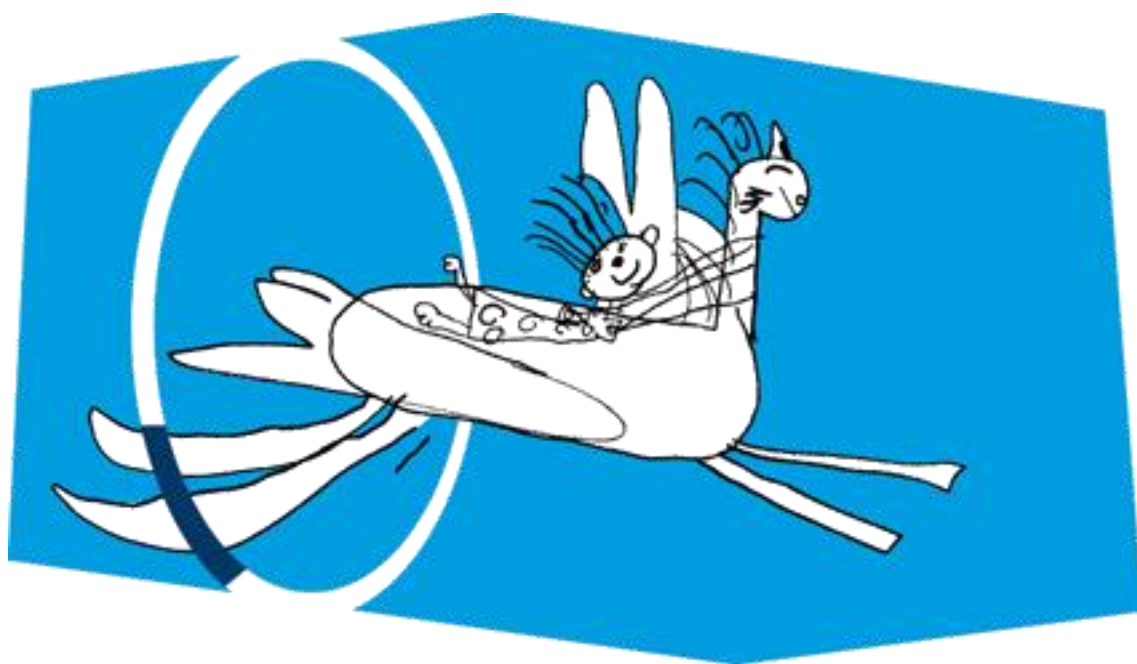


KVALITETSRAPPORT PÅ DAGTIL- BUDSOMRÅDET



KOMMUNE



KVALITETSRAPPORT PÅ DAGTIL- BUDSOMRÅDET

Kommunens navn: Albertslund Kommune

Formål

Denne kvalitetsrapport henvender sig til dagtilbud, forvaltning og kommunalbestyrelse. Den kan fungere som et dialog- og udviklingsredskab til drøftelse af såvel status som udvikling og fastsættelse af mål på dagtilbudsområdet. Kvalitetsrapporten udgør grundbestanddelen i det kommunale pædagogiske tilsyn, som kan kvalificeres yderligere af en dialog.

Kvalitetsrapporten samler den dokumentation, der ifølge dagtilbudsloven og tilknyttede love og bestemmelser skal tilgå kommunalbestyrelsen og borgerne. Den rummer endvidere de kommunalt fastsatte krav til dokumentation.

Udgangspunktet for kvalitetsrapporten er dagtilbudsloven, og det er hensigten, at kvalitetsrapporten opsamler resultater og tilkendegiver retning for den grundlæggende udvikling på dagtilbudsområdet. Kvalitetsrapporten udkommer hvert andet år indenfor 1. kvartal.

Kvalitetsrapporten er et samlende redskab. De faglige resultater bygger på detaljerede rapporter fra de enkelte dagtilbud, herunder dagtilbuddenes arbejde med de pædagogiske læreplaner. De øvrige oplysninger genereres af forvaltningen.

Med kvalitetsrapporten forpligter kommunen sig til at oplyse ensartede data indenfor emnerne: faglige resultater, resurser, medarbejdere og ledelse. Derudover suppleres med egne mål og resultater samt de indsats, som kommunen prioriterer, og som er nødvendige for den lokale dialog. Herunder det fokus kommunen har på det pædagogiske praksisfelt.

I kvalitetsrapporten forpligter kommunen sig til at oplyse data indenfor nedenstående temaer. Formålet er at gøre det muligt for kommunen at sammenligne egne resultater og oplysninger med andre kommuner. En sammenligning vil kunne danne grundlag for sparring med andre kommuner indenfor konkrete dele af temaerne og dermed bidrage til kvalitetsudvikling i dag-

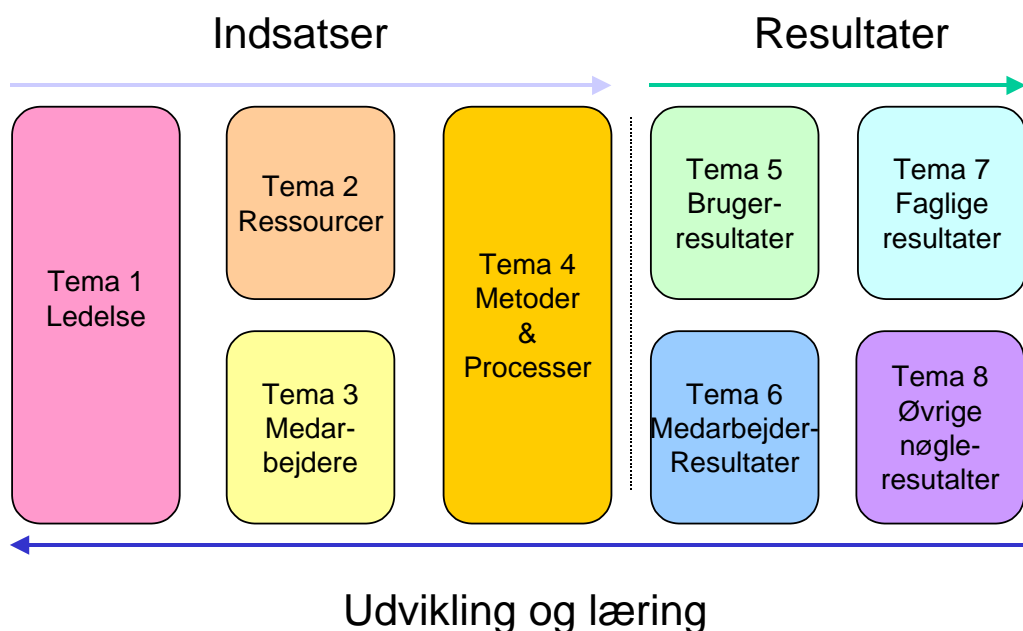
tilbuddenes kerneydelse. Oplysningerne kan tillige være udgangspunkt for, at kommunen opstiller kvalitetsmål i forhold til, hvad der lokalt er brug for.

Temaerne er:

- Faglige resultater
- Resurser
- Medarbejdere
- Ledelse
- Lokale indsatser

Regeringen og KL anbefaler i økonomiaftalen for 2010 nedenstående kommunal kvalitetsmodel anvendt på tværs af opgaveområder for at sikre sammenhæng i kommunernes indsats. Overskrifterne i kvalitetsrapporten matcher derfor denne model. Modellen er baseret på et helhedsorienteret syn på de resultater, som kommunens arbejde skaber, og de indsatser, der er en forudsætning for dette arbejde.

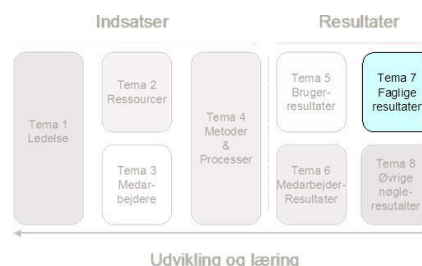
Den Kommunale Kvalitetsmodel



Flere oplysninger om modellen på www.kommunekvalitet.dk

Faglige resultater

Faglige resultater sætter jf. Den Kommunale Kvalitetsmodel fokus på de resultater, dagtilbuddet skaber i forhold til det faglige indhold i kerneydelsen jf. § 1 og § 7 i dagtilbudsloven – Formål for dagtilbud. Resultaterne relaterer sig til målepunkter, der udspringer af området. I første udgave af rapporten vil det primært dreje sig om en status, men i de næste generationer vil der også blive tale om at følge en progression.



De pædagogiske læreplaner¹

Her beskrives dagtilbuddenes evalueringer i forhold til de pædagogiske læreplaner herunder også det pædagogiske arbejde med børn med særlige behov. Der lægges vægt på en beskrivelse af resultater og effekter frem for metoder og processer:

- Metode til evaluering (fx temperaturmåling, Ecers-skalaen, praksisfortællinger, Tegn På Læring, billeder osv.)
- Resultat af evaluering
- Hvilke udfordringer er der?

Oplysningerne hentes fra det enkelte dagtilbuds læreplan og evaluering, hvori det pædagogiske arbejde indgår.

Måned og årstal for seneste evaluering: *September 2011*

I Albertslund Kommune samles dagtilbuddenes arbejde med pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurderinger og lokale politiske indsatser i et samlet dokument, som benævnes praksis og læringsdokument.

Den overordnede ramme for arbejdet med praksis- og læringsdokumentet er beskrevet i "Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010-2014".

Arbejdsprocessen i dagtilbuddene er skitseret i proceshjulet i bilag 1.

Med baggrund i 11 temaer undersøges, beskrives og målsættes den pædagogiske praksis løbende inden for rammerne af udviklingsstrategien i perioden 2010-2014.

Undersøgelserne og beskrivelserne sker i en række praksisfelter, som overordnet rubriceres i:

- hverdagslivets rutiner,
- pædagogiske aktiviteter og
- leg/samvær

¹ Dagtilbudsloven § 8, § 9 og § 10.

