



MBU - Nye retningslinjer for Brugergruppen

Sagsnr.: 13/12882
Sagsbehandler: NSN

Sags nr.: 13/12882
Sagsforløb: MBU - ØU - KB
Sagen afgøres i: Kommunalbestyrelsen

Baggrund

Med udskillelsen af vand- og spildevandsselskaberne, og senere fusionering under HOFOR, samt med oprettelsen af Miljø- og Byudvalget er det også naturligt med en opdatering af retningslinjer for Brugergruppen. Retningslinjerne er kommunalbestyrelsens mandat til Brugergruppen. Brugergruppen vedtager samtidig en Forretningsorden, der regulerer arbejdet i Brugergruppen.

Med de nye retningslinjer lægges der op til, at alle væsentlige sager inden for fjernvarme, samt affald og genbrug, skal igennem Brugergruppen, før end de behandles i Miljø og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Med kommunens overtagelse af gadebelysningen knyttes Brugergruppen ligeledes til sager om gadebelysning. Samtidig gøres Brugergruppen til høringspart i forhold til vand- og spildevandsselskaberne, der opererer i Albertslund Kommune.

Der åbnes op for, at erhvervsforeninger kan lade sig repræsentere i Brugergruppen. Ligeledes ændres det, så administrationsselskaber for byens boligselskaber inviteres med til Brugergruppens møder. Hidtil er alene Bo-Vest blevet inviteret med.

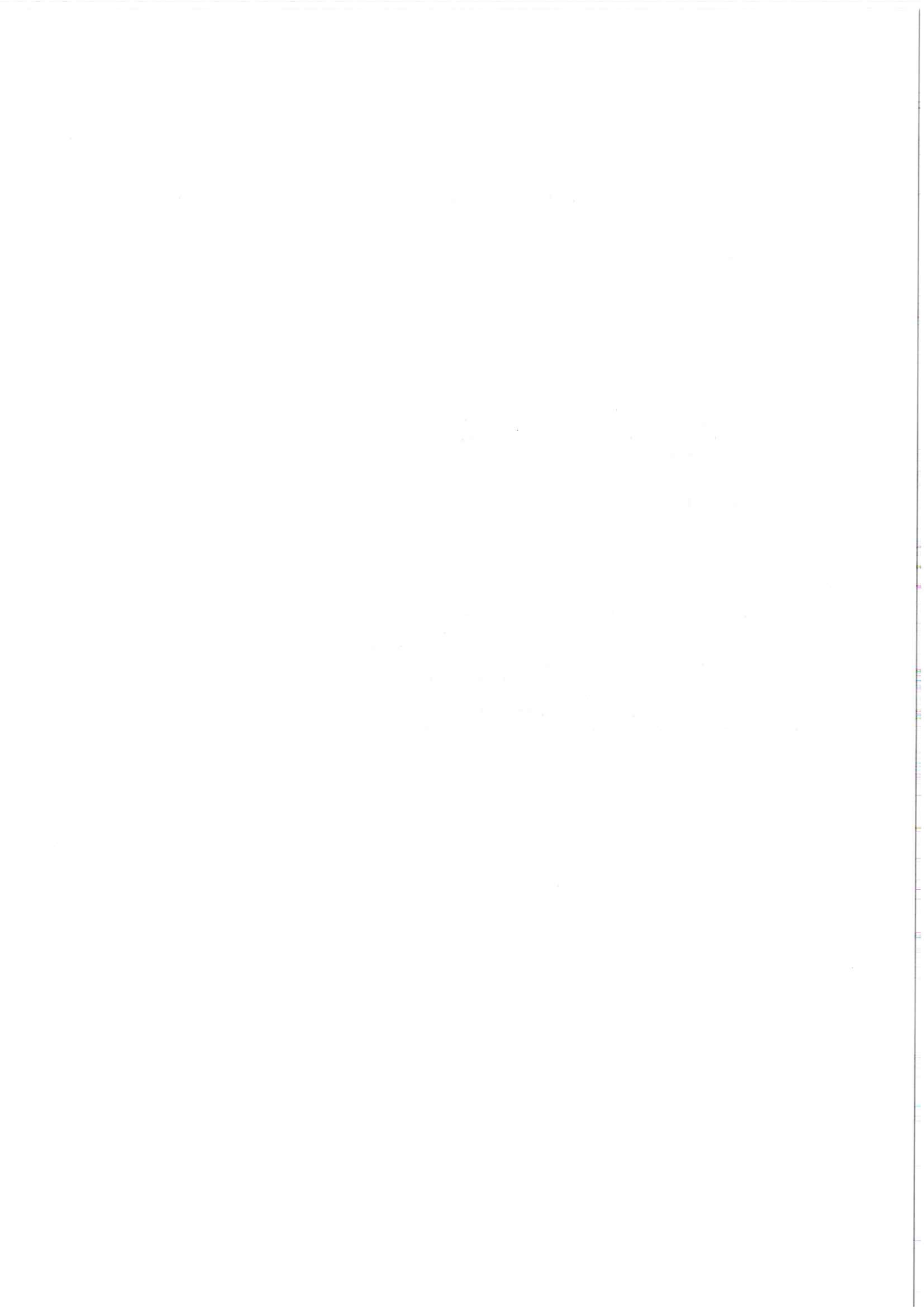
Erhvervsforeninger og administrationsselskaber har ingen stemmeret. Brugergruppen har eksisteret siden 1980 og sikrer Albertslunds borgere direkte indflydelse på det brugerfinansierede forsyningsområde. Der er krav om brugerindflydelse i varmforsyningsloven – og denne sikres i kommunale fjernvarmeselskaber normalt ved valg til kommunalbestyrelsen. Da Vallensbæk Nordmark imidlertid også forsynes med fjernvarme fra Albertslund Forsyning, så medvirker Brugergruppen til at sikre brugerindflydelse - også for Vallensbæk Nordmark.

