



Katalog over serviceniveau om
handicapkompenserende ydelser
på det specialiserede socialområde,
børn og unge

Serviceniveau 2026/2027

Indhold

Serviceniveau 2026/27 handicapkompenserende ydelser - et redskab for kommunen og borgerne	2
Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne § 81	3
Vejledning for familier med børn og unge under 18 år med nedsat funktionsevne § 81, stk. 4	4
Hjemmetræning § 85	6
Kompensationsberettigende udgifter § 86	8
Tabt arbejdsfortjeneste § 87	10
Særlig supplerende ydelse § 88	12
Ledsagerordning for børn/unge 12-18-årige § 89	13
Aflastnings- og afløsningsordning for handicapområdet § 90, jf. servicelovens § 84	15
Klagevejledning	18



Serviceniveau 2026/27 handicapkompenserende ydelser - et redskab for kommunen og borgerne

Dette katalog er ét af i alt tre kataloger, som beskriver Familieafsnittets indsatser over for børn, unge og deres familier.

De tre kataloger er:

1. Katalog om forebyggelse
2. Katalog om støttende indsatser
3. Katalog om handicapkompenserende ydelser

Formålet med de tre kataloger er at tydeliggøre det kommunale serviceniveau i de situationer, hvor der, ifølge lovgivningen, skal foretages et skøn. Katalogerne er bygget op efter lovgivningen og beskriver, både hvad borgerne kan tilbydes og hvilke kriterier og vurderinger, der ligger til grund for en beslutning.

Alle henvendelser, underretninger eller ansøgninger bliver vurderet konkret og individuelt. Det betyder, at serviceniveauet er en vejledende retningslinje, og at en beslutning altid bygger på en konkret og individuel vurdering. Serviceniveauet er dermed et udgangspunkt for beslutningen på et område, mens den konkrete situation og de konkrete hensyn, som er i spil, skal afgøre i hvor stort omfang, beslutningen følger dette udgangspunkt.

Det katalog, du sidder med nu, handler om ydelser til forældre til børn og unge under 18 år med funktionsnedsættelse. Det overordnede formål med disse ydelser er at skabe mulighed for, at familien kan leve et familieliv så tæt på det almindelige som muligt, på trods af barnets/den unges funktionsnedsættelse.



Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne § 81

Formål	Formålet med bestemmelsen er at tilbyde gratis rådgivning, undersøgelse og behandling til børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. Bestemmelsen giver mulighed for at bevillige undersøgelser og behandling, som ikke kan dækkes efter anden lovgivning.
Indhold	Som udgangspunkt vil rådgivningsindsatser foregå i Familiehuset. Sundhedsplejens børneterapi kan indgå i undersøgelses- og vejledningsforløb. Derudover kan der i helt særlige situationer bevilliges forløb hos private, som vurderes at være i stand til at udføre opgaverne.
Målgruppe	Målgruppen er børn og unge, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Omfang/varighed	Omfanget vil som udgangspunkt være 8 samtaler/behandlinger med mulighed for at øge antallet til 12 samtaler/behandlinger.
Tildeling	Det er Familieafsnittet, der træffer beslutning om tildeling af hjælp efter § 81.
Levering af indsatsen	Som udgangspunkt er det Familiehuset og Sundhedsplejens børneterapi, som varetager opgaverne. Alternativt kan private udbydere blive inddraget.
Opfølgning	Der er tale om en kortvarig forebyggende indsats uden lovpligtig opfølgning.
Særlige bemærkninger	Der er ikke adgang til økonomisk støtte efter bestemmelsen.



Vejledning for familier med børn og unge under 18 år med nedsat funktionsevne § 81, stk. 4

Formål Formålet er at give familier med børn og unge, der har en betydelig og varig funktionsnedsættelse, et overblik over hjælpemuligheder i Albertslund Kommune og på tværs af sektorer. Formålet er også at give forældrene ideer til, hvor de kan søge yderligere viden og eventuelt få kontakt til forældre, der har stået i tilsvarende situationer.

