



MBU - Ny forretningsorden for Brugergruppen

Sagsnr.: 13/12882
Sagsbehandler: NSN

Sags nr.: 13/12882
Sagsforløb: MBU - ØU - KB
Sagen afgøres i: Kommunalbestyrelsen

Baggrund

I henhold til Retningslinjer for Brugergruppen pkt. 3 (pkt. 4 i udkast til nye Retningslinjer for Brugergruppen), så fastsætter Brugergruppen selv en Forretningsorden for Brugergruppen. Mens Retningslinjerne er kommunalbestyrelsens mandat til Brugergruppen, så er forretningsordenen Brugergruppens spilleregler for hvordan arbejdet i Brugergruppen skal forløbe.

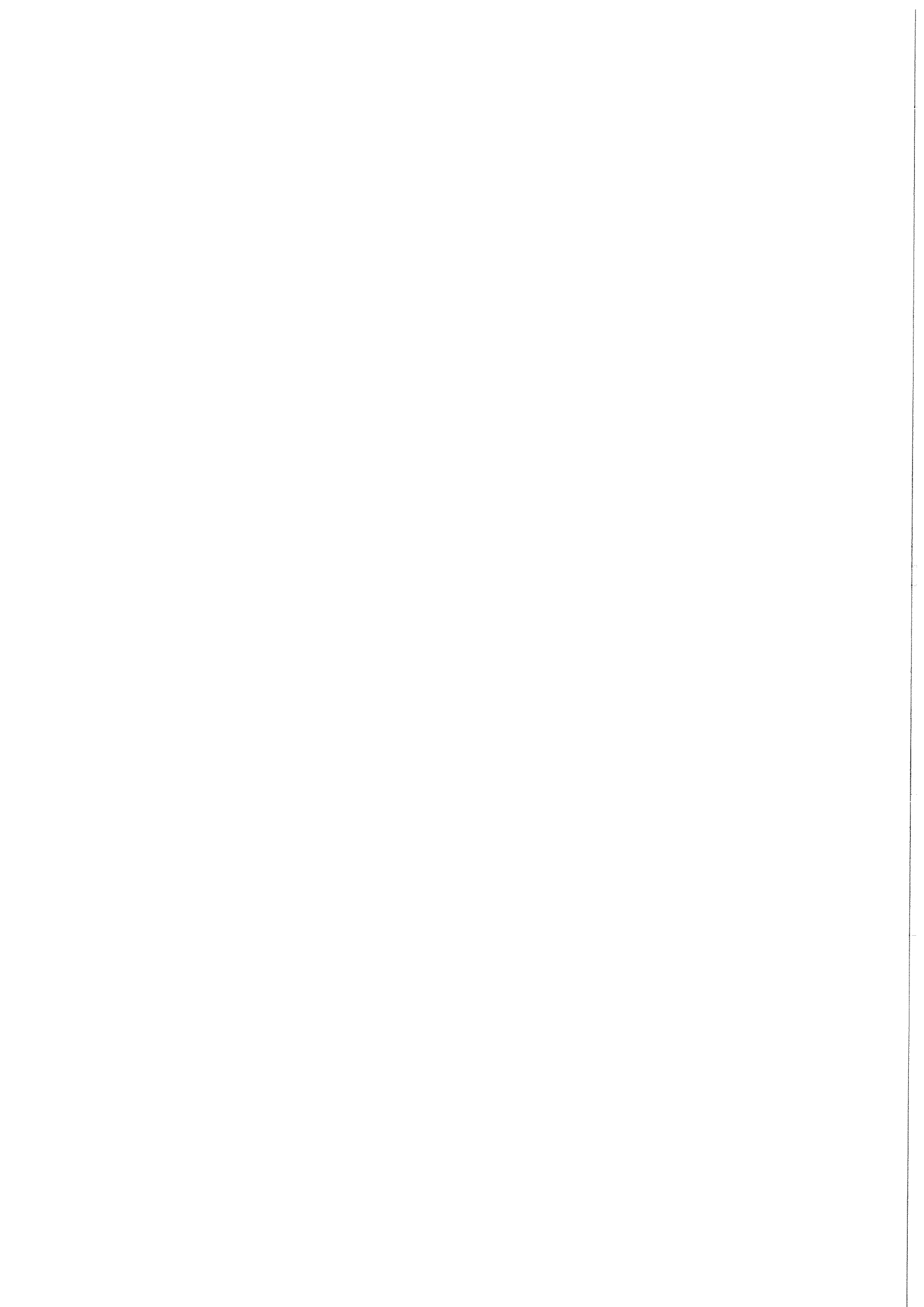
De fleste ændringer er sproglige opdateringer. De indholdsmæssige ændringer er, at man fremadrettet skal være fremmødt for at have krav på, at få ført mindretalssynspunkter til referat. Beslutningsreferater erstattes med mødereferater. Frister for udsendelse af referat afkortes. Medlemsinformation vil fremadrettet blot blive vedligeholdt på kommunens hjemmeside.

