



Forum: Brugergruppemøde
Tid: Torsdag den 3. juni 2021, kl. 18.30
Formøde for Arbejdsgruppen kl. 17.30
Sted: **Kongsholmsalen, Liljens kv. 2**

For at gøre det muligt at overholde alle restriktioner samt afstandskrav og forsamlingsloft, kræves en Corona-test, der er max. 72 timer gammel eller et Corona-pas, derudover skal der bæres mundbind, når vi ikke sidder ned. Vi sørger selvfølgelig for håndsprit og ekstra mundbind.

Deltagere: Brugergruppen
Formand Leif Pedersen
Direktør Kristine Klæbel
Afdelingschef Marie Guldborg
Driftsleder Steen Westring
Enhedsleder Hans-Henrik Høg
Fra Forsyningen Peter Andersen
Fra Affald & Genbrug Birte Kvamm
Maskinmesterpraktikant v/Forsyningen Tobias Gustavsen

Afbud:

Referent: Lissi Petersen

Dato: 25. maj 2021
Sags nr.: 00.22.04-P35-4-21
Sagsbehandler: lip

1. **Godkendelse af dagsorden** **5 min.**
2. **Velkommen til og præsentation af direktør i By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse Kristine Klæbel** **10. min.**

Mødesager/notater der skal videre til politisk behandling:

3. **Tekniske og Almindelige bestemmelser** **20 min.**
Bilag:
 - a. Tekniske bestemmelser 2021 - vedlagt
 - b. Almindelige bestemmelser 2021 - vedlagt
 - c. Takstblad – vedlagt til orientering
 - d. Til orientering link til tegninger og velkomstbrev:
<https://fjernvarme.albertslund.dk/fjernvarme/takster-og-bestemmelser/>
4. **Ny Affaldsplan og regulativ** **45. min.**
 - a. MBU/ØU/KB – Affaldsplan og Regulativ – 2021-2032 (høring)
 - b. Link til Affaldsplan:
<https://albertslund.dk/media/xewpwsel/udkast-affaldsplan-2021-2026.pdf>
 - c. Link til Regulativ:
<https://albertslund.dk/media/lcl1bnf/udkast-til-regulativ-for-husholdningsaffald-2021.pdf>
 - d. Link til notat om ændringer fra eksisterende til nyt regulativ:
<https://albertslund.dk/media/vdffjkk/f%C3%B8r-og-nu-v%C3%A6sentlige-%C3%A6ndringer-iregulativ-2021.pdf>

**BY, KULTUR, MILJØ &
BESKÆFTIGELSE**

Miljø & Teknik
Albertslund Forsyning

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68

**Sager til behandling/beslutning i Brugergruppen:**

Der er ingen sager behandling/beslutning

Sager til drøftelse i Brugergruppen:

5. Folderen "Brugergruppen – en vej til medindflydelse" **10 min.**

Bilag:

"Brugergruppen - en vej til medindflydelse"

Orientering om:

6. Grøn Dag 2021 den 18. september 2021 **5 min.**
7. Grønt Regnskab – nu Klimaregnskab **10 min.**
8. Fjernvarme **30 min.**
- Orientering om shunt-projekt på Porsager
v/Peter Andersen
9. Udebelysning **10 min.**
10. Ladestandere **10 min.**
Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes en strategi for ladestandere i kommunen med hjælp fra en ad hoc arbejdsgruppe, med deltagere fra Brugergruppen.
Bilag:
Nedsættelse af ad hoc arbejdsgruppe om ladestandere i boligforeninger.
11. Vand & spildevand fra HOFOR **10 min.**
12. Fra formanden **10 min.**
13. Fra Forvaltningen **10 min.**
14. Eventuelt

Albertslund Forsyning

Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering 2021



Indholdsfortegnelse

1. Gyldighedsområde og definitioner

- 1.1 Ejerskab af og formål med Albertslund Forsyning
- 1.2 Formålet med de Tekniske bestemmelser for Albertslund Forsyning
- 1.3 SELSKABET, KUNDEN og direkte kundeforhold
- 1.4 VVS-installatøren
- 1.5 Det retslige forhold mellem SELSKABET og KUNDEN
- 1.6 Ejerskab og ansvar
- 1.7 Generelle kvalitetskrav

2. Etablering af varmforsyning

- 2.1 Stikledningen
- 2.2 Etablering af stikledning
- 2.3 Retablering af stikledningsarbejder m.v.

3. Tilslutningsarrangement

- 3.1 Definition
- 3.2 Mindre anlæg
- 3.3 Større anlæg
- 3.4 Nye direkte fjernvarmetilslutninger
- 3.5 Varmemålerne placering og montering af varmemåler

4. Ejendommens varmeinstallation/interne anlæg

- 4.1 Dimensionering og udførelse
- 4.2 Dimensioneringsgrundlag for fjernvarmen
- 4.3 Styring og regulering
- 4.4 Varmt brugsvand og styring af omløb til mindre brugsvandsvekslere
- 4.5 Specielle større varmeanlæg med forbrug > 50 MWh/år
- 4.6 Alternative energianlæg
- 4.7 Godkendelse af større (> 50 MWh/år) og flere ens varmeinstallationer

5. Kundens interne forsyningsledninger

- 5.1 Interne rørledninger og komponenter ved direkte anlæg
- 5.2 Fælles stikledninger
- 5.3 Fordelingsledninger til lejligheder i etageboliger med direkte kundeforhold

6. Isolering

- 6.1 Bestemmelser

7. Syn og trykprøvning og idriftssættelse

- 7.1 Trykprøvning og idriftssættelse
- 7.2 Syn af flere større (>50 MWh/år) og flere ens varmeinstallationer
- 7.3 Montage af varmemåler
- 7.4 Ansvar
- 7.5 Plombering
- 7.6 Påfyldning og idriftssættelse af centralvarmeanlægget
- 7.7 Bruger-, drift- og vedligeholdelsesvejledning
- 7.8 Lækageovervågning

8. Varmeleverance

- 8.1 Fjernvarmelevering
- 8.2 Fremløbstemperatur og tryk
- 8.3 Afkøling af fjernvarmevandet
- 8.4 SELSKABETs forpligtelser
- 8.5 Byggevarme

9. Drift/vedligehold af interne komponenter

- 9.1 Hovedhaner
- 9.2 Aftapning og påfyldning af varmeinstallation
- 9.3 Driftsforstyrrelser
- 9.4 Ulovlige omløb

10. Måling af forbrug

- 10.1 Målerudstyr
- 10.2 Afregning
- 10.3 Plombering af målerudstyr
- 10.4 Flytning af målerudstyr
- 10.5 Afprøvning af målerudstyr

11. Dispensationer

- 11.1 Afvigelser

12. Tilsyns- og klagemyndighed m.v.

- 12.1 Overordnet myndighed

13. Ikrafttræden

- 13.1 Ikrafttræden
- 13.2 Underskrift

1. Gyldighedsområde og definitioner

1.1 Ejerskab af og formål med Albertslund Forsyning

Albertslund Forsyning er en kommunal forsyningsvirksomhed. Forsyningen ejes af Albertslund Kommune, og kommunalbestyrelsen er øverste myndighed. Forsyningens formål er at forsyne ejendommene indenfor forsyningsområdet, med fjernvarmevand til opvarmning og til fremstilling af varmt brugsvand.

Alle sager af væsentlig betydning behandles af Brugergruppen, forud for behandling og endelig beslutning i kommunalbestyrelsen.

1.2 Formålet med de Tekniske bestemmelser for Albertslund Forsyning

Formålet med disse bestemmelser – Tekniske som almindelige - er at sikre grundlaget for Albertslunds ambition om at minimere energiforbruget i forbindelse med fjernvarmeforsyningen uden at forringe komforten hos byens borgere. Det stiller krav til Forsyningen om at optimere varmeleverancen ud i nettet, men i lige så høj grad stiller det krav til de installationer der allerede eksisterer hos borgere og virksomheder, og i særdeleshed til de anlæg der fremadrettet opsættes, renoveres eller fornyes for at optimere måden at bruge varmen på.

1.3 SELSKABET, KUNDEN og direkte kundeforhold

Beskrivelse og definitionen af SELSKABET, KUNDEN og direkte kundeforhold er jvf. de almindelige bestemmelser afsnit 1.

1.4 VVS-INSTALLATØREN

INSTALLATØREN er det firma, der udfører arbejde på den varmeinstallation, der enten er eller skal tilsluttes SELSKABETS ledningsnet.

INSTALLATØREN skal have autorisation til udførelse af arbejder på brugsvandsinstallationer i henhold til lovebekendtgørelse nr. 30 af 11. januar 2019 med senere ændringer.

1.5 Det retslige forhold mellem SELSKABET og KUNDEN

Aftalegrundlaget mellem SELSKABET og KUNDEN er fastlagt i:

- Almindelige bestemmelser
- Tekniske leveringsbestemmelser
- Takstblad
- Aftale om Fjernvarme
- Velkomstbrev

1.6 Ejerskab og Ansvar

SELSKABET har ejerskab og ansvaret for hoved-, fordelings- og stikledninger frem til og med hovedhaner, samt ansvaret for varmemålere, og påtager sig med disse bestemmelser ikke ansvaret for KUNDENS interne varmeinstallation.

Ved skriftlig aftale kan SELSKABETS ansvar udvides til og med afgangshanterne på den interne varmeinstallation (leje af fjernvarmeunit).

1.7 Generelle kvalitetskrav

Udover nærværende Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering henvises til gældende love, normer, bestemmelser og vejledninger. På udgivelsestidspunktet er følgende bl.a. gældende:

Bygningsreglementet

- Dansk fjernvarmeforenings vejledning "Bedre Brugerinstallationer"
- DS418 Norm for beregning af bygningers varmetab
- DS432 Norm for afløbsinstallationer
- DS439 Norm for vandinstallationer
- DS447 Norm for ventilation i bygninger – mekaniske, naturlige og hybride ventilationssystemer
- DS452 Norm for termisk isolering af tekniske installationer
- DS469 Norm for varme- og køleanlæg i bygninger
- DS474 Norm for specifikation af termisk indeklima

SELSKABET forbeholder sig ret til at kræve ændringer i KUNDENS varmeinstallation, såfremt denne ikke opfylder bestemmelserne eller er af en sådan standard, at den ikke på rimelig måde opfylder sit formål. Ændres installationen ikke efter de angivne bestemmelser, kan SELSKABET nægte forsyning af installationen.

2. Etablering af fjernvarmeforsyning

2.1 Stikledningen

Det ledningsnet, der etableres fra hoved- og fordelingsledninger til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende "stikledningen".

Af hensyn til varmetab skal det tilstræbes, at stikledningen bliver så kort som muligt.

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til SELSKABET jævnfør Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering - afsnit 2.

2.2 Etablering af stikledning

Stikledningen skal kunne føres uhindret fra skel til stikindføring, der normalt sker gennem et foringsrør/trækrør igennem ydermur i ejendommen, der er nærmest hoved-/fordelingsledningen. Hvis det undtagelsesvis ikke er muligt, skal EJER altid aftale anden placering med SELSKABET forud for arbejdets udførelse.

SELSKABET dimensionerer stikledningen og godkender placeringen af stikindføringen.

Såfremt hovedhaner placeres andetsteds, skal stikledningen være udskiftelig og om nødvendig lagt i foringsrør.

Ved nybyggeri har EJEREN ansvaret for, at der etableres udsparring/hul i sokkel/gulv, hvori der indstøbes foringsrør efter forudgående aftale med SELSKABET. Foringsrør udleveres af SELSKABET.

Hvis ovenstående ikke overholdes, kan SELSKABET kassere anlægget, og en tilslutning til fjernvarmeforsyningen kan først etableres, når SELSKABET har godkendt placeringen af stikledning, hovedhaner m.m. Se stikindførings tegninger på SELSKABETS hjemmeside.

2.3 Retablering efter stikledningsarbejder m.v.

Der henvises til punkt 4.7 i Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering.

3. Tilslutningsarrangement

3.1 Definition

Tilslutningsarrangementet defineres som forbindelsen mellem fjernvarmens hovedhaner og ejendommens varmeinstallation og skal udføres så enkelt og overskueligt som muligt, efter aftale med SELSKABET.

Varmeinstallation defineres som den rørlagte installation til overførsel af varme fra forsyningen til det enkelte rum samt produktion af varmt vand.

Tilslutningsarrangementet udføres af INSTALLATØR på EJERS foranledning og bekostning medmindre der er indgået en skriftlig aftale med SELSKABET.

Tilslutningsarrangementet udføres efter gældende standarder og godkendes af SELSKABET.

3.2 Mindre anlæg

Tilslutningsarrangementet for mindre anlæg til enfamiliebolig, som forbinder fjernvarmeforsyningen med KUNDENS varmeinstallation, skal udføres med indirekte fjernvarmeunits, der opfylder dimensioneringskravene i afsnit 4 og efter SELSKABETS principdiagram for mindre tilslutningsanlæg. Det anbefales, at der altid anvendes energimæssigt optimale units.

3.3 Større anlæg

Større anlæg over 50MWh og anlæg, der ikke kan udføres med standardunits, skal principielt udføres som vist på SELSKABETS principdiagrammer.

3.4 Nye direkte fjernvarmetilslutninger

Nye direkte fjernvarmetilslutninger tillades ikke.

Ved eksisterende direkte fjernvarme installationer kan SELSKABET vælge at etablere lækageovervågning af installationen eller anden automatik der lukker for fjernvarmeforsyningen i tilfælde af lækager efter hovedhanerne.

Etablering af gulvvarme på direkte anlæg tillades ikke.

Afvielser fra principdiagrammerne vil kun undtagelsesvis accepteres og kun efter skriftlig aftale med SELSKABET - indeholdende den nødvendige dokumentation. Ved afvielser fra principdiagrammerne skal det godtgøres, at funktion, virkemåde, komfortniveau og energieffektivitet er mindst lige så gode, samt at service og driftskontrol kan foretages på forsvarlig vis.

Ved ombygning eller renovering kræves direkte tilsluttede anlæg ændret til indirekte anlæg (tilsluttet via varmeveksler). Dette gælder f.eks. ved udskiftning af flere radiatorer eller ved større udbedringer af centralvarmerør.

3.5 Varmemålernes placering og montering af varmemåler

SELSKABET leverer og indbygger varmemåler. INSTALLATØR kan hos SELSKABET afhente passtykker til målere samt dyklommer, der monteres af INSTALLATØREN iht. principdiagrammer og SELSKABETS anvisning.

4. Ejendommens varmeinstallation/interne anlæg

4.1 Dimensionering og udførelse

Enhver varmeinstallation, der tilsluttes fjernvarmenettet, skal dimensioneres og udføres i overensstemmelse med de til en hver tid gældende love, bekendtgørelser, normer, forskrifter og standarder samt de krav, der er indeholdt i SELSKABETS Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering og nærværende Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering inkl. de tilhørende principdiagrammer.

Er en installation ikke dimensioneret og udført i overensstemmelse med ovenstående, kan SELSKABET kræve installationen ændret. Sker ændringerne ikke, kan SELSKABET, hvis der er sikkerhedsmæssige grunde eller afkølingsmæssige grunde jf. afsnit 8.3, afbryde forsyningen til installationen.

4.2 Dimensioneringsgrundlag for fjernvarmen

Det dimensionsgivne temperatursæt er 60/35°C ved -12 °C udetemperatur og måles ved fjernvarmens hovedhaner på primærsiden.

Trykfaldet over KUNDENS tilslutningsarrangement må ved det dimensionerende flow maksimalt være 0,3 bar. Ved dimensionering bør det tages i betragtning at differenstrykket kan variere mellem 0,3 bar og 3,0 bar.

4.3 Styring og regulering

Af hensyn til en god drift af fjernvarmenettet skal alle varmeinstallationer dimensioneres, opbygges, indreguleres og styres til den bedst mulige afkøling af fjernvarmevandet og den lavest mulige returtemperatur. Det gælder også anlæg til varmt brugsvand.

Kravene i DS469 til rumtemperaturregulering, fremløbstemperaturstyring og tidsstyring af opvarmningen skal opfyldes.

4.4 Varmt brugsvand og styring af omløb til mindre brugsvandsvekslere

Mindre gennemstrømningsvandvarmere/brugsvandsvekslere til en-familie-installationer skal være med både belastnings- og termostatisk styring og med selvstændig differenstrykregulator enten over den regulerende ventil eller indbygget i ventilen. Kravet til returtemperaturen af fjernvarmevandet gælder både ved fuld, halv og kvart belastning.

Afvielser fra ovenstående krav til styringen vil kun undtagelsesvis accepteres og kun efter skriftlig aftale med SELSKABET - indeholdende den nødvendige dokumentation. Ved afvielser fra ovenstående krav til styringen skal det godtgøres, at funktion, virkemåde, komfortniveau og energieffektivitet er mindst lige så gode, samt at service og driftskontrol kan foretages på forsvarlig vis.

Det anbefales så vidt muligt at undgå cirkulationsledninger til det varme brugsvand, fx. ved at placere brugsvandsvekslere centralt og derfra fordele via en manifold og individuelle mindre stikledninger direkte til de enkelte tapsteder. Denne løsning anbefales generelt og specielt på plejehjem og lignende steder hvor risikoen for alvorlige konsekvenser som følge af infektion med bakterier (fx. Legionella) fra det varme brugsvand er høj.

SELSKABET stiller krav om etablering af automatisk eller temperatur styret omløb med et passende flow på alle nye installationer med brugsvandsveksler, der sikrer at der også udenfor varmesæsonen kan produceres og leveres varmt brugsvand uden besværende ventetid. For større ejendomme med et stort koncentreret forbrug af varmt brugsvand f.eks. skoler, idrætsanlæg m.v. skal anlæg til produktion af varmt brugsvand dimensioneres med ladekreds eller varmtvandsbeholder ved varmtvandsbehov over 100 kW, således at en jævn belastning af fjernvarmenettet opnås.

4.5 Specielle større varmeanlæg med forbrug > 50 MWh/år

Tilslutning af specielle anlæg f.eks. svømmebade, spabade, procesvarmeanlæg, gartnerier og virksomheder med et meget stort behov for varme, varmt brugsvand og/eller stort ventilationsbehov skal i hvert enkelt tilfælde aftales nærmere med SELSKABET af hensyn til dimensionering af stikledning, varmemåler og styring.

KUNDER med et graddagskorrigeret forbrug større end 50 MWh/år kan henvende sig til SELSKABET for at undersøge muligheden for at SELSKABET eventuelt vil forpligtige sig til et minimum differenstryk mellem fremløbsledningen, der er større end 40 kPa. SELSKABET forbeholder sig ret til begrænsning af flow overfor større KUNDER med et graddagskorrigeret forbrug på mere end 50 MWh/år.

Hvis større KUNDER, med et graddagskorrigeret forbrug større end 50 MWh/år, ønsker at anvende "natsænkning"/"weekendsænkning" skal der indhentes skriftlig tilladelse fra SELSKABET, der udstikker retningslinjer herfor.

4.6 Alternative energianlæg

Ved alternative energianlæg kræves en varmeveksler indskudt mellem fjernvarmeinstallationen og det alternative energianlæg.

Projekter af en sådan karakter skal altid forelægges skriftligt til SELSKABET til godkendelse.

4.7 Projektering og godkendelse af større (>50 MWh/år) og flere ens varmeinstallationer

Projektering af varmeinstallationer skal godkendes af SELSKABET inden udførelse ved renoverings- eller udstykningsprojekt som består af flere ensartede installationer (mere end 2). Bygherren, eller dennes repræsentant skal indgå i dialog med SELSKABET vedr. dimensionering, udformning, styring, udførelse, indregulering, drift og vedligeholdelse af projektets varmeinstallationer.

5. Kundens interne forsyningsledninger

5.1 Interne rørledninger og komponenter ved direkte anlæg

Varmeanlæg herunder interne rørledninger skal udføres i overensstemmelse med gældende normer og regler. Det maksimale tryk er 600 kPA, og den maksimale fremløbstemperatur 110°C.

Interne rør i jord

Interne rørledninger i jord mellem bygninger skal ved direkte fjernvarmetilslutning udføres i prærrør i samme type eller tilsvarende kvalitet som fjernvarmestikledningen og udføres i overensstemmelse med punkt 2.3.

Skjulte rør

Skjulte rør skal udføres iht. gældende normer (inklusive DS 469), bestemmelser og love.

Lækageovervågning

Ved direkte fjernvarmetilslutning med større interne forsyningsledningsnet (større end 50MWh/år) stiller SELSKABET krav om etablering af lækageovervågning af installationen eller anden anordning der automatisk lukker for fjernvarmeforsyningen i tilfælde af lækager efter hovedhanerne. Omkostningen hertil afholdes af KUNDEN.

På eksisterende installationer kan SELSKABET bestemme, at der etableres lækageovervågning, hvis det driftsmæssigt er en fordel for SELSKABET. Omkostningen hertil afholdes af SELSKABET.

Hvis SELSKABET konstaterer vandtab på eksisterende interne forsyningsledningsnet, kan KUNDEN opkræves betaling for de ekstra driftsomkostninger, lækagen påfører SELSKABET.

5.2 Fælles stikledninger

Som beskrevet i afsnit 2.6 i Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering kan SELSKABET vælge at foranledige og bekoste tinglysning af fælles stikledning og interne fordelingsledninger på ejendommens grund samt evt. øvrige særlige aftaler af teknisk, juridisk og/eller økonomisk art. Herunder f.eks. aftaler om kompensation for vedligehold og renovering af fjernvarmeledninger samt aftaler om udførelse af vedligehold og renovering af fjernvarmeledninger.

5.3 Fordelingsledninger til lejligheder i etageboliger med direkte kundeforhold

Ved etageejendomme, hvor der er etableret et direkte afregningsforhold mellem SELSKABET og den enkelte lejer, gælder at SELSKABET etablerer hovedhaner umiddelbart inden for ejendommens ydermur eller udvendigt skab og SELSKABET har ansvaret frem til og med disse hovedhaner.

Fordelings- og stikledninger inkl. komponenter fra hovedhaner til de enkelte lejligheds afspærringshaner ejes og vedligeholdes af KUNDEN og udføres af INSTALLATØR for KUNDENS regning efter anvisninger fra SELSKABET. Rørene skal isoleres efter DS452 Teknisk rørisolering.

Hvis det viser sig, at de interne fordelingsledninger ikke lever op til SELSKABETS anvisninger, kan SELSKABET kræve, at de bringes i en stand som kan godkendes af SELSKABET. Alternativt kan aftalen om direkte afregning med lejer ophører, og der opsættes én afregningsmåler og veksler, som etableres af INSTALLATØREN for KUNDENS regning.

Der må ikke etableres omløb på fordelingsledninger til lejligheder i etagebyggerier med direkte kundeforhold.

Ved sidste tilslutningsanlæg på fordelingsledningen, skal der monteres en temperaturreguleret omløbsventil, som SELSKABET skal have uhindret adgang til.

Såfremt der efter hovedhaner er behov for indbygning af cirkulationspumper og/eller ventiler til trykreduktion for sikring af tilstrækkeligt tryk til varmfordeling i ejendommen, skal EJEREN etablerer, vedligeholde og drifte dette.

6. Isolering

6.1 Bestemmelser

Varmeinstallationer herunder rørledninger og anlæg for varmt brugsvand skal jævnfør Bygningsreglementet isoleres mod varmetab i.h.t. DS 452.

7. Syn og trykprøvning og idriftssættelse

7.1 Trykprøvning og idriftssættelse

I henhold til DS 469 skal ejendommens interne anlæg trykprøves, inden tilslutning finder sted.

Trykprøven omfatter også eventuelle interne forsyningsledninger i jord.

Trykprøvning sker på KUNDENS foranledning og bekostning. Trykprøven skal udføres med koldt vand, og trykket skal være konstant i 60 minutter. Prøvetrykket skal være mindst 1000 kPa. Anlæg med varmeveksler trykprøves kun på primærsiden mellem SELSKABETS hovedventiler og varmeveksleren. SELSKABET adviseres forud for trykprøvningen finder sted, og forbeholder sig retten til at overvære trykprøvningen. Arbejdstilsynets til enhver tid gældende forskrifter om prøvetryk skal følges.

7.2 Syn af flere større (>50 MWh/år) og flere ens varmeinstallationer

Såfremt et renoverings- eller udstykningsprojekt består af flere ensartede installationer (mere end 10), skal INSTALLATØREN først opbygge varmeinstallationen i et mindre antal boligenheder (1, 2 eller flere, - efter nærmere aftale med SELSKABET), der synes og godkendes af SELSKABET, før udførelsen af de efterfølgende varmeinstallationer.

Ved anmodning om syn og godkendelse af primærsiden ved indirekte anlæg og på de interne rør på direkte anlæg skal KUNDEN fremsende en elektronisk kopi af den skriftlige vejledning som angivet i 7.8, indreguleringsrapport og et komplet sæt tegninger med beskrivelser samt dokumentation for dimensioneringen til SELSKABET.

7.3 Montage af varmemåler

Bestilling af montage af varmemåler rekvireres hos SELSKABET senest 5 arbejdsdage før måleren skal monteres. Ved montering af måler skal anlægget være isoleret.

Såfremt SELSKABET i forbindelse med montering af måler bliver bekendt med fejl og mangler ved varmeinstallationen, er SELSKABET berettiget til at påtale disse.

Ejendommens tilslutning til fjernvarmenettet er betinget af, at påtalte fejl og mangler er udbedret.

7.4 Ansvar

Med SELSKABETs overværelse af trykprøve påtager SELSKABET sig intet ansvar for varmeinstallationen ud over det ansvar, man har efter dansk rets almindelige bestemmelser.

7.5 Plombering

Når fjernvarmevarmeinstallationen er trykprøvet og godkendt af SELSKABET, plomberes måleudstyret.

7.6 Påfyldning og idriftsættelse af centralvarmeanlægget

Ved påfyldning og idriftsættelse af varmeinstallationer skal INSTALLATØREN så vidt muligt fylde med fjernvarmevand efter aftale med SELSKABET. INSTALLATØREN skal sikre at der ikke lukkes luft ind i systemet og skal efterfølgende sikre udluftning af anlægget. På indirekte forsynede anlæg kan påfyldning og idriftsættelse af varmeinstallationer foretages af INSTALLATØREN med fjernvarmevand gennem returledningen, under forudsætning af de interne ledninger og komponenter kan klare de maksimalt forekommende tryk og temperaturer.

SELSKABET kan ansøges om etablering af et spædevandsarrangement. Se principdiagram for spædevandsarrangement på SELSKABETs hjemmeside. Forbruget af fjernvarmevand (spædevand) afregnes efter det til enhver tid gældende takstblad. Ved vandpåsætning af større anlæg skal SELSKABET informeres inden vandpåsætningen. Centralvarmeanlægget gennemstrømmes med fuldt pumpetryk og åbne ventiler, indtil der ikke mere opsamles snavs i filtrene. Filtrene skal være rene ved ibrugtagning. Inden ibrugtagning skal anlægget udluftes.

7.7 Bruger-, drift- og vedligeholdelsesvejledning

Det påhviler INSTALLATØREN ved afleveringen at instruere KUNDEN om varmeinstallationens brug, drift og vedligeholdelse samt sikre, at KUNDEN modtager en skriftlig vejledning i.h.t. DS469 vedrørende dette.

7.8 Lækageovervågning

Det er til enhver tid EJERS ansvar at vedligeholde ejendommens varmeinstallation forsvarligt og dermed forebygge lækager. Er der af SELSKABET etableret lækageovervågning til SELSKABETS egen drift af fjernvarmenettet på ejendommens varmeinstallation, kan SELSKABET ikke blive draget til ansvar for lækager og eventuelle følgeskader.

Såfremt der opstår en skade, skal EJEREN, hvis denne ønsker at få skadesomkostningerne dækket af sin forsikring i henhold til gældende forsikringsbestemmelser, anmelde skaden til sit eget forsikringsselskab. Har SELSKABET etableret lækageovervågning på ejendommens varmeinstallation, skal KUNDEN/INSTALLATØR informere SELSKABET, inden der tømmes vand af varmeinstallationen.

8. Varmeleverance

8.1 Fjernvarmelevering

Fjernvarmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af SELSKABET reguleres efter bl.a. udetemperaturen, vindstyrken og tidspunkt på døgnet.

8.2 Fremløbstemperatur og tryk

SELSKABETS ledningsnet er udlagt for maksimalt 110 °C og et maksimalt tryk på 600kPa.

SELSKABET optimerer fremløbstemperaturen, således at den ikke er højere end absolut nødvendig for varmeforsyningen. Fremløbstemperaturen i hoved- og fordelingsledninger vil normalt variere mellem 60 og 95°C og med 110 °C som et maksimum. SELSKABET arbejder til enhver tid på at sænke fremløbstemperaturen for at mindske varmetabet i forsyningsnettet.

8.3 Afkøling af fjernvarmevandet

Med henblik på at opnå størst mulig energioekonomi i fjernvarmesystemet skal KUNDEN afkøle fjernvarmevandet mest muligt, dvs. at KUNDEN skal sikre lavest mulig returtemperatur.

SELSKABET er berettiget til at opkræve betaling for sine ekstraomkostninger som følge af manglende afkøling af fjernvarmevandet, jævnfør det til enhver tid gældende takstblad.

SELSKABET forbeholder sig ret til begrænsning af flow overfor KUNDEN der har en af SELSKABET vurderet unormal afkøling.

8.4 SELSKABETS forpligtelser

SELSKABET har pligt til at levere en fremløbstemperatur jævnfør 8.2, samt det flow der svarer til den dimensionerende effekt og afkøling, der er aftalt i det enkelte tilfælde.

Fremløbstemperaturen hos KUNDEN kan kortvarigt være lavere end 60 gr., som følge af ingen eller begrænset flow i stikledningen ved lavt eller intet forbrug.

Fjernvarmevandet leveres med et differenstryk, målt under normal drift ved hovedhaner efter ejendommens beliggenhed og årstiden, varierende fra 30kPa til 300 kPa. Trykket i fremløbsledningen ved hovedhanen vil maksimalt være 600 kPa.

8.5 Byggevarme

Ved ønske om etablering af byggevarme skal installation og måling af varme til byggevarmen aftales med SELSKABET i det enkelte tilfælde. Byggevarmen skal afregnes og afkøles efter samme retningslinier som ved almindeligt forbrug, jf. gældende takstblad.

9. Drift/vedligehold af interne komponenter

9.1 Hovedhaner

Vedligeholdelse af hovedhaner foretages af SELSKABET. Hovedhanerne skal enten være helt åbne eller helt lukkede.

9.2 Aftapning og påfyldning af varmeinstallation

Ved reparation og vedligeholdelse af større ejendommers varmeinstallation må aftapning af fjernvarmevand kun foretages af VVS-INSTALLATØREN efter aftale med SELSKABET.

Ved påfyldning af varmeinstallation skal Kunden/Installatør sikre at luft fjernes fra installationen, inden der åbnes til SELSKABETS hovedventiler.

9.3 Driftsforstyrrelser

Efter afbrydelser på hovedledningsnettet kan der forekomme driftsforstyrrelser i ejendommens varmeinstallation eksempelvis i form af tilstoppet snavssamler eller luft i tilslutningsanlægget, og om nødvendigt kan KUNDEN rette henvendelse til SELSKABET for afhjælpning af problemet.

Øvrige driftsforstyrrelser i ejendommens varmeinstallation, afhjælpes af KUNDEN for KUNDENS regning.

9.4 Ulovlige omløb

Omløb med forbrug der ikke registreres af en fjernvarmemåler er ulovlige og skal fjernes. Alle omløb skal være styrede og skal monteres så forbrug måles og betales af KUNDEN. Ulovlige omløb fjernes for KUNDENS regning. SELSKABET forbeholder sig ret til at fjerne ulovlige omløb, og lave en teoretisk beregning for varmeforbruget.

10. Måling af forbrug

10.1 Målerudstyr

SELSKABET leverer det for afregning mellem KUNDEN og SELSKABET nødvendige måleudstyr og bestemmer varmemålerens antal, størrelse, type og placering.

Fremløbstemperatur, returtemperatur og afkøling til/fra SELSKABET kan KUNDEN aflæse på varmemåleren og på SELSKABETS hjemmeside, for at orientere sig om anlæggets drift.

Måleudstyret ejes og vedligeholdes af SELSKABET og udskiftes efter regler fastsat af aktuell myndighed og SELSKABET.

Hvis KUNDEN opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette SELSKABET uvedkommende.

10.2 Afregning

Forbruget afregnes efter en varmemåler, der registrerer den forbrugte energi i MWh og vandmængden i m³.

10.3 Plombering af målerudstyr

Foretages der indgreb mod varmemåler eller fjernes plombering, og dette medfører tvivl om målingens korrekthed, annulleres målingen, og SELSKABET beregner forbruget.

Indgreb kan føre til politianmeldelse.

Såfremt det bliver nødvendigt at bryde en plombering af en installation, skal KUNDEN/INSTALLATØREN inden arbejdet opstartes melde dette til SELSKABET, som genplomberer når VVS-arbejdet er afsluttet.

10.4 Flytning af målerudstyr

SELSKABET har ret til at flytte målerudstyret, hvis det anses for nødvendigt. Omkostningen afholdes af SELSKABET.

Ønsker KUNDEN varmemåleren flyttet, skal flytningen godkendes af SELSKABET. Udgiften til flytningen afholdes af KUNDEN.

10.5 Afprøvning af målerudstyr

SELSKABET etablerer og vedligeholder et kontrolsystem til overvågning af varmemålernes målenøjagtighed.

Både KUNDEN og SELSKABET er jævnfør Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering berettiget til at få afprøvet målerudstyret. Målerudstyret anses for at vise rigtigt, når dette ved afprøvning i en akkrediteret prøvestand har en relativ måleafvigelse, som er mindre end eller lig med de af myndighederne til enhver tid fastsatte grænser for måleafvigelser.

11. Dispensationer

11.1 Afvigelser

Eventuel afvigelse fra foranstående bestemmelser kræver i hvert enkelt tilfælde skriftlig dispensation fra SELSKABET.

12. Tilsyns- og klagemyndighed m.v.

12.1 Overordnet myndighed

Med hensyn til klagevejledning og klagemyndighed henvises til almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering afsnit 12.

13. Ikrafttræden

13.1 Nærværende "Tekniske leveringsbestemmelser for fjernvarme" som erstatter hidtidige gældende "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" fra 1. januar 2014.

13.2 Underskrift

Kommunalbestyrelsen den xx.XX 2021

Borgmester

Kommunaldirektør

Albertslund Forsyning

Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering 2021



Indholdsfortegnelse

1. Gyldighedsområde og definitioner

- 1.1 Ejerskab af og formål med Albertslund Forsyning
- 1.2 Brugergruppen
- 1.3 Formålet med de Almindelige bestemmelser for Albertslund Forsyning
- 1.4 SELSKABET og KUNDEN
- 1.5 Direkte kundeforhold
- 1.6 Det retslige forhold mellem SELSKABET og KUNDEN
- 1.7 Velkomstbrev

2. Etablering/omlægning af fjervarmeforsyning

- 2.1 Betingelser for forsyning
- 2.2 Udvidelse af forsyningsområdet
- 2.3 Supplerende varmekilde
- 2.4 Anmodning om fjernvarme til nybyggeri og eksisterende ejendomme
- 2.5 Plads og adgang til de tekniske installationer
- 2.6 Tinglysning
- 2.7 Ændring af de tekniske installationer
- 2.8 Forsyning af ejendomme

3. Betaling for tilslutning til Selskabet

- 3.1 Tilslutningsbidrag
- 3.2 Stikledningsbidrag
- 3.3 Byggemodningsbidrag
- 3.4 Ændring af betydning for tilslutningsbidraget

4. Stikledningen – placering, etablering samt vedligeholdelse

- 4.1 Placering af stikledning
- 4.2 Etablering af stikledning og hovedhaner
- 4.3 Etablering af fælles stikledning
- 4.4 Ændringer af beplantning, bygninger og terræn
- 4.5 Forøget varmebehov
- 4.6 Vedligeholdelse af stikledning og hovedhaner
- 4.7 Retablering efter stikledningsarbejder m.v.

5. Ejer- og lejerskifte

- 5.1 Ejerskifte
- 5.2 Lejerskifte

6. Ophør af fjernvarmeforbrug

- 6.1 Lejerskifte
- 6.2 Udtrædelsesvilkår
- 6.3 Selskabets formue
- 6.4 Ledningsnettet kan blive liggende
- 6.5 Midlertidigt ophør

7. Drift/vedligeholdelse af varmeinstallation

- 7.1 Varmelevering
- 7.2 Brug af fjernvarmevand
- 7.3 Kundens varmeinstallation
- 7.4 Varmeinstallationens stand
- 7.5 Autoriseret VVS-installatør
- 7.6 Driftsforstyrrelser
- 7.7 Force majeure
- 7.8 Adgang til varmeanlæg
- 7.9 Beskadigelse af Selskabets ejendom
- 7.10 Ændring af leveringskonditioner

8. Takster

- 8.1 Takster
- 8.2 Finansieringsbidrag
- 8.3 BBR-registret
- 8.4 Meddelelse af ændringer
- 8.5 Takstbladet

9. Måling af fjernvarmeforbrug

- 9.1 Levering og placering af måleudstyr
- 9.2 Drift og vedligehold
- 9.3 Erstatningspligt
- 9.4 Flytning af varmemålere
- 9.5 Bimåler
- 9.6 Aflæsning af varmemåleren
- 9.7 Aflægning for afregning
- 9.8 Manglende aflæsning
- 9.9 Beskadigelser af varmemåler
- 9.10 Afprøvning af varmemåler
- 9.11 Varmemålerens maksimale afvigelse
- 9.12 Fejlindberetning
- 9.13 Tyveri

10. Betaling m.v.

- 10.1 Betalingspligt
- 10.2 Regninger/acontoregninger
- 10.3 Års- og flytteafregninger
- 10.4 Beregnet forbrug
- 10.5 Ved manglende betaling
- 10.6 Faste takster
- 10.7 Ingen fjernvarmeaftag
- 10.8 Ejerskifte/lejerskifte
- 10.9 Hæftelse ved fraflytning
- 10.10 Sikkerhedsstillelse
- 10.11 Renter
- 10.12 Takster og gebyrer

11. Dispensation

- 11.1 Dispensation

12. Tilsyns- og klagemyndighed m.v.

- 12.1 Ankenævnet på Energiområdet
- 12.2 Forsyningstilsynet
- 12.3 Energiklagenævnet
- 12.4 EU's klageportal

13. Ikrafttræden

- 13.1 Ikrafttræden
- 13.2 Ændringer
- 13.3 Meddelelse om ændringer
- 13.4 Underskrift

1. Gyldighedsområde og definitioner

1.1 Ejerskab af og formål med Albertslund Forsyning

Albertslund Forsyning er en kommunal forsyningsvirksomhed. Forsyningen ejes af Albertslund Kommune, og kommunalbestyrelsen er øverste myndighed. Forsyningens formål er at forsyne ejendommene indenfor forsyningsområdet, med fjernvarmevand til opvarmning og til fremstilling af varmt brugsvand.

1.2 Brugergruppen

Brugerindflydelse sikres gennem Brugergruppen, hvor til alle boligområder har adgang til at udpege et medlem. Alle sager af væsentlig betydning behandles af Brugergruppen, forud for behandling og endelig beslutning i kommunalbestyrelsen. Væsentlige sager er f.eks. takster, budgetter, nye tiltag over for kunderne, ændring af bestemmelser og lignende.

1.3 Formålet med de Almindelige bestemmelser for Albertslund Forsyning

Formålet med de almindelige og tekniske bestemmelser er at medvirke til minimering af fjernvarmeforbruget. Det skal ske uden at forringe komforten hos byens borgere.

Formålet stiller krav til Forsyningen om at optimere varmeleverancen ud i nettet. Det stiller ligeledes krav til de installationer der allerede eksisterer hos borgere og virksomheder. Særligt stiller det krav til de anlæg der fremover bliver renoveret eller fornyet for at optimere måden at bruge varmen på.

1.4 SELSKABET og KUNDEN

Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Albertslund Forsyning, Vognporten 9, 2620 Albertslund, CVR nr. 66137112, og EJEREN af ejendommen, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen. Det samme gælder for LEJERE, hvor der i henhold til 1.5 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet, samt personer autoriseret af forsyningsselskabet, som SELSKABET.

EJEREN af en ejendom, andelshavere og LEJERE med et direkte kundeforhold benævnes KUNDEN.

Ejeren af ejendommen og andelshavere benævnes EJEREN, hvor forholdet til SELSKABET adskiller sig fra lejerens forhold til SELSKABET. Det samme gør sig gældende, hvor LEJERENS forhold til EJEREN omhandles i teksten.

1.5 Direkte kundeforhold

Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte KUNDE findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af SELSKABET, skal betaling for varme – på EJERENS anmodning – ske i et direkte kundeforhold mellem SELSKABET og KUNDEN, uanset om KUNDEN er EJER eller LEJER.

Hæftelse for betaling af LEJERENS løbende betalinger kan ikke pålægges EJEREN. LEJEREN hæfter for betaling af eget forbrug af varme og faste udgifter, indtil LEJEREN eller EJEREN har meddelt SELSKABET, i henhold til afsnit 5, at vedkommendes aftale med SELSKABET ophører. Herefter indtræder en ny LEJER eller EJEREN i aftalen med SELSKABET. Øvrige leveringsforhold – herunder lejeaftalen – mellem en EJER og dennes LEJER er SELSKABET uvedkommende.

1.6 Det retslige forhold mellem SELSKABET og KUNDEN

Aftalegrundlaget mellem SELSKABET og KUNDEN er fastlagt i:

- Almindelige bestemmelser
- Tekniske leveringsbestemmelser
- Takstblad
- Aftale om Fjernvarme
- Velkomstbrev

1.7 Velkomstbrev

I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender SELSKABET et "Velkomstbrev" til KUNDEN med oplysning om KUNDENS indtræden i aftaleforholdet.

2. Etablering/omlægning af fjernvarmeforsyning

2.1 Betingelser for forsyning

Der er inden for forsyningsområdet tilslutningspligt til fjernvarmeforsyningen i henhold til Lov om Varmeforsyning og eksisterende lokalplan, medmindre forholdet er omfattet af anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen giver pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

2.2 Udvidelse af forsyningsområdet

For ejendomme beliggende uden for forsyningsområdet med tilslutningspligt kan EJEREN af ejendommen skriftligt anmode SELSKABET om tilslutning til fjernvarmeforsyningen.

Kommunalbestyrelsen afgør i det enkelte tilfælde, om forsyningsområdet skal udvides, så tilslutning kan finde sted.

2.3 Supplerende varmekilde

Kommunalbestyrelsen kan godkende, at en ejendoms forbrug delvis dækkes af solenergi, eller anden form for vedvarende energi, samt overskudsvarme fra procesvarmeforbrug.

2.4 Anmodning om fjernvarme til nybyggeri og eksisterende ejendomme

Ved tilslutning af nyudstykning, nybyggeri og eksisterende ejendomme er det EJEREN af ejendommen, der fremsender en skriftlig anmodning om fjernvarmeforsyning til SELSKABET. Ved anmodningen fremsendes nødvendige tegninger, herunder situations- og grundplan med angivelse af opvarmede og uopvarmede m², angivelse af stikindføringen samt beregninger af ejendommens samlede maksimale varmeeffektbehov til rumopvarmning og til produktion af varmt brugsvand.

SELSKABET skal kontaktes tidligt ved nyudstykning i planlægningsfasen for afklaring af forsyningsforholdene.

2.5 Plads og adgang til de tekniske installationer

EJEREN stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement mv. Der må sikres SELSKABET let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse af anlægsdele, så en eventuel senere udskiftning kan foretages uden bygningsmæssige problemer.

SELSKABET har i forbindelse med, at der udføres arbejder på EJERENS ejendom ret til at optage og opbevare billeder som dokumentation for ejendommens tilstand før og efter evt. arbejdets påbegyndelse og afslutning, samt som dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder/reparationer m.m.

2.6 Tinglysning

Hvis der i forbindelse med etableringen af fjernvarmeforsyningen træffes særlige aftaler af teknisk og/eller økonomisk art, skal der oprettes og tinglyses en deklaration herom, hvis en af parterne ønsker det. SELSKABET foranlediger og afholder omkostningen ved dette.

Ved udstykninger og byggemodninger afholdes udgiften til tinglysning af EJEREN.

2.7 Ændring af de tekniske installationer

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger mv. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN. Med interne ledninger menes f.eks. varmerør efter varmemåler, elkabler, ledninger til vand og afløb, fiberkabler, osv.

2.8 Forsyning af ejendomme

SELSKABET er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder mv. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

Hvis der træffes særlige aftaler af teknisk eller økonomisk karakter, kan der tinglyses en deklaration, såfremt en af parterne ønsker dette. SELSKABET foranlediger og bekoster dette.

SELSKABET etablerer, ejer og vedligeholder dette ledningsnet. SELSKABET er ansvarligt for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor SELSKABET til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan SELSKABET anmode kommunen om at anvende ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven.

Ledningsnettet må ikke fjernes eller flyttes af andre end SELSKABET.

Hvis der opstår en skade på ledningsnettet, skal EJEREN kontakte SELSKABET og dernæst anmelde skaden til sit eget forsikringselskab.

3. Betaling for tilslutning til selskabet

3.1 Tilslutningsbidrag

EJEREN betaler tilslutningsbidrag, jf. SELSKABETS takstblad, for at blive tilsluttet varmeforsyningen.

Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives.

Der skal i alle tilfælde – uanset om der suppleres med anden opvarmning – betales tilslutningsbidrag.

Ved nedrivning af en ejendom, vil betalt tilslutningsbidrag hvile på ejendommen, og modregnes i tilslutningsbidrag for en ny bygning. Tilslutningsbidrag vil ikke kunne tilbagebetales.

3.2 Stikledningsbidrag

Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som STIKLEDNINGEN.

EJERENS betaling for etablering af stikledningen fremgår af SELSKABETS takstblad.

3.3 Byggemodningsbidrag

SELSKABET kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre SELSKABETS faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Eventuel opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af SELSKABETS takstblad.

3.4 Ændringer af betydning for tilslutningsbidraget

Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af tilslutningsbidraget, har EJEREN pligt til, inden ændringen, skriftligt at meddele dette til SELSKABET. I sådanne tilfælde kan SELSKABET opkræve supplerende tilslutningsbidrag. SELSKABET forbeholder sig ret til at foretage kontrolmåling.

Inddragelse af hidtil uopvarmet areal, udstykninger og udbygninger er eksempler på ændringer, der kræver meddelelse til SELSKABET.

4. Stikledningen – placering, etablering samt vedligeholdelse

4.1 Placering af stikledning

Placering af STIKLEDNINGEN på ejerens grund samt stikindføringen til ejendommen aftales mellem EJEREN og SELSKABET.

4.2 Etablering af stikledning og hovedhaner

SELSKABET fastsætter stikledningens placering efter aftale med EJEREN under hensyntagen til tekniske forhold.

Etablering af stikledninger på privat grund udføres af SELSKABET og betales af EJEREN.

Før stikledningen etableres, udarbejder SELSKABET et prisoverslag til EJEREN. Betalingen for stikledningen inden for skel afregnes med EJEREN efter opmåling, når arbejdet er afsluttet.

EJEREN har pligt til at oplyse om alle interne ledningers placering på grunden, og evt. forurenede jord på grunden. EJEREN skal oplyse om skjulte installationer, inden gennemboring af sokkel/gulv/væg foretages. SELSKABET påtager sig ikke erstatningspligt i forbindelse med evt. beskadigelser på installationer, der ikke er oplyst om.

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at STIKLEDNINGEN kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.

Stikledninger på privat grund, samt fælles stikledninger i krybekældre, kældre og ingeniørgange frem til og med hovedhaner ejes og vedligeholdes af SELSKABET.

Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet lettilgængeligt rum. Stikledningen føres igennem sokkel med indføringsrør, eller igennem kældervæg med foring/tætning. Hvis der ikke kan etableres indføringsrør igennem soklen, afsluttes STIKLEDNINGEN med hovedhaner i udvendigt skab, jvf. skitser af indføringsprincipper på SELSKABETS hjemmeside.

Placering og afslutning af stikledning sker i henhold til de tekniske bestemmelser

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af SELSKABET.

4.3 Etablering af fælles stikledning

SELSKABET kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis SELSKABET finder det hensigtsmæssigt.

SELSKABET er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem en ejendoms grund, kælder, ingeniørgang, krybekælder m.v. til forsyning af andre ejendomme samt som intern fordelingsledning, såfremt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for grundens eller rummenes udnyttelse.

Sådanne stikledninger betegnes fælles stikledninger.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes og grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan SELSKABET anvende ekspropriationsreglerne i Varmeforsyningsloven.

SELSKABET skal til enhver tid have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer. Ledningsnettet må ikke fjernes, omlægges eller flyttes af andre end SELSKABET.

SELSKABET kan vælge at foranledige og bekoste tinglysning af fælles stikledning og interne fordelingsledninger på ejendommens grund samt evt. øvrige særlige aftaler af teknisk, juridisk og/eller økonomisk art. Herunder f.eks. aftaler om kompensation for vedligehold og renovering af fjernvarmeledninger samt aftaler om udførelse af vedligehold og renovering af fjernvarmeledninger.

4.4 Ændringer af beplantning, bygninger og terræn

Det er ikke tilladt at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang.

I et ca. 2 m (1 meter til hver side) bredt bælte over stik- og hovedledninger er det ikke tilladt at bygge og/eller plante træer eller buske med dybtgående rødder. Spørg evt. SELSKABET om ledningernes placering.

Undtaget herfra er dog hæk, plantestensmur og stakit i skel.

Samtlige omkostninger, der er forbundet med en fjernelse af indretninger eller beplantninger i strid med dette afsnit afholdes af EJEREN.

Må EJEREN nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for EJERENS regning.

Det er EJERENS ansvar, at stikledning og installation til enhver tid efter etableringen opfylder de almindelige og tekniske leveringsbestemmelser for SELSKABET.

Giver forhold hos EJEREN anledning til afbrydelse, ændring eller flytning af stikledningen, udføres arbejdet af SELSKABET efter aftale med EJEREN og for EJERENS regning, jf. afsnit 3.

4.5 Forøget varmebehov

Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af SELSKABET efter nærmere aftale med EJEREN. De faktiske udgifter hertil betales af EJEREN.

4.6 Vedligeholdelse af stikledning og hovedhaner

Stikledningen frem til og med hovedhaner vedligeholdes og renoveres af SELSKABET.

SELSKABET har til enhver tid ret til med 14 dages varsel at reparere eller renovere ledningsnet på EJERENS ejendom. Hvis reparationerne er akutte, foretages dette med forkortet varsel.

4.7 Retablering efter stikledningsarbejder m.v.

SELSKABET påtager sig ikke at fjerne og retablere beplantning eller haveanlæg m.v., der ved EJERENS foranledning skal være fjernet, forinden opgravning påbegyndes.

Efter udført anlægs- og reparationsarbejder foretager SELSKABET jordretablering til samme standard, som før arbejdet blev påbegyndt. SELSKABET retablerer det opgravede areal, græs og asfalt, og optagne fliser/belægningssten gennedlægges.

SELSKABET foretager tætning/eterpudsning af stikindføringen i mur og/eller gulv. Reparationen udføres på en god og ordentlig måde, men det kan ikke forventes, at stikindføringen ikke efterlader sig synlige spor. Evt. opsætning af filt og tapet inkl. maling udføres af EJEREN

EJEREN må selv sørge for øvrig ind- og udvendig retablering, herunder hegn, plantering af træer og buske samt indvendig retablering af klinker, fliser, stiftmosaik, trægulv eller anden belægning.

Hvor der er tale om retablering efter arbejde udført på fælles stikledninger, som er fremført i områder undergivet EJERENS eksklusive brugsret, foretages retableringen af SELSKABET fuldt ud til niveau forud for arbejdet på den fælles stikledning og til normalt gældende standard.

5. Ejer- og lejerskifte

5.1 Ejerskifte

Ejerskifte skal meddeles SELSKABET. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles SELSKABET senest 8 dage før ejerskifte. Såfremt SELSKABET i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet underskrives af såvel hidtidig som ny EJER og fremsendes til SELSKABET, og aflæsningen skal være accepteret af SELSKABET.

Den hidtidige EJER er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye EJER, jf. 10.8. Den hidtidige EJER skal drage omsorg for, at den nye EJER indtræder i den hidtidige EJERS forpligtelser over for SELSKABET med de rettigheder og pligter, der følger af SELSKABETS vedtægter, almindelige leveringsbestemmelser mv. SELSKABET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye EJER.

5.2 Lejerskifte

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.4, skal lejerskifte meddeles SELSKABET. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles SELSKABET senest 8 dage, før aflæsning ønskes foretaget.

Hvis SELSKABET i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til SELSKABET, og aflæsningen skal være accepteret af SELSKABET.

Den hidtidige LEJER er altid forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til SELSKABETS opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. SELSKABET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye LEJER.

I tilfælde af at LEJEREN ikke har meddelt sin fraflytning til SELSKABET, har SELSKABET ret til at opkræve for varmebetaling fra datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning + 8 dage.

Hvis SELSKABET ikke modtager meddelelse om ny LEJER, er EJEREN forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil SELSKABET har modtaget meddelelse om ny LEJER. EJEREN modtager et velkomstbrev med underretning herom.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad.

6. Ophør af fjernvarmeforbrug

6.1 Lejerskifte

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.4, skal lejerskifte meddeles SELSKABET. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles SELSKABET senest 8 dage, før aflæsning ønskes foretaget.

Hvis SELSKABET i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til SELSKABET, og aflæsningen skal være accepteret af SELSKABET.

Den hidtidige LEJER er altid forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til SELSKABETS opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. SELSKABET fremsender et "Velkomstbrev" til den nye LEJER.

I tilfælde af at LEJEREN ikke har meddelt sin fraflytning til SELSKABET, har SELSKABET ret til at opkræve for varmebetaling fra datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning + 8 dage.

Hvis SELSKABET ikke modtager meddelelse om ny LEJER, er EJEREN forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil SELSKABET har modtaget meddelelse om ny LEJER. EJEREN modtager et velkomstbrev med underretning herom.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad.

6.2 Udtrædelsesvilkår

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

- a. Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
- b. Eventuelt skyldige bidrag.
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved fordelingsledningen samt nedtagning af måler og andet tilhørende SELSKABET.
- d. SELSKABETS omkostninger ved eventuel fjernelse af SELSKABETS ledninger på den udtrædendes ejendom, i det omfang sådanne ledninger alene vedrører det udtrædende SELSKAB.

Hvis SELSKABET på tidspunktet for opsigelsen ikke har aftaler om levering af tilsvarende varmekapacitet til nye KUNDER, kan SELSKABET endvidere opkræve en godtgørelse af EJEREN for udtræden:

- e. En godtgørelse for udtrædelse, der svarer til EJERENS andel af SELSKABETS samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Godtgørelsen beregnes som EJERENS forholdsmæssige andel af den varmeprismæssige nedskrevne værdi af SELSKABETS anlægsudgifter som opgjort i den seneste anmeldte priseftersvisning til Forsyningstilsynet på udtrædelsestidspunktet.

