

Ældrerådet Albertslund

www.aeldreraadetalbertslund.dk

Mail: aeldreraadetalbertslund@gmail.com

REFERAT

Møde nr. 07/2026

Mødedato: 22. maj 2026

Mødetid: 09.00-13.00

Mødested: Damgårdshave – lokale 10

Deltagere:

Formand:	Else Dahl Morthorst
Næstformand:	Joan Stubtoft
Medlemmer:	Alice Hasselgren
	Annemarie Wandt
	Bente Clausen
	Bo Ørting - afbud
	Claes Solborg
	Karin Kornberg
	Lars Messell
	Palle Ortmann - Afbud
	Per Kjærsgaard

Referent: Julie Teresa Neidhardt – Ældre, Sundhed og Social (ÆSS) - afbud

Kaffe/te mv.: Karin og Annemarie

PUNKTERNE 1-7 ER TIL DRØFTELSE OG BESLUTNING

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning:

Godkendt

Punkt 2: Dagsordener til politiske udvalg

Sagsfremstilling:

Aktuelle dagsordener til de politiske fagudvalg drøftes. Der tages stilling til, om Ældrerådet (ÆR) skal sende høringsvar / kommentarer til følgende fagudvalg:

1. Ældre- og Sundhedsudvalget (ÆSU): *nærlæses af: Bente og Karin – møde den 27. maj*

2. Erhvervs – Beskæftigelses og Socialudvalget (EBSU): *nærlæses af: Palle og Bente – møde den 28. maj*
3. Kultur- og Fritidsudvalget (KFU): *nærlæses af: Annemarie og Per – møde den 28. maj*
4. Miljø-, Natur- og Byudvalget (MNBU): *nærlæses af: Alice, Claes – møde den 26. maj*
5. Plan- og Byudviklingsudvalget (PBU): *nærlæses af: Alice – møde den 26. maj*
6. Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (BSUU): *– møde den 27. maj*
7. § 17 stk. 4 udvalget ”Nye borgere / Borgerinddragelse: *nærlæses af – møde den 1. juni*
8. §17 stk. 4 udvalget ”Digitalisering og beredskab”: *nærlæses af: Per – møde den 1. juni*

Beslutning:

Ikke alle dagsordner er offentliggjort p.t.

Hvis der er bemærkninger til dagsordenerne, skal de hurtigst muligt sendes til Joan og Else.

Punkt 3: Dagsordener og referater fra Økonomiudvalget (ØU) og Kommunalbestyrelsen (KB)**Sagsfremstilling:**

Eventuelle dagsordener drøftes. Der tages stilling til, om ÆR skal sende høringssvar / kommentarer til ØU og/eller KB.

Referaterne fra møder i ØU og KB afholdt siden seneste Ældrerådsmøde drøftes, hvis der er punkter af interesse for ÆR. *Nærlæses af formandskabet i ÆR.*

Møde ØU den 5. maj og 9. juni

Møde KB den 12. maj og 16. juni

Beslutning:

Drøftet pkt. fra møde den 12.5. om løntillæg

Punkt 4: Ældreloven**Sagsfremstilling:**

På mødet den 13. maj prioriterede vi de emner, som ÆR vil drøfte nærmere – og indhente mere viden om. (Se referatet, som er udsendt 13. maj).

Det første emne, vi dykker mere ned i er hjemmeplejen – herunder hvad vi ser og hører om den. Vi aftalte, at vi på dette møde også forbereder os til et møde med den nye leder for hjemmeplejen, Susan Læntver, som vi inviterer til et kommende møde.

Beslutning:

På dette møde var der fokus på hjemmeplejen.

Emnet blev drøftet bl.a. med henblik på at blive klar på spørgsmål og kommentarer til et kommende møde, hvor leder af hjemmeplejen, Susan Læntver inviteres.

Der er lavet et særskilt notat med opsamling fra drøftelserne.

Punkt 5: Ældrerådets arbejdsgrupper og beslutning om skriftlig orientering

Sagsfremstilling:

Som følge af, at Dorte Christiansen efter ansøgning er udtrådt af Ældrerådet og at Bo Ørting er indtrådt som medlem, skal det aftales, hvilke arbejdsgrupper /arbejdsopgaver Bo skal indgå i.

På mødet den 13. maj blev vi enige om at orienteringspunkterne på dagsordenen fremover klares skriftligt.

Vi skal derfor have afklaret mere præcist, hvordan den skriftlige orientering håndteres:

- hvem har ansvaret for orienteringen fra de enkelte grupper?
- skal orientering sendes løbende eller skal den følge dagsordenen?
- skal den evt. skrives ind i dagsordenen?

