

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

Overskrift	AK's Regulativ for husholdningsaffald feb-2016	Udkast AK Regulativ for husholdningsaffald jan-2022
§3 Definitioner	<p>Beholder: Den sæk, kassette, minicontainer, nedgravede beholder, vippecontainer, ophalercontainer m.v., som bruges til at opsamle affaldet i.</p> <p>Fælles opsamlingssted: Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald. Betegnes centralt opsamlingssted, hvis det er afgrænset til opsamling af pap, storskrald og haveaffald, miljøspot, hvis det er afgrænset til opsamling af kildesorteret dagrenovation (restaffald), papir, pap, glas, metal, plast og madaffald, eller miljøstation, jf. definitionen heraf.</p> <p>Miljøstation: Fælles opsamlingssted til kildesorteret affald, herunder farligt affald, haveaffald og storskrald, der tilhører et givent område eller flere sammenhængende områder, og som skal indrettes og drives efter særlige retningslinjer, jf. § 25.</p> <p>Område: Brugergruppe eller geografisk opland, fx en grundejerforening eller en boligafdeling.</p> <p>Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder beholdere, på ejendommen eller på et fælles opsamlingssted.</p>	<p>Beholder: Den faste beholder på hjul, minicontainer, nedgravede beholder, vippe- eller ophalercontainer, komprimator m.v., hvor affaldet opsamles og som indsamler/renovatør skal tømme. Sække/papirposer udgår.</p> <p>Bringeordning: Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke ligger i nærheden af boligen. Indsamlingsstedet kan fx være en genbrugsstation eller en beholder/kube anbragt på et offentligt område.</p> <p>En-familiebolig: Selvstændige boliger, der er beliggende på egen matrikel.</p> <p>Etagebolig: Flere selvstændige boliger i etagebolig-bygning, flerfamiliehus eller tofamiliehus, typisk i flere plan, med fælles udenomsarealer.</p> <p>Kædehuse/rækkehuse/tæt lav bebyggelse: Selvstændige boliger typisk bundet sammen i et plan, med egne og/eller fælles udenomsarealer.</p> <p>Fælles opsamlingssted: Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald.</p> <p>Fællesordning: Indsamlingsordning, der typisk anvendes ved indsamling af affald fra etageboliger, visse kæde- og rækkehuse, tæt- lav- bebyggelse og kollegier samt kolonihaver, hvor flere boliger deler beholdere.</p> <p>Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en indsamler/renovatør afhenter affaldet ved boligen, enten ved husstandsindsamling eller husstandsnær indsamling, jf. definitionerne heraf.</p> <p>Husstandsindsamling: Husstandsindsamling betyder, at faste beholdere er placeret på matriklen. Enfamiliehuse beliggende på egen matrikel, skal som udgangspunkt have husstandsindsamling.</p>


Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		<p>Husstandsnær indsamling: Husstandsnær indsamling kan anvendes, hvis forholdene ikke tillader, at faste beholdere kan placeres på den enkelte boligs matrikel. Husstandsnær indsamling betyder, at ved etageboliger, rækkehuse/kædehuse/tæt lav bebyggelse og tætte bykerner skal beholdere så vidt muligt placeres sådan, at beholdere er tilgængelige i umiddelbar nærhed fra boligen, dvs. kort gåafstand. Ved kolonihaver skal beholdere placeres sådan, at beholderne så vidt muligt er tilgængelige i rimelig gåafstand fra boligen.</p> <p>Skelafhentning: Ved skelafhentning forstås en henteordning, hvor borgere og grundejere inden et bestemt tidspunkt inden afhentningstidspunktet, har placeret beholdere umiddelbart inden for skel og således, at renovatøren – uden at gå ind på matriklen – kan afhente beholdere.</p> <p>Skelstandplads: Standpladsen, på den enkelte matrikel, kaldes skelstandplads, når affaldsbeholderne permanent er placeret inden for fem meter fra vejskel.</p>
§7 Bemyndigelse	Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.	<p>Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.</p> <p>Kommunalbestyrelsen har desuden bemyndiget forvaltningen til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i nødvendigt omfang at opdatere Bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald, så bilaget til enhver tid er i overensstemmelse med gældende vejledning fra Arbejdstilsynet.
§8 Ikrafttrædelse	Regulativet træder i kraft den 01-02-2016. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald i Albertslund Kommune af 13. september 2011, jf. dog nedenstående overgangsbestemmelse.	<p>Regulativet træder i kraft den 01-01-2022.</p> <p>Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald i Albertslund Kommune af 01-02-2016, jf. dog nedenstående overgangsbestemmelse.</p> <p>Overgangsbestemmelse: Regulativ for husholdningsaffald af 01-02-2016 finder fortsat anvendelse, indtil de nye henteordninger efter bestemmelserne i dette regulativs §3 og §§ 10-19 er etableret</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

	<p>Overgangsbestemmelse: Regulativ for husholdningsaffald af 13. september 2011 finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 9-14, §§ 18 og 20 for så vidt angår miljøboksordningen, samt §§ 22-24 er gennemført i det pågældende område. Ifølge kommunalbestyrelsens gennemførelsesplan er de nye ordninger gennemført i alle områderne senest den 31. december 2016.</p>	<p>i det pågældende område. Ifølge kommunalbestyrelsens gennemførelsesplan er de nye ordninger gennemført i alle områderne senest den 31-12-2022. Enkelte områder vil, i særlige tilfælde - hvor objektive kriterier tilsiger dette, kunne få udskudt implementeringen af henteordningerne yderligere.</p>
<p>§9 Tilmelding/afmelding</p>	<p>§9.10 Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Tilmelding kan kun ske med virkning pr. den 1. hver måned og med minimum en måneds varsel. Ordningen kan ikke afmeldes selvom om ejendommen senere i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet.</p>	<p>Til- og afmelding kan alene foretages af grundejer eller med fuldmagt fra grundejer.</p> <p>Tilmelding Tilmelding samt ændring af beholderantal og -type sker ved skriftlig henvendelse til Kommunalbestyrelsen. Henvendelse skal ske senest 30 dage før den første i den måned, hvorfra tilmeldingen eller ændringen skal gælde. Ændringerne vil alene ske fra den første i den følgende måned, og tilmeldingen gælder fra samme dato.</p> <p>Afmelding Det er ikke muligt at afmelde affaldsordninger i dette regulativ, selvom om ejendommen i kortere eller længere perioder henstår ubeboet eller ubenyttet; herunder gælder ligeledes at det ikke er muligt at afmelde grundgebyret. Ejendomme, bortset fra sommerhuse og kolonihaver, der er erklæret ubeboelige af kommunen, og hvorfra der ikke opstår husholdningsaffald, kan blive frameldt beholdergebyret. For at blive frameldt beholdergebyret skal grundejeren sende en ansøgning til forvaltningen med dokumentation for, at ejendommen er erklæret ubeboelig eller revet ned og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer husholdningsaffald. Ejendommen kan kun frameldes beholdergebyret, hvis den er registreret som ubeboet i Folkeregistret. Hvis ejendommen igen bliver erklæret egnet til beboelse, har grundejeren pligt til umiddelbart at tilmelde</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		ejendommen til betaling af beholdergebyret. Tilmelding skal ske jf. afsnittet ovenfor.
<p>§ 11.1 Hvad er papiraffald?</p> 	<p>Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagblade • Distriktsblade • Uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade • Adresseløse tryksager • Adresserede forsendelser • Telefonbøger 	<p>Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.</p> <p>Som papiraffald sorteres affald, der består af rent og tørt papir, som fx aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen fx perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.</p>
<p>§ 11.2 Hvem gælder ordningen for?</p>	<p>Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.</p>	<p>Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.</p>
<p>§ 11.3 Beskrivelse af ordningen</p>	<p>§9.3 finder tilsvarende anvendelse for papiraffald</p> <p>§9.3 Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder, herunder husstandsnært som minimum fra miljøspot. Alle husstande inden for samme område skal vælge de samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet. Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen. Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.</p>	<p>Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.</p> <p>Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere papiraffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede papiraffald indsamles særskilt.</p> <p>En-familieboliger i byen og på landet Papiraffald indsamles ved en husstandsindsamling. I særlige tilfælde, hvor objektive kriterier tilsiger dette, kan kommunalbestyrelsen dispensere for husstandsindsamling i et område, jf. definitionerne heraf i. § 3. Området skal henvende sig skriftligt til kommunalbestyrelsen og anmode om dispensation efter en nærmere vejledning med kriterier herfor.</p> <p>Etageboliger og tætte bykerner (inkl. kædehuse/rækkehuse/tæt lav bebyggelse), samt kolonihaver Papiraffald indsamles typisk ved husstandsnær indsamling. Når affaldet indsamles i en fællesordning, skal Kommunalbestyrelsen godkende placering og indretning af standpladser. Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		<p>m.v., som vil etablere fællesordninger, skal have samme indsamlingsordning for hele bebyggelsen. Hvis affaldet indsamles fra fællesordning, skal grundejer meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information i boligområdet.</p>
<p>§ 11.4 Beholdere</p>	<p>§ 9.4 finder, bortset fra at sække til stativer ikke kan anvendes til papir, tilsvarende anvendelse.</p> <p>Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation. To-kammerbeholdere leveres og vedligeholdes af Albertslund Kommune. Stativer til sække og kassetter leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren. Andre typer beholdere og tråd-stativer anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen. To-kammerbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af skadevolder. Sække til stativer leveres af Albertslund Kommune. Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal være forsynet med net eller lignende til beskyttelse af sækken mod skadedyrsangreb. Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.</p>	<p>Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald. 2-delte beholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen, mens øvrige beholdere anskaffes af borger eller grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere. Kommunalbestyrelsen kan desuden ændre typer af beholdere og -størrelser, hvis forholdene taler for det. Bebyggelser, herunder kolonihaveområder, som selv ønsker at varetage den interne indsamling af madaffald på ejendommen eller i området, kan – i særlige tilfælde og efter aftale med kommunen – blive fritaget for at indsamle affaldet i beholdere.</p> <p>En-familieboliger i byen og på landet Ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til særskilt indsamling af papiraffald i det ene kammer og plastaffald sammen med mad- og drikkekartoner i det andet kammer.</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		<p>Etageboliger og tætte bykerner (inkl. kædehuse/rækkehuse/tæt lav bebyggelse), samt kolonihaver Ved boliger omfattet af fællesordning benyttes som standard en en-kammer beholder til særskilt indsamling af papiraffald. Når affaldet indsamles fra fællesordning, skal en repræsentant meddele Kommunalbestyrelsen de relevante kontaktoplysninger på en person, som Kommunalbestyrelsen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Det er denne person, der er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere. Kontaktpersonen i bebyggelsen og kommunen kan aftale at ændre den tildelte beholder til en anden beholderstørrelse. Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, systemfliser, pullert m.v.</p> <p>Nedgravede beholdere Hvor de fysiske forhold ikke tillader faste beholdere på egen matrikel, kan flere borgere og grundejere gå sammen om at etablere nedgravede beholdere til fælles benyttelse. Kommunen skal godkende etablering af nedgravede beholdere, inden et projekt sættes i gang. Borgere og grundejere anskaffer selv beholderne og står selv for at anlægs- og etableringsomkostninger til nedgravning, montering, mv.. Borgere og grundejere skal sørge for renholdelse og snerydning omkring beholderne, så de er frit tilgængelige for tømning.</p>
<p>§ 11.5 Kapacitet for beholdere</p>	<p>Til indsamling af papiraffald benyttes beholdere på hjul, kassetter i stativer, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad. Derudover finder § 9.5 tilsvarende anvendelse. Ekstra papiraffald kan foldes sammen og bundtes med snor eller emballeres i papirsække. Den enkelte samling af ekstra papiraffald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt. Ekstra papiraffald skal ikke være påklippet et særligt mærkat.</p>	<p>Det påhviler grundejeren at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af papiraffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning. Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom uanset fællesordning; herunder beholderstørrelser og tømningfrekvens. Ekstra papiraffald kan emballeres i papirsække. Den enkelte samling af ekstra papiraffald må maksimalt veje 10 kg og skal</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		være lukket tæt. Ekstra papiraffald skal ikke være påklistret et særligt mærkat.
