

# Dine rettigheder og muligheder



Albertslund Kommune  
*Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber*

# Kvalitetsstandarder og pjecer Ældre, Sundhed og Social



## Kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarderne beskriver kommunens serviceniveau og indeholder information om rammerne for den hjælp og støtte, du kan forvente fra kommunen.

Botilbud og dagtilbud

Forebyggende indsatser og bostøtte

Genoptræning og træning

Handicapkompen- serende ydelser

Hjemme- pleje

Hjælpe- midler og velfærds- teknologi

Hjælp til transport og kørsel

Plejebolig og ældrebolig

Rehabili- tering og pleje

Rusmiddel- behandling



## Pjecer

Pjecerne indeholder information om nogle andre af kommunens aktiviteter, dine rettigheder og ting du skal være opmærksom på, hvis du modtager hjælp fra kommunen.

Aktivitet og fællesskab i Albertslund

Beboer i plejebolig

Dine rettigheder og muligheder

Når dit hjem bliver en arbejds- plads

Ældre i Albertslund



## Hjemmeside

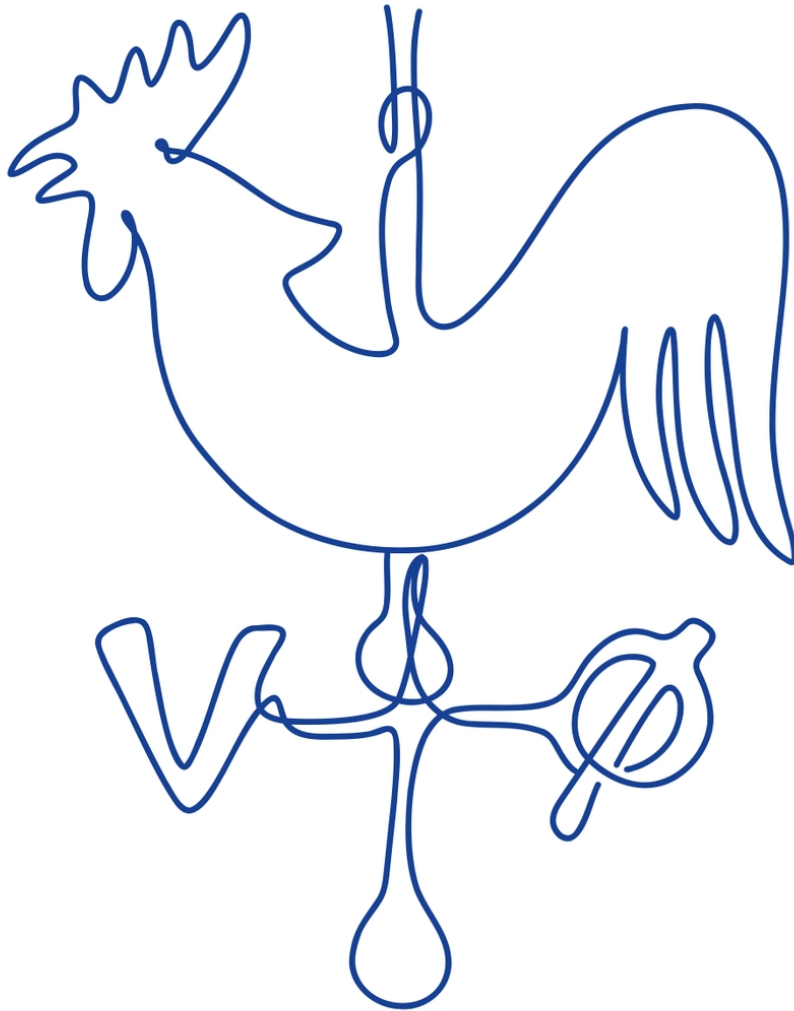
Hjemmesiden samler alle kvalitetsstandarderne og pjecerne, så du altid kan finde det hele ét sted.

[albertslund.dk/kvalitetsstandarder](https://albertslund.dk/kvalitetsstandarder)

# Indhold

Rådgivning og vejledning .....	5
Behandling af personoplysninger.....	7
Hvordan andre kan være en hjælp for dig, når du er i kontakt med Albertslund Kommune .....	8
Sagsbehandlingstid.....	10
Aktindsigt .....	11
Klage .....	12
Hvor kan du henvende dig?.....	14
Hvis du sender personfølsomme oplysninger, skal du sende dem sikkert.....	19





# Rådgivning og vejledning

Albertslund Kommune tilbyder forskellige former for rådgivning og vejledning.

