



ANMODNINGSSKEMA

Levering af helhedspleje efter Ældreloven i Albertslund Kommune

GODKENDELSESMODEL

August 2025



Indholdsfortegnelse

1. Generelt	2
2. Oplysninger om ansøger.....	2
3. Økonomisk og finansiell kapacitet	3
4. Teknisk og faglig kapacitet.....	5
5. Underleverandører	7
6. Kontraktgrundlag.....	9



1. Generelt

Anmodningsskemaet anvendes af ansøgere, der ønsker at blive godkendt som privat leverandør af hjemmepleje i Albertslund Kommune.

Vi anbefaler, at potentielle ansøgere læser "*Information til ansøgere*" inden anmodningsskemaet udfyldes.

Det udfyldte og underskrevne anmodningsskema skal sendes til: udbud@albertslund.dk

2. Oplysninger om ansøger

Oplysninger om ansøger	
Virksomhedens navn:	
Virksomhedens CVR-nummer:	
Virksomhedens adresse:	
Telefon:	
E-mail:	
Hjemmeside:	
Kontaktperson (navn, telefon, mail):	

Såfremt ansøger byder som en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium) skal der tillige fremsendes udfyldt og underskrevet **konsortieerklæring**.

Såfremt ansøger baserer sig på andre virksomheders økonomiske og finansielle kapacitet eller tekniske og faglige kapacitet skal der tillige fremsendes udfyldt og underskrevet **støtteerklæring**.



3. Økonomisk og finansiel kapacitet

Nedenstående skema udfyldes af ansøger. Hvis ansøger byder alene, udfyldes der én linje for ansøger for henholdsvis seneste og forrige regnskabsår.

Såfremt ansøger byder som en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium), udfyldes skemaet for hver deltager.

Ansøgers navn	Årsomsætning	Egenkapital	Aktiver	Soliditetsgrad	Skattemæssigt årsregnskab vedlagt (ja/nej)	Revideret regnskab vedlagt (ja/nej)	Forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover? (ja/nej)
Seneste regnskabsår							
Forrige regnskabsår							

Soliditetsgrad beregnes som: $(\text{Egenkapital} \times 100) / \text{Aktiver}$.



Ansøgers eventuelle bemærkninger til de økonomiske krav:

--



4. Teknisk og faglig kapacitet

Referencer		
Har ansøgeren angivet mindst tre referencer, udført inden for de seneste tre år fra ansøgningstidspunktet, der dokumenterer, at ansøgeren har erfaring med at levere personlig pleje og praktisk hjælp til visiterede borgere i kommuner? (Sæt X) (Referencer angives nedenfor i referencetabel)	JA	NEJ
	nvczjds- knzsdjnvcdkjsnvkjds nfsdfcdskncv- dasnmfcdkfnmvizds- fnvoidzfjnzidkjfc- dojmfcdjaso- ifjmcsaoi	
Dokumenterer tre referencer erfaring med at levere personlig pleje til mindst 30 hjemmeboende borgere?		

Bemanding		
Kan ansøgerede dokumentere at have minimum 50 ansatte på tidspunktet for kontraktens opstart, der kan levere pleje og omsorgsforløb til borgere? (Sæt X)	JA	NEJ
Beskriv, hvordan ansøger vil sikre, at kravet til bemandingskapacitet opfyldes (maks. 1½ A-4 side). Hvis ansøger byder som en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium) eller baserer sig på andre virksomheders kapacitet angives tillige, hvordan fordelingen af ansatte er fordelt. <u>Ansøgers besvarelse:</u>		

CV'er		
Har ansøgeren vedlagt CV'er på mindst 2 ledende medarbejdere med angivelse af deres rolle og ansvarsområder (Sæt X)	JA	NEJ
Har ansøgeren vedlagt CV'er på mindst 2 sygeplejersker og 1 terapeut med angivelse af autorisationsnummer? (Sæt X)		
Angives det i CV'erne, hvilken enhed (ansøger, konsortium, støttende enhed) det enkelte CV er tilknyttet til? (Sæt X)		





