psykisk/fysisk lidelse
- at påbegynde eller fastholde behandling hos fx læge, tandlæge eller distriktpspsykiatrien
- at skabe struktur for at følge en medicinsk behandling
- at følge aktiviteter
- at begå sig i trafikken
- at skabe struktur for borgens varetagelse af generelle egenomsorg herunder hygiejne
- at administrere egen økonomi fx ved at etablere betalingservice/ budgetkonto, betale regninger samt etablere afdragsordninger

- at gennemgå post og handle på det
- anvende NemID og borger.dk
- at kontakte myndigheder og deltage i møder med forskellige instanser.
- at genoprette, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet til eksempelvis familien og øvrigt netværk
- at kommunikere og indgå i samvær med andre

Omfang

Der arbejdes med konkrete mål, som fastsættes i samarbejde med borgeren. Målene udformes som SMART mål, hvilket vil sige, at målene skal være Specifikke, Målbare, Aktuelle, Relevante og Tidsmæssigt afgrænsede. Der følges løbende op på målene.

Indsatsen bevilges på baggrund af en helhedsbetragtning, hvor der tages hensyn til borgerens liv i øvrigt, herunder om borgeren er i dagbeskæftigelse, på uddannelse eller modtager behandling.

Det vurderes også, om borgeren får støtte fra andet tilbud, og om dette er tilstrækkeligt.

Støtten varetages på de tidspunkter, hvor støttebehovet er der, dog som udgangspunkt på hverdage og i dagtimerne.

Indsatsen bevilges som pakkeforløb med et timeinterval, der afspejler støttebehovet:

Pakke 1: Op til 1 time om ugen

- Borgere, med et moderat støttebehov (C i VUM), som kan imødekommes med en mindre indgribende indsats fx. virtuel støtte eller telefonopringning samt indimellem støttepersonens fysiske tilstedeværelse.
- Borgere, der via møder og samtaler med støttepersonen selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene.
- Borgere, der har været i et støtteforløb, men som har brug for enkelte samtaler og evt. besøg af støttepersonen i en udslusningsperiode.
- Borgere, med et omfattende støttebehov (D i VUM), men som ikke er i stand til at modtage et højere antal timer.
- Borgere, som typisk har et netværk, benytter Frivilligcentret eller Klubben i et vist omfang.

Pakke 2: Op til 2 timer om ugen

- Borgere, med et moderat støttebehov (C i VUM), som via kontinuerlige møder og samtaler med støttepersonen, med støtte og motivering i et vist omfang selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene.
- Borgere, med et moderat støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer.
- Pakke 2 kan også gives i forbindelse med afklaringsforløb i forhold til borgere, hvor der er behov for over en kortere periode nærmere at afklare deres støttebehov. Ved iværksættelse af afklaringsforløb vil det altid aftales, hvornår der skal følges op med myndighed.

Pakke 3: 2-4 timer om ugen

- Borgere, med et moderat eller omfattende støttebehov (C eller D i VUM), som delvist er i stand til selv at arbejde hen imod indsatsmålene, men som ofte har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene.
- Pakke 3 kan også gives i forbindelse med afklaringsforløb i forhold til borgere, hvor der er behov for over en kortere periode nærmere at afklare deres støttebehov. Ved iværksættelse af afklaringsforløb vil det altid aftales, hvornår der skal følges op med myndighed.

Pakke 4: 4-7 timer om ugen

- Borgere, med et omfattende støttebehov (C eller D i VUM), som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene, og som har brug for vedvarende motivering og fastholdelse i aktiviteten via flere ugentlige besøg fra støttepersonen og eventuelt i flere sammenhængende timer for at kunne opnå indsatsmålene.

Pakke 5: Mere end 7 timer om ugen

- Borgere, med meget omfattende støttebehov (D eller E i VUM). Borgeren kan være i målgruppen for botilbud, men ønsker det ikke.
- Pakke 5 kan også gives i forbindelse med afklaringsforløb i forhold til borgere, hvor der er behov for over en kortere periode nærmere at afklare deres støttebehov. Ved iværksættelse af afklaringsforløb vil det altid aftales, hvornår der skal følges op med myndighed.
- Nogle borgere i målgruppen for pakke 5 vil modtage støtte fra eksterne leverandører.

Sagsbehandlingstid

8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.

Leverandør

Kommunen vælger leverandøren.

Der er ikke frit valg af leverandør til støtte efter Servicelovens § 85, og der kan ikke stilles krav om, at det er en bestemt person, der skal udføre støtten.

Som udgangspunkt tilbydes støtte via kommunens interne bostøttekorps. Bostøtten har typisk en relevant sundhedsfaglig uddannelse og erfaring med målgruppen.

Betaling

Der er ingen brugerbetaling.

Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen, fx. rengøringsmidler.

Opfølgning

Der følges som udgangspunkt op på ydelsen én gang om året. Der kan være aftaler om et andet interval for opfølgningen på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

Hvis leverandøren konstaterer ændringer i borgerens udvikling, har leverandøren pligt til at kontakte myndighedsrådgiveren med oplysninger.

Støtten ophører, såfremt borgeren ikke længere har brug for støtten, ikke ønsker denne eller ikke profiterer af støtten. Hvis borgeren aflyser gentagne gange inden for kort tid, foretages der en konkret og individuel vurdering af, om støtten skal ophøre. Borgeren partshøres og der fremsendes skriftlig begrundet afgørelse med klagevejledning.

Særlige bemærkninger

Støtten har et socialpædagogisk afsæt. Der således om ikke tale om psykologbehandling, samtaleterapi, sygepleje eller lignende.

Bostøtten varetager ikke rengøring og andre praktiske opgaver uden borgerens deltagelse.

Ydelser, der kan dækkes efter andre bestemmelser fx som personlig eller praktisk hjælp efter servicelovens § 83, indgår ikke som socialpædagogisk støtte.

Afhængig af borgerens konkrete behov kan støtten suppleres med andre former for støtte såsom inddragelse af civilsamfundet og anvendelse af frivillige eller uvisiterede tilbud.

Bilag 1: Klageadgang

En borger kan både klage over kommunens afgørelser og over selve sagsbehandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, afgørelsen eller sagsbehandlingen retter sig mod, der kan klage.

En klage kan fremsættes skriftligt såvel som mundtligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Ankestyrelsen med kopi til borgeren.

Klager over sagsbehandlingen behandles som udgangspunkt af nærmeste leder, medmindre klagen er stilet til andre.

Socialpædagogisk støtte

Kvalitetsstandard 2020
Voksensocialområdet

SBSYS: 27.00.00-P23-1-20



Albertslund Kommune

Voksensocialafdelingen
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk