



BILAG til styrelsesvedtægt

- Daginstitutioner og dagpleje



Albertslund Kommune

Indholdsfortegnelse

Bilag 1: Målsætninger for dagtilbud i Albertslund Kommune	3
Børnefællesskaber.....	3
Leg som fundament	3
Udvikling og dannelse	3
Stærkt forældresamarbejde	4
Stærk faglighed	4
Bilag 2: Frokostordning i dagtilbud	5
Forældrebestyrelsernes beslutning om frokostordning.....	5
Frist for forældrebestyrelsernes beslutning om frokostordning	5
Forældrearrangerede mad- og frokostordninger i Albertslund Kommune	6
Bilag 3: Tavshedspligt, inhabilitet og underretningspligt.....	7
Uddrag fra forvaltningsloven – Tavshedspligt.....	7
Uddrag fra forvaltningsloven – Inhabilitet	7
Uddrag fra barnets lov - Underretningspligt	8
Bilag 4: Standard forretningsorden.....	9
Ændringer til styrelsesvedtægt og bilag	11

Bilag 1:

Målsætninger for dagtilbud i Albertslund Kommune

Retningen for det samlede dagtilbudsområde i Albertslund Kommune er defineret ved tre målsætninger, som alle omhandler den værdi, vi skal skabe for og med børn i dagtilbud. Målsætningerne er beskrevet i "Dagtilbudspolitik 2023-2026".

- 1. Alle børn deltager i legende børnefællesskaber, der styrker trivsel, læring, udvikling og dannelse for det enkelte barn og for børnegruppen.**
- 2. Alle børn har mulighed for at være medskabere af deres hverdag gennem nysgerrighed, inddragelse og medbestemmelse.**
- 3. Alle dagtilbud er kendetegnet ved synlig og faglig stærk ledelse, kompetente, nærværende og udviklingsorienterede medarbejdere samt et inddragende og dialogbaseret forældresamarbejde**

Børnefællesskaber

I Albertslund har vi ambitioner på alle børns vegne og for deres liv i fællesskaberne. Børn udvikler sig gennem trygge relationer. Alle børn skal have reelle deltagelsesmuligheder i vores dagtilbud. Det gælder både i fællesskaber, i leg, i aktiviteter og i hverdagslivet. Alle børn skal opleve, at de er en del af et fællesskab, og at de har værdi.

Leg som fundament

Legen er fundamental i børns liv, og legen er fundamental for børns samvær med hinanden. Derfor skal dagtilbud invitere til leg både inde og ude. De voksne skal have øje for leg, sætte lege i gang og være med til at lege. Alle børn vil lege, men de viser det på forskellige måder. Det kræver nysgerrige voksne at se legen fra børnenes perspektiver. Både børn og voksne skal begejstres af verdens forunderlighed og det, der ligger under. Det kræver voksne, der kan slippe tiden og gå med børnene i autentisk samvær. Det kræver mod til at prøve noget nyt, og de voksne skal være modige til at være i forskellige legeroller.

Udvikling og dannelse

Alle børn i Albertslund skal blive i stand til at kunne mestre eget liv.

Børn lærer gennem kroppen, og de skal have mulighed for at bevæge sig, være nysgerrige og eksperimentere. Lege- og læringsmiljøer skal skabe rammer, der tager udgangspunkt i børnene, og som også udfordrer dem. De pædagogiske læringsmiljøer skal også give mulighed for fordybelse for børn og voksne.

For at give børnene de bedste chancer videre i livet, skal de have oplevelser, både i deres dagtilbud, i deres nærmiljø og i byens andre velfærds- og kulturinstitutioner. Alle børn skal have mulighed for at deltage i kunst og kultur - både i dagtilbuddet og i fritiden. Udeliv, kunst og kultur øger børnenes generelle livsduelighed, evner til fordybelse og til at være sammen med hinanden.

Børn lærer af deltagelse i hverdagslivet og i fællesskaberne. Med udgangspunkt i medarbejdernes faglige viden og kendskab til det enkelte barn, tilrettelægges differentierede miljøer og brede aktiviteter.

Stærkt forældresamarbejde

Det er afgørende for børnene, at der skabes et godt samarbejde mellem forældre og medarbejderne i dagtilbuddet. Medarbejderne skal gå forrest i samarbejdet, som er et forpligtende partnerskab mellem forældre og medarbejdere. Partnerskabet er baseret på tillid, motivation, udvikling og engagement. Når vi lykkes i fællesskab gennem forældreinvolvering og ligeværdigt samarbejde, får børnene de bedste muligheder for at udvikle sig.

Stærk faglighed

Dagtilbuddene skal være kendetegnet af kvalificerede medarbejdere, høj pædagogisk kvalitet, faglighed og gode arbejdspladser. Der er mange former for viden i spil i løbet af hverdagen, og det kræver faglig refleksion at udvikle pædagogisk praksis. Vi skal have dagtilbud, hvor struktur, rammer, tilgang og børnesyn er funderet i pædagogisk refleksion og udvikling. Faglig ledelse, uddannede medarbejdere og høj pædagogisk kvalitet skaber et udviklende læringsmiljø for medarbejderne.

