

Katalog over serviceniveau om handicapkompenserende ydelser på det specialiserede socialområde, børn og unge



Indholdsfortegnelse

1. Serviceniveau 2023/24 handicapkompenserende ydelser - et redskab for kommunen og borgerne	3
2. Hjemmetræning § 32 a.....	4
3. Merudgifter § 41	6
4. Tabt arbejdsfortjeneste § 42	8
5. Særlig supplerende ydelse § 43	10
6. Aflastnings- og afløsningsordning for handicapområdet § 44, jf. § 84.....	11
7. Ledsagerordning for børn/unge 12-18-årige § 45	13
8. Klagevejledning	15



1. Serviceniveau 2023/24 handicapkompenserende ydelser - et redskab for kommunen og borgerne

Dette katalog er ét af i alt tre kataloger, som beskriver Familieafsnittets indsatser over for børn og unge og deres familier.

De tre kataloger er:

1. Katalog om forebyggelse
2. Katalog om sociale indsatser
3. Katalog om handicapkompenserende ydelser

Formålet med de tre kataloger er at tydeliggøre det kommunale serviceniveau i de situationer, hvor der, ifølge lovgivningen, skal foretages et skøn. Katalogerne er bygget op efter lovgivningen og beskriver, både hvad borgerne kan tilbydes og hvilke kriterier og vurderinger, der ligger til grund for en beslutning.

Alle henvendelser, underretninger eller ansøgninger bliver vurderet konkret og individuelt. Det betyder, at serviceniveauet er en vejledende retningslinje, og at en beslutning altid bygger på en konkret og individuel vurdering. Serviceniveauet er dermed et udgangspunkt for beslutningen på et område, mens den konkrete situation og de konkrete hensyn, som er i spil, skal afgøre i hvor stort omfang, beslutningen følger dette udgangspunkt.

Det katalog, du sidder med nu, handler om ydelser til forældre til børn og unge under 18 år med funktionsnedsættelse. Det overordnede formål med disse ydelser er at skabe mulighed for, at familien kan leve et familieliv så tæt på det almindelige som muligt, på trods af barnets/den unges funktionsnedsættelse.

Dateret den 24. oktober 2022. SBYSS nr. 27.03.00-A00-5-22.

2. Hjemmetræning § 32 a

Formål	Formålet med hjemmetræning er at give forældre til børn/unge med funktionsnedsættelse mulighed for at hjemmetræne deres børn, i stedet for at sende barnet/den unge i en specialdaginstitution.
Indhold	<p>Bevilling af hjemmetræning kan indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabt arbejdsfortjeneste til den forælder, som træner med barnet på fuld tid • Støtte og supervision fra eksperter i den valgte træningsmetode • Dækning af udgifter til træningsredskaber
Målgruppe	<p>Målgruppen er børn og unge under 18 år med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en forudsætning, at træningen kan forventes at resultere i en betydelig forbedring af barnets/den unges funktionsniveau.</p> <p>Hjemmetræning forudsætter, at træningen vurderes at fremme barnet eller den unges tarv og trivsel, at forældrene er i stand til at udføre træningsopgaven, og at hjemmetræningen sker efter dokumenterbare træningsmetoder.</p> <p>Derudover omfatter målgruppen <u>kun</u> børn og unge under 18 år, som opfylder betingelserne for en §32-institution.</p>
Omfang	Hjemmetræningen kan helt eller delvist erstatte barnets ophold i et dagtilbud. Det vil i kombinationstilbud være vigtigt at få afklaret, hvordan samarbejdet med øvrige tilbud skal foregå.
Tildeling	<p>En godkendelse af hjemmetræning vil blandt andet bygge på en børnefaglig undersøgelse (§ 50), som skal afdække ressourcer og problemer i relation til barnet eller den unge, familien og netværket. Ved beslutning om hjemmetræningen skal der inddrages særlige sundhedsfaglige kompetencer. Det sker ved at invitere kommunale sundhedsfaglige kolleger til et særligt visitationsudvalg.</p> <p>En bevilling forudsætter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At forældrene kan påtage sig at træne barnet set i forhold til familiens samlede situation og forældrenes personlige ressourcer. • At den foreslåede træningsmetode kan imødekomme barnets/den unges behov. • At hjemmetræningen er dokumenterbar, hvilket vil sige, at metoden skal indeholde nogle målbare indikatorer, som kan anvendes til måling af, om metoden resulterer i den forventede effekt.

