

Kvalitetsstandard

*Plejevederlag ved pasning af døende
samt hjælp til sygeplejeartikler*

Serviceoven §§ 119-122

Albertslund Kommune 2020



Plejevederlag ved pasning af døende samt hjælp til sygeplejeartikler

Hvis du ønsker at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, kan du søge Albertslund Kommune om plejevederlag. Det er ligeledes muligt at søge om hjælp til sygeplejeartikler og lignende, når døende passes i eget hjem.

Denne kvalitetsstandard beskriver lovgrundlag, målgruppe, serviceniveau mm., som tilbydes i Albertslund Kommune ift. pasning af døende i eget hjem.

Kvalitetsstandarden fungerer som:

- Et middel til at afstemme dine forventninger til kommunens tilbud om plejevederlag, når du ønsker at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem
- Et middel til at informere dig om, hvad tilbuddet indeholder

Visionen – Livet skal leves sundt hele livet

Vores hjælp og støtte tager udgangspunkt i, at livet skal leves sundt hele livet. Visionen i Sundhed, Pleje & Omsorg er med udgangspunkt i den enkelte borgers livssituation at arbejde med sundhedsfremme, forebyggelse, behandling, pleje, lindring og rehabilitering i en kontinuerlig og sammenhængende proces. Udgangspunktet er borgernes ressourcer, og formålet er at styrke livsmod og ressourcer samt skabe nye muligheder.

Behandling af ansøgning og opstart af ansættelse

Det er Visitationen i Albertslund Kommune, der behandler din ansøgning. Din henvendelse behandles indenfor 2 uger, når alle oplysninger er indhentet. Alle afgørelser træffes på baggrund af en konkret og individuel vurdering med afsæt i lovgivningen. Du finder relevante kontaktoplysninger under afsnittet *Indsatser*.

Såfremt du godkendes til plejevederlag ved pasning af døende, opstartes ansættelsen som udgangspunkt d. 1 i følgende måned.

Hvis der er behov for at ansættelsesforholdet iværksættes med kortere varsel, vil dette bero på en konkret og individuel vurdering.

Praktiske oplysninger

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 119-121

§ 119. Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag som nævnt i § 120. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el.lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Stk. 2. En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag efter § 120, stk. 1.

§ 120. Plejevederlag efter § 119 udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som modtageren i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge, jf. dog stk. 2. Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværsdag, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.

Stk. 2. Personer, som ikke er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, får udbetalt 11.609 kr. månedligt i plejevederlag. Personer, som er berettiget til plejevederlag efter stk. 1, kan vælge i stedet at få udbetalt et plejevederlag som anført i 1. pkt. Plejevederlaget kan i dette tilfælde, jf. 1. og 2. pkt., ikke udbetales sammen med en anden offentlig forsørgelsesydelse. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.

Stk. 3. Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.

Stk. 4. I ganske særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde plejevederlag med et højere beløb end anført i stk. 1-3.

§ 121. Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejekrævendes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet. Den plejekrævendes indlæggelse af kortere varighed på sygehus eller lignende medfører ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke fortsat kan anses for hensigtsmæssig.

§ 122. Kommunalbestyrelsen kan, såfremt udgiften ikke dækkes på anden vis, yde hjælp til sygeplejeartikler og lign., når

1. nærtstående i forbindelse med et etableret plejeforhold, jf. § 119, passer en døende,
2. kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller
3. et hospice varetager plejen.

Stk. 2. Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold.

Arbejdsmiljø og krav til hjemmet

Når du ansættes af Albertslund Kommune, er din nærtståendes hjem også din arbejdsplads. Der skal derfor foretages arbejdspladsvurdering af hjemmet for at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. Visitationen varetager denne vurdering.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til din arbejdsstilling og adgangsforhold. Disse krav skal efterkommes og det er borgerens, eller eventuelle pårørendes, ansvar at disse krav bliver efterkommet.

Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt husnummer, og havegangen samt trapper skal være i forsvarlig stand, så du har let og uhindret adgang.

Der skal være røgfrit under dit ophold i hjemmet samt en time inden du møder hos borgeren. Du må heller ikke ryge i hjemmet.

Samtykke og tavshedspligt

Der indhentes samtykke til opbevaring og behandling af personoplysninger. Såfremt det er nødvendigt, indhentes der ligeledes fuldmagt samt relevant information fra læge eller lignende.

Klagemuligheder

Du kan klage mundtligt eller skriftligt over Visitationens afgørelse, hvis du ikke er tilfreds. Ønsker du at klage over din afgørelse, skal klagen sendes til visitationen senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Visitationen vil derefter se på din sag igen. Du kan klage over afgørelsen via telefon, brev og digital post. Du finder relevante kontaktoplysninger i afsnittet om *Indsatser*.