Albertslund Kommune skal hjælpe dig med rådgivning og vejledning om dine muligheder og rettigheder, hvis du har behov for hjælp. Det kan være, at du oplever at du er udfordret i din hverdag. Det kan også være, at du allerede ved, at du vil ansøge om en indsats eller en ydelse. Eller det kan være, at du har brug for at høre hvilke muligheder du har i forhold til den konkrete situation du er i.

Det er vores opgave, at tilpasse rådgivningen og vejledningen, så du får svar på dine spørgsmål eller får afklaret din situation.

I Albertslund Kommune har vi en række tværgående rådgivningstilbud. På ældre- sundheds- og socialområdet findes der herudover en række forskellige mere specialiserede rådgivningstilbud, der er målrettet forskellige målgrupper.

Du kan finde kontaktoplysninger på alle rådgivningstilbud i afsnittet *Hvor kan du henvende dig?* på side 14.

## Borgerrådgiver

Borgerrådgiveren kan vejlede dig om dine muligheder, og hvor du skal henvende dig i kommunen. Borgerrådgiveren kan gennemgå dit sagsforløb og undersøge, om de juridiske regler og principper for sagsbehandlingen er overholdt. Borgerrådgiveren kan også hjælpe med at genskabe en konstruktiv dialog, hvis der er noget, der er gået skævt mellem dig og kommunen.

## Borgerservice

I Borgerservice kan du bestille pas, kørekort, MitID, sundhedskort, få hjælp til at foretage lægeskift og få hjælp til selvbetjening på kommunens- og andre hjemmesider.

## Transit (åbent tilbud)

Transit er et tilbud til dig, som i en kortere periode har brug for hjælp og støtte til at håndtere afgrænsede udfordringer. Det kan være at du har brug for hjælp til at skabe struktur i din hverdag, komme igennem en krise, få hjælp til at forstå og håndtere din diagnose eller noget helt andet.

Transit er målrettet voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer og voksne som er i risiko herfor.

## Pårørenderådgiver

Pårørenderådgiveren kan give dig rådgivning og vejledning, hvis du er pårørende til en nærtstående person, som er plejekrævende og/eller har en sygdom, der belaster hverdagen.

## Demenskonsulenter

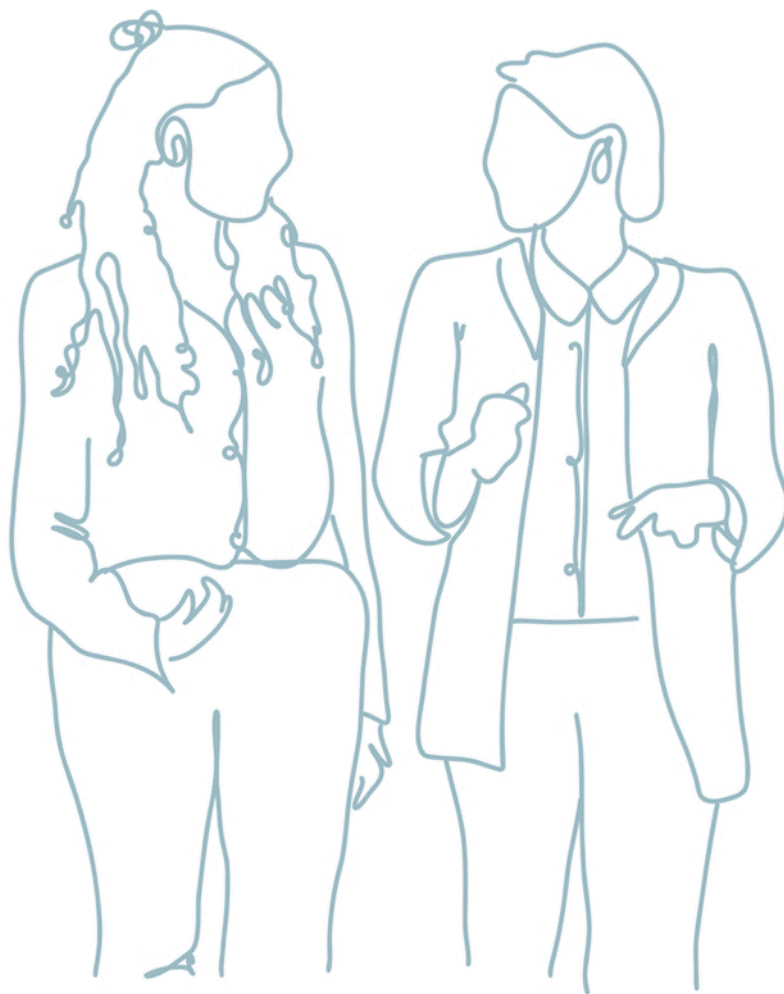
Demenskonsulenterne kan give dig rådgivning og vejledning hvis du er pårørende til en, der har fået konstateret en demenssygdom.