I disse undersøgelser og beskrivelser indgår læreplanstemaerne.

Evalueringsværktøjet indeholder refleksionsspørgsmål til praksis med baggrund i børneperspektivet, samt refleksioner og vurderinger af børnemiljøet og læringsbetingelser.

I 2010/2011 har der været et særligt fokus på temaerne sprog og inklusion.

Flowet omkring temaer i udviklingsstrategiens periode fremgår af figuren i bilag 2.

Beskrivelse af evalueringsværktøj

Alle institutioner arbejder ud fra Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010-2014, hvor både de seks læreplanstemaer og børnemiljø vurderinger indgår.

De første to temaer ud af 11 har været inklusion og sprog, og det evalueringsværktøj, der anvendes både til faglig refleksion og som tolknings – og analyseguide, benævnes Praksis – og læringsdokument.

Dette dokument understøtter en fortolkende analyse af praksisfortællinger ud fra et børneperspektiv – et forældreperspektiv samt det faglige perspektiv. I arbejdet med praksis – og læringsdokumentet benyttes et proceshjul, hvor praksisfortællinger (dokumentation) reflekteres – evalueres – perspektiveres med det formål at skabe læreprocesser for den pædagogiske praksis, som skal understøtte børnenes hverdagslæring. Målene for institutionens udvikling skabes derved ud af selve den pædagogiske praksis.

Kernen i dagtilbuddenes evaluerende arbejde ligger i de fælles faglige refleksionsprocesser, hvor praksisfællesskaberne gennem et systematisk og metodisk arbejde træder ud af egen pædagogiske praksis og forholder sig undersøgende og fagligt reflekterende. Praksisfortællinger er det dominerende dokumentationsmateriale i dagtilbuddenes arbejde med evaluering. Praksis og læringsdokumentet er en opsamling og beskrivelse af det løbende dokumentations- og evalueringsarbejde.

Som metodisk ramme om den faglige refleksion, opsamling og evaluering arbejder dagtilbuddene ud fra en grundmodel af en tolknings- og analyseguide (se bilag 3 Evalueringsredskab). Tolknings- og analyseguiden kan variere fra dagtilbud til dagtilbud, da den tilpasses lokalt efter lokale behov.

Læreplanstemaer

Læreplanstemaerne indgår som del af de praksisfelter som dagtilbuddene har dokumenteret gennem praksisfortællinger og evalueret med tolknings- og analyseguiden. Læreplanstemaerne er her igennem ikke nødvendigvis bearbejdet og evalueret løsrevet fra hinanden,

men læringsperspektiver er evalueret gennem børnenes hverdagsliv, hvor læreplanstemaer optræder i hhv. pædagogiske aktiviteter, dagligdagens rutiner og i sammenhæng med børnenes leg og samvær.

Sprog

I den seneste periode har der været et særligt fokus på arbejdet med sproget. 62 % af dagtilbuddene beskriver i deres praksis og læringsdokumenter gode erfaringer med arbejdet med dialogisk læsning som didaktisk overvejede sprogpædagogiske aktiviteter. 19 % af dagtilbuddene beskriver andre didaktisk overvejede sprogpædagogiske aktiviteter. Mens yderligere 19 % af dagtilbuddene ikke har tydelige beskrivelser af didaktisk overvejede sprogpædagogiske aktiviteter, men sprogpædagogiske overvejelser omkring det pædagogiske personales bidrag til børnenes sproglige udvikling gennem sprogligt samvær i hverdag og aktivitet.

Forebyggende og støttende indsats i forhold til børn med særlige behov

Med henblik på dagtilbuddenes forebyggende og støttende indsats i forhold til børn med særlige behov beskriver alle dagtilbud inklusionsudfordringer i relation til egen praksis. Udfordringerne reflekteres oftest gennem eksempler og praksisfortællinger og med overvejelser omkring hvordan udfordringerne kan håndteres. Der er helt overvejende beskrevet visioner for den fremadrettede inklusionspædagogik uden at målene kan beskrives som meget specifikke.

Udviklingen af inklusionspædagogikken og den tidlige indsats vil fremadrettet videreføres gennem temaet forældresamarbejde, som vil være i fokus i 2011/12, og gennem et tema om børnefællesskaber, som vil være i fokus i 2012/13.

Arbejdet med et godt børnemiljø

Så godt som alle institutioner har metodisk i relation til arbejdet med dokumentation og praksisfortællinger arbejdet analytisk i forhold til et børneperspektiv. Men i forhold til det skriftlige produkt følges arbejdet med børneperspektivet oftest ikke op med egentlige børnemiljøvurderende betragtninger. Dette er beskrevet som et udviklingspunkt i en status oktober 2011 over arbejdet med praksis og læringsdokumenter i Albertslund Kommune.

Samlet vurdering af arbejdet med de pædagogiske læreplaner i kommunens dagtilbud

Dagtilbuddene i Albertslund beskriver og dokumenterer børnenes hverdagsliv i læringsperspektiver og læreplanstemaerne, som de fremtræder i hverdagens pædagogiske aktiviteter, i dagligdagens rutiner og i børnenes leg og samvær. Og at dagtilbuddene evaluerer og sætter mål for den pædagogiske praksis gennem faglige refleksioner med baggrund i dokumentationsmaterialerne (hovedsagligt praksisfortællinger).

Dette metodiske arbejde er kommet godt i gang, men skal også styrkes gennem de kommende år.

Som en del af arbejdet med praksis og læringsdokumentet ligger en opgave i at foretage vurderinger af børnemiljøet og evaluerende betragtninger og konklusioner. Da børneperspektivet, opsamling af erfaringer og beskrivelser af handlingsalternativer og udviklingsmål, er en del af den grundmodel for tolkning og analyse, som dagtilbuddene generelt beskriver og viser der er blevet brugt, har disse perspektiver været en del af processerne i personalegrupperne.

Men i de skriftlige produkter er disse perspektiver ikke så tydeligt beskrevet. Det fremgår af en status for arbejdet med praksis og læringsdokumenter i dagtilbuddene i Albertslund Kommune, oktober 2011, at dette er udviklingspunkter for den kommende periode.

Sprogindsats og sprogvurdering af 3-årige²

Kommunens plan for mål og rammer for sprogvurdering og den sprogunderstøttende pædagogiske indsats beskrives. Herunder også i forhold til tosprogede børn og børn, der ikke er i dagtilbud.

Det angives, hvorvidt kommunen prioriterer at give alle forældre til 3-årige børn et tilbud om sprogvurdering, eller om der alene gives tilbud til de børn, hvor der formodes at være behov for støtte i den sproglige udvikling.

Resultaterne af sprogvurderingerne beskrives og antallet/andelen af børn, der har taget imod tilbuddet, gøres op. Oplysningerne hentes hos det enkelte dagtilbud eller hos andre relevante fagpersoner i kommunen.

Giver kommunen tilbud om sprogvurdering til alle forældre? nej (ja/nej)

Plan for mål og rammer for sprogvurdering	
Hvilket materiale anvendes?	<ul style="list-style-type: none"> • <i>TRAS (Tidlig Registrering Af Sprogudvikling)</i> • <i>Den reviderede bornholmske treårsscreening (for børn med dansk som modersmål)</i> • <i>Vis hvad du kan (for børn med andet end dansk som modersmål)</i>
Hvordan organiseres sprogvurderingerne?	<p><i>Alle børns sprogudvikling følges af de nærmeste pædagoger med materialet TRAS.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Op til 3 års alderen vurderer de nærmeste pædagoger om barnet skal tilbydes en 3 års sprogvurdering.</i> • <i>Før skoleindskrivning vurderer de nærmeste pædagoger om barnet skal tilbydes en sprogvurdering</i>
Hvem udfører sprogvurderingerne?	<i>Sprogvurderingerne foretages af et korps bestående af 3 sprogpædagoger med diplomuddannelse indenfor for det tale- og sprogpædagogiske felt.</i>

² Dagtilbudsloven § 11

Beskrivelse af den sprogun-derstøtten-de indsats?	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Generel indsats</i> <i>Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund kommune beskriver de overordnede rammer for den generelle sprogpædagogiske indsats. Hvert enkelt dagtilbud beskriver i deres praksis og læringsdokument deres lokale og konkrete sprogpædagogiske arbejde og indsats.</i> • <i>Fokuseret indsats</i> <i>Individuel handleplan udarbejdet af barnets nærmeste pædagog og en sprogpædagog (med diplomuddannelse indenfor for det tale- og sprogpædagogiske felt)</i> • <i>Særlig indsats</i> <i>Individuel handleplan udarbejdet af barnets nærmeste pædagog og en sprogpædagog</i> <i>Eller indsats i samarbejde med tale-/hørekonsulenter, PPR</i>
---	---

Dato for opgørelse af sprogvurderingerne: 20.07.2011 (for perioden 01.01.2011 – 30.06.2011)

Sprogvurderinger		Børn	Procent/andel af kommunens 3-årige
Antal af sprogvurderede 3-årige, der er blevet anbefalet:	Generel indsats	94	59%
	Fokuseret indsats	27	17%
	Særlig indsats	33	21%
Anbefalet indsats af sprogvurderede 3-årige uden for dagtilbud:	Generel indsats	0	
	Fokuseret indsats	1	1%
	Særlig indsats	3	2%
Heraf sprogvurderede to-sprogede 3-årige, der ikke er i dagtilbud og tildelt	15 timer ugentlig	4	-

Bemærk: Tallene er sammentalt for et halvt år. Det skyldes at Albertslund Kommune pr. 1.1. 2011 overgik fra at tilbyde alle børn en 3 års sprogvurdering, til at sprogvurdere de børn hvor de nærmeste pædagoger vurderer at barnet har behov for sprogvurdering. Dvs. en god del af børnene som figurerer under "generel indsats", er børn hvor de nærmeste pædagoger har fulgt barnets sprogd udvikling fra 2 års alderen med TRAS og vurderet at barnet ikke har behov for en 3 års sprogvurdering.

Overgang til skole og fritidstilbud³

Det beskrives, hvordan kommunen organiserer og arbejder med børns overgange til skole og fritidstilbud.

Kommunens organisering af og arbejde med børns overgange

Når børnene er fordelt på skoler efter forældrenes indskrivning, udarbejder børnehavepædagoger et skema pr. barn (under forudsætning af tilladelse fra forældre). På skemaet giver børnehavepædagogen sine anbefalinger til skolen vedrørende klassedannelser, dvs. angiver vigtige relationer for hvert barn. Børnehavepædagogerne bliver i denne sammenhæng bedt om at varetage barnets interesse og advokerer for barnet.

På skemaet kan pædagogen endvidere bede om en samtale med enten den SFO pædagog eller børnehaveklasseleder eller begge som modtager barnet. Børnehavepædagogen kan bede om denne samtale, når der tages udgangspunkt i et systematisk og målrettet arbejde, som har været udført i børnehaven. Og hvor det er i barnets interesse at viden og erfaringer overleveres til SFO og/eller skole.

Børnehavepædagogen skal på en blanket forinden skriftligt beskrive, hvilke temaer samtalen indeholder, og denne blanket godkender forældrene med underskrift.

Arbejdet med overgangen er en del af "Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010-2014" og er forsat under videreudvikling. Under udvikling er et koncept som inkluderer et barneperspektiv på overgangen og det at skifte livs omstændighed.

Kommunen udarbejder opgørelser over antal skoleudsættelser i det kalenderår, hvor børnene bliver seks år.

Kalenderår: __2011__

Skoleudsættelser	Antal	Procent
Drenge	15	7,77% af antal 6-årige drenge
Piger	3	1,72% af antal 6-årige piger
I alt	18	4,9% af antal 6-årige

³ Dagtilbudsloven § 7 stk. 5.

Resurser

Dette område omhandler de resurser, der er til rådighed for at nå målene og løse opgaverne. Hvor intet andet er nævnt, baseres oplysningerne på gennemsnitstal fra det netop afsluttede regnskabsår.

Kapacitet	Antal indskrevne ⁴ helårsbørn ^{5 6} (Regnskabstal)	Dækningsgrad ⁷ (Regnskabstal)	Antal pladser (Budgettal)
0-2 årige i dagpleje	76,5	9,16	90
0-2 årige i daginstitution til vuggestuetakst	471,42	48,01	490
2-5 årige daginstitution til børnehavetakst	1034,92	93,41	1.007

⁴ Tallet dækker over alle indskrevne børn i kommunens dagtilbud, uanset tilhørskommune. Det antages, at antallet af kommunens børn, der er i dagtilbud uden for kommunen, svarer nogenlunde til antallet af børn fra andre kommuner, der er indskrevet i kommunens dagtilbud.

⁵ Antal indskrevne helårsbørn: antal børn opgjort på helårsbasis (fx tæller et barn, der benytter dagtilbud fra 01.04.09 – 31.12.09, som ¾ helårsbarn)

⁶ Antal helårsbørn er uafhængigt af om børnene benytter fuldtids/deltidsplads eller familiefleksordning.

⁷ Antal indskrevne helårsbørn i dagtilbud i procent af aldersgruppen.

$$\frac{\text{antal indskrevne helårsbørn} \times 100}{\text{antal børn i aldersgruppen}}$$

Dagtilbudstyper⁸	Antal dagplejere	Antal vuggestuer	Antal børnehaver	Antal integrerede institutioner
Kommunale Dagtilbud	28	1	2	20
Selvejende Dagtilbud		0	0	0
Private institutioner		0	1	0
Puljeordninger		0	0	0

⁸ Et dagtilbud defineres som et pasningstilbud, hvortil der er knyttet en ledelse og en forældrebestyrelse. Et dagtilbud kan således bestå af flere fysisk-adskilte huse.

Kort beskrivelse af kommunens dagtilbudsstruktur

Kommunen har den 1. august 2011 1 vuggestue, 2 børnehaver, 20 integrerede institutioner, 1 dagpleje normeret til 102 børn og 1 privat skovbørnehave (godkendt medio 2011). Den samlede kommunale normering er på 1.587 pladser. Desuden er der en observationsgruppe i en af børnehaverne med plads til 8 børn, et Familietilbud i en af de integrerede institutioner med plads til 4 børn, samt en sprogenhed i tilknytning til en af de integrerede institutioner.

Økonomi opgjort på årsbasis på de enkelte dagtilbudstyper (Regnskab 2010)	Bruttodriftsudgifter ⁹	Udgifter til økonomisk og/eller pædagogisk friplads	Tilskud i alt	Samlede antal indskrevne helårsbørn
Kommunal dagpleje	13.456.947	548.000		76,5
Kommunale og selvejende vuggestuer	6.357.706	843.000		36,08
Kommunale og selvejende børnehaver	5.084.317	1.687.000		87,83
Kommunale og selvejende integrerede daginstitutioner	166.539.123	7.458.000		947,09
Privat dagpleje				
Private institutioner				
Privat pasning/ fritvalg - ordning				

Samlede udgift til søskendetilskud _3.636.000_____

⁹ Samtlige bruttodriftsudgifter for hele det nævnte område (dvs. alle børn inden for den nævnte dagtilbudstype) inklusiv anlægs- og ejendomsrelaterede udgifter mm. Det vil sige, at det ikke er lig med beregningsgrundlaget for takstfastsættelse.