Levering af indsatsen	Det er forældrene, som varetager selve træningen i hjemmet. Forældrene skal være i tæt samarbejde med kommunen i hele forløbet og vil som oftest også være tilkøbet supervision og vejledning fra særlige fagpersoner.
Opfølgning	<p>Fire gange om året skal der følges op på forløbet ved en relevant fagperson, som udpeges af sagsbehandleren. De fire årlige opfølgninger kan medføre justeringer af hjemmetræningen, tids- og faseplanen samt de målsætninger, der arbejdes med. Formålet er, at plan og mål er så relevante og konstruktive for det videre forløb som muligt.</p> <p>Derudover skal sagsbehandleren to gange årligt føre tilsyn med barnet/den unges udvikling og trivsel. I tilsynet skal indgå en vurdering af familiens trivsel som helhed, herunder eventuelle søskendes trivsel.</p>
Særlige bemærkninger	Da hjemmetræning indeholder fysiske og/eller sundhedsfaglige elementer i et væsentligt omfang, skal Familieafsnittet sikre, at tilsynet med træningsmetoden sker med inddragelse af relevante sundhedsfaglige kompetencer.

3. Merudgifter § 41

Formål

Familien kan få dækket merudgifter i forbindelse med, at barnet/den unge har en alvorlig og betydeligt nedsat funktionsevne eller en indgribende kronisk/langvarig lidelse. Der er tale om merudgifter, som er en følge af barnets/den unges funktionsnedsættelse og vurderes at være nødvendige i forbindelse med forsørgelsen af barnet.

Formålet med merudgiftsydelsen er helt konkret at medvirke til, at familien kan leve så normalt som muligt, på trods af barnets/den unges funktionsnedsættelse.

Indhold

Der kan ydes dækning af *merudgifter*, det vil sige udgifter, der ligger ud over almindelige udgifter forbundet med forsørgelsen af børn/unge uden funktionsnedsættelse.

Udgifterne omfatter nødvendige merudgifter grundet barnets/den unges funktionsnedsættelse såsom særligt tøj, ekstra vask, store medicinudgifter og lignende. I beregningen af dækningen modregnes almindelige udgifter, som alle forældre kan have.

Udgifter til behandling kan ikke ydes efter § 41. Hvis udgiften kan dækkes efter anden lovgivning, kan den ikke ydes efter § 41.

Målgruppe

Barnet/den unge skal være under 18 år og have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.

Indgribende lidelse betyder, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse for barnet/den unge. *Kronisk lidelse* omfatter sygdomstilstande og lignende, som fra det tidspunkt hvor de opstår, normalt vil vare i flere år.

Det er en betingelse for at kunne bevilge merudgiftsydelse, at barnet/den unge bliver forsørget i eget hjem.

Omfang/varighed

Merudgiften bliver givet som et månedligt beløb. For at kunne få økonomisk hjælp skal man have merudgifter for mindst kr. 5207 pr. år (2022). Søger borgeren om hjælp til flere børn, der hver især opfylder betingelserne for merudgifter i § 41, er det den samlede merudgiftsydelse, der skal overstige kr. 5.207 om året (2022).

Minimumssatsen for merudgifter reguleres ved årsskiftet jævnfør gældende lovgivning. Omfanget dækker sandsynliggjorte merudgifter på baggrund af barnets funktionsnedsættelse. De årlige udgifter læg-

Serviceniveau 2023/2024

ges sammen og bliver fordelt på årets måneder. Der udbetales et fast månedligt standardbeløb.

Tildeling	<p>For at få dækket merudgifterne skal udgifterne sandsynliggøres. Det vil sige, at det skal beskrives hvilke merudgifter, der forventes det kommende år. Det anbefales at gemme kvitteringer og kasseboner, så merudgifterne kan sandsynliggøres.</p> <p>Albertslund Kommune benytter Ankestyrelsens afgørelser på området som guidelines for vurdering af merudgifter. I hver enkelt sag foretager sagsbehandleren en konkret og individuel vurdering af merudgiftens nødvendighed og eventuelle omfang.</p> <p>Ansøgninger om merudgifter udfyldes via borger.dk.</p>
Levering af ydelsen	<p>Støtten bliver udbetalt som en økonomisk ydelse til forældre, der forsørger barnet/den unge i hjemmet eller eventuelt direkte til leverandøren, hvis forældrene ønsker dette.</p> <p>Forældre, som modtager merudgiftsydelser har oplysningspligt. Det betyder, at sker der ændringer i forholdene eller merudgifterne omkring barnet, har familien pligt til at oplyse kommunen om det.</p>
Opfølgning	<p>Én gang årligt følger sagsbehandleren op på, om de bevilgede merudgifter dækker de konkrete behov, eller om der skal ske en regulering. Familien bør ved opfølgning kunne sandsynliggøre eller dokumentere deres væsentligste merudgifter.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Serviceoven § 41 er subsidær i forhold til anden lovgivning. Det betyder, at kun udgifter, der ikke kan dækkes efter anden lovgivning, er merudgifter.</p>