Familievejlederordningen er en form for brobygning mellem familierne og det offentlige i den indledende fase, hvor funktionsnedsættelsen lige er konstateret. Det er ikke et stående tilbud til familien om et længere forløb.

Indhold Samtalen med familierapeuteren er et tilbud til forældre med henblik på at håndtere og rumme en problematik vedrørende en funktionsnedsættelse. Indholdet i samtalen er en introducerende og helhedsorienteret information om familiens rettigheder og hjælpemuligheder på tværs af sektorer.

Vejledningen indeholder oplysninger om relevante vidensmiljøer og handicaporganisationer på området samt formidling af kontakt til andre familier med børn/unge med nedsat funktionsevne. Formålet er muligheden for at danne netværk.

Målgruppe Målgruppen er familier med børn og unge, som inden for de seneste 3 måneder har fået konstateret en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Både familier med et nyfødt barn og familier, hvor funktionsnedsættelsen konstateres under barnets opvækst, er omfattet af målgruppen. Det afgørende er tidspunktet for Familieafsnittets kendskab til funktionsnedsættelsen.

Omfang/varighed Som udgangspunkt én samtale. Hvis det skønnes nødvendigt, kan der tilbydes flere samtaler.

Familievejledningen gives så vidt muligt ved besøg i hjemmet, fordi familievejlederen på den måde får mulighed for at få et bedre indtryk af forældrenes, barnets og eventuelle søskendes behov og af de hjemlige forhold generelt, hvilket kan have relevans for vejledningen.

Tildeling Når Albertslund Kommune får kendskab til, at et barn eller en ung har fået konstateret en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, sender kommunen et brev til familien med information om tilbuddet. Hvis familien endnu ikke har modtaget brevet, kan familien selv kontakte kommunen for at aftale nærmere.



**Levering
af indsatsen**

Som udgangspunkt er det Familiehuset, der varetager opgaven.

Opfølgning

Der er tale om en kortvarig forebyggende indsats uden lovpligtig opfølgning.

**Særlige
bemærkninger**

Ved funktionsnedsættelse forstås situationer, hvor funktionsnedsættelsen har indgribende følger i den daglige tilværelse, og hvor der i lang tid fremover vil være brug for at kompensere for følgerne af funktionsnedsættelsen. Familievejledningen omhandler alene rådgivning og vejledning. Familievejlederen kan ikke tage stilling til konkrete ansøgninger men kan fortælle om hjælpemulighederne i Albertslund Kommune og oplyse, hvor familien skal henvende sig for at søge om støtte.



Hjemmetræning § 85

Formål	Formålet med hjemmetræning er at give forældre til børn/unge med funktionsnedsættelse mulighed for at hjemmetræne deres børn i stedet for at sende barnet/den unge i en specialdaginstitution.
Indhold	Bevilling af hjemmetræning kan indeholde: <ul style="list-style-type: none">• Tabt arbejdsfortjeneste til den forælder, som træner med barnet på fuld tid• Støtte og supervision fra eksperter i den valgte træningsmetode• Dækning af udgifter til træningsredskaber
Målgruppe	<p>Målgruppen er børn og unge under 18 år med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en forudsætning, at træningen kan forventes at resultere i en betydelig forbedring af barnets/den unges funktionsniveau.</p> <p>Hjemmetræning forudsætter, at træningen vurderes at fremme barnets eller den unges tarv og trivsel; at forældrene er i stand til at udføre træningsopgaven; og at hjemmetræningen sker efter dokumenterbare træningsmetoder.</p> <p>Målgruppen omfatter <u>kun</u> børn og unge under 18 år, som opfylder betingelserne for tildeling af særlige dag- og klubtilbud efter § 82.</p>
Omfang	Hjemmetræningen kan helt eller delvist erstatte barnets ophold i et dagtilbud. Det vil i kombinationstilbud være vigtigt at få afklaret, hvordan samarbejdet med øvrige tilbud skal foregå.
Tildeling	<p>En godkendelse af hjemmetræning vil blandt andet bygge på en børnefaglig undersøgelse efter § 20, som skal afdække ressourcer og problemer i relation til barnet eller den unge, familien og netværket. Ved beslutning om hjemmetræningen skal der inddrages særlige sundhedsfaglige kompetencer. Det sker ved at invitere kommunale sundhedsfaglige kolleger til et særligt visitationsudvalg.</p> <p>En bevilling forudsætter:</p> <ul style="list-style-type: none">• At forældrene kan påtage sig at træne barnet set i forhold til familiens samlede situation og forældrenes personlige ressourcer• At den foreslåede træningsmetode kan imødekomme barnets/den unges behov• At hjemmetræningen er dokumenterbar, hvilket vil sige, at metoden skal indeholde nogle målbare indikatorer, som kan anvendes til måling af, om metoden resulterer i den forventede effekt



**Levering
af indsatsen**

Det er forældrene, som varetager selve træningen i hjemmet. Forældrene skal være i tæt samarbejde med kommunen i hele forløbet og vil som oftest også være tilkoblet supervision og vejledning fra særlige fagpersoner.

Opfølgning

Fire gange om året skal der følges op på forløbet ved en relevant fagperson, som udpeges af sagsbehandleren. De fire årlige opfølgninger kan medføre justeringer af hjemmetræningen, tids- og faseplanen samt de målsætninger, der arbejdes med. Formålet er, at plan og mål er så relevante og konstruktive for det videre forløb som muligt.

Derudover skal sagsbehandleren to gange årligt føre tilsyn med barnet/den unges udvikling og trivsel. I tilsynet skal indgå en vurdering af familiens trivsel som helhed, herunder eventuelle søskendes trivsel.

**Særlige
bemærkninger**

Da hjemmetræning indeholder fysiske og/eller sundhedsfaglige elementer i et væsentligt omfang, skal Familieafsnittet sikre, at tilsynet med træningsmetoden sker med inddragelse af relevante sundhedsfaglige kompetencer. Der kan ikke ydes støtte til hjemmeundervisning af barnet/den unge, uanset om der undervises i tilknytning til træningen.



Kompensationsberettigende udgifter § 86

Formål Familien kan få dækket kompensationsberettigende udgifter i forbindelse med, at barnet/den unge har en alvorlig og betydeligt nedsat funktionsevne eller en indgribende kronisk/langvarig lidelse. Der er tale om udgifter, som er en følge af barnets/den unges funktionsnedsættelse og vurderes at være nødvendige i forbindelse med forsørgelsen af barnet.

Formålet med kompensationsberettigende ydelser er helt konkret at medvirke til, at familien kan leve så normalt som muligt, på trods af barnets/den unges funktionsnedsættelse.

Indhold Der kan ydes dækning til kompensationsberettigende udgifter, det vil sige udgifter, der ligger ud over almindelige udgifter forbundet med forsørgelsen af børn/unge uden funktionsnedsættelse.

Udgifterne skal være nødvendige som følge af barnets/den unges funktionsnedsættelse såsom særligt tøj, ekstra vask, store medicinudgifter og lignende. I beregningen af dækningen modregnes almindelige udgifter, som alle forældre kan have.

Udgifter til behandling kan ikke ydes efter § 86.

Målgruppe Barnet/den unge skal være under 18 år og have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse (minimum 1 års varighed).

Indgribende lidelse betyder, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse for barnet/den unge. *Kronisk lidelse* omfatter sygdomstilstande og lignende, som fra det tidspunkt hvor de opstår, normalt vil vare i flere år.

Det er en betingelse for at kunne bevilge kompensationsberettigende ydelse, at barnet/den unge bliver forsørget i eget hjem.

Omfang/varighed Kompensationsberettigende ydelser bliver givet som et månedligt beløb. Der findes to grupper af støtte:

Gruppe I: Fast månedligt beløb (1.155 kr.), hvis du kan *sandsynliggøre* udgifter over et årligt minimum på 6.960 kr. Det er et standardbeløb, som satsreguleres en gang årligt. Efter de nye regler får alle modtagere i gruppe 1 udbetalt det samme beløb uanset deres faktiske udgifter.