Bilag 2: Frokostordning i dagtilbud

Det fremgår af dagtilbudsloven, at alle børn i daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid. Formålet er, at alle børn i daginstitutioner får et tilbud om et sundt måltid midt på dagen, som skal medvirke til at fremme gode kostvaner, forebygge fedme og bidrage til børnenes generelle velvære og udvikling.

I Albertslund Kommune er der forældrebetalt frokostordning i en daginstitution, hvis der er flertal for det i den samlede forældregruppe i den enkelte daginstitution. Frokostordningen består af et sundt frokostmåltid midt på dagen inklusiv drikkevarer.

Dagplejen er ikke omfattet af reglerne om frokost i daginstitutioner, da kost allerede i dag i praksis er en del af dagplejeydelsen.

Forældrebestyrelsernes beslutning om frokostordning

Da bespisningen ikke er en del af dagtilbudsydelsen, har forældrebestyrelsen i det enkelte dagtilbud mulighed for aktivt at fravælge kommunens tilbud om frokostordning efter skriftlig og vejledende tilkendegivelse fra den øvrige forældregruppe.

Det vil være udgangspunktet, at forældrebestyrelsens beslutning om fravalg af et sundt frokostmåltid foregår på baggrund af dialog med de øvrige forældre i daginstitutionen, så det sikres, at forældrene i daginstitutionen får mulighed for at tilkendegive deres ønsker og bliver hørt forud for en eventuel beslutning om fravalg i forældrebestyrelsen.

Det er de respektive forældrebestyrelser, som forestår processen både omkring den vejledende afstemning, en eventuel etablering af et forældrearrangeret frokostmåltid og/eller supplerende madordning.

I integrerede børnehuse kan beslutningen om fravalg af frokostordning opdeles på aldersgrupper således, at forældrebestyrelsen eksempelvis træffer beslutning om at fravælge frokostmåltidet for henholdsvis vuggestue- og børnehave. Såfremt den kommunalt arrangerede og forældrefinansierede frokostordning ikke fravælges, er dagtilbuddet samlet set omfattet af den kommunale frokostordning, hvilket gør sig gældende for alle børnene i dagtilbuddet.

Der vil herefter blive opkrævet en særlig takst for frokostordningen ud over taksten for dagtilbudspladsen. Denne benævnes herefter "Frokosttaksten", som for indeværende kalenderår er oplyst på Albertslund kommunes hjemmeside.

Frist for forældrebestyrelsernes beslutning om frokostordning

Kommunalbestyrelsen skal mindst hvert andet år og højst én gang om året give forældrebestyrelserne mulighed for at træffe beslutning om kommunalt arrangeret og forældrebetalt frokostordning.

Forældrebestyrelserne fremsender dagtilbuddets beslutning til afdelingen for Dagtilbud & Skole via dagtilbudogskole@albertslund.dk

Forældrebestyrelsernes beslutning om frokostordningen vil være gældende for perioden den 1. oktober til og med den 30. september 2 år senere. Valgene foregår over minimum 3 uger og afholdes i maj måned i lige år.

Et eventuelt fravalg af en eksisterende frokostordning vil træde i kraft senest 6 måneder efter, at forældrebestyrelsens beslutning om frokostordningen er modtaget af afdelingen for Dagtilbud & Skole.

Forældrearrangerede mad- og frokostordninger i Albertslund Kommune

I de dagtilbud, hvor forældrebestyrelsen har fravalgt den kommunalt arrangerede frokostordning, kan forældrebestyrelsen beslutte at oprette en forældrearrangeret mad- og/eller frokostordning (dagtilbudslovens § 17).

Dette kræver ikke et flertal blandt forældrene, da det er frivilligt for forældrene, om deres barn skal deltage eller ej. Der kan kun oprettes én forældrearrangeret mad- og frokostordning pr. dagtilbud.

En forældrearrangeret mad- og frokostordning skal kunne leve op til de bestemmelser, der sættes i fødevarelovgivningen og er baseret på et privatretsligt grundlag, hvor det er forældrene, som indgår en aftale med en ekstern leverandør og forældrene hæfter for et eventuelt underskud.

Forældrene skal afholde alle udgifter og de må ikke opkræve mere end det fastsatte kommunale maksimale beløb.

Kommunalbestyrelsen har intet arbejdsgiveransvar i forbindelse med ansættelse mv. af køkkenpersonale medmindre andet er aftalt.

Regnskabet skal årligt godkendes af forældrebestyrelsen.

Bilag 3: Tavshedspligt, inhabilitet og underretningspligt

Nedenfor følger uddrag fra lovgivning, som forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af i kraft af deres hverv.

Uddrag fra forvaltningsloven – Tavshedspligt

§ 27

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Tavshedspligt i forældrebestyrelsesarbejdet

Både forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen har tavshedspligt.

Det gælder også når man træder ud af forældrebestyrelsen. Tavshedspligten betyder, at man ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, man har i kraft af sin bestyrelsespost, hverken til familie, andre nærtstående eller udenforstående. Tavshedspligten gælder for eksempel oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold.

Tavshedspligten kan virke overflødig i relation til forældrebestyrelsesarbejdet, da der på bestyrelsesmøder ikke må drøftes personsager, men det enkelte bestyrelsesmedlem kan for eksempel komme i besiddelse af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i ansættelsesudvalg eller ved henvendelser fra forældre om børn/personale i dagtilbuddet.

Uddrag fra forvaltningsloven – Inhabilitet

§ 3

Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linje eller i sidelinjen så nær som søskendebørn eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Bilag 4: Standard forretningsorden

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

Uddrag fra barnets lov - Underretningspligt

§133

Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage, at

- 1) et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov,
- 2) et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter denne lov på grund af de kommende forældres forhold,
- 3) et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter denne lov på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten eller
- 4) et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Som det fremgår af styrelsesvedtægterne, kan en forældrebestyrelse vælge at udarbejde egen forretningsorden, i stedet for at følge nedenstående standard forretningsorden.

Hvis forældrebestyrelsen vælger at udarbejde egen forretningsorden, skal den som minimum indeholde de samme områder, som standarden gør.

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i (dagtilbuddets navn)

§1 Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder

Det er formanden, der indkalder til bestyrelsesmøder. Der indkaldes til møder med 14 dages varsel.

§2 Dagsorden

Formanden udarbejder dagsordenen sammen med dagtilbuddets leder. Lederen sikrer, at alle bestyrelsens medlemmer modtager dagsordenen med eventuelle bilag i henhold til ovenstående varsel.

Alle bestyrelsens medlemmer kan ønske at få optaget punkter på dagsordenen. Det er dagtilbuddets leder og formanden, der prioriterer dagsordenen til hvert møde.

Afbud til møder meddeles til formanden eller dagtilbuddets leder, så vidt muligt dagen før mødet afholdes, og generelt i så god tid som muligt.

§3 Antal møder

Der afholdes i alt X (angiv hvor mange) antal møder om året.

Møderne planlægges for ½ eller 1 år ad gangen. Bestyrelsen afgør, om mødedagene ruller eller er fastsat til en bestemt uge dag.

Antallet af møder skal være indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Formanden leder møderne i samarbejde med dagtilbuddets leder.

§4 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt.

§5 Afstemning

Der kan kun stemmes ved fysisk fremmøde. Der kan altså *ikke* stemmes ved fuldmagt. Der kan stemmes såvel skriftligt som ved håndsoprækning.

(Bestyrelsen skal afklare de konkrete spilleregler herfor i forbindelse med konstitueringen).

§6 Suppleanter

Suppleanter er de – forældre eller medarbejdere – der ved valghandlingerne fik flest stemmer *uden* at opnå valg til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder, når et valgt medlem udtræder. Suppleanter kan indkaldes fra den dato, hvor udtrædelsen er offentligt kendt.

Suppleanter *kan* indkaldes til møder, *hvis* valgte medlemmer har forfald *og* det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til dagsordenen. Formand og dagtilbuddets leder afgør i fællesskab, hvornår dette skønnes hensigtsmæssigt.

§7 Referater

Der skrives beslutningsreferat af alle bestyrelsens møder.

Beslutningsreferatet underskrives af alle fremmødte medlemmer.

Det er dagtilbuddets leder, der skriver referatet.

Referatet skal gøres offentligt tilgængeligt for alle institutionens forældre (Aula).

§8 Bestyrelsesmødernes form

Bestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede. Bestyrelsen kan invitere relevante deltagere efter behov.

§9 Ikrafttræden

Denne forretningsorden er besluttet på bestyrelsesmødet (dato og årstal) med ikrafttræden (dato og årstal).

(Underskrift af dagtilbuddets leder og bestyrelsens formand):

Dagtilbuddets leder

Bestyrelsesformand

§10 Ændringer i forretningsordenen

Der kan kun foretages ændringer i forretningsordenen, når de konkrete ændringer har været på som selvstændigt punkt på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor:

1. mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer var til stede
2. mindst $\frac{3}{4}$ af disse stemte for ændringerne.

Ændringer til styrelsesvedtægt og bilag

Nedenfor følger en oversigt over ændringer i styrelsesvedtægten og bilag til styrelsesvedtægten.

November 2025

Styrelsesvedtægt og bilag godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Maj 2025

Styrelsesvedtægt og bilag gennemarbejdet og justeret med tekniske og designmæssige ændringer og forelagt Børne- og Skoleudvalget med henblik på udtalelse i forældrebestyrelserne.

November 2018

Styrelsesvedtægt og bilag gennemarbejdet efter høringssvar og forelagt Børne- og Skoleudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med henblik på politisk beslutning.

Udarbejdet marts 2025



Albertslund Kommune

Dagtilbud & Skole
BØRN, SUNDHED OG VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
dagtibudogskole@albertslund.dk
www.albertslund.dk