Hvis Visitationen fastholder afgørelsen, sender kommunen din klage videre til behandling i Ankestyrelsen, der vil tage stilling til, om Visitationens afgørelse er korrekt.

Du har også mulighed for at få rådgivning og vejledning af Borgerrådgiveren, der kan gennemgå dit sagsforløb og undersøge om de juridiske regler og principper for sagsbehandlingen er overholdt.

Enhed	Kontaktoplysninger
Borgerrådgiver	Telefon: 43 68 68 40 Telefontid: Mandag-onsdag: 10.00-14.00 Torsdag: 10.00-17.30 Fredag: 09.00-13.00 E-mail: borgerraadgiver@albertslund.dk

Indsatser

Kvalitetsstandarden beskriver det politisk vedtagne serviceniveau i Albertslund Kommune. En kvalitetsstandard indeholder information til dig og dine pårørende om rammerne for den støtte der bevilges.

Kvalitetsstandarderne er ydermere et vigtigt ledelsesgrundlag for både kommunalbestyrelsen og administrationen. Et redskab, som Albertslund Kommune skal bruge til at sikre sammenhæng mellem de politiske mål, afgørelser om hjælp og levering af ydelser.

Alle indsatsen i kvalitetsstandarden er beskrevet i et skema som vist nedenfor.

Læsevejledning

Oplysning	Beskrivelse
Indsats	Indsatsens navn
Lovgrundlag	Lov og paragraf
Målgruppe for indsatsen	Beskrivelse af hvilken målgruppe, der typisk kan få tildelt indsatsen.
Behov der dækkes af indsatsen	Hvilke behov hos borgeren skal indsatsen dække?
Formålet med indsatsen	Formål med indsatsen?
Aktiviteter der indgår i indsatsen	Aktiviteter, der ydes inden for denne lovbestemmelse
Aktiviteter der ikke indgår i indsatsen	Aktiviteter, der ikke kan ydes indenfor denne lovbestemmelse.
Indsatsens omfang	Beskrivelse af omfang og tidspunkt på døgnet, indsatsen kan visiteres indenfor.
Leverandør af indsatsen	Her beskrives, hvem der leverer indsatsen.

Oplysning	Beskrivelse
Kompetencekrav til udfører	Beskrivelse af, hvis der er særlige kompetencekrav til udfører.
Betaling	Beskrivelse af, hvad borgeren skal betale for indsatsen og hvilke udgifter der kan indgå.
Særlige bemærkninger	Beskrivelse af særlige forhold

Plejevederlag ved pasning af døende

Oplysning	Beskrivelse
Indsats	Plejevederlag ved pasning af døende
Lovgrundlag	Serviceoven §§ 119-121
Målgruppe for indsatsen	<p>Pårørende til en døende borger, som er bosiddende i Albertslund Kommune, og som ønsker at dø i eget hjem.</p> <p>Ansættelsesforholdet etableres således i kommunen, hvor den syge borger bor, men plejeren kan godt være bosiddende i en anden kommune.</p> <p>Det er muligt at ansøge om plejevederlag, når følgende betingelser er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der foreligger en lægelig vurdering, som fastslår at hospitalsbehandling er udsigtsløs • Den syges tilstand nødvendiggør ikke indlæggelse, ophold på plejehjem, plejebolig el. lignende. • Den syge er indforstået med etablering af plejeforholdet. <p>Det er muligt at dele plejevederlaget mellem flere personer.</p>
Behov der dækkes af indsatsen	Orlov med plejevederlag ved pasning af nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem.
Formålet med indsatsen	Mulighed for at den døende kan modtage omsorg fra nærtstående og derigennem forbedre livskvaliteten i den sidste fase af livet.