Den udtrædendes EJERS forholdsmæssige andel af SELSKABETS anlægsudgifter mv. beregnes ud fra samme fordelingsmetode, som SELSKABET anvender til at beregne tilslutningsbidrag.

6.3 Selskabets formue

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af SELSKABETS formue.

6.4 Ledningsnettet kan blive liggende

Hvis leveringsforholdet ophører, har SELSKABET efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan ekspropriationsreglerne i varmeforsyningsloven anvendes af kommunen.

6.5 Midlertidigt ophør af varmeaftag

I tilfælde af at en ejendom ikke rent fysisk kan forsynes med fjernvarme grundet nedrivning, større ombygning, brand eller anden større skade, kan der indgås aftale om, at betaling af det faste bidrag stilles i bero i en angiven periode.

Såfremt KUNDEN ikke inden for den aftalte periode igen påbegynder at aftage varme, vil SELSKABET betragte KUNDEN/EJEREN som værende udtrådt.

Betaling af fast bidrag kan, medmindre helt særlige forhold foreligger, som udgangspunkt maksimalt stilles i bero for en periode af et år.

7. Drift og vedligeholdelse af varmeinstallation

7.1 Varmelevering

Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af SELSKABET kan reguleres såvel efter årstiderne som inden for døgnet, jf. "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering".

7.2 Brug af fjernvarmevand

Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. KUNDEN er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.

7.3 Ejerens varmeinstallation

Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer, respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres vedligeholdes og overvåges, således at fjernvarmevandet afkøles i henhold til "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering".

7.4 Varmeinstallationens stand

EJEREN er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering.

Såfremt EJEREN udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, så der derved påføres SELSKABET tab eller ulemper, og EJEREN ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er SELSKABET berettiget til at bringe forholdene i orden for EJERENS regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

Ved driftsforstyrrelser kan der forekomme luft i EJERENS varmeanlæg. Udluftning efter sådanne driftsforstyrrelser påhviler EJEREN. Såfremt der opstår uregelmæssigheder f.eks. unormale temperaturer, unormalt forbrug og utætheder på stikledningen eller hovedhaner, skal EJEREN straks anmelde dette til SELSKABET.

EJEREN er forpligtet til at kontakte SELSKABET straks, hvis der er mistanke om, at varmemåleren ikke måler korrekt.

EJEREN er ansvarlig og erstatningspligtig for enhver beskadigelse af SELSKABETS anlæg, bortset fra almindelig slitage eller manglende tilsyn og vedligeholdelse fra SELSKABETS side.

Uanset påbudt lækageovervågningsudstyr og/eller anden påbudt overvågning af forsyningen i.h.t. Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering, er EJEREN forpligtet til at indberette evt. uregelmæssigheder vedr. det overvågede til SELSKABET.

EJEREN bør i egen interesse meddele sit forsikringssselskab, at ejendommen er fjernvarmeforsynet.

7.5 Autoriseret VVS-installatør

Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation bør anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør.

7.6 Driftsforstyrrelser

Orientering om driftsforstyrrelser findes på SELSKABETS hjemmeside, og varsles på SMS service af SELSKABET.

Ved akut opståede situationer, som f.eks. brud forbeholder SELSKABET sig ret til at lukke for fjernvarmen uden varsling for efterfølgende at udsende varsel/information snarest muligt.

SELSKABET forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse leveringen i forbindelse med ledningsarbejder, udskiftning af hovedhaner og måleudstyr o.l.

Varmeafbrydelser i forbindelse med større planlagte ledningsarbejder bliver så vidt muligt udført uden for den egentlige fyringssæson.

I tilfælde af fjernvarmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbrugerkøb gælder Købelovens og Aftalelovens regler, og SELSKABET er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

SELSKABET er ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, med mindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra SELSKABETS side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne en driftstabsforsikring.

7.7 Force majeure

SELSKABET påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering opstået ved pandemier, naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for SELSKABETS kontrol.

SELSKABET fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

7.8 Adgang til varmeanlæg

SELSKABETS personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning, afbrydelse og udskiftning af målere.

7.9 Beskadigelse af Selskabets ejendom

KUNDEN er – såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra KUNDENS side – ansvarlig for beskadigelse af SELSKABETS ejendom, jf. dansk rets almindelige bestemmelser om erstatning.

7.10 Ændring af leveringskonditioner

SELSKABET er til enhver tid berettiget til at ændre tryk- og temperaturforhold og øvrige leveringskonditioner, f.eks. hvis myndighederne foreskriver eller anbefaler det.

Udgifter til ændring af EJERENS varmeinstallation, som skyldes ændrede leveringskonditioner, påhviler EJEREN.

Væsentlige leveringsændringer meddeles LEJERE med direkte kundeforhold og EJERE, jf. 13.3.

8. Takster

8.1 Takster

SELSKABET udarbejder takster under hensyntagen til Forsyningstilsynets retningslinjer om tariffastsættelse, og taksterne vil til enhver tid fremgå af SELSKABETS takstblad.

Afregning af takster af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte priser.

8.2 Finansieringsbidrag

SELSKABET kan bidrage til formidling af finansiering af fjernvarmerelaterede investeringer hos EJEREN. Der tilbagebetales over en nærmere fastsat løbetid som et finansieringsbidrag.

Ordningens muligheder og finansieringsvilkår fremgår af VEKS, Vestegnens Kraftvarmeselskab, hjemmeside.

8.3 BBR-registret

De oplysninger, der er registreret i BBR, anvendes bl.a. som grundlag for beregning af fjernvarmetaksten.

EJEREN er ansvarlig for, at de til enhver tid i BBR registrerede oplysninger er korrekte.

8.4 Meddelelse af ændringer

Hvis der i ejendommen foretages ændringer, som har indflydelse på beregning af dele af tilslutningsbidraget og fjernvarmetaksten, har KUNDEN pligt til at meddele dette til SELSKABET.

KUNDEN har i øvrigt pligt til straks at give SELSKABET meddelelse om enhver ændring, der har betydning for aftaleforholdet.

8.5 Takstbladet

SELSKABETS takstblad er offentligt tilgængeligt på SELSKABETS hjemmeside, eller kan rekvireres ved henvendelse til SELSKABET.

SELSKABET er forpligtet til at oplyse såvel EJER som LEJER med direkte kundeforhold om takster og om ændringer af disse.

9. Måling af varmemeforbrug

9.1 Levering og montering af måleudstyr

SELSKABET leverer det måleudstyr inkl. fjernaflæsning, som er nødvendigt for afregning mellem KUNDEN og SELSKABET, og bestemmer måleudstyrets størrelse, type og placering jf. de tekniske bestemmelser.

9.2 Drift og vedligehold

Måleudstyret ejes og vedligeholdes af SELSKABET, der også bestemmer, hvornår måleudstyret skal udskiftes. Dette er for SELSKABETS regning.

Ændringer i ejendommens el-installation, der har indflydelse på strømforsyningen til varmemåleren, skal inden ændringen anmeldes til SELSKABET.

9.3 Erstatningspligt

KUNDEN er erstatningspligtig over for SELSKABET i de tilfælde, hvor måleudstyret beskadiges, ødelægges eller overmales m.m.

KUNDEN må ikke foretage indgreb på måleudstyret herunder bryde plomber eller påvirke måleudstyrets funktion. Sker dette, kan det medføre efterregulering og/eller politianmeldelse.

9.4 Flytning af varmemålere

Uden SELSKABETS godkendelse må målere ikke flyttes. De ved målere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af SELSKABETS personale eller af personer bemyndiget dertil af SELSKABET.

Hvis en måler ved en ombygning eller ændret anvendelse af en bygning får en uhensigtsmæssig placering, så kontrol og aflæsning ikke kan foretages på normal måde, er SELSKABET berettiget til at kræve måleren flyttet for KUNDENS regning.

9.5 Bimåler

Såfremt en KUNDE opsætter bimålere for intern fordeling af varmemeforbruget, er dette SELSKABET uvedkommende.

9.6 Aflæsning af varmemåleren

Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af varmemålere på en af følgende måder:

- Fjernaflæsning (foretages automatisk af SELSKABET)
- Kontrolaflæsning (foretages manuelt af SELSKABET)

Dataopsamling og håndtering af data sker elektronisk og efter de til enhver tid gældende retningslinjer fra Datatilsynet.

9.7 Aflæsning for afregning

Varmemålerne hos SELSKABET er fjernaflæst, og SELSKABET foretager måler aflæsningen til årsopgørelsen. Aflæsningen d. 01. januar hvert år, kl. 00.00 anvendes som grundlag for årsafregning med KUNDEN.

9.8 Manglende aflæsning

Hvis SELSKABET ikke kan hjemtage målerdata via fjernaflæsning, udfører SELSKABET en kontrolaflæsning og udskifter evt. varmemåleren

9.9 Beskadigelse af varmemåler

Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af varmemåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres varmemåleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes jf. afsnit 10.4, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt KUNDEN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.

9.10 Afprøvning af varmemåler

SELSKABET er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom KUNDEN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til SELSKABET kan forlange at få varmemåleren afprøvet, jf. 5.11.

Hvis målerafvigelsen ikke overskrider den maksimalt tilladte grænse, jf. "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering", betaler KUNDEN et gebyr for kontrol af forbrugsmåler i henhold til takstbladet.

9.11 Varmemålerens maksimale afvigelse

Varmemålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i "Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering" fastsatte maksimalt tilladte afvigelser for målere.

Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel målerafprøvning som målerafregning af SELSKABET, og afregning med KUNDEN reguleres.

9.12 Fejlindberetning

Hvis KUNDEN har eller burde have formodning om, at måleudstyret er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er KUNDEN forpligtiget til omgående at kontakte SELSKABET.

9.13 Tyveri

En brudt plombe kan blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering.

10. Betaling m.v.

10.1 Betalingspligt

Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmeleverance.

Hvis der foretages ændringer på ejendommen, der har indflydelse på beregningen af det faste årlige bidrag, har KUNDEN pligt til at anmelde dette skriftligt til SELSKABET.

Ændringer af grundlaget for beregning af det faste årlige bidrag for ejendommen, herunder berigtigelse af fejl mv., gennemføres først hos SELSKABET, herunder f.eks. i relation til nedsættelse af taksten, med virkning fra det tidspunkt, hvor SELSKABET får meddelelse om ændringen

I tilfælde af, at der som følge af ukorrekte oplysninger fra KUNDEN, herunder fejl i grundlaget for beregning af det faste årlige bidrag, i en periode er opkrævet for lidt i forhold til taksterne, f.eks. et for lille fast årligt bidrag – forbeholder SELSKABET sig ret til – ud over at berigtige forholdet fremadrettet - at fremsætte krav om efterbetaling – i maksimalt op til 3 år.

10.2 Regninger/acontoregninger

SELSKABET udskriver årligt en årsopgørelse og et antal acontoregninger. Antallet af acontoregninger pr. år fastsættes af kommunalbestyrelsen. Se forsyningens hjemmeside om nærmere detaljer.

