

Spørgsmål og svar

Nr. 1

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Vi er i tvivl om afsnit 5 "Underleverandører". Skal der for underleverandører oplyses, om de har forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover, hvis det ikke er leverandører, som vi vil støtte os på økonomisk og finansielt?

Svar:

Ja, leverandøren bedes bekræfte, at underleverandører ikke har forfalden gæld på 50.000 kr. eller derover.

Nr. 2

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål: Skal vi udfylde økonomiske nøgletal og referencer for underleverandører i anmodningsskemaet, hvis vi ikke støtter os på dem økonomisk og finansielt eller teknisk og faglig?

Svar: Nej. Økonomiske nøgletal skal ikke oplyses, hvis ansøger ikke støtter sig på den økonomiske og finansielle kapacitet for at opfylde mindstekravene. Der skal heller ikke oplyses referencer, hvis ansøger ikke støtter sig på andre enheders tekniske og faglige formåen.

Nr. 3

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Det fremgår af materialet, at der skal vedlægges 3-5 CV'er (ledere, sygeplejersker og terapeuter). Kan kommunen bekræfte, at formålet med indsendelsen er at dokumentere leverandørens tekniske og faglige kapacitet - og altså ikke at vurdere medarbejdernes personlige forhold?

Svar:

Albertslund Kommune ønsker at sikre, at leverandøren har rette kompetencer til rådighed, der kan sikre, at pleje til borgere sker korrekt. Det vil derfor være relevant at modtage dokumentation i form af CV, der indeholder relevante faglige oplysninger som uddannelse, autorisation, erhvervserfaring, rolle og ansvarsområder.

Nr. 4

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Kan kommunen bekræfte, at CV'erne alene skal indeholde relevante faglige oplysninger (uddannelse, autorisation, erhvervserfaring, rolle og ansvarsområder), og at personfølsomme oplysninger som CPR-nummer, privatadresse eller familieforhold ikke skal indgå?

Svar:

Der henvises til spørgsmål 3 ovenfor.

Det kan bekræftes, at personfølsomme oplysninger som CPR-nummer, privatadresse og familieforhold ikke bør fremgå af CV'et.

Nr. 5

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

For at sikre medarbejdernes tryghed i forhold til GDPR beder vi om en tydelig beskrivelse, som vi kan videreformidle til de medarbejdere, der skal afgive CV. Vi ønsker en redegørelse for, hvordan Albertslund Kommune behandler og opbevarer disse CV'er, samt hvornår de eventuelt slettes. Kan kommunen udarbejde en kort beskrivelse til dette formål?

Svar:

Der ønskes fremsendt helt sædvanlige professionelle CV'er, der ikke indeholder følsomme oplysninger. Der henvises til svar nr. 3.

Albertslund Kommune vil i forbindelse med udbuddet behandle personoplysninger vedrørende CV'erne for ansøger og eventuelle støttende enheder.

Dataansvarlig i denne behandling af personoplysninger er Albertslund Kommune. Spørgsmål vedrørende Albertslund Kommunes behandling af personoplysninger, udover hvad der fremgår nedenfor, kan sendes til udbud@albertslund.dk.

Albertslund Kommune behandler de personoplysninger, som ansøger har afleveret i sin anmodning om optagelse som leverandør af helhedspleje efter godkendelsesmodellen. Ansøger indestår for, at ansøger har det fornødne retlige grundlag til at videregive de oplysninger der fremgår af ansøgningen om optagelse, herunder for at ansøger har orienteret de registrerede om Albertslund Kommunes behandling i overensstemmelse med gældende persondataret.

Albertslund Kommunes grundlag for behandlingen af sådanne personoplysninger er, for så vidt angår de almindelige personoplysninger, persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e.

Albertslund Kommune behandler personoplysninger med henblik på at kunne gennemføre en lovlig udbudsforretning.

Albertslund Kommune kan videregive oplysningerne til kommunens rådgiver, BDO, der bistår Albertslund Kommune med udbudsprocessen. Personoplysninger gemmes så længe, Albertslund Kommune er forpligtet hertil efter gældende lovgivning.

Registreredes rettigheder fremgår af Albertslund Kommune hjemmeside: [Den registreredes rettigheder | Albertslund Kommune](#)

Nr. 6

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Kan kommunen bekræfte, at CV'erne udelukkende anvendes i forbindelse med ansøgningsprocessen og den efterfølgende kontraktindgåelse - og ikke offentliggøres eller videregives til andre parter?

Svar:

Der henvises til spørgsmål 5 ovenfor med tilhørende svar. CV'et vil blive delt med BDO, der bistår Albertslund Kommune med godkendelsesmodellen. BDO vil efter evaluering slette CV'er, der således alene vil være gemt ved Albertslund Kommune, jf. svar til spørgsmål nr. 5.

Nr. 7

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Vil det være tilstrækkeligt, at vi vedlægger CV'er i et standardiseret format (maks. 1 side pr. CV) med fokus på kompetencer, autorisationer og erhvervs erfaring, således at medarbejdernes samtykke kan gives på et velinformeret grundlag?

Svar:

Der er ikke formkrav til CV'er. Albertslund Kommune ønsker med CV'erne at blive betrygget i, at ansøger har de rette kvalifikationer til rådighed til at sikre korrekt pleje af borgere. I den forbindelse kan kompetencer, autorisationer og erhvervs erfaring være dækkende. Der henvises i øvrigt til afsnit 7.1 i Information til ansøgere.

Nr. 8

Dato: 26-09-2025

Spørgsmål:

Hvilke kriterier gælder, når tilbudsgiver ønsker at anvende underleverandører til tøjvask og indkøb?

Svar:

Der henvises til spørgsmål og svar nr. 1 og 2.