Gruppe II: Støtte efter *dokumenterede* udgifter over 25.080 kr. årligt, som dækkes fuldt ud, hvis der er tale om en af de lovbestemte udgiftstyper i gruppe II. Herudover får man et standardbeløb på 523 kr. pr. måned oveni. Markante kompensationsberettigende udgifter, hvor den enkelte udgiftstype i



sig selv overstiger 15.675 kr. årligt og kan dokumenteres, kan indgå i gruppe II.

Ansøgning: Det er familien, der i deres ansøgning skal søge specifikt efter gruppe I eller gruppe II.

Der vil ikke være mulighed for betaling direkte til leverandører.

Tildeling

Udgifterne skal sandsynliggøres. Det vil sige, at det skal beskrives hvilke udgifter, der forventes det kommende år. Det anbefales at gemme kvitteringer og kasseboner.

Albertslund Kommune benytter Ankestyrelsens principafgørelser på området som guidelines for vurdering af udgifter. I hver enkelt sag foretager sagsbehandleren en konkret og individuel vurdering af udgiftens nødvendighed og eventuelle omfang.

Ansøgninger om udgifter udfyldes via borger.dk. Udgifter der ligger tidsmæssigt forud for ansøgningstidspunktet dækkes ikke.

Levering af ydelsen

Støtten bliver udbetalt som en økonomisk ydelse til forældre, der forsørger barnet/den unge i hjemmet.

Forældre, som modtager kompensationsberettigende ydelser, har oplysningspligt. Det betyder, at sker der ændringer i forholdene eller udgifterne omkring barnet, har familien pligt til at oplyse kommunen om det.

Opfølgning

Én gang årligt følger børne- og ungerådgiveren op på, om den bevilgede ydelse dækker de konkrete behov, eller om der skal ske en regulering. Familien skal ved opfølgning redegøre for deres væsentligste udgifter.

Særlige bemærkninger

Barnets lov § 86 er subsidær i forhold til anden lovgivning. Det betyder, at kun udgifter, der ikke kan dækkes efter anden lovgivning, kan vurderes som en kompensationsberettigende udgift.



Tabt arbejdsfortjeneste § 87

Formål Formålet med at yde tabt arbejdsfortjeneste til forældre til børn og unge med funktionsnedsættelse er at skabe mulighed for, at en af forældrene kan passe barnet uden at opleve et indtægtstab i situationer, hvor det er nødvendigt af hensyn til barnets/den unges funktionsnedsættelse, at barnet/den unge passes i hjemmet.

Indhold Ydelsen svarer til den tabte indtægt, dog højst kr. 38.379 pr. måned (2026-takst). Maksimumbeløbet bliver reduceret forholdsmæssigt i forhold til den andel, de visiterede timer til tabt arbejdsfortjeneste udgør af den samlede arbejdstid. Taksten for maksimumsbeløbet reguleres ved årsskiftet. Sparede udgifter (eksempelvis til institutionsplads og transportudgifter) bliver modregnet i den udbetalte ydelse.

Målgruppe Tabt arbejdsfortjeneste kan gives til forældre, der i hjemmet forsørger børn og unge op til 18 år, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse (i mere end 1 år). Målgruppen omfatter begge forældre, selvom de ikke bor sammen, og den ene part ikke har del i forældremyndigheden. Som udgangspunkt vil der ikke kunne bevilges tabt arbejdsfortjeneste til begge forældre på samme tid.

Omfang/varighed Tabt arbejdsfortjeneste bliver bevilliget efter en konkret og individuel vurdering og i et omfang, som svarer til barnets/den unges behov. Nogle forældre har eksempelvis tabt arbejdsfortjeneste, fordi de går til mange kontroller med deres barn/den unge og får dækket de konkrete dage, hvor de er væk fra arbejdet. Andre passer barnet/den unge i hjemmet hele ugen og bliver derfor kompenseret for 37 timer.

