

Ældrerådet Albertslund

www.aeldreraadetalbertslund.dk

Mail: aeldreraadetalbertslund@gmail.com

REFERAT

Møde nr. 06/2026

Mødedato: 13. maj 2026

Mødetid: 10.00 – 14.00

Mødested: Damgårdshave, lokale 10

Deltagere:

Formand:	Else Dahl Morthorst
Næstformand:	Joan Stubtoft
Medlemmer:	Alice Hasselgren
	Annemarie Wandt
	Bente Clausen
	Claes Solborg
	Dorthe Christiansen - afbud
	Karin Kornberg
	Lars Messell
	Palle Ortmann
	Per Kjærgaard

Referent: Joan og Else

Kaffe/te mv.: Joan og Else

Temadrøftelse af ældreloven

10.00 – 11.00: Tanja Thor Møller – afdelingschef i ÆSS præsenterer Ældreloven og giver en status på implementeringen i Albertslund

Evt. opklarende spørgsmål til Tanja

Efter Tanjas oplæg bliver vi delt i tre grupper til den videre drøftelse – ikke af Tanjas oplæg. Grupperne skal drøfte, hvilke emner i Ældreloven, gruppen finder vigtige at Ældrerådet forholder sig til og evt. får indhentet mere viden om.

Derudover skal grupperne forholde sig til, hvordan Ældrerådet får prioriteret de fortsatte drøftelser på de ordinære Ældrerådsmøder.

Hver gruppe vælger én til at fremlægge i plenum

Det var et godt og inspirerende oplæg, som kan danne en god baggrund for de videre drøftelser i Ældrerådet.

Beslutning:

Power Points fra Tanjas oplæg sendes ud til hele ÆR

11.10 – 12.00: Gruppedrøftelser ud fra følgende spørgsmål

1. Hvilke emner i ældreloven synes vi, er vigtige at vide mere om
2. Hvilke emner i ældreloven skal vi som ældreråd følge mere tæt
3. Hvilke emner i ældreloven vil vi gerne drøfte med politikerne i ÆSU
4. Hvordan får vi prioriteret tid til disse emner og en grundig drøftelse. Hvad kan evt. undlades på vores dagsordener til ældrerådsmøderne for at skaffe tid til at fortsætte drøftelserne af ældreloven

Beslutning:

Opdeling i tre grupper, som hver især drøftede spørgsmålene.

12.00 – 12.45: Frokost og oprydning

12.45 – 13.30: Grupperne fremlægger i plenum

Beslutning:

Grupperne fremlagde hver især drøftelserne i grupperne. Emner blev noteret på tavlen til den videre prioritering. Der var flest emner til punkt 1, så der blev prioriteret mellem disse

13.30 – 13.55: Fælles prioritering af gruppernes forslag

1) Prioritering af emner, som ÆR vil vide mere om:

1. Hjemmeplejen – Hvad ser vi? – Hvad hører vi?
Medarbejdertilfredshed/arbejdsmiljø (medarbejdernes udfordringer/trivsel)
2. Rehabilitering – også mentalt og socialt (forståelse i hjemmeplejen)
3. Borgernær visitation
4. Selvbestemmelse/omsorgspligt
5. Velfærdsteknologi
6. Hjem som arbejdsplads – had kan man få hjælp til ved indretning
7. Borgertilfredshed

Beslutning:

Formandskabet sørger for, at emnerne sættes på dagsordenen efter prioriteringen

2) Emner, som ÆR vil følge (ikke prioriteret)

- Transport
- Visitation til flex-handicap (aktuelt: afklaring forhold til visitering af borgere med demens til flex-handicap i Albertslund)

- Ensomhed
- Civilsamfund/samarbejdsaftaler – samspil med hjemmeplejen
- En indgang til kommunen – Ældretelefon

Beslutning:

Formandskabet sørger for, at ÆER får drøftet emnerne og taget stilling til, hvordan der kan arbejdes videre med dem.

3) Foreløbige emner til ÆSU:

- Par-boliger
- Tid til opgaver – rehabilitering – helhedspleje

4) Hvordan skaffer vi tid til drøftelserne på ÆER-møderne**Beslutning:**

- Fremover skriftlig orientering med mulighed for at spørge ind til det udsendte på førstkommende møde.
- Alle grupper laver en kort orientering til alle i ÆER forud for det kommende møde.
- Gruppernes arbejdsform præciseres/afklares/forventningsafstemmes snarest muligt. (Arbejdsgrupperne arbejder selvstændigt indtil et færdigt resultat/forslag – ÆER beslutter hvad der skal ske videre – det er formand/næstformand der går videre med en sag.)

13.55 – 14.00: Afslutning

Der var enighed om, at modellen for afvikling af mødet var god og at den kan bruges fremover ved drøftelser af større emne.

Bilag:

Ældreloven – vedtaget i Folketinget den 19. december 2024.

Referat: Joan og Else