<p>§ 11.6 Anbringelse af beholder</p>	<p>§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse. Hvis der anvendes kassetter og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille hele stativet og ikke kun den pågældende kassette ved ejendommens skel mod vej/fortovskant. Kassetter til papiraffald skal placeres på øverste hylde i stativet på afhentningsdagen.</p> <p>§ 9.6 Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen. Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald. Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen. Hvis der anvendes sække og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren efter afhentning selv sætte en ny sæk i stativet.</p>	<p>Retningslinjerne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald..</p> <p>Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papiraffald. Beholdere med papiraffald skal som udgangspunkt stå samme sted, som beholdere med restaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen. Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i bilag 1.</p> <p>Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde kravene i bilag 1, kan borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 06.00 om morgenen. Beholdere må ikke spærre fortove og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik. Borgere eller grundejere skal efter afhentning selv køre beholderen tilbage til standpladsen.</p> <p>Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.</p> <p>Hvis beholderen ikke umiddelbart forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder reglerne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.</p> <p>Hvis adgangsvejen til ejendommens skel fører over privat fællesareal, skal retningslinjerne i bilag 1 overholdes tilsvarende. Hvis retningslinjerne ikke kan overholdes, skal beholdere stilles ud til et hensigtsmæssigt afhentningssted, som renovatøren kan komme til efter aftale med Kommunalbestyrelsen.</p> <p>I områder og situationer, hvor renovatøren har svært ved at komme til – fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan Kommunalbestyrelsen pålægge borgere og grundejere</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		<p>at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 06.00 på tømmedagen.</p> <p>Kommunalbestyrelsen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er.</p> <p>Renovatøren tømmer beholderne og stiller beholderen tilbage til opsamlingspladsen.</p> <p>Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne inden kl. 20.00 på tømmedagen.</p>
<p>§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere</p>	<p>To-kammer-beholdere anvendes til papiraffald og genanvendeligt plastemballageaffald, se § 14.</p> <p>Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderne.</p> <p>Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.</p>	<p>Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget og affaldet må ikke presses så hårdt sammen, at det klemmes fast i beholderen.</p> <p>Affaldet i materiel svarende til beholdere på hjul og minicontainere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling. Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.</p> <p>Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.</p> <p>Overfyldning</p> <p>Hvis der sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at kontakte Kommunalbestyrelsen vedrørende afhentning af overskydende mængder.</p> <p>Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere kapacitet eller øge tømningfrekvensen, så overfyldning undgås.</p> <p>Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.</p> <p>Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.</p>
<p>§ 11.8 Renholdelse af beholdere</p>	<p>§9.8 finder tilsvarende anvendelse.</p>	<p>Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.</p>


Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

	<p>§9.8 Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, stativer og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.</p>	
<p>§ 11.9 Afhentning af papiraffald</p>	<p>§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.</p> <p>§ 9.9 Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen. Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00. Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet. I forbindelse med søgnehelligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage. Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i §§ 9.4-9.8 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i så tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet. Borgeren eller grundejeren skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet. Bringer borgeren eller grundejeren ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning. Renovatøren eller kommunalbestyrelsen er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser. Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.</p>	<p>Beholderen hentes på standplads eller i skel og stilles tilbage efter tømning.</p> <p>Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00. Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage eller ved force majeure situationer godkende tømninger før kl. 06.00.</p> <p>Kommunalbestyrelsen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske. Ofte afhentninger vil medføre højere betaling jf. gebyrbladet på kommunens hjemmeside.</p> <p><i>Skelaafhentning - skelstandplads</i> Som udgangspunkt afhentes beholdere på den faste standplads. Forvaltningen kan efter skriftlig ansøgning tillade en gangafstand på over 20 meter fra vejskel til standplads, mod betaling af et ekstragebyr, jf. gebyrblad. Borgere og grundejere, med en gangafstand over 20 meter, har i stedet mulighed for, at køre beholderne til afhentning ved vejskel senest klokken 06.00 på tømmedagen. Borgere og grundejere kan frem til 2024 efter skriftlig ansøgning få godkendt en permanent skelstandplads placeret inden for fem meter fra vejskel, og dermed opnå en godtgørelse jf. gebyrblad. Fra 2024 skal alle husstande som udgangspunkt have etableret en skelstandplads, dvs. indenfor 5 meter fra vejskel. Kommunalbestyrelsen kan fra 2024 efter skriftlig ansøgning tillade en gangafstand på over 5 meter fra vejskel til standplads, mod betaling af et ekstragebyr, jf. gebyrblad.</p> <p><i>Ændringer ved afhentning</i> Der kan ske ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af fx trafikproblemer, helligdage eller nedbrud af materiel. Ved problemer ved enkeltejendomme vil der - i det omfang det er muligt - blive lagt besked i ejendommens postkasse.</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

		<p>Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningsdagene. Ændrede tømningsdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside eller meddelt på nem-SMS.</p> <p>Indtil affaldet afhentes, skal grundejeren opbevare affaldet forsvarligt på egen matrikel.</p> <p>Forskydninger i de ordinære tømningsdage medfører ikke refusion af gebyret.</p> <p>Manglende sortering m.m.</p> <p>Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i så tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.</p> <p>Borger eller grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.</p> <p>Renovatøren eller kommunalbestyrelsen er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.</p> <p>Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.</p> <p>Ekstra tømninger</p> <p>Kommunen kan bestemme, at der skal foretages ekstra tømninger i perioder med ekstreme forhold.</p>
--	--	---

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

<p>§16.1 Hvad er mad- & drikkekartoner ?</p> 		<p>Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Som mad- og drikkekartoner sorteres emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer, fx mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til fx flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartoner må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.</p>
<p>§ 16.2 Hvem gælder ordningen for</p>		<p>Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.</p>
<p>§ 16.3 Beskrivelse af ordningen</p>		<p>Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Bestemmelserne i § 11.3 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.</p>
<p>§ 16.4 Beholdere</p>		<p>Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald. Ved den enkelte husstand benyttes som standard en todelt 240 liter beholder til særskilt indsamling af papiraffald i det ene kammer og plastaffald sammen med mad- og drikkekartoner i det andet kammer. Ved boliger omfattet af fællesordning benyttes som standard en en-kammer beholder til indsamling af plastaffald sammen med mad- og drikkekartoner. Bestemmelserne i § 11.4 finder tilsvarende anvendelse for denne ordning.</p>
<p>§ 16.5 Kapacitet for beholdere</p>		<p>Bestemmelserne i § 11.5 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.</p>

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald 2021 – væsentlige ændringer

§ 16.6 Anbringelse af beholder		Bestemmelserne i § 11.6 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.
§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere		Bestemmelserne i § 11.7 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.
§ 16.8 Renholdelse af beholdere		Bestemmelserne i § 11.8 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.
§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaf fald		Bestemmelserne i § 11.9 finder tilsvarende anvendelse for mad- og drikkekartonaffald.