Bilag

- 1 Udkast til ny Forretningsorden for Brugergruppen (37446/14)

Indstilling

- Direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at ny Forretningsorden for Brugergruppen godkendes.



Notat

Modtager(e): Brugergruppen

Forretningsorden for Brugergruppen

1. Brugergruppen skal tilstræbe at diskutere sig frem til énstemmige beslutninger. Et mindretal blandt de fremmødte har dog ret til at få deres synspunkter ført til referat.
2. Brugergruppen vælger en arbejdsgruppe, som består af otte medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Valg foretages i lige år. Valget foregår efter følgende retningslinjer:

På første brugergruppemøde efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg ved almindeligt stemmeflertal.

Der skal ved valg til arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen.

Udtræder et medlem af arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkommende møde i brugergruppen.

3. Arbejdsgruppen informerer brugergruppen på hvert brugergruppemøde om sit arbejde. Dagsorden til møder i Brugergruppen udarbejdes af Forvaltningen og arbejdsgruppen i forening.
4. Brugergruppen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper i fornødent omfang. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv arbejdsgruppen og brugergruppen om deres arbejde.
5. Forvaltningen er sekretariatet for brugergruppen, arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i brugergruppen, som fremsendes til medlemmerne senest ti arbejdsdage efter mødet

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i arbejdsgruppen, som fremsendes til gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.

Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i ad hoc arbejdsgrupper, som fremsendes til gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.

6. Forvaltningen vedligeholder information til brugergruppen herunder:
 - a. retningslinjer for brugergruppen
 - b. forretningsorden for brugergruppen

Dato: 28. marts 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

Albertslund Forsyning
Vognporten 9
2620 Albertslund

info@albforsyning.dk

Albertslund Kommune
By Miljø og Beskæftigelse



- c. oversigt over medlemmer af arbejdsgruppen med navn, adresse, mailadresse og telefon
- d. aktuelt takstblad
- e. Forvaltningens adresse, telefon og e-mail adresse

Informationen gøres tilgængelig via kommunens hjemmeside.

7. Brugergruppen vælger bestyrelsesmedlemmer til Naturgruppen, til Agenda Center Albertslunds bestyrelse, samt til brugerrådet i VEKS, m.m., samtidig med valg af medlemmer til arbejdsgruppen.
8. De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele Forvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af brugergruppen fra tre møder i træk uden afbud, er medlemmet udtrådt af brugergruppen, og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.
9. De enkelte boligområder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i brugergruppen. Suppleanten kan, hvis denne ønsker det, få tilsendt materialet til møder i brugergruppen. Suppleanten kan deltage i brugergruppemøderne, men uden stemmeret, hvis repræsentanten er til stede, idet hvert boligområde har én stemme.

Brugergruppen kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.

10. Møderne i brugergruppen aftales for et kalenderår ad gangen.
11. Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.

Vedtaget af Brugergruppen den



Modtager(e): Brugergruppen, Miljø og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Forslag til ny forretningsorden for Brugergruppen

Dato: 20. maj 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

Ny Forretningsorden:	Gældende Forretningsorden:
<p>1. Brugergruppen skal tilstræbe at diskutere sig frem til énstemmige beslutninger. Et mindretal blandt de fremmødte har ret til at få deres synspunkter ført til referat.</p> <p>2. Brugergruppen vælger en Arbejdsgruppe, som består af otte medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Der vælges hvert år fire medlemmer. I 2016 vælges dog fire medlemmer for to år og fire medlemmer for et år. Valget foregår efter følgende retningslinjer:</p> <p>På første Brugergruppemøde efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg ved almindeligt stemmeflertal.</p> <p>Der skal ved valg til Arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen.</p> <p>Udtræder et medlem af Arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkommende møde i Brugergruppen.</p> <p>3. Arbejdsgruppen informerer</p>	<p>1. Brugergruppen skal tilstræbe at diskutere sig frem til énstemmige beslutninger.</p> <p>2. Brugergruppen vælger en arbejdsgruppe, som består af 8 medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Valg foretages i lige år. Valget foregår efter følgende retningslinjer:</p> <p>På første brugergruppemøde efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg ved almindeligt stemmeflertal.</p> <p>Der skal ved valg til arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen.</p> <p>Udtræder et medlem af arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkommende møde i brugergruppen.</p> <p>3. Arbejdsgruppen informerer</p>