Da orienteringen fremover også sker skriftligt fra de nedsatte arbejdsgrupper, gives der på det møde en mundtlig status fra alle arbejdsgrupperne, som er nævnt under punkt 10, så vi har et fælles udgangspunkt.

Orientering fra formandskab og medlemmer vil fremover både kunne være skriftlig og mundtlig, idet der kan dukke sager op lige før møderne. Ligeledes vil orientering fra ÆSS være en mundtlig orientering.

Formandskabet foreslår, at aftalen om skriftlig orientering evalueres efter ca. tre måneder.

Beslutning:

Bo har ønsket at indtræde i 60+ redaktionsgruppen

Joan indtræder i transportgruppen

Den enkelte arbejdsgruppe aftaler, hvem der udsender skriftlige orientering til Ældrerådets medlemmer. Orienteringen udsendes i ugen op til et ordinært møde, således at der er mulighed for at afklarende stille spørgsmål på mødet.

Hvis gruppen har noget til drøftelse i ÆR, skal gruppens oplæg senest 10 dage før et ÆR-møde sendes til formandskabet, så det kan komme på dagsorden. Bilag udsendes af formandskabet sammen med dagsorden.

Ordningen med skriftlig information af rådets medlemmer skal evalueres på novembermødet.

Punkt 6: Forretningsorden

Sagsfremstilling:

På Ældrerådsmødet den 24. februar gennemgik og tilrettede vi forretningsordenen. Joan har nu gennemskrevet den, så den er klar til godkendelse

Beslutning:

Forretningsordenen er godkendt

Bilag:

- Forretningsorden – maj 2026

Punkt 7: Fra formandskabet og medlemmer

Sagsfremstilling:

Formandskabet og medlemmer orienterer om evt. henvendelser fra borgere eller andre interessenter.

- Ældrerådet har fået en henvendelse om mulighed for flex-handicap til borgere med demens. I forhold til [kvalitetsstandarden](#) om kørsel, kan der søges om individuel kørsel til:
 - Kørsel til fritidsundervisning, pensionistklub, daghjem og aktivitetscenter
 - Kørsel til behandling med lægehenvielse eller specialfaglig udtalelse
 - Kørsel til visiteret genoptræning og vedligeholdelsestræning
 - Kørsel til arbejde, skåne- og flexjob

Tildeling sker ud fra en individuel vurdering via visitationen/hjælpe midler.

Det betyder ganske rigtigt, at der ligger en politisk beslutning om at borgere med demens ikke kan få bevilget flex-handicap, som jo bl.a. ville kunne bruges til besøg hos familie el.l.

- Ældrerådet har fået en henvendelse om behovet for flere par-boliger på plejecentrene, så ægtepar ikke skal bo adskilt på plejecenteret.

Udover ovenstående er der kommet en henvendelse om tilgængelighed på Albertslund Station. Vi inviteres til at deltage i høring og et møde herom på Rådhuset den 3.juni kl. 14-15 Bente deltager i mødet. Else udarbejder et høringssvar.

Vi har tillige fået en invitation til at medvirke i en workshop om indretning af Roholmsparken den 9. juni.

Per og Bente deltager.

Formandskabet orienterede om et koordinerende møde med ÆSS mandag den 18.5.

Det blev oplyst at ÆSS er optaget af andet den 1. juni, hvorfor den planlagte temadag aflyses. I stedet undersøges muligheden for introbesøg i relevante institutioner/afdelinger i forbindelse med de ordinære møder i efteråret.

Beslutning:

Orienteringen er taget til efterretning. Temadag den 1. juni aflyses.

Punkt 8: Orientering fra Ældre, Sundhed og Social (ÆSS)

Sagsfremstilling:

Julie orienterer fra ÆSS

Beslutning:

Punktet udgået pga. afbud fra Julie

PUNKTERNE 9-12 ER PUNKTER TIL ORIENTERING. Der vil som udgangspunkt være fremsendt relevant skriftligt orientering forud for mødet. På mødet er der mulighed for at stille opklarende spørgsmål og/eller få uddybet den skriftlige orientering.

Punkt 9: Danske Ældreråd

Sagsfremstilling

Der orienteres og tages beslutning om evt. henvendelser fra Danske Ældreråd – herunder tilbud om kurser og konferencer mv.

- Den 4. maj var der repræsentantskabsmøde på Nyborg Strand med efterfølgende ældrepolitisk konference den 5. maj. Bente, Karin og Else deltog. Der er den 12. maj sendt mail med opsamling + slides fra begge dage. Eventuelle spørgsmål til det udsendte materiale besvares på mødet.
- Næste bestyrelsesmøde i Danske Ældreråd afholdes 2. juni i Vejle.
- Partnerskaber om ældreloven i praksis er sat i bero indtil der er en ny regering, som kan tage stilling til, om de skal fortsætte.

