

Notat

Brugergruppen, Miljø- og Byudvalget, Økonomiudvalget og
Kommunalbestyrelsen

Retningslinjer for Brugergruppen vedrørende Albertslund Kommunes
forsyningsvirksomheder

Dato: 24. juli 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

1. Det er formålet:

- Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerne i Albertslund information om, og indflydelse på, de vigtigste beslutninger om kommunens forsyningsvirksomheder inden for fjernvarmedistribution, affald og genbrug, gadebelysning, m.m., og selskaber, der varetager vandforsyning og spildevandsforsyning i kommunen
- At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af oven for nævnte forsyningsvirksomheder og selskaber
- At sikre fremdrift i det lokale miljøarbejde i Albertslund

Brugergruppens indflydelse sikres ved, at alle væsentlige sager vedrørende affald og genbrug, samt fjernvarme, behandles i Brugergruppen før end de behandles af kommunalbestyrelsen. Desuden udpeger Brugergruppen repræsentanter til Naturgruppen, Brugerrådet i VEKS, samt til bestyrelsen i Agenda Center Albertslund.

2. Brugergruppen som høringspart:

- Brugergruppen er fast høringspart i forhold til selskaber, der opererer i Albertslund inden for vand og spildevand, og i forhold til kommunalt ejede forsyningsselskaber i øvrigt
- Brugergruppen er høringspart i forbindelse med overordnet planlægning vedrørende byens udvikling med særlig fokus på planer i tilknytning til forsyningsområderne

3. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper:

- a. Grundejerforeninger,
- b. Ejerforeninger,
- c. Almene boligafdelinger,
- d. Andelsboligforeninger,
- e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger,
- f. Ejerforeningen Nordmarkshave,
- g. Hovedbestyrelser AB og VA.
- h. Erhvervsforeninger hjemmehørende i Albertslund Kommune
- i. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende.

Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter.

Albertslund Forsyning
Vognporten 9
2620 Albertslund

info@albforsyning.dk

Albertslund Kommune
By Miljø og Beskæftigelse



For hvert medlem af Brugergruppen kan vælges en suppleant.

Til Brugergruppens møder inviteres administrationen fra byens boligselskaber.

4. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Forvaltningen.
5. Brugergruppen holder som udgangspunkt fire årlige møder.

På mødet i august eller september behandles budgettet for det efterfølgende år.

Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde.

6. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret, når medlemmet er til stede. Hvert boligområde, som nævnt i 3 a. til f., har én stemme.
7. Beslutninger i Brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.
8. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Byudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling.
9. Et mindretal blandt de fremmødte af Brugergruppens medlemmer har ret til at få synspunkter nedskrevet i mødereferatet og fremsendt til Miljø- og Byudvalget.
10. Brugergruppen indkaldes til møder af forvaltningen. Der kan desuden indkaldes til møder af :
 - a. Miljø- og Byudvalgets formand,
 - b. Et flertal i Miljø- og Byudvalget,
 - c. Et flertal i Arbejdsgruppen,
 - d. 25 % af Brugergruppen.
11. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Brugergruppens medlemmer senest syv dage før mødet.
12. Forvaltningen fungerer som sekretariat for Brugergruppen og udarbejder mødereferat fra møderne.
13. Brugergruppen kan nedsætte en Arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af Brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til Arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.
14. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for forvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i Brugergruppen.

Vedtaget af Albertslund Kommunalbestyrelse den.



Brugergruppen, Miljø og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forslag til nye retningslinjer for Brugergruppen

Dato: 15. juli 2014
Sags nr.: 13/12882
Sagsbehandler: nsn

Nye retningslinjer	Gældende retningslinjer
1. Det er formålet: - Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerne i Albertslund information om, og indflydelse på, de vigtigste beslutninger om kommunens forsyningsvirksomheder inden for fjernvarmedistribution, affald og genbrug, gadebelysning, m.m., og selskaber, der varetager vandforsyning og spildevandsforsyning i kommunen - At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af oven for nævnte forsyningsvirksomheder og selskaber - At sikre fremdrift i det lokale miljøarbejde i Albertslund Brugergruppens indflydelse sikres ved, at alle væsentlige sager vedrørende affald og genbrug, samt fjernvarme, behandles i Brugergruppen før	1. Det er formålet: - Gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgrene i Albertslund indflydelse på de vigtigste beslutninger om renovation og genbrug, varmeforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre borgerne information om tiltag vedrørende renovation og genbrug, varmeforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af renovation og genbrug, varmeforsyning, vandforsyning og kloakforsyning - At sikre fremdrift i Agenda 21 arbejdet i Albertslund Brugergruppen skal repræsentere husstande, hvor kommunen i henhold til lovgivningen er forpligtet til at forestå renovation og