Oplysning	Beskrivelse
Aktiviteter der indgår i indsatsen	<p>Ansøgning til den kommune, hvor plejeforholdet skal finde sted.</p> <p>Plejevederlag.</p>
Aktiviteter der ikke indgår i indsatsen	<p>Plejeorlov kan ikke ydes, hvis den døende er indlagt eller opholder sig i et andet døgnbaseret ophold som eksempelvis et hospice.</p>
Indsatsens omfang	<p>Den døende kan under plejeforholdet modtage kommunens andre tilbud om hjælp herunder bistand til personlig pleje, sygepleje mm.</p> <p>Ved den plejekrævenes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet. Den plejekrævenes indlæggelse af kortere varighed på sygehus eller lignende medfører ikke i sig selv bortfald af plejevederlag.</p> <p>Plejeforholdet kan undtagelsesvis ophøre, hvis kommunen vurderer, at pleje i hjemmet ikke fortsat kan anses for hensigtsmæssig.</p>
Kompetencekrav til udfører	<p>Der er ingen uddannelsesmæssige krav ift. at kunne søge om plejevederlag. Dog skal både du og den nærtstående der ønsker at dø i eget hjem, være indforstået med ordningen.</p> <p>Når du søger om plejevederlag, er det med henblik på at kunne være sammen med din nærtstående i den sidste tid af livet, og ikke med henblik på at varetage sygepleje, personlig pleje mm. Dette varetages af andre leverandører, såfremt borgeren er bevilget denne hjælp.</p>
Betaling	<p>Plejevederlag udgør 1,5 gange det dagpengebeløb, som du i tilfælde af egen sygdom ville have ret til efter lov om sygedagpenge .</p> <p>Selvstændigt erhvervsdrivende, der ikke er tilmeldt den frivillige forsikring, eller som i henhold til den frivillige forsikring har ret til dagpenge fra tredje fraværsdag, kan få udbetalt plejevederlag fra første fraværsdag. Plejevederlaget kan ikke overstige den hidtidige indtægt, jf. § 47 i lov om sygedagpenge.</p> <p>Hvis din arbejdsgiver yder løn under dit fravær fra arbejde, således at du ikke har en tabt arbejdsindtægt, er du berettiget til at få udbetalt det beløb, som du ellers ville være berettiget til i plejevederlag.</p> <p>Hvis flere personer deles om plejeopgaven, nedsættes beløbet svarende til den pågældendes forholdsmæssige andel af plejeopgaven.</p>

Oplysning	Beskrivelse
	Hvis flere personer deles om plejeopgaven, kan det samlede plejevederlag ikke overstige 1,5 gange det maksimale sygedagpengebeløb efter § 50, stk. 1, i lov om sygedagpenge.
Særlige bemærkninger	Behandlende læge skal udarbejde en terminalerklæring, som dokumenterer at plejemodtageren er uafvendeligt døende. Den døende skal give samtykke til at plejeforholdet etableres.

Hjælp til sygeplejeartikler

Oplysning	Beskrivelse
Indsats	Hjælp til sygeplejeartikler og lignende
Lovgrundlag	Serviceoven § 122
Målgruppe for indsatsen	Døende, som passes i hjemmet, som har brug for sygeplejeartikler og lignende. Det er muligt at ansøge om hjælp til sygeplejeartikler og lignende når følgende betingelser er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> • udgiften dækkes ikke på anden vis • nærtstående er i etableret plejeforhold • kommunen varetager plejen helt eller delvis eller kommunalbestyrelsen yder tilskud efter § 95 til hjælp, som familien selv antager, eller et hospice varetager plejen.
Behov der dækkes af indsatsen	Hjælp til sygeplejeartikler og lignende til døende, som plejes i hjemmet Der ydes hjælp til udgifter som ikke dækkes andre steder fra.
Formålet med indsatsen	Sikre at den døende, som plejes i eget hjem, ikke påføres udgifter, som de ikke ville have haft under en indlæggelse.
Aktiviteter der indgår i indsatsen	Ansøgning til den kommune, hvor plejeforholdet skal finde sted. Behandlende læge skal udarbejde en terminalerklæring, som dokumentere, at plejemodtageren er uafvendeligt døende og har brug for de ansøgte sygeplejeartikler eller lignende.

Oplysning	Beskrivelse
Aktiviteter der ikke indgår i indsatsen	Medicinudgifter er ikke omfattet. Hjælp hertil ydes efter sundhedsloven.
Indsatsens omfang	Det skal vurderes, om hjælpen ville være givet under indlæggelse. Der kan f.eks. ydes hjælp til: <ul style="list-style-type: none"> • Psykolog, fysioterapi, sondeernæring, proteindrik
Leverandør af indsatsen	Borgeren vælger leverandør og informerer kommunen herom.
Kompetencekrav til udfører	
Betaling	Hjælpen ydes uden hensyn til den pågældendes eller familiens økonomiske forhold. Kommunen afregner med valgt leverandør.
Særlige bemærkninger	

Kontaktoplysninger

Enhed	Kontaktoplysninger
Visitationen <ul style="list-style-type: none"> • Plejevederlag ved pasning af døende • Hjælp til sygeplejeartikler 	<p>Telefon: 43 68 65 00</p> <p>Træffetider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandag-onsdag: 08.30 – 09.30 • Torsdag: 15.00 – 17.30 • Fredag: 08.30 – 09.30 <p>E-mail: sundhed-plejeogomsorg@albertslund.dk Sikker mail kan sendes via Digital Post på borger.dk Noter i emnefeltet, at henvendelsen er att. Visitationen.</p> <p>Almindelig post kan sendes til: Albertslund Kommune Nordmarks Allé 1 2620 Albertslund Att. Visitationen</p>



Sundhed, Pleje & Omsorg
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk



Albertslund Kommune