Bilag

- 1 Udkast til nye Retningslinjer for Brugergruppen (37449/14)
- 2 Udkast til ny Forretningsorden for Brugergruppen (37446/14)

Indstilling

Direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at nye Retningslinjer for Brugergruppen godkendes.



Notat

Modtager(e): Brugergruppen, Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Retningslinjer for Brugergruppen vedrørende Albertslund Kommunes forsyningsvirksomheder

Dato: 28. marts 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

1. Det er formålet:

- Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerene i Albertslund information om, og indflydelse på, de vigtigste beslutninger om kommunens forsyningsvirksomheder inden for fjernvarmedistribution, affald og genbrug, gadebelysning, m.m., og om selskaber, der varetager vandforsyning og spildevandsforsyning i kommunen
- At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af oven for nævnte forsyningsvirksomheder og selskaber
- At sikre fremdrift i lokale miljøarbejde i Albertslund

Brugergruppens indflydelse sikres ved, at alle væsentlige sager vedrørende affald og genbrug, samt fjernvarme, går gennem Brugergruppen før end de behandles af kommunalbestyrelsen. Desuden udpeger Brugergruppen repræsentanter til Naturgruppen, Brugerrådet i VEKS, samt til bestyrelsen i Agenda Center Albertslund.

2. Brugergruppen som høringspart:

- Brugergruppen er fast høringspart i forhold til selskaber, der opererer i Albertslund inden for vand og spildevand, og i forhold til kommunalt ejede forsyningsselskaber i øvrigt
- Brugergruppen er høringspart i forbindelse med overordnet planlægning vedrørende byens udvikling med særlig fokus på planer i tilknytning til forsyningsområderne
- Via Brugergruppens repræsentation i Naturgruppen, gives Naturgruppen mulighed for at få behandlet væsentlige forslag og høringsvar i brugergruppen og ad den vej få forslagene ført videre i det politiske system.

3. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper:

- a. Grundejerforeninger,
- b. Ejerforeninger,
- c. Almene boligafdelinger,
- d. Andelsboligforeninger,
- e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger,
- f. Ejerforeningen Nordmarkshave
- g. Hovedbestyrelser AB og VA.
- h. Erhvervsforeninger

Albertslund Forsyning
Vognporten 9
2620 Albertslund

info@albforsyning.dk

Albertslund Kommune
By Miljø og Beskæftigelse



i. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende.

Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter.
For hvert medlem af brugergruppen kan vælges en suppleant.
Til brugergruppens møder inviteres administrationen fra byens
boligselskaber.

4. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Forvaltningen.
5. Brugergruppen holder som udgangspunkt fire årlige møder.

På mødet i august eller september behandles budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde.
6. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret, når medlemmet er til stede. Hvert boligområde, som nævnt i 2 a. til f., har én stemme.
7. Beslutninger i brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.
8. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Byudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling.
9. Et mindretal blandt de fremmødte af brugergruppens medlemmer kan forlange synspunkter nedskrevet i mødereferatet og fremsendt til Miljø- og Byudvalget.
10. Brugergruppen indkaldes til møder af forvaltningen, der fungerer som sekretariat. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder af :
 - a. Miljø- og Byudvalgets formand,
 - b. Et flertal i Miljø- og Byudvalget,
 - c. Et flertal i arbejdsgruppen,
 - d. 25 % af brugergruppen.
11. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden.
12. Forvaltningen fungerer som sekretariat for brugergruppen og udarbejder mødereferat fra møderne.
13. Brugergruppen nedsætter en arbejdsgruppe, som medvirker ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver til behandling i brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.
14. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for forvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttes efter forudgående høring og behandling i brugergruppen.

Notat

Modtager(e): Brugergruppen

Forretningsorden for Brugergruppen

Dato: 28. marts 2014

Sags nr.: 13/12882

Sagsbehandler: nsn

1. Brugergruppen skal tilstræbe at diskutere sig frem til énstemmige beslutninger. Et mindretal blandt de fremmødte har dog ret til at få deres synspunkter ført til referat.
2. Brugergruppen vælger en arbejdsgruppe, som består af otte medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Valg foretages i lige år. Valget foregår efter følgende retningslinjer:

På første brugergruppemøde efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg ved almindeligt stemmeflertal.

Der skal ved valg til arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen.

Udtræder et medlem af arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkommende møde i brugergruppen.

3. Arbejdsgruppen informerer brugergruppen på hvert brugergruppemøde om sit arbejde. Dagsorden til møder i Brugergruppen udarbejdes af Forvaltningen og arbejdsgruppen i forening.
4. Brugergruppen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper i fornødent omfang. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv arbejdsgruppen og brugergruppen om deres arbejde.
5. Forvaltningen er sekretariatet for brugergruppen, arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i brugergruppen, som fremsendes til medlemmerne senest ti arbejdsdage efter mødet

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i arbejdsgruppen, som fremsendes til gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.

Forvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i ad hoc arbejdsgrupper, som fremsendes til gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.

6. Forvaltningen vedligeholder information til brugergruppen herunder:
 - a. retningslinjer for brugergruppen
 - b. forretningsorden for brugergruppen

Albertslund Forsyning
Vognporten 9
2620 Albertslund

info@albforsyning.dk

Albertslund Kommune
By Miljø og Beskæftigelse



- c. oversigt over medlemmer af arbejdsgruppen med navn, adresse, mailadresse og telefon
- d. aktuelt takstblad
- e. Forvaltningens adresse, telefon og e-mail adresse

Informationen gøres tilgængelig via kommunens hjemmeside.

- 7. Brugergruppen vælger bestyrelsesmedlemmer til Naturgruppen, til Agenda Center Albertslunds bestyrelse, samt til brugerrådet i VEKS, m.m., samtidig med valg af medlemmer til arbejdsgruppen.
- 8. De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele Forvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af brugergruppen fra tre møder i træk uden afbud, er medlemmet udtrådt af brugergruppen, og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.
- 9. De enkelte boligområder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i brugergruppen. Suppleanten kan, hvis denne ønsker det, få tilsendt materialet til møder i brugergruppen. Suppleanten kan deltage i brugergruppemøderne, men uden stemmeret, hvis repræsentanten er til stede, idet hvert boligområde har én stemme.

Brugergruppen kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.

- 10. Møderne i brugergruppen aftales for et kalenderår ad gangen.
- 11. Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.

Vedtaget af Brugergruppen den