Demenskonsulenterne kan henvise til andre tilbud til at tackle vanskelige situationer for din nærtstående, og for dig som pårørende.

## Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Du kan stille databeskyttelsesrådgiveren spørgsmål om dine rettigheder som registreret samt generelle spørgsmål angående behandling af dine personoplysninger.

Du kan også kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har en formodning om, at kommunen har lækket personoplysninger eller på anden måde krænket fortroligheden i håndteringen af dine eller andre personers data.



# Behandling af personoplysninger

Det er vigtigt for Albertslund Kommune at beskytte dine personlige oplysninger. Her kan du se mere om, hvordan vi behandler personoplysninger og læse mere om dine rettigheder.

Når du søger om hjælp og støtte i Albertslund Kommune, har vi brug for personlige oplysninger om dig, for at vi kan løse vores opgave.

Vi vil kun bede om og bruge lige præcis de personlige oplysninger, der er nødvendige i forhold til det, du søger om hjælp og støtte til.

I det følgende kan du finde information om, hvilke oplysninger om dig vi indsamler, behandler og opbevarer, og om dine rettigheder i den forbindelse.

## Hvilke personoplysninger behandler vi om dig?

På ældre-, sundhed- og socialområdet i Albertslund Kommune bevilger vi en lang række forskellige former for hjælp og støtte.

Det kan være forebyggende indsatser, hjælpemidler, kørselsordninger og økonomiske ydelser. Det kan være hjemmehjælp, rehabiliterings- og træningsforløb og behandlingstilbud. Det kan være bostøtte og ledsagerordninger. Det kan også være et tilbud om en plejebolig eller sociale botilbud.

For at kunne det, indsamler og bruger vi oplysninger om dig og eventuelt også om dine pårørende.

Vi indsamler oplysninger som navn, alder og adresse og også fx oplysninger om dit helbred.

Det er vores ansvar at beskytte dine oplysninger.

Vi indsamler og bruger kun dine personoplysninger, når vi har ret til det efter lovgivningen og/eller når du har givet dit samtykke til det.

Selvom du har samtykket til, at vi må indsamle og bruge dine personoplysninger, kan du altid senere trække samtykket tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte kommunen. Når du trækker dit samtykke

tilbage, har det først juridisk virkning fra dette tidspunkt.

## Du har ret til

### Indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som kommunen behandler om dig. Og du har ret til at modtage en række oplysninger om måden, vi bruger dine personoplysninger på.

### Sletning

Har vi registreret personoplysninger om dig, kan du henvende dig til kommunen om at få slettet personoplysninger om dig. Det er ikke sikkert, at vi må slette dem. Det afhænger af med hvilket formål, vi som offentlig myndighed behandler dine personoplysninger.

### Berigtigelse

Viser det sig at oplysninger, som vi har registreret om dig, ikke er korrekte, har du ret til at få dem rettet.

### Begrænsning

I visse tilfælde har du mulighed for at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

## Kontakt

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os. Se afsnittet *Hvor kan du henvende dig?* på side 14.

Du kan også læse mere om dine rettigheder på Albertslund Kommunes hjemmeside: [albertslund.dk/databeskyttelse](https://albertslund.dk/databeskyttelse)

# Hvordan andre kan være en hjælp for dig, når du er i kontakt med Albertslund Kommune

Du kan få samtykke til, at en anden, fx en pårørende, kontakter og går i dialog med Albertslund Kommune på dine vegne. Du har også altid mulighed for, at tage en bisidder med til møder.

## Bisidder

Når du er i dialog med en medarbejder fra Albertslund kommunen, som fx en rådgiver eller visitator er det dig, det handler om.

En bisidder er en person du kan vælge at tage med til et møde, og som støtter dig ved samtalerne i kommunen. En bisidder kan hjælpe dig med at stille relevante spørgsmål, og med at huske hvad du vil fortælle. Efter en samtale kan bisidderen hjælpe dig med at huske, hvad der blev sagt og besluttet på mødet.

Du vælger selv din bisidder. Det kan være et familiemedlem eller en person, du har tillid til.

Det er en god idé, at orientere rådgiver eller visitator om, at du har en bisidder med.

## Tolkebistand

Når du har et høre- syns- eller talehandicap eller når dit danske sprog ikke rækker til at føre en samtale og forstå en information, har du ret til tolkebistand.

Tolken skal være neutral og upartisk. Det vil sige, at tolken ikke må have en interesse i samtaleens udfald og det er derfor ikke en god idé, at fx et familiemedlem er tolk. Det er Albertslund Kommune der bestiller og betaler for tolkebistanden.

## Hvis andre skal handle på dine vegne

I de fleste tilfælde, vil du selv kontakte og være i dialog med fx en rådgiver eller en visitator om at søge om fx en indsats eller en ydelse. Men du har mulighed for, at give en anden, fx voksne børn eller en person du har tillid til, fuldmagt til at handle på vegne af dig. Der findes en række forskellige fuldmagter: Generalfuldmagter, specialfuldmagter, partsrepræsentationsfuldmagter, digitalfuldmagter og fremtidsfuldmagter.

Du kan gå i dialog med din rådgiver eller visitator i forhold til, hvilken fuldmagt, som vil være relevant for dig.

Du kan kontakte Familieretshuset, hvis du vil vide mere om fremtidsfuldmagter og værgemål. Det er Familieretshuset, der giver fremtidsfuldmagter juridisk virkning, og træffer afgørelse om værgemål. Kontaktoplysninger finder du i afsnittet *Hvor kan du henvende dig?* på side 14.

## Partsrepræsentant

En partsrepræsentant er en person, der varetager dine interesser ved sagsbehandlingen i kommunen. Det kan for eksempel være i forbindelse med ansøgning om en specifik ydelse, eller at en anden på dine vegne er i dialog med kommunen. Partsrepræsentanten kan deltage i møder, uden at du selv er med. Du vælger selv din partsrepræsentant, men I skal underskrive en



partsrepræsentationsfuldmagt for at  
partsrepræsentanten kan handle på dine vegne.

Særligt til dig, der er snart fylder, eller lige er fyldt  
18 år

Det er som udgangspunkt den eller de forældre, der er indehaver af forældremyndigheden, der udøver barnet eller den unges partsbeføjelser, når barnet er under 18 år. Det kan fx være at kontakte og gå i dialog med kommunen om barnet/den unge, eller at søge om et kommunalt tilbud og at få indsigt i sager, dokumenter og oplysninger om barnet/den unge.

Når den unge fylder 18 år, vil al kontakt og kommunikation foregå direkte mellem den unge voksne og kommunen. Reglerne om fuldmagt som de er beskrevet i dette kapitel træder i kraft, efter det fyldte 18. år

# Sagsbehandlingstid

Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune har fastsat frister for, hvor lang tid kommunen må være om at træffe en afgørelse på en lang række paragrafområder.

Sagsbehandlingsfristerne beskriver den tid, der maksimalt må gå, fra en borger ansøger om en konkret indsats eller en ydelse, til den relevante myndighed træffer en afgørelse.

Det er Albertslund kommunalbestyrelse der fastsætter fristerne for sagsbehandlingstiden.

Hvis det viser sig, at sagsbehandlingen tager længere tid end den politisk besluttede sagsbehandlingstid, vil du blive orienteret skriftligt af din sagsbehandler. I brevet vil sagsbehandleren oplyse, hvornår du kan forvente, at der bliver truffet en afgørelse.

Fristerne er også gældende for afgørelser efter lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. I disse tilfælde regnes fristerne fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse.

## Læs mere

Du finder de gældende sagsbehandlingsfrister på Albertslund Kommunes hjemmeside:  
[albertslund.dk/sagsbehandlingsfrister](https://albertslund.dk/sagsbehandlingsfrister)

# Aktindsigt

Ønsker du aktindsigt i en sag, dokumenter eller i oplysninger, kan du kontakte Albertslund Kommune.

Alt afhængig af om du er part i en sag eller ej, gælder der forskellige regler for, hvad du kan få indsigt i og hvordan processen er.

## Hvem har ret til aktindsigt?

Alle borgere har ret til at få indsigt i de dokumenter, der indgår i sagsbehandlingen i Albertslund Kommune. Reglerne findes i offentlighedsloven, der dog også indeholder begrænsninger i forhold til, hvad der kan gives aktindsigt i.

Er du part i en sag, har du krav på aktindsigt efter forvaltningsloven.

## Hvad er aktindsigt?

Aktindsigt betyder, at du som udgangspunkt har ret til at se de dokumenter i sagen, som kommunen har modtaget eller er sendt. Aktindsigt omfatter også kort, videooptagelser, tegninger etc.

Albertslund Kommune ønsker størst mulig åbenhed i den kommunale forvaltning og vil derfor i vidt omfang imødekomme ansøgninger om aktindsigt efter meroffentlighedsprincippet.

Kommunen kan dog ikke give aktindsigt i oplysninger, der er omfattet af reglerne om tavshedspligt eller straffesager mv.

## Hvordan kan du få aktindsigt?

Hvis du vil have aktindsigt, skal du henvende dig til den del af forvaltningen, hvor du mener, at sagen behandles. Du kan skrive et brev, en e-mail, ringe eller henvende dig personligt.

Hvis forvaltningen er i tvivl om, hvad du ønsker aktindsigt i, vil du blive kontaktet af forvaltningen for at få præciseret, hvad du efterspørger.

Du vil få svar på din henvendelse inden syv hverdage. Hvis ikke vi er nået frem til en afgørelse om, vi vil give eller afvise aktindsigt, vil vi skrive til dig for at fortælle dig hvorfor og om, hvornår du vil få et endeligt svar.

Du har krav på en begrundelse, hvis kommunen ikke fuldt ud imødekommer din anmodning om aktindsigt. I afgørelsesbrevet vil det også fremgå, hvem du kan klage til.

## Læs mere

Læs mere om aktindsigt på Albertslund Kommunes hjemmeside: [albertslund.dk/aktindsigt](https://albertslund.dk/aktindsigt)

# Klage

Alle kan kontakte kommune og klare, hvis der er forhold, de oplever som utilfredsstillende. Der findes forskellige regler, alt efter hvad du vil klage over.

## Hvem kan klage?

Alle kan kontakte kommunen og klage, hvis der er forhold, de oplever som utilfredsstillende. Det kan fx være forhold vedrørende processen i kommunens sagsbehandling eller over en afgørelse, kommunen har truffet.

Hvis du ønsker, at en anden, fx en pårørende eller en du har tillid til, skal klage på vegne af dig, skal du give fuldmagt hertil. Læs mere om fuldmagt under afsnittet *Hvordan andre kan være en hjælp for dig?* på side 8.

## Hvem skal du klage til

Hvis du vil klage, kan du starte med at henvende dig til det relevante sted i kommunen. De kan både hjælpe dig med at håndtere din klage eller guide dig til, hvordan du skal klage.

Hvis du vil klage over en afgørelse, skal du klage direkte til den enhed i kommunen, der har truffet afgørelsen. Der følger altid en klagevejledning med den skriftlige afgørelse.

Hvis du er utilfreds med fx et kommunalt fastsat serviceniveau, et sagsbehandlingsforløb, overskridelse af en sagsbehandlingstid, personalets optræden eller beslutninger om faktisk forvaltningsvirksomhed (beslutninger om planlægning og måden opgaven udføres på), kan du starte med at henvende dig til den leder, der har ansvar for området for sammen at finde en løsning.

