

Borgerstyret Personlig Assistance

Kvalitetsstandard 2022

Voksensocialområdet



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	0
Serviceovens § 95 og 96 - Borgerstyret Personlig Assistance	1
Formålet med ydelsen	1
Lovgrundlag	1
Serviceovens § 95.....	1
Serviceovens § 96	2
Målgruppe for ydelsen.....	3
Krav til borgeren	3
Ydelsens indhold og omfang	4
Indhold	4
Omfang	4
Leverandør.....	5
Betaling	5
Betaling af vikarer	5
Betaling ved ferie.....	6
Betaling af lovpligtige forsikringer	6
Sagsbehandlingstid	6
Opfølgning.....	6
Tilsyn	6
Rådgivning.....	7
Særlige bemærkninger	7
Bilag 1: Klageadgang.....	9

Serviceovens § 95 og 96 - Borgerstyret Personlig Assistance

Formålet med ydelsen

Det overordnede formål med Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) er at skabe grundlag for fleksible ordninger og mulighed for helhedsorienteret hjælp, for borgere der har omfattende og varige funktionsnedsættelser og er afhængige af hjælp og støtte fra andre. Ordningerne tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse, så borgeren kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Lovgrundlag

BPA kan bevilges i henhold til serviceovens § 95 eller serviceovens § 96.

Serviceovens § 95

Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2.

En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 5, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen skal udbetale et kontant tilskud til ansættelse af hjælpere til at yde overvågning og støtte i forbindelse hermed om natten til unge i alderen fra 18 år til og med 23 år, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter stk. 3 som et kontant tilskud. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunalbestyrelsen fortsætte udbetalingen af det kontante tilskud til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed, indtil den unge afgår ved døden, dog højst i 2 år. Tilskuddet til ansættelse af hjælpere til overvågning og støtte i forbindelse hermed skal udbetales til samme nærtstående, forening eller private virksomhed, som får udbetalt tilskuddet efter stk. 3. Den unges forældre må ikke ansættes som hjælpere til at udføre overvågningen og støtten i forbindelse hermed.

Stk. 5.

Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-4, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for tilskudsmodtageren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde tilskudsmodtageren bekendt med dette.

Stk. 6.

I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Serviceovens § 96

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2.

Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende. En aftale om overførsel af tilskuddet til en forening eller privat virksomhed er ikke bindende for borgeren, hvis foreningen eller den private virksomhed ikke var godkendt af socialtilsynet på tidspunktet for aftalens indgåelse, og hvis foreningen eller den private virksomhed ikke på dette tidspunkt gjorde borgeren bekendt med dette.

Stk. 3.

Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4.

I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Målgruppe for ydelsen

Målgruppen for BPA er borgere over 18 år, som på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for omfattende praktisk hjælp, hjælp til pleje, overvågning og/eller ledsagelse, der ikke alene kan dækkes efter servicelovens §§ 83-85, 95 og 97.

BPA efter § 95 er særligt målrettet borgere, der har et væsentligt behov for personlig hjælp og pleje, samt praktisk hjælp i hjemmet i mere end 20 timer om ugen. Der kan ikke ydes støtte til overvågning, og støtten gives alene i hjemmet.

BPA efter § 96 er særligt målrettet borgere, der har et massivt og komplekst sammensat behov for støtte i dagligdagen, fordi deres funktionsevne er betydeligt og varigt nedsat. For at få tildelt en BPA efter servicelovens § 96 skal borgeren således have svære eller totale begrænsninger i dagligdagen, således at borgeren i høj grad er afhængig af støtte fra andre. Støtten efter § 96 gives som udgangspunkt i hjemmet men kan samtidig medtages til aktiviteter uden for hjemmet, dog med undtagelse af erhverv, som skal bevilges efter beskæftigelsesbestemmelserne.

Afgørelsen om, hvorvidt en borgeren er i målgruppen for BPA, baseres altid på individuel og helhedsorienteret vurdering af borgerens behov. En socialfaglig rådgiver fra Socialenheden for voksne foretager derfor et hjemmebesøg hos borger og udarbejder en udredning med henblik på at vurdere, om en borger er i målgruppen for BPA.

Krav til borgeren

Uanset om BPA gives efter servicelovens §§ 95 eller 96, er det en forudsætning, at borgeren kan fungere som arbejdsleder og arbejdsgiver, medmindre arbejdsgiverfunktionen overgives til anden part. At være i målgruppen for BPA forudsætter således, at borgeren er i stand til at løfte en række opgaver.

Arbejdsleder

Borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder for sine hjælpere. Det er derfor et krav, at borgeren har sat sig ind i og er i stand til at varetage arbejdslederopgaver, herunder at:

- Rekruttere hjælpere og varetage ansættelsessamtaler (evt. sammen med arbejdsgiver)
- Varetage hjælpernes oplæring og daglige instruktion
- Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) sammen med og hjælperne
- Udarbejde jobbeskrivelser og jobannoncer
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS) og personalemøder
- Sikre hjælpernes arbejdsmiljø

Hvis der er tale om en BPA efter servicelovens § 95, er det muligt for borgeren at overdrage arbejdslederopgaven til en nærtstående person.