Variabel tabt arbejdsfortjeneste tildeles ved variable behov, hvor der bevilges specifikke timer, f.eks. ved et barns/en ungs indlæggelse eller kontroller. Tildeles kun ved minimum 2-3 hele arbejdsdage pr. år. Behovet skal være opstået som en konsekvens af barnets/den unges funktionsnedsættelse.

Tildeling Familieafsnittet træffer afgørelse om, hvorvidt forældrene er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste og i så fald hvilket omfang, der kan være tale om. For at være berettiget til tabt arbejdsfortjeneste skal følgende betingelser være opfyldt:

- At det er en *nødvendig* følge af barnets/den unges nedsatte funktionsevne, at barnet/den unge skal passes i hjemmet
- At det er mest hensigtsmæssigt, at det er én af forældrene, som varetager denne opgave



- At den forælder, som skal varetage opgaven, kan dokumentere et indtægtstab

Der kan ikke tildeles tabt arbejdsfortjeneste forud for ansøgningstidspunktet.

Levering af ydelsen Tabt arbejdsfortjeneste er en ydelse, som udbetales af Albertslund Kommune. Det er en bruttoydelse, hvoraf der betales skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag.

Forældrene har oplysningspligt. Det betyder, at forældrene har pligt til at oplyse kommunen, såfremt der sker ændringer i forholdene vedrørende ansættelsen eller omkring barnet/den unge, som kan have betydning for den tabte arbejdsfortjeneste.

Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste udfyldes via www.borger.dk.

Opfølgning Børne- og ungerådgiveren foretager opfølgning minimum én gang årligt. Ved opfølgningen vurderes det, om behovet for ydelsen er ændret, og om bevillingskriterierne fortsat er opfyldt.

Ved ophør og væsentlige ændringer af bevilling af tabt arbejdsfortjeneste er der som udgangspunkt en varslingsperiode på 14 uger, før ydelsen ophører. Perioden skal sikre forældrene mulighed for at finde arbejde/andet indtægtsgrundlag.

Såfremt afgørelsen påklages, er forældrene berettiget til 14 ugers afviklingsperiode, udover varslingsperioden (på 14 uger). Det gør sig kun gældende ved afgørelse om fuldt ophør af tabt arbejdsfortjeneste.

Særlige bemærkninger

Barnets lov § 87 giver ikke ret til kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til hjemmeundervisning. Forældre, der har valgt selv at sørge for undervisningen af deres barn i den undervisningspligtige alder, kan således ikke få dækket tabt arbejdsfortjeneste for den tid, som bruges på undervisning.

Der kan ikke bevilliges dækning af tabt arbejdsfortjeneste til transport af barnet/den unge til og fra skole. Befordring af skoleelever sker efter folkeskolelovens regler.



Særlig supplerende ydelse § 88

Beskrivelse

Hvis man får kompensation for tabt arbejdsfortjeneste på deltid og mister sit deltidsjob, er det muligt at få en supplerende ydelse i op til 3 måneder, så man kan forsøge at finde et nyt deltidsjob i perioden. Betingelserne for udbetaling af ydelsen er, at man:

1. Er arbejdsløshedsforsikret
2. Ikke er berettiget til at modtage dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring med videre
3. Ikke er selvforskyldt ledig
4. Ikke har et rimeligt tilbud om ansættelse i et deltidsarbejde
5. Ikke modtager andre ydelser til forsørgelse efter anden lovgivning

Omfang

Ydelsen udgør et beløb svarende til, at forælderen samlet set opnår højeste dagpengesats.

Ydelsen kan højst udgøre 90 procent af forælderen arbejdsfortjeneste i det tidligere arbejde. Kommunalbestyrelsen skal give den særlige supplerende ydelse uden hensyn til forældres indtægts- og formueforhold.



Ledsagerordning for børn/unge 12-18-årige § 89

Formål Formålet er at give børn/unge mellem 12 og 18 år, som på grund af deres nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne ikke kan færdes alene, mulighed for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.

