



Albertslund Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	11
§12 Ordning for glasemballageaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	16
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	19
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	21
§16 Ordning for PVC-affald	23
§17 Ordning for imprægneret træ	24
§18 Ordning for farligt affald	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	29
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	31
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	32
§22 Ordning for haveaffald	34
§23 Ordning for storskrald	38
§24 Ordning for madaffald	42
§25 Ordning for miljøstationer	44
Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.pdf	49

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Albertslund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, kassette, minicontainer, nedgravede beholder, vippecontainer,

ophalercontainer m.v., som bruges til at opsamle affaldet i.

Fælles opsamlingssted: Det sted i et område eller flere sammenhængende områder, som borgere og grundejere i det/de pågældende område/-r er fælles om at anvende til opsamling af affald. Betegnes centralt opsamlingssted, hvis det er afgrænset til opsamling af pap, storskrald og haveaffald, miljøspot, hvis det er afgrænset til opsamling af kildesorteret dagrenovation (restaffald), papir, pap, glas, metal, plast og madaffald, eller miljøstation, jf. definitionen heraf.

Miljøstation: Fælles opsamlingssted til kildesorteret affald, herunder farligt affald, haveaffald og storskrald, der tilhører et givent område eller flere sammenhængende områder, og som skal indrettes og drives efter særlige retningslinjer, jf. § 25.

Område: Brugergruppe eller geografisk opland, fx en grundejerforening eller en boligafdeling.

Standplads: Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder beholdere, på ejendommen eller på et fælles opsamlingssted.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Albertslund Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø & Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-02-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Albertslund Kommune af 13. september 2011, jf. dog nedenstående overgangsbestemmelse.

Overgangsbestemmelse: Regulativ for husholdningsaffald af 13. september 2011 finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 9-14, §§ 18 og 20 for så vidt angår miljøboksordningen, samt §§ 22-24 er gennemført i det pågældende område. Ifølge kommunalbestyrelsens gennemførelsesplan er de nye ordninger gennemført i alle områderne senest den 31. december 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 06-10-2015.

Borgmester Steen Christiansen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation betegnes også som restaffald.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor dagrenovation indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder, herunder husstandsnaert som minimum fra miljøspot.

Alle husstande inden for samme område skal vælge de samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Tokammerbeholdere leveres og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Stativer til sække og kassetter leveres af Albertslund Kommune og betales og vedligeholdes af borgeren og grundejeren.

Andre typer beholdere og trådstativer anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Tokammerbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af skadevolder.

Sække til stativer leveres af Albertslund Kommune.

Stativer, der ikke er anbragt i lukkede rum, skal være forsynet med net eller lignende til beskyttelse af sækken mod skadedyrsangreb.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til indsamling af dagrenovation benyttes sække af papir, beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

To eller flere husstande kan efter ansøgning til kommunalbestyrelsen få mulighed for at dele en beholder.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

§ 9.5.1 Behov for ekstra kapacitet for beholdere

Hvis borgere og grundejere, der er tilmeldt ordninger, hvor affaldet afhentes ved den enkelte husstand, i enkeltstående tilfælde har mere affald, end det tilmeldte antal beholdere kan rumme, kan borgere og grundejere anvende ekstra sække, der er påklistret et særligt mærkat. Det fornødne antal mærkater til ekstra sække købes særskilt. Kommunalbestyrelsen oplyser om de pågældende salgssteder. Gebyr for mærkaterne fremgår af kommunens gebyrblad. Ekstra sække anskaffer borgere og grundejere selv. Den enkelte sæk med ekstra affald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt.

Ved gentagne tilfælde, hvor borgeren eller grundejeren har behov for ekstra afhentning af affaldet, skal der tilmeldes en tilsvarende større beholderkapacitet.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholdere og stativer således, at de er synlige på ejendommen eller på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren stille beholdere ved ejendommens skel mod vej/fortovskant, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren selv køre beholderen tilbage til standpladsen.

Hvis der anvendes sække og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren efter afhentning selv sætte en ny sæk i stativet.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Tokammer-beholdere anvendes til dagrenovation (restaffald) og madaffald, se § 24.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, stativer og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Fyldte ekstra sække afhentes sammen med den ordinære afhentning af affaldet.