## Oplysninger som klagen skal indeholde

Der er ingen krav til, hvordan du skal udforme eller begrunde din klage. Du kan klage ved at skrive, ringe eller møde op personligt.

For at kunne håndtere din klage bedst muligt, må klagen meget gerne indeholde oplysning om:

- dit navn
- din adresse, telefonnummer og mail
- dit cpr-nr.
- navnet på den myndighed, du klager over
- hvad du er utilfreds med

## Hjælp til at klage

Borgerrådgiveren kan hjælpe dig med:

- vejledning om, hvordan du klager over kommunens afgørelser, og hvem der kan behandle din klage
- klage over processen i kommunens sagsbehandling, personalets optræden og udførelsen af praktiske opgaver
- at formulere din klage.

## Særligt om klagesager til Ankestyrelsen

Lov om social service er den primære lovgivning, som Afdelingen Ældre, Sundhed & Social træffer afgørelse efter.

Ankestyrelsen er et statsligt, uafhængigt organ under Social- og Ældreministeriet der fungerer som landets øverste klageinstans på velfærdsområdet.

Du kan klage til Ankestyrelsen over en lang række afgørelser, som forvaltningen træffer efter lov om social service.

Dette gælder bl.a. afgørelser om helt eller delvist afslag på:

- Hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og genoptræning og vedligeholdelsestræning
- Botilbud og bostøtte
- Hjælpe midler og forbrugsgoder, boligændringer og støtte til køb af bil
- Social stofmisbrugsbehandling.

Du kan dog ikke klage til Ankestyrelsen over et kommunalt fastsat serviceniveau, et sagsbehandlingsforløb, overskridelse af en sagsbehandlingstid, personalets optræden eller beslutninger om faktisk forvaltningsvirksomhed (beslutninger om planlægning og måden opgaven udføres på).

Eksempler på sidstnævnte er, at du ikke kan klage over myndighedens beslutning om valg af leverandør af bostøtte eller valg af konkret aflastningstilbud, når der ligger en bevilling.

Du skal følge den klagevejledning, der fremgår af afgørelsen, Husk, at du skal klage inden for en nærmere bestemt klagefrist, der fremgår i klagevejledningen.

Kommunen vil på baggrund af din klage genvurdere sagen. Hvis kommunen herefter fastholder afgørelsen, vil kommunen sende klagen videre til Ankestyrelsen, som derefter vurderer din sag. Du vil altid få besked, hvis din klage videresendes til Ankestyrelsen.

## Særligt om klager over den sundhedsfaglige behandling

Du kan ikke klage til hverken Albertslund Kommune eller til Ankestyrelsen over den sundhedsfaglige vurdering af, hvilken behandlingstype du har behov for.

Eksempelvis, hvis du ønsker at komme i døgnbehandling for stofmisbrug, men kommunen træffer afgørelse om, at du skal tilbydes ambulans behandling for stofmisbrug, så er der ikke nogen formel klageadgang.

Du kan dog klage til Styrelsen for Patientklager, hvis du er utilfreds med en sundhedsfaglig behandling, du har modtaget, i fx Hjemme- og Sygeplejen eller i Albertslund Rusmiddelcenter.

Styrelsen for Patientklager behandler klager over den faglige virksomhed i det danske sundhedsvæsen og klager vedrørende brud på patientrettigheder. Du kan læse mere om klageprocessen på styrelsens hjemmeside. Kontaktoplysninger finder du på side 14.

# Hvor kan du henvende dig?

Her finder du en oversigt over hvem og hvordan du kan kontakte forskellige enheder i Albertslund Kommune samt en række andre relevante offentlige myndigheder. Husk at du altid finder de senest opdaterede åbnings- og telefontider på Albertslund Kommunes hjemmeside.

## Albertslund Kommune og Borgerservice

### Albertslund Kommune

Du kan henvende dig til Albertslund Kommune skriftligt eller telefonisk. Overvej altid, om dit ærinde kan klares på Albertslund Kommunes hjemmeside, hvor der er en lang række selvbetjeningsmuligheder.

Telefon: 43 68 68 68

E-mail: [albertslund@albertslund.dk](mailto:albertslund@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på [borger.dk](mailto:borger.dk) (brug MitID).

Rådhusets adresse:

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

Du finder Rådhusets åbnings- og telefontider på Albertslund Kommunes hjemmeside:

[albertslund.dk/kontakt](https://albertslund.dk/kontakt)

I nødstilfælde kan vagten i rådhusets forhal kontaktes uden for rådhusets åbningstid på tlf. 43 68 67 67.

### Borgerservice på Albertslund Bibliotek

Borgerservice kan hjælpe dig med bl.a.

- Bestilling af pas, kørekort, MitID, sundhedskort, lægeskift og få hjælp til selvbetjening på kommunens og andre hjemmesider

Telefon: 43 68 70 00

Hvis du gerne vil møde personligt op i Borgerservice, skal du først bestille tid. Det kan du gøre på: [albertslund.dk/borgerservice](https://albertslund.dk/borgerservice)

Se bibliotekets adresse, åbnings- og telefontider på: [albertslundbibliotek.dk/biblioteker](https://albertslundbibliotek.dk/biblioteker)

## Rådgivere i Albertslund Kommune

### Borgerrådgiver

Borgerrådgiveren kan hjælpe dig med bl.a.

- Vejledning om dine muligheder, at forstå breve fra kommunen, og hvor du skal henvende dig i kommunen

Du kan henvende dig skriftligt, du kan ringe, eller du kan aftale tid for et personligt møde.

Telefon: 40 35 72 24

Se telefontider på: [albertslund.dk/borgerraadgiver](https://albertslund.dk/borgerraadgiver)

E-mail: [borgerraadgiver@albertslund.dk](mailto:borgerraadgiver@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Borgerrådgiver.

### Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Databeskyttelsesrådgiveren kan hjælpe dig med

- Behandling af personoplysninger

Du kan henvende dig skriftligt, eller du kan ringe.

Telefon: 23 99 05 15

E-mail: [DPO-J@hvidovre.dk](mailto:DPO-J@hvidovre.dk)

Digital Post til databeskyttelsesrådgiveren:  
<https://post.borger.dk/?logon=borger&function=inbox&mailboxid=27909>

Se mere på: [albertslund.dk/databeskyttelse](https://albertslund.dk/databeskyttelse)

### Pårørenderådgiver

Pårørenderådgiveren kan hjælpe dig med

- Rådgivning og vejledning til som pårørende at mestre hverdagens udfordringer.

Du kan henvende dig skriftligt, du kan ringe, eller du kan aftale tid for et personligt møde.

Telefon: 29 46 37 04

Se telefontider på:  
[albertslund.dk/paeroenderaadgiver](https://albertslund.dk/paeroenderaadgiver)

E-mail: [paaroende@albertslund.dk](mailto:paaroende@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Pårørenderådgiver.

### Demenskonsulenter

Demenskonsulenterne kan hjælpe dig med

- Rådgivning og vejledning til at tackle vanskelige situationer for dig og en dement nærtstående.

Du kan henvende dig skriftligt, du kan ringe, eller du kan aftale tid for et personligt møde.

Telefon: 40 22 65 12 eller 30 30 33 06

Se telefontider på: [albertslund.dk/demens](https://albertslund.dk/demens)

E-mail: [bente.lauridsen@albertslund.dk](mailto:bente.lauridsen@albertslund.dk) eller [elena.custura@albertslund.dk](mailto:elena.custura@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. demenskonsulenter.

### Transit (Åbent tilbud)

Transit er et åbent tilbud til dig, som i en kortere periode har brug for hjælp og støtte til at håndtere udfordringer.

Du kan ringe, eller du kan møde personligt op uden en aftale.

Telefon: 24 79 87 78

Se adresse, åbnings- og telefontider på:  
[albertslund.dk/transit](https://albertslund.dk/transit)

## Enheder med myndighedsansvar i Afdelingen Ældre, Sundhed & Social

### Albertslund Rusmiddelcenter

Albertslund Rusmiddelcenter kan bl.a. hjælpe dig med alkoholbehandling og stofbehandling.

Du kan henvende dig skriftligt, du kan ringe, eller du kan møde personligt op.

Telefon: 23 99 65 11

E-mail:

[albertslund.rusmiddelcenter@albertslund.dk](mailto:albertslund.rusmiddelcenter@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Albertslund Rusmiddelcenter.