Indhold Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos jævnaldrende, indkøb samt sociale og kulturelle aktiviteter.

Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte. Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen. For eksempel hjælp til at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpemidler.

Ledsageren skal ikke fungere som kontaktperson eller besøgsven, og støtten må ikke tildeles personlig pleje.

Målgruppe Målgruppen er børn/unge i aldersgruppen 12-18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at barnet/den unge selv kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.

Ordningen gælder ikke for børn og unge mellem 12 og 18 år, som er anbragt uden for hjemmet.

Omfang/varighed Der kan bevilges op til 15 timers ledsagelse pr. måned. Der kan efter aftale opsaves timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. En eventuel aftale om opsparing tilrettelægges, så barnet/den unges ønsker i videst muligt omfang kan imødekommes.

Familien afholder barnet/den unges egne og ledsagers udgifter til befordring med videre samt ledsagers udgifter, hvis barnet/den unge ønsker, at ledsageren deltager i aktiviteter, der skal betales for, herunder biograf- eller restaurationsbesøg.

Dog kan der efter en konkret individuel vurdering ydes et tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter på maksimum til 1.088 kr. pr. år (2026-takst). Taksten reguleres årligt.

Tildeling Tildelingen af ydelsen beror på en konkret og individuel vurdering og på baggrund af barnets/den unges funktionsnedsættelse.



Levering af indsatsen

Barnet/den unge har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til barnet/den unge.

Opfølgning

Børne- og ungerådgiveren foretager opfølgning minimum én gang årligt.

Særlige bemærkninger



Aflastnings- og afløsningsordning for handicapområdet § 90, jf. servicelovens § 84

Formål Formålet med aflastning og afløsning er at sikre, at forældre med en særligt vanskelig omsorgsopgave kan vedligeholde deres personlige ressourcer og det overskud, som hverdagen med et barn/en ung med funktionsnedsættelse kræver. I vurderingen indgår også eventuelt behov hos barnets/den unges søskende.

Indhold Aflastning indebærer, at barnet i timer, dage eller eventuelt uger opholder sig hos andre, eksempelvis hos en plejefamilie eller på en institution. Indsatsen kan også foregå hos en familie i barnets/den unges netværk i form af netværksaflastning.

Afløsning bliver givet i eget hjem og omfatter typisk børn og unge, der er så plejekrævende, at de skal passes i hjemmet, eller at barnets/den unges funktionsnedsættelse er så omfattende, at forældrene har behov for et pusterum. I disse situationer bliver der skabt mulighed for, at familien kan tage af sted, mens barnet/den unge bliver passet.

Målgruppe Målgruppen er typisk kendetegnet ved at være forældre, der har brug for aflastning/afløsning i forhold til et barn/en ung med en omfattende og plejekrævende funktionsnedsættelse.

Aflastnings- eller afløsningsbehovet skal være begrundet i barnets/den unges funktionsnedsættelse sammenholdt med forældrenes ressourcer, muligheder og netværk. I vurderingen kan indgå et hensyn til familiens andre børn under 18 år.

Omfang Omfanget er forskelligt fra sag til sag og bliver fastsat efter en individuel vurdering, hvor familiens situation og barnets/den unges behov er afgørende.

Aflastning er ophold af kortere varighed. De enkelte aflastningsophold strækker sig typisk fra 1-2 dage til 1-2 uger ad gangen, oftest weekender og ferier.

Afløsning kan forekomme for eksempel en eftermiddag om ugen og som udgangspunkt af 3 timers varighed pr. uge.

Tildeling Aflastningsophold og afløsning bliver bevilget efter en konkret og individuel vurdering i Familieafsnittet.

Det bevilgede antal døgn/timer kan fordeles på hverdage, weekender og i en sammenhængende periode i ferier. Planlægningen sker i samarbejde mellem familien, udføreren og kommunen.