I forbindelse med søgnehellidage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i de ordinære afhentningsdage.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt eller bestemmelserne i §§ 9.4-9.8 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at afhente affaldet. Renovatøren skal i så tilfælde informere om årsagen til den manglende afhentning af affaldet.

Borgeren eller grundejeren skal bringe ovennævnte forhold i orden, før affaldet kan afhentes ved næste ordinære afhentning. Fx ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering og aflevering af affaldet.

Bringer borgeren eller grundejeren ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunalbestyrelsen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

Renovatøren eller kommunalbestyrelsen er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Hvis der ikke er blevet afhentet affald ved ejendommen, og borgeren eller grundejeren ikke er blevet informeret om årsagen hertil, skal borgeren eller grundejeren kontakte kommunalbestyrelsen.

§ 9.9.1 Hyppigere afhentning

Borgere og grundejere kan tilvælge en af kommunalbestyrelsen fastsat hyppigere afhentning af dagrenovation i forhold til den ordinære afhentningsfrekvens.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding kan kun ske med virkning pr. den 1. hver måned og med minimum en måneds varsel.

Ordningen kan ikke afmeldes selvom om ejendommen senere i kortere eller længere perioder

henstår ubeboet eller ubenyttet.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx:

- Dagblade
- Distriktsblade
- Uge- og månedsblade, herunder fag-og medlemsblade
- Adresseløse tryksager
- Adresserede forsendelser
- Telefonbøger

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for papiraffald.

§10.4 Beholdere

§ 9.4 finder, bortset fra at sække til stativer ikke kan anvendes til papir, tilsvarende anvendelse.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af papiraffald benyttes beholdere på hjul, kassetter i stativer, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Derudover finder § 9.5 tilsvarende anvendelse. Ekstra papiraffald kan foldes sammen og bundtes med snor eller emballeres i papirsække. Den enkelte samling af ekstra papiraffald må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt. Ekstra papiraffald skal ikke være påklistret et særligt mærkat.

§10.6 Anbringelse af beholdere

§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse.

Hvis der anvendes kassetter og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille hele stativet og ikke kun den pågældende kassette ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

Kassetter til papiraffald skal placeres på øverste hylde i stativet på afhentningsdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til papiraffald og genanvendeligt plastemballageaffald, se § 14.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

§9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§10.9 Afhentning af papiraffald

§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.

§10.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papiraffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse, fx:

- Pap
- Karton
- Bølgepap
- Paprør fra toilet- og køkkenruller
- Æggebakker

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for pap, dog således, at papaffald som minimum skal indsamles husstandsnaert fra centralt opsamlingssted.

§11.4 Beholdere

Hvis papaffald indsamles ved skel/fortov ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssted i området i forbindelse med storskraldsordningen, se § 23, skal det være foldet sammen og bundtet med snor eller pakket i en større papkasse.

Hvis papaffald opsamles i beholdere på fælles opsamlingssteder, påhviler det borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af papaffald benyttes beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Kommunalbestyrelsen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere beholdere således, at de er synlige på fælles opsamlingssted og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffald foldes sammen, inden det lægges i beholdere.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§11.8 Renholdelse af beholdere

§ 9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§11.9 Afhentning af papaffald

§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere papaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås fx:

- Flasker
- Kervesglas
- Skår fra flasker og glasemballage

Glasemballageaffald skal være tømt for indhold.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for glasemballage.

§12.4 Beholdere

§ 9.4 finder, bortset fra at sække til stativer ikke kan anvendes til glasemballage, tilsvarende anvendelse.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af glasemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Derudover finder § 9.5 tilsvarende anvendelse. Ekstra glasemballageaffald kan emballeres i bærepose med hank. Ekstra glasemballageaffald skal ikke være påklippet et særligt mærkat.

§12.6 Anbringelse af beholdere

§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse.

Hvis der anvendes kassetter og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille hele stativet og ikke kun den pågældende kassette ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

Kassetter til glasemballageaffald skal placeres på øverste hylde i stativet på afhentningsdagen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til glasemballageaffald og genanvendeligt metalemballageaffald, se § 13.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§12.8 Renholdelse af beholdere

§9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere glasemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås fx:

- Dåser til drikkevarer
- Konservesdåser

Metalemballageaffald skal være tømt for indhold.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for metalemballage.

§13.4 Beholdere

§ 9.4 finder, bortset fra at sække til stativer ikke kan anvendes til metalemballage, tilsvarende anvendelse.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af metalemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Derudover finder § 9.5 tilsvarende anvendelse. Ekstra metalemballageaffald emballeres i klare plastsække. Den enkelte plastsæk må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt.

Ekstra metalemballageaffald skal ikke være påklippet et særligt mærkat.

§13.6 Anbringelse af beholdere

§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse.

Hvis der anvendes kassetter og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille hele stativet og ikke kun den pågældende kassette ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til genanvendeligt metalaffald og genanvendeligt glasemballageaffald, se § 12.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§13.8 Renholdelse af beholdere

§9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere metalemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås fx:

- Blød plast, fx plastfolie
- Hård plast, fx plastflasker og -dunke, plastspande, plastkasser og -bakker

Plastemballageaffald skal være tømt for indhold og må ikke have indeholdt farlige kemikalier.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for plastemballage.

§14.4 Beholdere

§ 9.4 finder, bortset fra at sække til stativer ikke kan anvendes til plastemballage, tilsvarende anvendelse.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af plastemballageaffald benyttes beholdere på hjul, kassetter, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Derudover finder § 9.5 tilsvarende anvendelse. Ekstra plastemballageaffald emballeres i klare plasticsække. Den enkelte plasticsæk må maksimalt veje 10 kg og skal være lukket tæt. Ekstra plastemballageaffald skal ikke være påklippet et særligt mærkat.

§14.6 Anbringelse af beholdere

§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse.

Hvis der anvendes kassetter og retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille hele stativet og ikke kun den pågældende kassette ved ejendommens skel mod vej/fortovskant.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til genanvendeligt plastaffald og papiraffald, se § 10.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholdere.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§14.8 Renholdelse af beholdere

§9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

§ 9.9, bortset fra § 9.9.1, finder tilsvarende anvendelse.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere plastemballageaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

De kommunale genbrugspladser betegnes også som genbrugsstationer.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere kan benytte alle genbrugspladser beliggende i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, dog undtaget genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sundhedskort el.lign.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere de affaldsfraktioner, som, der på det givne tidspunkt, findes afleveringsmuligheder for på genbrugspladserne. Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsplads til en anden.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsenrne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er plastaffald, som indeholder polyvinylchlorid (PVC). PVC-plast findes både som bløde og hårde materialer. PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af hård PVC, fx:

- Tagrender
- Nedløbsrør
- Elektrikerrør
- Kabelbakker
- Tagplader

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås produkter af PVC, fortrinsvis blødt PVC, der ikke egner sig til genanvendelse. Fx kan følgende produkter indeholde PVC:

- Tagfolier
- Vinylgulve
- Persienser
- Presenninger
- Haveslanger
- Voksduge
- Regntøj
- Badebassiner
- Badebolde og badedyr
- Grammofonplader.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15. Hvis miljøstationen i deres område, se § 25, modtager PVC-affald, kan denne benyttes.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere imprægneret træ på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15. Hvis miljøstationen i deres område, se

§ 25, modtager imprægneret træ, kan denne benyttes.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning eller en bringeordning. I henteordning indsamles farligt affald i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anden velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art, anvendes.

Alle husstande inden for samme område skal vælge enten miljøboks eller miljøskab og

samme form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Miljøboksordning

Borgere og grundejere opsamler farligt affald i en miljøboks, herunder bærbare batterier, kviksølvholdige lyskilder, LED-pærer og øvrigt småt elektronikaffald. Desuden kan der lægges keramik, porcelæn og stentøj i miljøboksen.

Miljøskabsordning

Borgere og grundejere afleverer farligt affald i et specielt indrettet og aflåst miljøskab på miljøstationen, se § 25, eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område.

I et miljøskab skal der kunne modtages de former for farligt affald, der typisk fremkommer i en privat husstand.

Det farlige affald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier
- Kviksølvholdige lyskilder samt LED-pærer
- Småt elektronikaffald
- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning
- Malingsrester, terpentin m.m.
- Spildolie
- Syrer
- Klorholdige produkter
- Andet

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

De omfattede borgere og grundejere har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen navn, e-mailadresse og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af det farlige affald på miljøstationen eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område.

Den ansvarshavende person og den eller de personer, som håndterer det farlige affald, skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af kommunalbestyrelsen i håndtering af farligt affald i det pågældende område.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste miljøbokse og miljøskabe til farligt affald.

Miljøbokse leveres og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Miljøskabe og yderligere beholdere i miljøskabe leveres og vedligeholdes af Albertslund Kommune.

Miljøskabe indrettes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

Følgende krav stilles til opbevaring af farligt affald i miljøskabet:

- Der skal være en fast ekspeditionstid, som annonceres for beboerne. Farligt affald må kun afleveres indenfor denne ekspeditionstid.
- Opbevaringsstedet skal være aflåst uden for ekspeditionstiden. Beboerne må ikke have nøgle til miljøskabet.
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabet skal kunne tilkøres og være let tilgængeligt for tømning.
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en periode på to måneder.

Miljøbokse og miljøskabe, som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af skadevolder.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøbokse og miljøskabe anbringes efter kommunalbestyrelsens anvisning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøboksordning

Miljøbokse må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Miljøskabsordning

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald til den ansvarshavende person på en miljøstation eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område. Personen skal sortere affaldet efter kommunalbestyrelsens retningslinjer. Batterier kan dog afleveres i opstillede batterikasser.

Den ansvarshavende person er ansvarlig for, at batterierne placeres i miljøskabet til farligt affald ved åbningstidens ophør. Det farlige affald kan undtagelsesvis anbringes et midlertidigt overdækket sted, indtil den ansvarshavende person kan anbringe affaldet i miljøskabet senest ved åbningstidens ophør.

Miljøskabe skal anvendes efter kommunalbestyrelsens retningslinjer.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøbokse og miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes, og så der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af affald til omgivelserne.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Kommunalbestyrelsen fastsætter frekvensen for afhentning af farligt affald.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Afhentning af miljøbokse sker efter kommunalbestyrelsens anvisning.

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe på miljøstationer eller andre fælles opsamlingssteder sker efter aftale mellem den ansvarshavende person på det fælles

opsamlingssted og kommunens transportør. Der afhentes efter behov, dog minimum 1 gang årligt.

I forbindelse med afhentning af affaldet udstedes kvittering. Kvitteringerne skal opbevares af den ansvarshavende person i minimum 5 år og forevises kommunalbestyrelsen på forlangende.

§18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere farligt affald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Borgere og grundejere kan aflevere medicinrester på apoteker.

Bærbare batterier afleveres i henhold til § 20.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås:

- Store husholdningsapparater, fx vaskemaskiner, tørretumblere, elkomfurer
- Kølemøbler, herunder køleskabe, fryser, klimaanlæg/aircondition, affugtningsudstyr, varmepumper, fadølsanlæg
- Små husholdningsapparater, fx mikrobølgeovne, emhætter, brødrister, kaffemaskiner, elektriske knive, støvsugere, computere, telefoner, stereoanlæg, højttalere, video- og dvd-afspillere, kameraer, musikinstrumenter med indbygget elektronik, el-værktøj, elektriske græsslåmaskiner, elektronisk legetøj, elektronisk sportsudstyr, hårtørrere, elektriske tandbørster, barbermaskiner lysarmaturer med indbygget elektronik

- Skærme og monitorer, fx fjernsyn, fladskærme, LCD-fotorammer, bærbare computere, notebooks, tablets, ipads, mobil- og i-phones
- Lyskilder, fx lysstofrør, elsparepærer, retrofit LED med indbygget elektronik, retrofit halogenlyskilder med indbygget elektronik, alle gasudladningslamper (inkl. lav- og højtryksnatriumlamper, andre højtydende udladningslamper og halogenlamper)
- Fotovoltaiske paneler

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både hente- og bringeordninger.

Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. må ikke indeholde madvarer. WEEE skal håndteres, så der ikke opstår beskadigelse af produkterne.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere WEEE ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- WEEE afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.
- WEEE afleveres til storskraldsordningen, se § 23. Undtaget herfra er dog lyskilder.
- Småt elektronikaffald afleveres i miljøboks- eller miljøskabsordningen, se § 18.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

§19.4 Beholdere

For indsamling af WEEE i storskraldsordningen gælder § 23.4 .

For indsamling af WEEE i miljøboks- eller miljøskabsordningen gælder § 18.4.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere udtjente bærbare batterier ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Udtjente bærbare batterier afleveres i miljøboks-/miljøskabsordningen, se § 18.
- Udtjente bærbare batterier afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedrivning til jord eller grundvand, herunder eksempelvis imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

- Jern og metal
- Gips
- Stenuld

Forurenede bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Imprægneret træ
- Støvende asbest
- Mineraluld
- PCB-holdigt affald

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsaffald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet.

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald som minimum i de i § 21.1 nævnte affaldsfraktioner og sikre korrekt behandling.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, påhviler det bygherren at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten, hvis aktiviteten vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunalbestyrelsen anviser til.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør.

Borgere og grundejere kan også aflevere mindre mængder bygge- og anlægsaffald på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings interessentkommuner i henhold til § 15.

§22 Ordning for haveaffald

§22.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde:

- Småt haveaffald er fx kviste og grene, hæk- og græsafklip, plantedele, ukrudt, nedfaldsfrugt
- Stort haveaffald er træstød, rødder og grene over 15 cm i diameter.

Desuden er juletræer omfattet. Juletræer må maksimalt veje 15 kg. Jord er ikke omfattet af denne ordning.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere haveaffald ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Haveaffald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.
- Haveaffald afleveres på en miljøstation, se § 25.

- Haveaffald afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Alle husstande inden for samme område skal vælge samme ordning for indsamling af haveaffald, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

Borgere og grundejere må ikke afbrænde haveaffald eller andet affald. Det er dog tilladt at afbrænde rent, tørt træaffald på særligt indrettede bålpladser. Skt. Hans aften er det tilladt at afbrænde rent, tørt haveaffald. Afbrænding må kun finde sted i det omfang, det ikke er til gene for omgivelserne.

§22.3.1 Kompostering

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Kompostering skal finde sted i lukket kompostbeholder eller i mile. Uanset valg af metode skal komposteringsområdet fremstå klart afgrænset og ryddeligt.

Kompostbeholder eller mile skal placeres mindst 1 m fra naboskel og må i øvrigt ikke give anledning til lugtgener i omgivelserne.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på husstandens egen grund.

Grupper på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund eller på fællesarealer, skal søge om tilladelse hos kommunalbestyrelsen.

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

§22.4 Beholdere

Grene og lignende skal bundtes med sejl garn eller anden komposterbar snor.

Øvrigt småt haveaffald skal samles i papirsække eller i beholdere.

Bundter af småt haveaffald og papirsække med haveaffald må hver maksimalt veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

Bundterne må have en maksimal længde på 1,5 m og en diameter på maksimal 50 cm.

Stort haveaffald indsamles løst til opgravning. Der skal være minimum 2 m³, før afhentning kan bestilles. Der må maksimalt lægges 5 m³ haveaffald til opgravning pr. bestilling.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til haveaffald.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§22.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af haveaffald benyttes sække af papir, beholdere på hjul m.m., jf. kommunens gebyrblad. Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§22.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere haveaffald i bundter, papirsække og beholdere på fortovet ved ejendommens skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen før.

Affaldets placering må ikke genere fodgængeres passage på fortovet.

Efter afhentning af affaldet skal borgere og grundejere selv køre beholdere tilbage til standpladsen senest samme aften.

Borgere og grundejere skal placere beholdere på fælles opsamlingssteder således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§22.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§22.9 Afhentning af haveaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Der afhentes ikke haveaffald i december, januar og februar.

Juletræer afhentes en gang årligt i januar.

Borgere og grundejere bestiller afhentning af affald på fastlagte afhentningsdage.

Afhentning ved grab bestilles hos den af kommunalbestyrelsen valgte entreprenør.

Derudover finder § 9.9, bortset fra § 9.9.1, tilsvarende anvendelse

Borgeren og grundejeren skal fjerne affald, der ikke overholdt bestemmelserne og ikke er blevet afhentet, senest samme aften, som afhentningen skulle have fundet sted.

§22.10 Tilmelding/afmelding

§ 9.10 finder tilsvarende anvendelse.

§23 Ordning for storskrald

§23.1 Hvad er storskrald

Storskraldsordningen omfatter følgende:

- Pap, jf. § 11
- Træmøbler uden fjedre og andet træ, fx brædder
- Tekstiler og tøj
- Stort forbrændingseget affald, fx gulvtæpper (over 1 m og under 3 m)
- Småt forbrændingseget affald (under 1x1x0,5 m)
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser • Elektriske og elektroniske produkter (WEEE), jf. § 19, undtagen lyskilder
- Jern og metal som cykler, barnevognsstel, metalhavestole, jernrør
- Keramik, porcelæn og stentøj

Ordningen omfatter ikke sanitet, imprægneret træ, bygge- og anlægsaffald, fliser, jord, sten og grus.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af både en hente- og bringeordninger.

Det påhviler borgere og grundejere at aflevere storskrald ved en af følgende hente- og bringeordninger:

- Storskrald indsamles i et givet område ved den enkelte husstand eller fra fælles opsamlingssteder.
- Storskrald afleveres på en miljøstation, se § 25.
- Storskrald afleveres på en genbrugsplads i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 15.

Alle husstande inden for samme område skal vælge samme ordning for indsamling af storskrald, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Opsamling af affaldet sker efter aftale mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i det pågældende område samt anvendte beholdere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Hvor der er fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse kommunalbestyrelsen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i det pågældende område.

Borgere og grundejere skal sortere storskrald i de i § 23.1 nævnte affaldsfraktioner.

§23.4 Beholdere

Opsamling ved skel/fortov eller fælles opsamlingssted i området

Storskrald placeres adskilt i de enkelte fraktioner på fortovet eller fælles opsamlingssted i området på følgende måde:

- Papaffald indsamles sammenfoldet og bundtet med snor eller pakket i en større papkasse.
- Træmøbler uden fjedre og andet træ indsamles løst. Europa-paller mærkes med ”Storskrald”.
- Tekstiler og tøj indsamles i klare plasticsække.

- Stort forbrændingseget affald indsamles løst.
- Småt forbrændingseget affald indsamles i klare plastsække.
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser, indsamles løst.
- Elektriske og elektroniske produkter: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst.
- Jern og metal: Mindre dele indsamles i klare plastsække, og større dele indsamles løst. Cykler mærkes med ”Storskrald”.
- Keramik, porcelæn og stentøj indsamles i miljøboksordningen, se § 18.3.

Opsamling i beholdere på fælles opsamlingssted i området

Følgende storskraldsfraktioner kan indsamles i beholdere:

- Papaffald
- Træmøbler uden fjedre og andet træ
- Stort forbrændingseget affald • Småt forbrændingseget affald
- Fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser
- Elektriske og elektroniske produkter
- Jern og metal
- Keramik, porcelæn og stentøj

Det påhviler grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til storskrald.

Beholdere anskaffes, betales og vedligeholdes af borgere og grundejere efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§23.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af storskrald benyttes beholdere på hjul, containere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Borgere og grundejere skal sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§23.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal placere storskrald på fortovet ved ejendommens skel eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen før.

Affaldets placering må ikke genere fodgængerens passage på fortovet.

Borgere og grundejere skal placere beholdere på fælles opsamlingssteder således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

§23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffald foldes sammen, inden det lægges i beholdere.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Plastsække må ikke fyldes mere, end at de kan samles i toppen i forbindelse med afhentning.

Fyldte plasticsække må hver maksimalt veje 10 kg. Der er ingen begrænsninger i antallet af enheder, der kan afleveres pr. husstand.

§23.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§23.9 Afhentning af storskrald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Derudover finder § 22.9 tilsvarende anvendelse

§23.10 Tilmelding/afmelding

§ 9.10 finder tilsvarende anvendelse.

§24 Ordning for madaffald

§24.1 Hvad er madaffald

Ved madaffald forstås bionedbrydeligt mad- og køkkenaffald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer madaffald.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

§ 9.3 finder tilsvarende anvendelse for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. § 22.3.1 finder tilsvarende anvendelse.

§24.4 Beholdere

§ 9.4 finder tilsvarende anvendelse.

Bionedbrydelige køkkenposer leveres af Albertslund Kommune.

§24.5 Kapacitet for beholdere

Til indsamling af madaffald benyttes sække af papir, beholdere på hjul, nedgravede beholdere m.m., jf. kommunens gebyrblad.

Derudover finder § 9.5, bortset fra § 9.5.1, tilsvarende anvendelse.

§24.6 Anbringelse af beholdere

§ 9.6 finder tilsvarende anvendelse.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tokammer-beholdere anvendes til madaffald og dagrenovation (restaffald), se § 9.

Emballering af madaffald må kun ske med bionedbrydelig pose.

Hvis borgere og grundejere vil fore beholdere, skal dette ske med bionedbrydelig sæk.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere og affaldsstativer må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

§24.8 Renholdelse af beholdere

§ 9.8 finder tilsvarende anvendelse.

§24.9 Afhentning af madaffald

§ 9.9 finder tilsvarende anvendelse.

§24.10 Tilmelding/afmelding

§ 9.10 finder tilsvarende anvendelse.

§25 Ordning for miljøstationer

§25.1 Hvad er affald fra miljøstationer

En miljøstation rummer plads og beholdere til følgende fraktioner:

- papiraffald, jf. § 10

- papaffald, jf. § 11
- glasemballageaffald, jf. § 12
- jern og metal (herunder genanvendeligt metalemballageaffald, jf. § 13)
- genanvendeligt plastemballageaffald, jf. § 14
- farligt affald, jf. § 18 • WEEE, jf. § 19
- bærbare batterier og akkumulatorer, jf. § 20
- haveaffald, jf. § 22
- træmøbler uden fjedre og andet træ, fx brædder
- stort forbrændingseget affald, fx gulvtæpper (over 1 m og under 3 m)
- småt forbrændingseget affald (under 1x1x0,5 m)
- fjedremøbler, herunder box- og springmadrasser
- keramik, porcelæn og stentøj

Der kan desuden indrettes plads og beholdere til genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald, jf. § 16, og imprægneret træ, jf. § 17.

Der kan indrettes et sted til direkte genbrug.

Der kan modtages dagrenovation og madaffald på miljøstationen efter forudgående tilladelse fra kommunalbestyrelsen.

Der kan mellem det pågældende område og kommunalbestyrelsen aftales eventuel yderligere sortering, hvis der på en miljøstation jævnligt modtages specielle affaldsfraktioner.

Ved etablering, udvidelse eller ændringer af en miljøstation bør det sikres, at der er afsat plads til ekstra materiel til ekstra fraktioner.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i et område, hvor der er etableret en miljøstation efter aftale med kommunalbestyrelsen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er en frivillig indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere i et område afleverer kildesorteret affald på områdets miljøstation, og affaldet hentes på kommunens foranstaltning.

Kun borgere og grundejere fra det pågældende område har adgang til områdets miljøstation.

Miljøstationens etablering, indretning og vedligeholdelse bekostes af områdets beboere og grundejere.

Indretning og placering af miljøstationen skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Miljøstationen skal være indhegnet eller på anden måde sikret mod indtrængning af uvedkommende.

Beboere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet sorteres og opbevares korrekt.

Farligt affald håndteres efter bestemmelserne for miljøskabsordningen i § 18.