4. Tabt arbejdsfortjeneste § 42

Formål	<p>Formålet med at yde tabt arbejdsfortjeneste til forældre til børn og unge med funktionsnedsættelse er at skabe mulighed for, at en af forældrene kan passe barnet uden at opleve et indtægtstab i situationer, hvor det er nødvendigt af hensyn til barnets/den unges funktionsnedsættelse, at barnet/den unge passes i hjemmet.</p>
Indhold	<p>Ydelsen svarer til den tabte indtægt, dog højst kr. 33.063 pr. måned (2022-takst). Maksimumbeløbet bliver reduceret forholdsmæssigt i forhold til den andel, de visiterede timer til tabt arbejdsfortjeneste udgør af den samlede arbejdstid.</p> <p>Taksten for maksimumsbeløbet reguleres ved årsskiftet.</p> <p>Sparede udgifter (eksempelvis til institutionsplads og transportudgifter) bliver modregnet i den udbetalte ydelse.</p>
Målgruppe	<p>Tabt arbejdsfortjeneste kan gives til forældre, der i hjemmet forsørger børn og unge op til 18 år, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse.</p> <p>Målgruppen omfatter begge forældre, selvom de ikke bor sammen, og den ene part ikke har del i forældremyndigheden. Som udgangspunkt vil der ikke kunne bevilges tabt arbejdsfortjeneste til begge forældre på samme tid.</p>
Omfang/varighed	<p>Tabt arbejdsfortjeneste bliver bevilliget efter en konkret og individuel vurdering og i et omfang, som svarer til barnets behov. Nogle forældre har eksempelvis tabt arbejdsfortjeneste, fordi de går til mange kontroller med deres barn og får dækket de konkrete dage, hvor de er væk fra arbejdet. Andre passer barnet i hjemmet hele ugen og bliver derfor kompenseret for 37 timer.</p>
Tildeling	<p>Familieafsnittet træffer afgørelse om, hvorvidt forældrene er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste og i så fald hvilket omfang, der kan være tale om. For at være berettiget til tabt arbejdsfortjeneste skal følgende betingelser være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none">• At det er en <i>nødvendig</i> følge af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne, at barnet/den unge skal passes i hjemmet.• At det er mest hensigtsmæssigt, at det er én af forældrene, som varetager denne opgave.• At den forælder, som skal varetage opgaven, kan dokumentere

et indtægtstab.

Levering af ydelsen

Tabt arbejdsfortjeneste er en ydelse, som udbetales af Albertslund Kommune. Det er en bruttoydelse, hvoraf der betales skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag.

Forældrene har oplysningspligt. Det betyder, at forældrene har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer i forholdene vedrørende ansættelsen eller omkring barnet/den unge, som kan have betydning for den tabte arbejdsfortjeneste.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste udfyldes via www.borger.dk.

Opfølgning

Sagsbehandleren foretager opfølgning minimum én gang årligt. Ved opfølgningen vurderes det, om behovet for ydelsen er ændret, og om bevillingskriterierne fortsat er opfyldt.

Ved ophør og ændringer af bevilling af tabt arbejdsfortjeneste er der som udgangspunkt en varslingsperiode på 14 uger, før ydelsen ophører. Perioden skal sikre forældrene mulighed for at finde arbejde/andet indtægtsgrundlag.

Såfremt afgørelsen påklages og stadfæstes af Ankestyrelsen, er forældrene berettiget til 14 ugers afviklingsperiode, udover varslingsperioden (på 14 uger).

Særlige bemærkninger

Servicebogen § 42 giver ikke ret til kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til hjemmeundervisning. Forældre, der har valgt selv at sørge for undervisningen af deres barn i den undervisningspligtige alder, kan således ikke få dækket tabt arbejdsfortjeneste for den tid, som bruges på undervisning.

Der kan ikke bevilliges dækning af tabt arbejdsfortjeneste til transport af barnet til og fra skole. Befordring af skoleelever sker efter Folkeskolelovens regler.

5. Særlig supplerende ydelse § 43

Beskrivelse

Hvis man får kompensation for tabt arbejdsfortjeneste på deltid og mister sit deltidsjob, er det muligt at få en supplerende ydelse i op til 3 måneder, så man kan forsøge at finde et nyt deltidsjob i perioden. Betingelserne for udbetaling af ydelsen er, at man:

1. Er arbejdsløshedsforsikret
2. Ikke er berettiget til at modtage dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring med videre
3. Ikke er selvforskyldt ledig
4. Ikke har et rimeligt tilbud om ansættelse i et deltidsarbejde
5. Ikke modtager andre ydelser til forsørgelse efter anden lovgivning

Omfang

Ydelsen udgør et beløb svarende til, at forælderen samlet set opnår højeste dagpengesats.

Ydelsen kan højst udgøre 90 procent af forælderen's arbejdsfortjeneste i det tidligere arbejde. Kommunalbestyrelsen skal give den særlige supplerende ydelse uden hensyn til forældres indtægts- og formueforhold.

6. Aflastnings- og afløsningsordning for handicapområdet § 44, jf. § 84

Formål	Formålet med aflastning og afløsning er at sikre, at forældre med en særligt vanskelig omsorgsopgave kan vedligeholde deres personlige ressourcer og det overskud, som hverdagen med et barn/en ung med funktionsnedsættelse, kræver.
Indhold	<p>Aflastning indebærer, at barnet i timer, dage eller eventuelt uger opholder sig hos andre, eksempelvis hos en plejefamilie eller på en institution. Indsatsen kan også foregå hos en familie i barnets/den unges netværk i form af netværksaflastning.</p> <p>Afløsning bliver givet i eget hjem og omfatter typisk børn og unge, der er så plejkrævende, at de skal passes i hjemmet. I disse situationer bliver der skabt mulighed for, at familien kan tage af sted, mens barnet/den unge med funktionsnedsættelse bliver passet i hjemmet.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen er typisk kendetegnet ved at være forældre, der har brug for aflastning/afløsning i forhold til et barn/en ung med en omfattende og plejkrævende funktionsnedsættelse.</p> <p>Aflastnings- eller afløsningsbehovet skal være begrundet i barnets funktionsnedsættelse sammenholdt med forældrenes ressourcer, muligheder og netværk. I vurderingen kan indgå et hensyn til familiens andre børn under 18 år.</p>
Omfang	<p>Omfanget er forskelligt fra sag til sag og bliver fastsat efter en individuel vurdering, hvor familiens situation og barnets behov er afgørende.</p> <p>Aflastning: Der er tale om ophold af kortere varighed. De enkelte aflastningsophold strækker sig typisk fra en til to dage til en til to uger ad gangen, oftest weekender og ferieperioder.</p> <p>Afløsning kan forekomme eksempelvis en eftermiddag om ugen.</p>
Tildeling	<p>Aflastningsophold og afløsning bliver bevilget efter en konkret og individuel vurdering i Familieafsnittet.</p> <p>Det bevilgede antal døgn/timer kan fordeles på hverdage, weekender og i en sammenhængende periode i ferier. Planlægningen sker i samarbejde mellem familien, udføreren og kommunen.</p>
Levering af indsatsen	Indsatsen afhænger af barnets/den unges behov og aflastningens konkrete omfang. Udgangspunktet er, at der søges efter en aflast-

ningsfamilie (eventuelt i eget netværk). I situationer, hvor barnet/den unge er særligt plejekrævende, kan aflastning på institution anvendes.

Til afløsning kan ansættes medarbejdere med relevant faglig uddannelse, afhængigt af barnet/den unges vanskeligheder.

Opfølgning

Aflastning og afløsning skal revurderes mindst en gang årligt med henblik på at sikre, at tilbuddet opfylder sit formål og fungerer tilfredsstillende både for barnet/den unge og for familien.

Særlige bemærkninger

Såfremt der er tale om en kombination af sociale problemer og nedsat funktionsevne, vil aflastningen typisk ske efter servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5.

7. Ledsagerordning for børn/unge 12-18-årige § 45

Formål Formålet er at give børn/unge mellem 12 og 18 år, som på grund af deres nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne ikke kan færdes alene, mulighed for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.