Levering af indsatsen

Til aflastning søges der efter en aflastningsfamilie, eventuelt i eget netværk. I situationer, hvor barnet/den unge er særligt plejekrævende, kan aflastning på institution anvendes.

Til afløsning kan ansættes medarbejdere med relevant faglig uddannelse, afhængigt af barnet/den unges vanskeligheder.

Opfølgning

Aflastning og afløsning skal revurderes mindst en gang årligt med henblik på at sikre, at tilbuddet opfylder sit formål og fungerer tilfredsstillende både for barnet/den unge og for familien.

Særlige bemærkninger

Hvis der er tale om en kombination af sociale problemer og nedsat funktions- evne, vil der efter behov være mulighed for et støtteophold jf. barnets lov § 32, stk. 1, nr. 6.



Klagevejledning

Hvis du er uenig i den afgørelse, som du har modtaget, eller mener, at du ikke har fået en korrekt sagsbehandling, kan du klage. Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, følger du en procedure, som betyder, at Ankestyrelsen (det vil sige en instans uden for kommunen) skal tage stilling til din klage. Hvis du ønsker at klage over sagsbehandlingen, er det de ansvarlige for sagsbehandlingen (sagsbehandlers leder eller områdets chef), der skal svare på din klage.

Klage over afgørelser til Ankestyrelsen

Du kan klage over alle afgørelser efter barnets lov §§ 85, 86, 87, 88 og 89, som er beskrevet i dette katalog. En klage kan være mundtlig eller skriftlig. Klagen skal være modtaget hos Familieafsnittet inden midnat *senest* 4 uger efter, at du har modtaget afgørelsen. Det er en god idé at begrunde din klage.

Når Familieafsnittet har modtaget klagen, vil afgørelsen blive vurderet igen, og sagsbehandleren vil sammen med ledelsen tage stilling til, om der kan gives helt eller delvist medhold i klagen. Hvis Familieafsnittet ændrer afgørelsen, vil du få besked om det inden for 4 uger.

Hvis Familieafsnittet ikke ændrer afgørelsen, vil klagen og Familieafsnittets begrundelse for afgørelsen og genvurdering inden for 4 uger blive sendt til Ankestyrelsen sammen med eventuelt andre dokumenter i sagen. Ankestyrelsen vil orientere dig, når de har modtaget sagen.

Du kan klage til Familieafsnittet på tre forskellige måder:

- 1) Send klagen med post til Familieafsnittet, Nordmarks Alle 1, 2620 Albertslund.
- 2) Send klagen elektronisk ved brug af MitID via: [Kontakt Familieafsnittet | Albertslund Kommune](#) eller på mail til: familieafsnittet@albertslund.dk.
- 3) Ring til Familieafsnittet på telefon: 4368 6486.

Hvis du har spørgsmål til en afgørelse eller er i tvivl om, hvordan du kan klage, er du altid velkommen til at kontakte Familieafsnittet. Derudover har du mulighed for at kontakte borgerrådgiveren, som kan hjælpe med at formulere din klage. Albertslund Kommunes borgerrådgiver hedder Michelle Grambo Redden. Du kan kontakte hende pr. mail til borgerraadgiver@albertslund.dk pr. telefon på 4035-7224 eller fra din digitale postkasse.

Klage over sagsbehandlingen til forvaltningens ledelse

Du kan henvende dig til din sagsbehandler eller til en leder med din klage.

Du kan kontakte lederen på følgende måde:

- 1) Du kan kontakte din sagsbehandler og bede sagsbehandleren om at sætte dig i forbindelse med lederen.
- 2) Du kan ringe til Familieafsnittet på telefon: 4368 6486 og bede om at blive kontaktet af en leder. Lederen vil ringe tilbage til dig, så snart det er muligt.

Du kan også sende en mail til familieafsnittet@albertslund.dk og skrive ”att. Ledelsen”. Så vil en repræsentant for ledelsen kontakte dig efterfølgende. Vær opmærksom på, at Familieafsnittet af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan svare via almindelig mail, men sender svar til din e-Boks





Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund
Tlf. 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk