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at det ikke er muligt at få tilskud til pasning af egne børn.

Personaleresurser og åbningstid	Antal helårsbørn ¹⁰ opgjort i fuldtidspladser ¹¹ pr. pædagogisk medarbejder ¹²	Gennemsnitlig fuld åbningstid pr. uge ¹³	Gennemsnitligt antal lukkedage pr. år *
Vuggestue	4,10	48,75	8
Børnehave	7,64	48,75	8
Integrerede daginstitutioner	5,30	48,75	8
Kommunal dagpleje	2,75	48	8

* antallet af lukkedage varierer en lille smule, afhængigt af hvordan julen falder.

Særlige indsatser og specialtilbud	Antal indskrevne helårsbørn i specialtilbud i gennemsnit for året
Børn med støtte i alment dagtilbud (under dagtilbudsloven § 4, stk. 2 & 3)	24
Børn i specialgrupper (under dagtilbudsloven § 4, stk. 2 & 3)	10
Børn med specialpædagogisk bistand (under folkeskolelovens § 4 stk. 1)	0
Børn i særlige dagtilbud (under serviceloven § 32)	3

¹⁰ Antal indskrevne helårsbørn: antal børn opgjort på helårsbasis. Der er anvendt tallene for 3. og 4. kvartal 2010 samt 1. og 2. kvartal 2011.

¹¹ Antal helårsbørn opgjort i fuldtidspladser. Fuldtidsplads er en plads, hvor der er mulighed for at benytte dagtilbuddet i den fulde åbningstid. Albertslund Kommune har kun fuldtidspladser.

¹² Antal pædagogiske medarbejdere: Stillinger opgjort på helårs - og fuldtidsbasis inkl. praktikanter, der indgår i dagtilbuddenes resursetildeling. En pædagogisk medarbejder er en medarbejder, der har med børnene at gøre (uanset uddannelse). Antal ansatte er opgjort pr. 1. 8. 2011.

¹³ Fuld åbningstid er den totale, planlagte, ugentlige åbningstid i en normal uge (en uge med fem hverdage og ingen lukkedage).

Fuldtidstakst¹⁴ for indeværende år (2011) *	Kroner pr. år	Forældrebetalingsandelen ¹⁵ opgjort i procent af beregningsgrundlaget ¹⁶
Dagpleje	31.416	25
0-2 årige i vuggestue med frokost	48.772	25
0-2 årige i integrerede daginstitutioner med frokost	48.772	25
3-5 årige i børnehave med frokost	21.252	25
3-5 årige i integrerede daginstitutioner med frokost	21.252	25

* Alle kommunens takster er inklusiv frokostordning

Medarbejdere

Dette afsnit fokuserer på de pædagogiske medarbejderes uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne levere ydelser og service i forhold til de mål dagtilbuddene har. Kommunens udfordringer er blandt andet at skabe balance mellem dagtilbuddets behov og den enkelte medarbejders ønsker og at sikre et godt arbejdsmiljø.

Hvor intet andet er nævnt, baseres oplysningerne på gennemsnitstal fra det netop afsluttede regnskabsår.

¹⁴ Betalingen for at have mulighed for at benytte dagtilbuddet i den fulde åbningstid.

¹⁵ Forældrebetalingsandelen er uden frokost max. 25 %. Med frokost er den i 2010 max. 30%, fra 2011 25% + den fastsatte kommunale takst for frokostordning

¹⁶ Beregningsgrundlaget er bruttodriftsudgift minus anlægs- og ejendomsudgifter, der ikke angår den daglige drift jf. Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009, kap. 12.1.3.3.1

Det pædagogisk personales uddannelsesniveau *	Antal fuldtidsstillinger	Fuldtidsstillinger i % af det samlede pædagogiske personale
Personale med en pædagoguddannelse	175,3	56,7
Personale med en kortere pædagogisk uddannelse (PGU/PAU)	13,0	4,2
Personale uden en pædagogisk uddannelse ¹⁷	120,9	39,1
Personale med relevant diplomuddannelse	5,0	1,6
Personale der er i gang med relevant diplomuddannelse	11,0	3,6

* Tabellen er opgjort uden ledere.

Sygefravær	Antal sygedage pr. fuldtidsstillinger ¹⁸	Sygefravær i procent ¹⁹ *
Det pædagogiske personale (inklusive ledere)	19,02	6,5

¹⁷ Elever tæller som ikke uddannet personale.

¹⁸ Fastansat pædagogisk personale eksklusiv personale ansat med løntilskud.