Se adresse, åbnings- og telefontider på:

[albertslund.dk/rusmiddelcenter](http://albertslund.dk/rusmiddelcenter)

### Hjælpepidler

Hjælpepidler behandler ansøgninger om bl.a. hjælpepidler, boligændringer og støtte til bil.

Telefon: 43 68 65 00

E-mail: [hjaelpemidler@albertslund.dk](mailto:hjaelpemidler@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Hjælpepidler.

### Socialenheden for voksne

Socialenheden for voksne behandler ansøgninger om bl.a. bostøtte, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud og botilbud.

Telefon: 23 31 63 40

E-mail: [vs@albertslund.dk](mailto:vs@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Voksensocialafdelingen.

### Visitationen

Visitationen behandler ansøgninger om bl.a. hjemmehjælp, rehabilitering, genoptræning- og vedligeholdelsestræning.

Telefonnr.: 43 68 65 00

E-mail: [visitation@albertslund.dk](mailto:visitation@albertslund.dk)

Sikker mail kan sendes til Albertslund Kommune via Digital Post på borger.dk (brug MitID). Notér i emnefeltet, at henvendelsen er att. Visitationen.

## Telefontider og åbningstider

Vær opmærksom på, at dem du skal i kontakt med, kan have forskellige telefon- og åbningstider. Du kan finde aktuelle telefon- og åbningstider via Albertslund Kommunes hjemmeside: [albertslund.dk/kontakt](http://albertslund.dk/kontakt)



## Andre offentlige myndigheder

### Ankestyrelsen

Telefon: 33 41 12 00

E-mail: [ast@ast.dk](mailto:ast@ast.dk)

Du kan skrive en sikker mail ved at bruge Digital Post på enten e-Boks.dk eller borger.dk.

### Familieretshuset

Telefon: 72 56 71 00

E-mail: [post@familieretshuset.dk](mailto:post@familieretshuset.dk)

Du kan skrive en sikker mail ved at bruge Digital Post på enten e-Boks.dk eller borger.dk.

### Patienterstatningen

Telefon: 33 12 43 43

E-mail: [pebl@patienterstatningen.dk](mailto:pebl@patienterstatningen.dk)

Du kan skrive en sikker mail ved at bruge Digital Post på enten e-Boks.dk eller borger.dk.

### Styrelsen for Patientklager

Telefon: 72 33 05 00

E-mail: [stpk@stpk.dk](mailto:stpk@stpk.dk)

Du kan skrive en sikker mail ved at bruge Digital Post på enten e-Boks.dk eller borger.dk.

### Styrelsen for Patientsikkerhed

Telefon: 72 28 66 00

E-mail: [stps@stps.dk](mailto:stps@stps.dk)

Du kan skrive en sikker mail ved at bruge Digital Post på enten e-Boks.dk eller borger.dk.



# Hvis du sender personfølsomme oplysninger, skal du sende dem sikkert

Her finder du vejledning til, hvordan du kan sende sikker post til Albertslund Kommune.

Indeholder det, du vil kontakte kommunen med, personlige oplysninger om dig eller andre, skal du være opmærksom på at viderebringe oplysninger på en sikker måde.

Hvis du vil sende en e-mail skal du være opmærksom på, om din mail bliver krypteret. Hvis det ikke er tilfældet kan du bruge digital post via Borger.dk. Du kan også altid ringe eller sende et almindeligt brev.



## Vejledning til brug af Digital Post

Log ind på Borger.dk med dit MitID.

Vælg fanen 'Digital Post'.

Hvis du vil skrive til Albertslund Kommune skal du vælge 'Skriv ny besked'.

Et nyt felt åbner. Her udfylder du:

*Modtager:* fx Albertslund Kommune

*Kategori:* Fx Ældre, Sundhed & Social

*Dit Emne:* fx Visitationen.

Skriv herefter din besked eller dit brev.

Du har også mulighed for at vedhæfte filer til din henvendelse.

Når du er klar, klikker du på "Send" nederst i skærmbilledet.



ALBERTSLUND KOMMUNE  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund  
+45 4368 6868  
[albertslund@albertslund.dk](mailto:albertslund@albertslund.dk)  
[www.albertslund.dk](http://www.albertslund.dk)