BY, MILJØ & BESKÆFTIGELSE

Miljø & Teknik
Forsyning

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk
T 43 68 68 68



end de behandles af kommunalbestyrelsen. Desuden udpeger Brugergruppen repræsentanter til Naturgruppen, Brugerrådet i VEKS, samt til bestyrelsen i Agenda Center Albertslund. 2. Brugergruppen som høringspart: - Brugergruppen er fast høringspart i forhold til selskaber, der opererer i Albertslund inden for vand og spildevand, og i forhold til kommunalt ejede forsyningsselskaber i øvrigt - Brugergruppen er høringspart i forbindelse med overordnet planlægning vedrørende byens udvikling med særlig fokus på planer i tilknytning til forsyningsområderne 3. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper: a. Grundejerforeninger, b. Ejerforeninger, c. Almene boligafdelinger, d. Andelsboligforeninger, e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger, f. Ejerforeningen Nordmarkshave, g. Hovedbestyrelser AB og VA. h. Erhvervsforeninger hjemmehørende i Albertslund Kommune i. Foreninger for Albertslunds forretningsdrivende. Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter. For hvert medlem af Brugergruppen kan vælges en	genbrug, og/eller er tilsluttet den kommunale varme- eller vandforsyning, og/eller er tilsluttet kloakforsyningen. 2. Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper: a. Grundejerforeninger, b. Ejerforeninger, c. Almene boligafdelinger, d. Andelsboligforeninger, e. Beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger, f. Hovedbestyrelser Ab og VA. Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter. For hvert medlem af brugergruppen kan vælges en
---	--



suppleant. Til Brugergruppens møder inviteres administrationen fra byens boligselskaber. 4. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Forvaltningen. 5. Brugergruppen holder som udgangspunkt fire årlige møder. På mødet i august eller september behandles budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde. 6. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Byudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret, når medlemmet er til stede. Hvert boligområde, som nævnt i 3 a. til f., har én stemme. 7. Beslutninger i Brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. 8. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Byudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling. 9. Et mindretal blandt de fremmødte af Brugergruppens medlemmer har ret til at få synspunkter nedskrevet i	suppleant. Til brugergruppens møder inviteres administrationen fra boligselskaberne under 2.f. 3. Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Miljøforvaltningen. 4. Brugergruppen holder møder efter behov. Dog skal et møde holdes i august eller september til behandling af budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde. 5. Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Planudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret. Hvert boligområde har én stemme, og hovedbestyrelserne i AB og VA har tillige én stemme. 6. Beslutninger i brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. 7. Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Planudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling. 8. Et mindretal blandt brugergruppens medlemmer kan forlange synspunkter nedskrevet i
---	--



mødereferatet og fremsendt til Miljø- og Byudvalget. 10. Brugergruppen indkaldes til møder af forvaltningen. Der kan desuden indkaldes til møder af : a. Miljø- og Byudvalgets formand, b. Et flertal i Miljø- og Byudvalget, c. Et flertal i Arbejdsgruppen, d. 25 % af Brugergruppen. 11. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. Indstillingssager med tilhørende bilag skal være til rådighed for Brugergruppens medlemmer senest syv dage før mødet. 12. Forvaltningen fungerer som sekretariat for Brugergruppen og udarbejder mødereferat fra møderne. 13. Brugergruppen kan nedsætte en Arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af Brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til Arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper. 14. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for forvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i Brugergruppen.	beslutningsreferatet og fremsendt til Miljø- og Planudvalget. 9. Brugergruppen kan indkaldes til møder af: a. Miljø- og Planudvalgets formand, b. Et flertal i Miljø- og Planudvalget, c. Et flertal i arbejdsgruppen, d. 25 % af brugergruppen. 10. Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden. 11. Miljøforvaltningen fungerer som sekretariat for brugergruppen og udarbejder beslutningsreferat fra møderne. 12. Brugergruppen kan nedsætte en arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøftede opgaver pålagt af brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper. 13. Ændringer i nærværende retningslinjer om brugerindflydelse inden for Miljøforvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttet efter forudgående høring og behandling i brugergruppen.
---	---