BY, MILJØ & BESKÆFTIGELSE

Miljø & Teknik
Forsyning

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68



<p>Brugergruppen på hvert Brugergruppemøde om sit arbejde. Dagsorden til møder i Brugergruppen udarbejdes af Forvaltningen og Arbejdsgruppen i forening.</p> <p>4. Brugergruppen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper i fornødent omfang. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv Arbejdsgruppen og Brugergruppen om deres arbejde.</p> <p>5. Forvaltningen er sekretariatet for Brugergruppen, Arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.</p> <p>Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i Brugergruppen, som fremsendes til medlemmerne senest ti arbejdsdage efter mødet</p> <p>Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i Arbejdsgruppen, som fremsendes til gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.</p> <p>Referater fra Brugergruppen og Arbejdsgruppen gøres samtidig med udsendelsen tilgængelige via kommunens hjemmeside.</p> <p>Forvaltningen udarbejder mødereferat fra møder i ad hoc arbejdsgrupper, som fremsendes til ad hoc gruppens medlemmer senest ti arbejdsdage efter mødet.</p> <p>6. Forvaltningen vedligeholder information til Brugergruppen herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> retningslinjer for Brugergruppen forretningsorden for Brugergruppen oversigt over medlemmer af Arbejdsgruppen med navn, adresse, mailadresse og telefon 	<p>brugergruppen på hvert brugergruppemøde om sit arbejde. Dagsorden til møder i Brugergruppen udarbejdes af Miljøforvaltningen og arbejdsgruppen i forening.</p> <p>4. Brugergruppen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper i fornødent omfang. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv arbejdsgruppen og brugergruppen om deres arbejde.</p> <p>5. Miljøforvaltningen er sekretariatet for brugergruppen, arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.</p> <p>Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i brugergruppen, som fremsendes til medlemmerne senest fire uger efter mødet</p> <p>Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i arbejdsgruppen, som fremsendes til gruppens medlemmer senest fire uger efter mødet.</p> <p>Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i ad hoc arbejdsgrupper, som fremsendes til gruppens medlemmer senest fire uger efter mødet.</p> <p>6. Miljøforvaltningen vedligeholder information til brugergruppen herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> retningslinjer for brugergruppen forretningsorden for brugergruppen oversigt over medlemmer af arbejdsgruppen med navn, adresse og telefon aktuelt takstblad Miljøforvaltningens adresse,
---	---



<p>d. aktuelt takstblad</p> <p>e. Forvaltningens adresse, telefon og e-mail adresse</p> <p>Informationen gøres tilgængelig via kommunens hjemmeside.</p> <p>7. Brugergruppen vælger bestyrelsesmedlemmer til Naturgruppen, til Agenda Center Albertslunds bestyrelse, samt til brugerrådet i VEKS, m.m., samtidig med valg af medlemmer til Arbejdsgruppen.</p> <p>8. De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele Forvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af Brugergruppen fra tre møder i træk uden afbud, er medlemmet udtrådt af Brugergruppen, og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.</p> <p>9. De enkelte boligområder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i Brugergruppen. Suppleanten får tilsendt materialet til møder i Brugergruppen. Suppleanten kan deltage i Brugergruppemøderne, men uden stemmeret, hvis repræsentanten er til stede, idet hvert boligområde har én stemme.</p> <p>Brugergruppen kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.</p> <p>10. Møderne i Brugergruppen aftales for et kalenderår ad gangen.</p> <p>11. Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.</p>	<p>telefon, fax og e-mail adresse</p> <p>Informationen udleveres til nye medlemmer. Hvert år i januar/februar fremsendes ajourført information til samtlige brugergruppemedlemmer.</p> <p>7. Brugergruppen vælger bestyrelsesmedlemmer til Agenda Center Albertslund's bestyrelse samt brugerråd m.m. samtidig med valg af medlemmer til arbejdsgruppen og efter de samme, i punkt 2, nævnte retningslinjer.</p> <p>8. De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele Miljøforvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af brugergruppen fra tre møder i træk uden afbud, er medlemmet udtrådt af brugergruppen, og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.</p> <p>9. De enkelte boligområder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i brugergruppen. Suppleanten kan, hvis denne ønsker det, få tilsendt materialet til møder i brugergruppen. Suppleanten kan deltage i brugergruppemøderne, men uden stemmeret, hvis repræsentanten er til stede, idet hvert boligområde har én stemme.</p> <p>Brugergruppen kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.</p> <p>10. Møderne i brugergruppen aftales for et kalenderår ad gangen.</p> <p>11. Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.</p>
---	---