Beslutning:

Punkt 10: Ældrerådets arbejdsgrupper

Sagsfremstilling:

Der udsendes relevant skriftlig orientering fra de nedsatte arbejdsgrupper. Eventuelle spørgsmål til den skriftlige orientering besvares på mødet.

1. Redaktionsgruppen for 60+
2. Økonomigruppe
3. Madgruppe
4. Synlighedsgruppe
5. Transportgruppe
6. Hjemmesidegruppe

Beslutning:

1. Ikke alle har modtaget bladet. Ros til arbejdsgruppen for et rigtig godt blad. Næste blad udkommer i november. Næste møde 10.8. kl. 13.30
2. Else indkalder til møde den 1. juni 10-12
3. Madgruppen – intet nyt
4. Den 20. juni er der Sundhedsdag kl. 10-14. Den 19. september er der Åbent Hus på Damgårdshave – næste møde i arbejdsgruppen er den 27.5.
5. Sidste møde var den 18.5. Der er lavet et samlet "skriv" med status på gruppens arbejde, der er sendt til formandskabet.

Gruppens oplæg om busdriften drøftes af ÆR på mødet i august med henblik på at komme med et høringsvar til Miljø-, Natur- og Byudvalget i september, hvor busdriften forventes at være på deres dagsorden. Næste møde i gruppen er den 24.8.

- 6. Gruppen er kommet godt i gang, men der er lidt knaster, som gruppen forventer kan løses efter kontakt til Henrik Groth, der har bygget siden op.*

Punkt 11: Ældrerådets repræsentationer

Sagsfremstilling:

Der udsendes relevant skriftlig orientering fra de grupper, ÆR er repræsenteret i. Eventuelle spørgsmål til den skriftlige orientering besvares på mødet.

1. Sundheds- og forebyggelsesrådet. Repræsentant: Palle
2. Borger- pårørenderåd på Albertshøj. Repræsentant: Karin
3. Borger- pårørenderåd på Humlehusene. Repræsentant: Bente
4. Brugerråd i Trænings- og Aktivitetscenter. Repræsentant: Annemarie
5. Brugerrådet Damgårdshave. Repræsentant: Palle
6. Gruppen af demensfrivillige. Repræsentant: Joan + Alice
7. Netværk under Sundhedsråd Amager og Vestegnen. Repræsentant: Bente
8. Seniorarrangement 2026. Repræsentanter: Joan og Annemarie

Beslutning:

1. *Har første møde den 26.5.*
2. *Har været til det første møde. Et godt møde. Mange fremmødte.*
3. *Der er møde den 25.6.*
4. *Annemarie har en aftale med Mette om en intro.*
5. *Der er ingen forretningsfører længere, men forretningsudvalget har valgt en formand, næstformand og kasserer. Mikael Kassow, formand, Palle Ortmann, næstformand, Jørgen Dohlman, kasserer. Der bliver fast kontortid tirsdag og torsdag 12-13.30*
6. *Intet nyt*
7. *Aktuelt er der pladsproblemer med de fælleskommunale omsorgspladser i Glostrup. Det betyder, at der midlertidigt skal laves nogle pladser på Hvidovre Hospital. Problemet her er, at det fortrinsvis vil værre to-sengsstuer.*
8. *Skriftlig information er udsendt. Ældrerådet ønsker afklaret om de selv skal tilmelde sig? Joan afklarer.*

Punkt 12: Samarbejde med Handicapråd (HR), Sundheds- og Forebyggelsesråd (SFR) og Udsatteråd (UR)

Sagsfremstilling:

Der skal den 26. maj afholdes et møde mellem formændene for HR, SFR, UR og ÆR og forvaltningen ÆSS samt direktør Lise Valentin Bayer om ensartethed i vedtægter og forretningsordener for de enkelte råd.

Skriftligt referat udsendes til ÆR efter mødet.

Beslutning:

Taget til efterretning

Punkt 13: Presse

Sagsfremstilling

Det drøftes og beslutes, om der skal pressedækning på indhold fra dagens møde.

Beslutning:

Intet at bemærke

Punkt 14: Årshjul, huskeliste og næste møde

Sagsfremstilling:

Drøftelse og beslutning om punkter til:

1. Årshjul
2. Huskeliste
3. Næste møde den 1. juni bliver en temadag, hvor vi tager rundt og besøger udvalgte fysiske steder under ældreområdet. Nærmere info, når vi kommer tættere på.

Beslutning:

Temadagen aflyses. Besøg og info planlægges

Årligt møde med ÆSU ønskes i oktober (21. oktober 2026). Else give besked til Julie og Tanja.

Else ajourfører huskeliste med punkter fra dette møde.

BILAG:

- Årshjul
- Huskeliste
- Mødeplan

Punkt 14: Eventuelt