¹⁹ Sygefravær, inklusiv langtidssyge, i procent er: $\frac{\text{Fraværsdage pr. årsværk} \times 100}{\text{mulige arbejdsdage}}$

Mulige arbejdsdage = antal kalenderdage reduceret med lørdage, søn- og helligdage og ferie.

Ledelse

Dette afsnit fokuserer på ledelsens uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne omsætte kommunens visioner, mål og rammer for opgaveløsningen til daglig drift og handlingsplaner i dagtilbuddet.

Dato for opgørelse: maj 2011

Ledelsens uddannelsesniveau²⁰	Antal ledere	Ledere i % af kommunens samlede antal ledere på dagtilbud
Ledere med diplomuddannelse eller med minimum tilsvarende uddannelse (minimum 60 ECTS)	<i>7</i>	<i>26</i>
Ledere der er i gang med diplomuddannelse i ledelse eller tilsvarende uddannelse	<i>17</i>	<i>63</i>
Ledere uden diplomuddannelse i ledelse eller tilsvarende uddannelse	<i>3</i>	<i>11</i>

²⁰ Med ledere forstås her ledere, der er på lederoverenskomst.

Lokale indsatser

Her beskrives resultaterne af kommunens individuelle mål og indsatser samt nye mål og indsatsområder.

Udviklingsstrategi

Kommunalbestyrelsen besluttede i marts 2010 en Udviklingsstrategi for dagtilbud i Albertslund Kommune 2010 – 2014, og alle vore institutioner arbejder hvert år med tre forskellige temaer fra vor udviklingsstrategi. Strategien består af 4 hovedområder, nogle overvejelser om dagplejens fremtidige struktur samt overvejelser om udvikling af enkle styringsmodeller – og værktøjer.

De 4 hovedområder handler om udvikling af pædagogisk praksis, et internt fagligt pædagogisk dokumenterings – og evalueringsredskab, kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere og fysiske rammer.

Kernen indenfor det pædagogiske arbejde er relationen imellem den professionelle og barnet. At indgå i relationer og være en betydningsfuld del af fællesskabet er vigtigt for børns identitetsskabelse, selvværd, trivsel, læring og udvikling.

Fremover skal dagtilbuddene samle deres pædagogiske overvejelser med beskrivelser af indhold og mål, dokumentation og evaluering i et nyt arbejdsredskab, et praksis – og læringsdokument.

Kompetencerne hos de pædagogiske medarbejdere er en afgørende ressource i arbejdet med børnenes trivsel, læring og udvikling. Ledelse er omdrejningspunktet for den gode arbejdsplads med medarbejdertrivsel og kvalitet i den pædagogiske praksis.

Albertslund Kommune ønsker at udvikle bygningsmassen ud fra en helhedstankegang, der tager udgangspunkt i kommunens mål og visioner, kommunens faciliteter og brugernes behov. Målet er at udvikle bygningerne, så faciliteterne på bedste vis understøtter kerneydelse. Visionen er at skabe pædagogisk, økonomisk, personalemæssigt og miljømæssigt bæredygtige institutioner og ud fra dette perspektiv er der bygget tre nye institutioner, som er certificeret som passiv-huse. Institutionerne er taget i brug ultimo 2010 – primo 2011

Familietilbud

Det store fokus på og arbejde med inklusion og betydningen af børns deltagelse i fællesskabet både lovgivningsmæssigt og i praksis har betydet, at der er opstået et behov for at revidere kommunens specialpædagogiske tilbud i et inklusionsperspektiv.

På denne baggrund er det besluttet, at der oprettes 4 familiepladser i børnehuset Lindegården, hvor der skal arbejdes målrettet med barnet og familiens ressourcer og hvor forældrene skal inddrages konkret i barnets hverdag i institutionen. Tilbuddet skal arbejde inkluderende for derved at

have fokus på relationen, den pædagogiske praksis og fællesskabet i arbejdet med familierne.

Det tværfaglige samarbejde

Arbejdet er organiseret omkring det konsultative team og det tværfaglige råd, og strukturen skal udvikle og understøtte det forebyggende arbejde med børn.

Det konsultative team hjælper pædagogerne til en fælles beskrivelse af situationen og til nye ideer til handlinger med udgangspunkt i egne ressourcer. Teamet er ansvarlig for processen med at finde alternative muligheder, og pædagogerne har ansvaret for løsningen af problemstillingen. Generelle og specielle problemstillinger drøftes anonymt i det konsultative team inden sagen eventuelt bringes op i det tværfaglige råd.

Der er 2 tværfaglige råd i hvert af de tre områder institutionerne er inddeelt i og dagplejen er tilknyttet et af de råd i området, hvor den er beliggende.

Rådet skal sammen med familien drøfte og koordinere aftaler omkring det konkrete barn med særlige behov for derigennem at sikre et samarbejde, danne fælles viden og gensidig inspiration til den videre indsats. Forældrene skal altid involveres i forløbet og i indsatsen omkring deres barn.

Hygiejne:

Sundhed og trivsel understøttes af mange faktorer herunder gennemførelse af gode hygiejniske rutiner og vaner. Derfor har Albertslund Kommune udarbejdet en model – en slags ” To do ” oversigt for at efterleve Sundhedslovens § 124 og bekendtgørelsens § 17+18 vedrørende rådgivning og vejledning. På grund af ny vejledning på området er Albertslund Kommune ved at revidere / ajourføre Sundhedsstyrelsens anbefalinger på det lokale niveau.

Det enkelte dagtilbud har tilknyttet en sundhedsplejerske 4 timer pr. år.

Kost

Siden 1997 har der været etableret en økologisk madordning i kommunens dagtilbud, hvor maden produceres i den enkelte institution, som har eget produktionskøkken. Der er et politisk krav om minimum 75 % økologisk kost og ifølge leverandøren er tallet for første kvartal 2011 i alt 82,4 %.

Der arbejdes lige nu på en revidering af kostpolitikken for dagtilbud og i løbet af foråret 2012 vil der blive fremsat et forslag til en samlet kostpolitik for 0 – 18 år.

Bevægelsesstrategi

Kommunalbestyrelsen har i september 2011 besluttet en bevægelsesstrategi. Baggrunden er, at vi som kommune ønsker, at alle borgere får et godt men også sundt liv. Kommunen vil understøtte strukturelle tiltag, som gør, at det sunde valg bliver det lette valg.

De fleste børn tilbringer mange timer i forskellige institutioner, og derfor er det vigtigt, at vi arbejder med sundhedsfremme og forebyggelse i vore institutioner og skoler. Der er med strategien valgt tre indsatsområder: bevægelse hver dag – jeg kan godt selv komme derhen og vi gør det sammen.

Indsatsområderne er baseret på dels på input udefra dvs. eksperter, beslutningstagere og forskere dels input fra ledere og bevægelsesambassadører om konkrete erfaringer i Albertslund Kommune. Som inspiration modtager hver skole og institution en bevægelseskasse, tilbud om oplevelser og indlæg til inspiration samt uddannelsesmuligheder.

Initiativet afsluttes med en bevægelsesmesse i 2012, hvor gode erfaringer fortælleres og opsamles til inspiration for det videre arbejde.

Miljøarbejdet og den miljøpædagogiske praksis i daginstitutionerne

Der er en lang tradition for at arbejde med miljø og økologi i daginstitutionerne i Albertslund Kommune. Mange pædagoger er optaget af en miljørigtig adfærd, de er bevidste om deres handlinger og holdninger og fungerer som rollemodeller både i forhold til børn, forældre og kolleger. Det miljøpædagogiske arbejde i Albertslund har derfor generelt en høj kvalitet. Der er mange eksempler fra praksis på, hvordan miljø er en naturlig del af børnenes hverdag, og at børnene opfattes som medspillere, som får en legende tilgang til området.

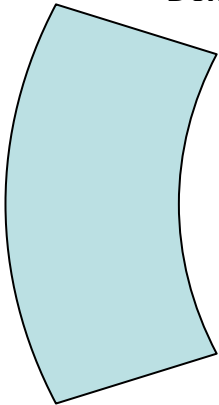
Målsætninger for det miljøpædagogiske arbejde er nedskrevet i årets miljøredegørelse, som er en del af kommunens systematiske miljøarbejde, der certificeres efter EMAS-forordningen. Der har i flere år været en del administration forbundet med EMAS-certificeringen – både på det centrale niveau i forvaltningen og decentralt i institutionerne. Der er i foråret 2011 udviklet et nyt miljøledelsessystem i kommunen, som placerer store dele af administrationen centralt, og vil understøtte institutionernes lokale miljøindsatser og knytte dem tættere til praksis. Det nye system og beskrivelserne af den miljøpædagogiske praksis, vil derfor også kunne spille sammen med måden daginstitutionerne arbejder med lærings- og praksisdokumentet i det strategiske arbejde.

Faglig proces i arbejdet med Praksis- og læringsdokumentet

Praksis- fortælling, el.a

- beskrivelser af kerneydel-
sens praksisfelter og
praksis-fortællinger

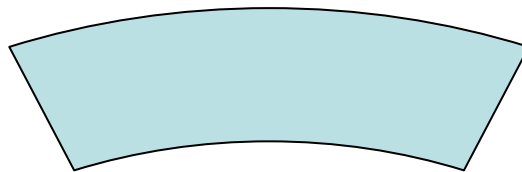
Dokumentation



Pædagogisk praksis

- børnenes
hverdagslæring og voksnes
understøttelse og bidrag.

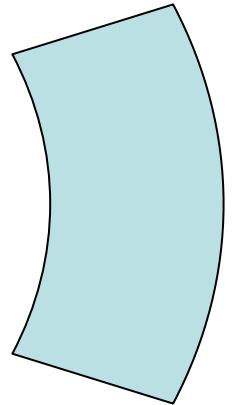
Læreprocesser



Faglige reflek- sionsprocesser

- faglig analyse,
tolkning af lærings-
betingelser og børnemiljø

Evaluering



Faglig læring

- undersøgelse af betydning-
en af de pædagogiske til-
gange, praksis og børnesyn.

Handlealternativer