Indhold Tilbuddet består af op til 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos jævnaldrende, indkøb samt sociale og kulturelle aktiviteter.

Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte. Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen. For eksempel hjælp til at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpe-midler.

Ledsageren skal ikke fungere som kontaktperson eller besøgsven.

Målgruppe Målgruppen er børn/unge i aldersgruppen 12–18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at barnet/den unge selv kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.

Ledsagerordningen omfatter *ikke* personer med nedsat funktions-evne som følge af sociale årsager. Ordningen gælder heller ikke for børn og unge mellem 12 og 18 år, som er anbragt udenfor hjemmet.

Omfang/varighed Der kan bevilges op til 15 timers ledsagelse pr. måned.

Der kan efter aftale opspares timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. En eventuel aftale om opsparing tilrettelægges, så barnet/den unges ønsker i videst muligt omfang kan imødekommes.

Familien afholder barnet/den unges egne og ledsagers udgifter til befording med videre samt ledsagers udgifter, hvis barnet/den unge ønsker, at ledsageren deltager i aktiviteter, der skal betales for, herunder biograf- eller restaurationsbesøg.

Dog kan der efter en individuel vurdering ydes et tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befording og andre aktiviteter på maksimum til 948 kr. pr. år (2022-takst). Taksten reguleres årligt.

Tildeling Tildelingen af ydelsen beror på en konkret og individuel vurdering og på baggrund af barnets/den unges funktionsnedsættelse.

Levering af indsatsen	Barnet/den unge har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til barnet/den unge.
Opfølgning	Sagsbehandleren foretager opfølgning minimum én gang årligt.
Særlige bemærkninger	

8. Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse, som du har modtaget, eller mener, at du ikke har fået en korrekt sagsbehandling, kan du klage. Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, følger du en procedure, som betyder, at Ankestyrelsen (det vil sige en instans uden for kommunen) skal tage stilling til din klage.

Hvis du ønsker at klage over sagsbehandlingen, er det de ansvarlige for sagsbehandlingen (sagsbehandlers leder eller områdets chef), der skal svare på din klage.

Klage over afgørelser til Ankestyrelsen

Du kan klage over alle afgørelser efter servicelovens §§ 32a, 41, 42, 43, 44 og 45, som er beskrevet i dette katalog. En klage kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen skal være modtaget hos Familieafsnittet inden midnat *senest* 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Det er en god idé at begrundede din klage.

Når Familieafsnittet har modtaget klagen, vil afgørelsen blive vurderet igen, og sagsbehandleren vil sammen med ledelsen tage stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Hvis Familieafsnittet ændrer afgørelsen, vil du få besked om det inden for 4 uger.

Hvis Familieafsnittet ikke ændrer afgørelsen, vil klagen og Familieafsnittets begrundelse for afgørelsen og genvurdering inden for 4 uger blive sendt til Ankestyrelsen sammen med eventuelt andre dokumenter i sagen. Ankestyrelsen vil orientere dig, når de har modtaget sagen.

Du kan klage til Familieafsnittet på tre forskellige måder:

- 1) Send klagen med post til Familieafsnittet, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund.
- 2) Send klagen elektronisk ved brug af NemID via: <https://albertslund.dk/boern-og-unge/enheder/familieafsnittet> eller på mail til: familieafsnittet@albertslund.dk.
- 3) Ring til Familieafsnittet på telefon: 4368 6486.

Hvis du har spørgsmål til en afgørelse eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du altid velkommen til at kontakte Familieafsnittet. Derudover har du mulighed for at kontakte borgerrådgiveren, som kan hjælpe med at formulere din klage.

Klage over sagsbehandlingen til forvaltningens ledelse

Du kan henvende dig til din sagsbehandler eller til en leder med din klage.

Du kan kontakte lederen på følgende måde:

- 1) Du kan kontakte din sagsbehandler og bede sagsbehandleren om at sætte dig i forbindelse med lederen.
- 2) Du kan ringe til Familieafsnittet på telefon: 4368 6486 og bede om at blive kontaktet af en leder. Lederen vil ringe tilbage til dig, så snart det er muligt.
- 3) Du kan også sende en mail til familieafsnittet@albertslund.dk og skrive "att. Ledelsen". Så vil en repræsentant for ledelsen kontakte dig efterfølgende. Vær opmærksom på, at Familieafsnittet af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan svare via almindelig mail men sender svar til din e-boks.