De omfattede borgere og grundejere har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen navn, e-mailadresse og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet på miljøstationen. Den ansvarshavende person skal have en fast daglig træffetid.

Den ansvarshavende person skal gennemgå en grundig vejledning foranlediget af kommunalbestyrelsen i håndtering af affaldet på miljøstationen.

§25.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe, vedligeholde og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere og miljøskabe til de forskellige affaldsfraktioner.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Beholderkapacitet tilpasses behovet for den enkelte miljøstation.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftlig advarsel – øge afhentningsfrekvensen eller tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal anbringes miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

Beholdere skal placeres således, at de er synlige og let tilgængelige på afhentningsdagen.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald.

Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne i et dertil specielt indrettet miljøskab.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og miljøskabe og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§25.9 Afhentning af affald fra miljøstationer

De enkelte affaldsfraktioner afhentes efter behov ved kommunalbestyrelsens foranstaltning.

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for afhentning af affaldet.

Den ansvarshavende person kan bestille afhentning af affald, evt. på fastlagte afhentningsdage.

Afhentningen af affaldet må påbegyndes kl. 06.00.

Tømning af store containere, fx vippe- og ophalercontainere, samt afhentning ved grab bestilles hos den af kommunalbestyrelsen valgte entreprenør.

I forbindelse med afhentning af farligt affald udstedes kvittering. Kvitteringerne skal opbevares af den ansvarlige for miljøstationen i minimum 5 år og forevises kommunalbestyrelsen på forlangende.

Bilag 1: Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.pdf

Bilag 1 Adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere

Generelle forhold

I forbindelse med afhentning af affald skal der være uhindret adgang til affaldsbeholderen på en sådan måde, at renovatøren kan tømme beholderen sundheds- og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Der skal være foretaget nødvendig snerydning og grusning på standpladsen og adgangsvejen til standpladsen.

Den frie højde målt fra terræn skal overalt på adgangsvej og ved standplads være minimum 2,1 m.

Adgangsforhold til affaldsbeholder

Adgangsvejen skal være jævn, plan og uden trin og stigninger samt kørefast, f.eks. belagt med fliser, asfalt, beton, hårdt stampet grus eller lignende.

Beholdere skal kunne transporteres sikkert til og fra standpladsen og uden risiko for at beskadige ting på vejen til og fra standpladsen.

Adgangsvejen skal være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret kan få adgang til beholderen og standpladsen. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er fri og uhindret adgang.

Der må ikke være forhindringer på adgangsvejen som f.eks. løse hunde eller vagt og alarmsystemer. Der må kun være én låge eller dør på adgangsvejen, og denne skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Ved fælles opsamlingssteder skal beholdere kunne tilkøres med renovationsbil op til en afstand på 5 m til beholderne. Forvaltningen kan dog tillade en længere afstand, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilernes vægt. Vejens bredde skal være minimum 3,5 m og den fri højde minimum 4 m. Eventuelle stigninger på vejen og evt. manglende beskæring af buske og træer må ikke hindre tilkørsel og håndtering af beholdere. Hvis adgangskørevejen ender ved en ejendom, skal renovationsbilen kunne vende på vejen eller ved ejendommen.

Indretning af standplads til affaldsbeholder

Beholdere skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag som fx fliser, asfalt, beton, hårdt stampet grus eller lignende.

Standpladser skal være af en sådan størrelse, at renovatøren frit og uhindret kan manøvrere beholdere ved tømning. Kommunalbestyrelsen afgør, om der er plads til fri og uhindret manøvrering.

Overdækkede standpladser skal være veloplyste.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal grundejeren foranstalte, at beholdere inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Stativer og beholdere skal placeres inden for en gangafstand på højst 20 m fra ejendommens skel mod vej.

Efter anmodning og mod et ekstra gebyr kan Kommunalbestyrelsen tillade, at stativer og beholdere placeres længere væk end 20 m fra ejendommens skel mod vej.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Sara Rosendal

E-mail: sara.rosendal@albertslund.dk

Tlf. nr.: 43 68 68 57

Regulativet er vedtaget d. 06-10-2015 og er trådt i kraft d. 01-02-2016