Hvis forbruget ændrer sig i forhold til acontofastsættelsen, kan SELSKABET ændre de efterfølgende acontoregninger efter først at have rettet skriftlig henvendelse til KUNDEN, eller på baggrund af henvendelse fra Kunden.

10.3 Års- og flytteafregning

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflysningen og senest 3 måneder efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

10.4 Beregnet forbrug

Hvis der konstateres et unormalt varmeforbrug på installationen, forårsaget af en defekt varmemåler og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, beregner SELSKABET et skønnet forbrug og fremsender en reguleringsregning til KUNDEN. Reguleringen kan enten være for et ekstra forbrug eller for et mindre forbrug. Der beregnes, med graddage korrektion, i begge tilfælde maksimalt 3 år tilbage.

SELSKABET laver ikke refusion grundet fejl på varmeinstallation eller manglende vedligeholdelse.

10.5 Ved manglende betaling

Ved manglende betaling vil KUNDEN være forpligtet til at betale renter og gebyrer. Disse betales i henhold til den til enhver tid gældende lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner og inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden.

Gebyrer og renter vil blive påført KUNDENS regning. Gebyrernes størrelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad.

BETALING:

Forfaldsdatoen er sidste rettidige betalingsdato, som er påført regningen.

1. rykker:

Modtager SELSKABET ikke betaling rettidigt udsendes 1. rykker uden et rykkergebyr til KUNDEN. Forfaldsdatoen er 10 dage fra fakturadatoen på 1. rykkerbrev.

2. rykker:

Modtager SELSKABET fortsat ikke betaling rettidigt på 1. rykker udsendes 2. rykker med et rykkergebyr til KUNDEN, samt varsel om lukning.

Gebyrets størrelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad. Forfaldsdatoen er 10 dage fra fakturadatoen på 2. rykkerbrev.

AFBRYDELSE AF FJERNVARMELEVERING:

Modtager SELSKABET fortsat ikke betaling, som angivet i 2. rykkerbrev, vil SELSKABET udsendes 3. rykker med et rykkergebyr til KUNDEN med henblik på, at få adgang til varmeinstallationen og afbryde fjernvarmeleveringen på en opgivet dato. Gebyrets størrelse fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad. Har SELSKABET ikke held til at få afbrudt fjernvarmeleveringen eller få betaling for restancen, vil SELSKABET med fogedrettens hjælp få adgang til varmeinstallationen med henblik på at afbryde fjernvarmeleveringen.

Udgifterne ved afbrydelsen, genetablering af fjernvarmeforsyningen samt eventuelle inkassoomkostninger skal betales af KUNDEN. Fogedgebyr og åbningsgebyr fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad. De faktiske omkostninger til låsesmed samt befordring af fogeden viderefaktureres til KUNDEN.

Følgeskader og lignende i forbindelse med afbrydelsen er SELSKABET uvedkommende.

Reglerne om fjernvarmeafbrydelse er også gældende i de tilfælde, hvor KUNDEN er fraflyttet den adresse, hvor restancen er opstået. I de tilfælde kan SELSKABET afbryde fjernvarmeleveringen på KUNDENS nye adresse, hvis den nye adresse er beliggende i SELSKABETS forsyningsområde, og KUNDEN fortsat modtager fjernvarmeleverancer fra SELSKABET. Opfølgning vedr. dette skal dog ske umiddelbart efter SELSKABET har fået kendskab til KUNDENS nye adresse.

Hvis fjernvarmeafbrydelsen foretages hos en lejer, hvor der er etableret et direkte KUNDE forhold, vil ejendommens EJER blive informeret om, at fjernvarmeleveringen afbrydes.

INDDRIVELSE AF RESTANCE: Betales restancen fortsat ikke efter afbrydelse af fjernvarmeleveringen, overgives denne til inddrivelse via SKAT. Dette gælder ligeledes for KUNDER, som er fraflyttet kommunen eller på anden måde ikke mere er KUNDE hos SELSKABET.

Fjernvarmeafbrydelse kan i alle tilfælde undgås, hvis KUNDEN stiller sikkerhed for betaling i form af depositum eller bankgaranti. Dette kan kun ske ved kontakt til SELSKABET.

GENÅBNING FOR FJERNVARMELEVERING:

SELSKABET genopretter tidligst fjernvarmeforsyningen, når samlet restance på dagen for genåbning af varmeleveringen er betalt.

10.6 Faste takster

Der skal i alle tilfælde – uanset om der suppleres med anden opvarmning – betales faste takster i fuldt omfang jf. takstbladet på SELSKABETS hjemmeside.

10.7 Ingen fjernvarmeaftag

Påbegyndes fjernvarmeaftaget ikke inden 6 måneder efter det tidspunkt, hvor SELSKABET er klar til fjernvarmelevering, pålignes ejendommen faste årlige takster i henhold til takstbladet på SELSKABETS hjemmeside.

10.8 Ejerskifte/lejerskifte

Ved ejerskifte hæfter den hidtidige EJER, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 5.1.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige LEJER, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen indtil det tidspunkt, hvor LEJEREN har meddelt SELSKABET, at kundeforholdet ophører, jf. 5.2.

10.9 Hæftelse ved fraflytning

Den hidtidige KUNDE hæfter for såvel faste bidrag som forbrug, indtil flyttemeddelelsen er modtaget, og varmemåleren er aflæst jf. afsnit 9.

Hæftelse for betaling af LEJERS løbende betalinger kan ikke - hvor der rent fysisk er etableret et direkte kundeforhold - pålægges ejendommens EJER.

10.10 Sikkerhedsstillelse

SELSKABET kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at SELSKABET uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af KUNDENS forhold, inden der stilles krav om sikkerhedsstillelse. Der kan kun stilles krav om sikkerhedsstillelse, såfremt KUNDEN, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne overskridelser af betalingsfristerne.

10.11 Renter

Hvis SELSKABET ikke modtager sit tilgodehavende hos en KUNDE rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

10.12 Takster og gebyrer

Takster og gebyrernes størrelse og definitioner fremgår af SELSKABETS til enhver tid gældende takstblad.

11. Dispensation

11.1 Eventuelle afvigelser fra foranstående bestemmelser kræver i hvert enkelt tilfælde skriftlig dispensation fra SELSKABET.

12. Tilsyns-og klagemyndighed m.v.

12.1 Ankenævnet på Energiområdet

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige Kundeklager, som eksempelvis klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv.

Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod SELSKABET, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
www.energianke.dk
post@energianke.dk

12.2 Forsyningstilsynet

Forsyningstilsynet behandler klager over generelle forhold efter varmemforsyningsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

Forsyningstilsynet
Torvegade 10
3300 Frederiksværk
www.forsyningstilsynet.dk
post@forsyningstilsynet.dk

12.3 Energiklagenævnet

Når Energistilsynet har truffet en afgørelse, kan KUNDEN inden fire uger anke afgørelsen ved at sende en klage Energiklagenævnet:

Energiklagenævnet
Frederiksborggade 15
1360 København K
www.ekn.dk
ekn@ekn.dk

12.4 EU's klageportal

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er KUNDE med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>

13. Ikrafttræden

13.1 Ikrafttræden

Nærværende "Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering" er vedtaget af kommunalbestyrelsen den X. juni 2021 og træder i kraft den 1. juli 2021 og er anmeldt til Energistilsynet.

Samtidig ophævede kommunalbestyrelsen med virkning fra og med den 1. XX 2021 de hidtidige gældende "Almene bestemmelser for fjernvarmelevering" fra 1. januar 2014.

13.2 Ændringer

Kommunalbestyrelsen er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i bestemmelserne.

13.3 Meddelelse om ændringer

Meddelelse om ændringer af "Almindelige Bestemmelser for fjernvarmelevering", "Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering" og "Takstblad" sker ved direkte henvendelse til KUNDEN.

Aktuel information om SELSKABETS til enhver tid gældende leveringsbestemmelser m.v. kan ses på SELSKABETS hjemmeside eller ved henvendelse til SELSKABET.

13.4 Underskrift

Kommunalbestyrelsen den XX. XX 202x

Borgmester

Kommunaldirektør

Varmetakster gældende for 2021 (inkl. moms)

Takster

Salg af varme, pr. MWh	593,16 kr.
Salg af varme, pr. m³	7,79 kr.
<i>Ved opgørelsen af salg af varme pr. m³ reduceres afregningen med en m³-faktor, som er unik for hver fjernvarmebruger og fastsat i forhold til den afstand, man bor fra Albertslund Forsyning.</i>	
Prisloft kr. MWh inkl. m³	876,53 kr.
Prisguld kr. MWh inkl. m³	662,79 kr.
<i>Ud fra MWh-forbruget beregnes hhv. et prisloft og et prisguld. Hvis summen af de to beløb, hhv. salg af varme opgjort pr. MWh og pr. m³, bliver større end prisloftet, skal KUNDEN betale et beløb svarende til prisloftet. Hvis summen bliver mindre end prisguldet, skal KUNDEN betale et beløb svarende til prisguldet.</i>	
Målerafgift pr. år	224,32 kr.
Fast takst pr. m² opvarmet areal pr. år	8,89 kr.
Byggevarme afregnes som almindeligt forbrug	

TAO (TilslutningAnlægsOvertagelse)

Private:

Variabel servicetakst pr. MWh	51,72 kr.
Fast takst pr. år	1.662,97 kr.

Erhverv:

Variabel servicetakst pr. MWh	46,47 kr.
Fast takst pr. år ved anlæg under 100kW	4.885,06 kr.
Fast takst pr. år ved anlæg over 100 kW – kontakt SELSKABET for pris	

Bidrag ved byggemodning samt om- og tilbygning

Tilslutningsbidrag pr. m²	42,83 kr.
<i>Ved nyt tilslutning, og ved udvidelse af det eksisterende opvarmede areal, betales et engangsbeløb for det nye opvarmede areal pr. m².</i>	
Stikledningsbidrag	
<i>Alt ledningsarbejde i forbindelse med fraskæring og tilslutning af fjernvarmestik på privat grund afregnes efter faktiske udgifter.</i>	
Byggemodningsbidrag	
<i>Der bliver opkrævet byggemodningsbidrag i forbindelse med udstykning. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte udstykning, men vil maksimalt udgøre SELSKABETS faktiske omkostninger til etablering af ledninger i udstykningsområdet.</i>	

Gebyr m.m.

Kontrol af forbrugsmåler	500,00 kr.
<i>Hvis en KUNDE ønsker at få kontrolleret en forbrugsmåler ved akkrediteret prøvning, og prøvningselskabet ikke vurderer, at måleren er defekt, skal KUNDEN selv betale en takst på 500 kr. Hvis det efterfølgende viser sig, at forbrugsmåleren er defekt, skal SELSKABET betale udgiften herfor.</i>	
Rykkergebyr ved 2. og 3. regning	95,00 kr.
Gebyr for lukning af varmen med faged	
<i>Fogedafgift inkl. faktiske omkostninger til befordring af faged, og evt. udgifter til låsesmed pålægges betalingsrestance.</i>	
Genåbning af varmen – almindelig genåbning	321,50 kr.
Genåbning af varmen - ved installation af stopbrik	562,50 kr.

Ved udtrædelse af fjernvarmen, og dermed ophør af kundeforhold. Se almindelig bestemmelse § 6.2

Der henvises i øvrigt til SELSKABETS Almindelige Bestemmelser og Tekniske Bestemmelser for fjernvarmelevering,



1. MBU/ØU/KB - Affaldsplan og Regulativ - 2021 - 2032 (høring)

Åbent - 07.00.01-P15-1-19

Anledning

Der skal tages stilling til at sende forslag til affaldsplan 2021-2032 og regulativ for husholdningsaffald i høring.

Sagsfremstilling

Albertslund kommune skal hvert sjette år udarbejde en 12-årig affaldsplan, der har særligt fokus på de næste seks års målsætninger og indsatser på affaldsområdet.

Den nye affaldsbekendtgørelse, fra december 2020, har medført at kommunerne skal udarbejde nye affaldsregulativer for husholdningsaffald. Forvaltningen har i samarbejde med Brugergruppen udarbejdet et nyt regulativ og en Affaldsplan 2021-2026.

Den overordnede vision for affaldsplanen er det cirkulære Albertslund. På affaldsområdet handler det om, at sikre mest muligt genbrug og genanvendelse i affaldshåndteringen. Dette opnås ved, at borgerne sorterer så meget affald derhjemme, som muligt. Aktuelt skal der, udover de fraktioner, der i dag sorteres i ved husstanden, fremadrettet også udsorteres drikkekartoner og tekstiler.

Affaldsplan 2021-2032's indsatsområder understøtter den nationale klimaplan og den nationale plan for forebyggelse og håndtering af affald, herunder krav om øget og ensartet sortering og indsamling af affald. Ensartetheden skal gøre det nemmere for borgerne at sortere, lette affaldsindsamlingen og forbedre arbejdsforholdene for skraldemændene.

Ovennævnte indsatser forventes at bidrage til affaldsplanens vigtigste målsætning, som er at langt mere af det genanvendelige affald, der i dag ender i restaffaldet i Albertslund, i stedet bliver udsorteret og genanvendt. Ved regelmæssige kontrolsorteringer af restaffald fra boligområderne, vil forvaltningen følge udviklingen og fokuserer indsatsen.

Fra national side lægges der op til, at affaldssække udfases, med henblik på at forbedre skraldemændenes arbejdsmiljø. De nuværende affaldsstativer i Albertslund vil, udover ovennævnte fokus på arbejdsmiljøet, også blive udfordret pladsmæssigt, af de nye fraktioner, der skal udsorteres. Som et en del af affaldsplanen, skal de boligområder, der i dag har stativer, derfor overgå til faste beholdere. Boligområderne vil blive involveret, så de kommende affaldssystemer bliver tilpasset de lokale forhold og ønsker, så vidt det er muligt indenfor de givne rammer.

Parallelt med strømliningen, er det et krav i klimaplanen, at der skal ske omkostningsreduktioner, der så vidt muligt udligner den stigning i affaldsgebyret, som følger af de nye fraktioner. I affaldsplanen forsøges dette blandt andet imødekommet, ved via økonomiske

incitamenter, at reducere antallet af lange adgangsveje, og fra 2024, gøres det obligatorisk, at affaldsbeholderne hentes indenfor fem meter fra skel.

Det nye regulativ er udarbejdet i et samarbejde med Vestforbrænding og IPT kommunerne, for via mere ensartede regler på tværs, at kunne optimere affaldsindsamlingen og sænke omkostningsniveauet. Regulativet skal i sin helhed, godkendes af Kommunalbestyrelsen efter høringen.

Økonomi

Udgifterne til affaldsplanens indsatsområder vil løbende blive indarbejdet i renovationsbudgettet og i taksterne.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affald (BEK 2159 af 9/12-20)

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (BEK 2097 af 14/12-20)

Miljøkonsekvenser

Affaldsplanen er forankret i Albertslund Klimaplan 2050 og forventes at bidrage med en positiv effekt både i forhold til klimakrisen og i forhold til det voksende pres på vores begrænsede ressourcer. Forvaltningen har foretaget en miljøscreening af forslag til affaldsplan 2021-2026 i henhold til Miljøvurderingsloven. Miljøvurderingsloven indeholder kriterier for hvornår planer kræver udarbejdelse af miljøvurdering med tilhørende miljørapport. På baggrund af miljøscreeningen vurderer Forvaltningen, at der ikke skal foretages yderligere miljøvurdering af Affaldsplanen. Miljøscreeningen indgår som en integreret del af affaldsplanen. Miljøscreeningen vil derfor både offentliggøres og sendes i høring samtidig med affaldsplanen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til Affaldsplan 2021-2026 godkendes og sendes i høring i min. 8 uger fra den 25. juni 2021 og
2. at forslag til Regulativ for husholdningsaffald godkendes og sendes i høring i min. 8 uger fra den 25. juni 2021.

Brugergruppens rolle

Som medlem af Brugergruppen får man mulighed for at diskutere alle tiltag på forsyningsområdet. Man kan stille forslag direkte til politikere og til forvaltningen – og man kan opfordre dem til at gøre ting anderledes, end de bliver gjort nu.

Brugergruppen høres i alle forslag, planer, budgetter og takster på forsyningsområdet, der tæller fjernvarme, vand, spildevand, regnvand, samt renovation og genbrug.

Alle boligområder i Albertslund har en repræsentant i Brugergruppen. Så overvej at stille op, når der er generalforsamling i dit boligselskab, andelsboligselskab eller ejerforening.

Af større sager i de kommende år på fjernvarmeområdet bliver arbejdet med strategien for udvikling af fjernvarmen i Albertslund. Planen er at hele byen fra 2026 kan forsynes med lavtemperatur fjernvarme. Hvad må og kan vi bruge data til? Hvordan skal taksterne se ud i fremtiden?

På vand- og spildevandsområdet arbejdes der videre med at sikre Albertslund et bæredygtigt vandkredsløb. Hvorledes kan vi bidrage til det?

Inden for affald og genbrug skal der sorteres i endnu flere fraktioner. Hvordan kommer vi videre på det felt?

Den udendørs belysning skal fornyes – og vi skal finde løsninger til at kunne lade elbiler på de mange fælles parkeringspladser.

Der er nok at tage fat på – og Albertslund har brug for din hjælp.



Albertslund Kommune

Miljø & Teknik
BY, KULTUR, MILJØ & BESKÆFTIGELSE
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk



Brugergrupper

En vej til medindflydelse i Albertslund



Albertslund Kommune



Kender du Brugergruppen?

I Albertslund Kommune har vi siden 1980 haft Brugergruppen. I denne folder kan du læse mere om, hvad det er Brugergruppen beskæftiger sig med. Brugergruppen er din og dit boligområdes mulighed for at søge medindflydelse på udviklingen af forsyningsområdet i Albertslund – såsom fjernvarme, affald og genbrug, vand og spildevand, udebelysning, m.m.

Brugergruppens oprettelse blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 1980. Fokus lå fra starten på fjernvarmen. Siden blev affald og genbrug, samt vand, spildevand og regnvand også til områder, hvor Brugergruppen bliver hørt. Brugergruppen luger ud i uheldige dispositioner og sikrer brugernes opbakning til at træffe vidtrækkende beslutninger. Alle boligområder i Albertslund har en plads i Brugergruppen.

Brugergruppen bliver hørt i sager på forsyningsområdet, inden de sendes videre til politikerne. Politikerne har det med at følge Brugergruppens indstillinger i det videre politiske forløb. Det er stadig politikerne, der træffer de endelige beslutninger, men Brugergruppen kan godt afstå fra at tiltræde indstillinger – og således sende dem retur til Miljø- og Teknikforvaltningen.

Brugergruppen holder fire møder om året. Brugergruppen vælger en Arbejdsgruppe, der består af otte medlemmer. Arbejdsgruppen holder yderligere fire møder, typisk en måned før selve Brugergruppemødet. Forvaltningen sparrer med Arbejdsgruppen inden sager forlægges Brugergruppen. Der er desuden mulighed for at nedsætte ad hoc-arbejdsgrupper, der kan gå mere i dybden med enkeltsager.

Alle nye og større tiltag forelægges Brugergruppen. Brugergruppen er med til hvert år at tage stilling til budgetter og takster. Planer for næste års opgaver og tiltag på forsyningsområdet forelægges hvert år Brugergruppen.

Fremover overvejes ligeledes om Brugergruppen kan fungere som høringsorgan på andre områder, herunder bl.a. på naturområdet og vejområdet.

Brugergruppens formand er formanden for Miljø- og Byudvalget. Formanden leder alle møder, og det giver Brugergruppens medlemmer en enestående mulighed for at give sin mening til kende, samt til at opfordre politikerne til at tage nye emner op.



Brugergruppen har fået sit navn, da den behandler sager på forsyningsområdet, der er brugerbetalt. Brugere kaldes andre steder for forbrugere eller kunder.



Brugergruppen

Nedsættelse af ad hoc arbejdsgruppe om ladestandere i boligforeninger.

Dato: 25. maj 2021
Sags nr.: 05.00.00-P20-2-21
Sagsbehandler: lip

Budgetaftale for 2021:

I samarbejde med grundejerforeninger og boligorganisationer arbejder kommunen for at udbrede el-ladestandere til hele byen. Der udarbejdes til budget 2022 forslag til kommunal strategi for udbredelse af el-ladestandere, herunder mulig kommunal finansiering, der kan understøtte udbredelsen.

Opfølgning

I marts 2021 kom Ankestyrelsen med følgende vurdering:
Kommunalfuldmagtsreglen giver ikke kommuner mulighed for at betale for etablering af offentligt tilgængelige ladestandere. Kommuner kan heller ikke betale for grund-installationer og montage af el-ladestandere og herefter udbyde driften heraf.

Det er forvaltningens vurdering, at Brugergruppen primært ønsker at facilitere en proces om at få udviklet og etableret egnede ladestanderkoncepter til og i boligområder med fælles p-pladser, da langt de fleste boligområder som ikke består af parcelhuse med individuelle lademuligheder, har fælles p-pladser tilknyttet de enkelte boligområder.

Formål

Ad hoc arbejdsgruppen skal sammen med forvaltningen udarbejde en kommunal strategi for udbredelse af el-ladestandere, omhandlende følgende emner:

- Etablering af ladestandere i private boligområder (fælles parkering).
- Ladestandere hos private selskaber, indkøbscentre m.v.
- Ladestandere på kommunale veje og parkeringspladser.
- Ladestandere på kommunale ejendomme, skoler, institutioner m.v.
- Screening af kommunen for egnede områder, hvor private operatører kan tilbydes at opstille og drive offentlig tilgængelige ladestandere.

Ad-Hoc Arbejdsgruppen afslutter sit arbejde med en afrapportering med udgangen af 2021.

Deltagere

- Region Hovedstaden har indvilget i at bidrage til arbejdet med viden og erfaring og kontakter til aktører på området
- Forvaltningen – sekretariat
- 6-10 repræsentanter fra interesserede boligområder
-

Forvaltningen indkalder til opstartsmøde i uge 24

**BY, KULTUR, MILJØ &
BESKÆFTIGELSE**

Miljø & Teknik
Albertslund Forsyning

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68