Referencer					
Angiv mindst tre referencer som dokumenterer, at ansøger inden for de seneste 3 år fra ansøgningstidspunktet har opnået erfaring med at levere personlig pleje og praktisk hjælp til visiterede borgere i kommuner. Mindst tre referencer skal hver især dokumentere erfaring med at levere personlig pleje til mindst 30 hjemmeboende borgere.					
Ref.	Kundenavn	Opgavebeskrivelse	Kontraktsum (DKK)	Start- og slutdato for opgaven	Kontaktperson hos kunden (navn, telefon og e-mailadresse)
1)					
2)					
2)					
4)					
5)					

Albertslund Kommune forbeholder sig retten til at kontakte kontaktpersonen med henblik på at få verificeret oplysningerne, samt sikre at ansøger har opfyldt kontrakten på tilfredsstillende måde.

Såfremt ansøgeren byder som en gruppe af operatører (f.eks. et konsortium), angives under kundenavn hvilken enhed der har udført opgaven.



5. Underleverandører

Brug af underleverandører			
Forventer ansøger at anvende underleverandører til at løse opgaver under aftalen? Angiv antal (hvis ikke – anfør "0"):		Antal	
Hvis ansøger forventer at benytte underleverandører, skal følgende oplysninger angives for hver underleverandør:			
Virksomhedens navn			
Virksomhedens CVR-nummer			
Virksomhedens adresse			
Navn, telefonnummer og e-mailadresse på kontaktperson hos virksomheden			
Har virksomheden forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor virksomheden er etableret?		JA	NEJ
Beskriv hvilken opgaver underleverandøren skal løse			
Støtter underleverandøren med økonomisk og finansiell formåen?		JA	NEJ
Angiv støttende enheds årsomsætning og soliditetsgrad	Årsomsætning seneste regnskabsår		
	Egenkapital seneste regnskabsår		
	Aktiver seneste regnskabsår		
	Soliditetsgrad seneste regnskabsår		
	Årsomsætning forrige regnskabsår		
	Egenkapital forrige regnskabsår		
	Aktiver forrige regnskabsår		
	Soliditetsgrad forrige regnskabsår		
Støtter underleverandøren med teknisk og faglig formåen? (hvis Ja angives referencer nedenfor)		JA	NEJ

(Hvis mere end én underleverandør kan ovenstående tabel kopieres og indsættes nedenfor for hver underleverandør).



Underleverandørens referencer					
Hvis ansøger forventer at anvende underleverandører, skal der angives referencer, som dokumenterer, at ansøger inden for de seneste 3 år fra ansøgningstidspunktet har opnået erfaring med at levere personlig pleje og praktisk hjælp til visiterede borgere i kommuner. Mindst tre referencer skal hver især dokumentere erfaring med at levere personlig pleje til mindst 30 hjemmeboende borgere. Der skal angives mindst 3 referencer samlet.					
Ref.	Kundenavn	Opgavebeskrivelse	Kontraktsum (DKK)	Start- og slutdato for opgaven	Kontaktperson hos kunden (navn, telefon og e-mailadresse)
1)					
2)					
2)					
4)					
5)					

Albertslund Kommune forbeholder sig retten til at kontakte kontaktpersonen med henblik på at få verificeret oplysningerne, samt sikre at underleverandøren har opfyldt kontrakten på tilfredsstillende måde.



6. Kontraktgrundlag

Aftalen		
Ansøger bedes gennemgå kontrakten og bilagene herunder særligt kravspecifikationen inden ansøgning, så ansøger er sikker på, at ansøger kan leve op til kravene i aftalen, hvis ansøgeren bliver godkendt.		
Ansøger accepterer krav og priser i kontrakten uden forbehold (Sæt X)	JA	NEJ