Arbejdsgiver

Borgeren skal kunne fungere som arbejdsgiver for sine hjælpere. Som arbejdsgiver har borgeren blandt andet ansvar for:

- Administration omkring ansættelse og afskedigelse af hjælpere
- Udbetale løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed)
- Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie, barselsfond og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed)
- Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, som fx APV
- Oprette CVR-nummer og erhvervskonto (kun hvis borger selv udbetaler løn)

Det er muligt for borgeren at overdrage arbejdsgiveropgaven til en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der herefter i ansættelsesretlig forstand er arbejdsgiver for hjælperne.

For så vidt at borger selv eller en anden administrator varetager lønadministrationen (og denne ikke er Albertslund Kommune), er det muligt at modtage et administrationsbidrag. I Albertslund Kommune fastsættes dette bidrag i tråd med KL's vejledning pkt. 3.4.4. model 1.

Ydelsens indhold og omfang

Indhold

BPA efter servicelovens § 95 indebærer personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp i hjemmet.

BPA efter servicelovens § 96 indeholder også muligheder for personlig hjælp og pleje og praktiske opgaver i hjemmet, samt eksempelvis hjælp til fritid, færdene uden for hjemmet og samvær med andre/netværk, transport og kommunikation.

Når det skal vurderes, om borgeren er i målgruppen for BPA, foretager den socialfaglige rådgiver fra Socialenheden for voksne en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). Udredningen skal belyse, hvorvidt borgeren opfylder betingelserne for en BPA, herunder en vurdering af omfanget af støttebehovet, som skal afspejle borgerens faktiske behov for støtte.

Udredningen tager afsæt i en dialog med borger og eventuelle hjælpere, indhentede oplysninger samt observationer af borgerens døgnrytme. Observationerne foretages af sundhedsfaglige medarbejdere og sker henover flere døgn i perioder på flere timer. Samtidig med at kommunen observerer borgeren i eget hjem, vurderer kommunen hvilke mulige hjælpemidler, der kan afhjælpe borgerens støttebehov helt eller delvist.

Borgeren får mulighed for at kommentere på udredningen og observationerne, inden der bliver truffet en afgørelse.

Omfang

Timetallet udregnes på baggrund af en lang række af faktorer, herunder behovet for hjælp fordelt over et døgn, behov for mere end 1 hjælper ved fx forflytninger, hvorvidt samlever eller ægtefælle ønsker at yde frivillig hjælp etc.

Omfanget af timer tillægges endvidere et timetal til eksempelvis personalemøder (1,5 time pr. hjælper pr. kvartal) samt rådighedstimer, der skal sikre en mere fleksibel ordning, hvor hjælpere kan være til stede, uden at der er planlagt arbejde.

Endelig forudsættes en række opgaver varetaget inden for de fastsatte timer, herunder afholdelse af medarbejderudviklingssamtaler, der er et krav i Albertslund Kommune.

Leverandør

Det er borgeren selv, der udvælger og ansætter sine hjælpere.

Borgeren kan vælge at overdrage opgaven som arbejdsgiver til enten nærtstående eller anden privat leverandør. Albertslund Kommune må ikke anbefale et firma frem for et andet. Dog gøres der opmærksom på, at hvis arbejdsgiveropgaven overdrages til anden part, så skal denne være godkendt af Socialtilsynet til at varetage arbejdsgiverfunktionen på BPA-området.

Betaling

Borgeren (arbejdsgiveren) modtager et månedligt kontant tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere. Albertslund Kommune har fastlagt, at beregningen af tilskuddet til en BPA sker med udgangspunkt i løntrin 11 og 12 for social- og sundhedspersonale, der ikke har en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Denne maksimale lønramme kan ikke fraviges.

Hertil kommer en række udgifter, som i et begrænset omfang kan betales efter regning, såsom lægeerklæring ved langtidssyge medarbejdere samt i et vist omfang løn til dækning af vikarer.

Og endelig kan der - da borgeren som udgangspunkt ikke skal have udgifter i forbindelse med, at borgeren har BPA – udbetales en godtgørelse på 1 kr. pr. hjælpetime, til at dække udgifter ved hjælpere i hjemmet (øgede forbrugsudgifter, handsker etc.).

Betaling af vikarer

Arbejdsgiveren er forpligtiget til at sørge for vikar i tilfælde af sygdom blandt hjælperne.

Albertslund Kommune dækker kun udgifter til vikarer, såfremt det sker efter forudgående aftale med Socialenheden for voksne. Ved akut behov for vikarer kan Albertslund Kommune undtagelsesvis dække udgifter dertil, for så vidt at arbejdsgiver ansøger Albertslund Kommune derom den efterfølgende hverdag.

Kommunen har en forventning om, at sygefraværet ikke er højere end sygefraværet for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune i øvrigt.

Betaling ved ferie

Ifølge vejledningen til udmålingsbekendtgørelsen skal kommunen blandt andet medtage omkostninger til feriepenge, feriegodtgørelse og ferie mv. efter ferieloven i udmålingen. Det er dog ikke et krav, at kommunen

udmåler omkostninger til fx forhøjelse af særlig feriegodtgørelse udover 1 % eller 6. ferieuge (feriefridage). Albertslund Kommune yder ikke dækning af omkostninger til forhøjelse af særlig feriegodtgørelse udover 1 %, ligesom der ikke ydes dækning af omkostninger til afholdelse af 6. ferieuge (feriefridage).

Endvidere har Albertslund Kommune fastlagt et serviceniveau, der medfører, at der som udgangspunkt ikke dækkes udgifter til diæter ved rejser i ind- og udland. Som udgangspunkt skal borgeren således dække hjælpernes rejse- og opholdsudgifter, medmindre man er omfattet af Bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet.

Betaling af lovpligtige forsikringer

Borgeren (arbejdsgiveren) er forpligtet til at tegne forskellige forsikringer, som dækker hjælperne. Dette omfatter arbejdsskadeforsikring og erhvervsansvarsforsikring. Albertslund Kommune dækker udgifterne til disse forsikringer efter regning på baggrund af et fastsat serviceniveau svarende til max. 14.585 kr. pr. år (prisniveau for 2022).

Sagsbehandlingstid

10 uger fra ansøgningstidspunktet.

Opfølgning

Kommunen er forpligtet til løbende at følge op på borgere med BPA. Opfølgningen sikrer løbende justering af støtten. Der følges som udgangspunkt op mindst hvert andet år.

Tilsyn

Albertslund Kommune har pligt til at føre tilsyn med, hvordan kommunale opgaver løses, jf. servicelovens § 148a. Dette gælder både vedrørende indholdet og den måde opgaverne løses på. Ved tilsyn følger kommunen blandt andet op på:

- om der er overensstemmelse mellem den visiterede og den leverede ydelse
- om støtten i form af pleje, overvågning og ledsagelse modtages som forudsat i ordningen
- om støtten tilrettelægges på fornuftig vis
- om borgeren gennemfører MUS og foretager APV i rette omfang
- om borgeren fortsat opfylder betingelserne for at modtage støtte i form af en BPA, herunder om borgeren fortsat kan fungere som arbejdsleder og eventuelt som arbejdsgiver

I forbindelse med Albertslund Kommunes tilsyn med en borgers BPA, har kommunen pligt til at påse, at borgeren (arbejdsgiveren) overholder arbejdsmiljøreglerne, herunder også at der gennemføres de lovpligtige APV'er. Kommunen gennemgår derfor ved tilsynet den seneste APV. Såfremt der er forhold, som ikke er i orden, vil kommunen gennemgå og følge op på den handleplan for iværksættelse af tiltag, som skal sikre efterlevelse af arbejdsmiljøloven. Såfremt Arbejdsmiljøloven ikke efterleves, kan der være risiko for medarbejdernes helbred, hvilket kan få betydning for, om borgeren fortsat kan være i målgruppen for BPA.

Rådgivning

Borgeren har mulighed for at søge rådgivning i forhold til varetagelsen af sine opgaver hos Albertslund Kommune samt i den vejledende BPA-håndbog, som Albertslund Kommune har udarbejdet. I håndbogen beskrives de krav og muligheder, som BPA-ordningen rummer. Håndbogen findes på kommunens hjemmeside.

Endvidere er det muligt at søge viden og rådgivning om BPA en række andre steder, herunder i KL's vejledning om borgerstyret personlig assistance og hos den gratis rådgivningsfunktion til BPA-brugere på ww.bpa-arbejdsgiver.dk.

Særlige bemærkninger



Bilag 1: Klageadgang

En borger kan både klage over kommunens afgørelser og over selve sagsbehandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, afgørelsen eller sagsbehandlingen retter sig mod, der kan klage.

En klage kan fremsættes skriftligt såvel som mundtligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Ankestyrelsen med kopi til borgeren.

Endvidere gør det sig gældende for afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp efter §§ 95 og 96, at de skal varsles mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen. For så vidt at en afgørelse om frakendelse eller nedsættelse af hjælp påklages til Ankestyrelsen, må iværksættelsen af afgørelsen først påbegyndes, når varslingsperioden er udløbet.

Klager over sagsbehandlingen behandles som udgangspunkt af nærmeste leder, medmindre klagen er stilet til andre.



Kvalitetsstandard: BPA

2022

