

Kvalitetsstandard

Ansættelse af selvvalgt hjælper

ServiceLOVEN § 94

Albertslund Kommune 2020



Indledning

Visionen – Livet skal leves sundt hele livet

Vores hjælp og støtte tager udgangspunkt i, at livet skal leves sundt hele livet. Visionen i Sundhed, Pleje & Omsorg er med udgangspunkt i den enkelte borgers livssituation at arbejde med sundhedsfremme, forebyggelse, behandling, pleje, lindring og rehabilitering i en kontinuerlig og sammenhængende proces. Udgangspunktet er borgernes ressourcer, og formålet er at styrke livsmod og ressourcer samt skabe nye muligheder.

Formålet

Hvis du som borger er blevet bevilget hjælp til personlig pleje eller praktisk hjælp efter Servicelovens § 83, har du mulighed for at ansætte en selvvalgt hjælper til at varetage den praktiske hjælp og personlige pleje, i stedet for at anvende en kommunal eller private leverandør.

Denne kvalitetsstandard beskriver lovgrundlag, målgruppe, serviceniveau mm., som tilbydes i Albertslund Kommune ift. ansættelse af selvvalgt hjælper til varetagelse af praktisk hjælp og personlig pleje.

Kvalitetsstandarden fungerer som:

- Et middel til at afstemme dine forventninger til kommunens tilbud om ansættelse af selvvalgt hjælper
- Et middel til at informere dig om, hvad tilbuddet indeholder

Lovgrundlag - Lov om Social Service § 94

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne.

Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

Ansættelse af selvvalgt hjælper i Albertslund kommune

Målgruppe – hvem kan ansættes til pasning af nærtstående?

Tilbuddet, som beskrives i denne kvalitetsstandard, bevilges til personer som er bevilget praktisk hjælp eller personlig pleje efter Servicelovens § 83.

Når du bevilges hjælp til personlig pleje og praktiske gøremål, har du frit valg i forhold til leverandør af ydelserne. I Albertslund Kommune kan du derfor vælge mellem følgende leverandører:

- Kommunal leverandør
- Privat leverandør, som oplyses på Albertslund Kommunes hjemmeside
- Hjælper som du selv udpeger

Hvis du ønsker en selvvalgt hjælper, er du selv ansvarlig for at udpege en hjælper. Den selvvalgte hjælper, der skal varetage den praktiske hjælp eller personlig pleje, inviteres til en ansættelsessamtale med henblik på godkendelse og efterfølgende ansættes af Albertslund Kommune.

Kompetencekrav til selvvalgt hjælper

Der er følgende kompetencekrav til personen som udpeges til hjælper:

- Personen skal være over 18 år
- Kvaliteten af den hjælp, der ydes i hjemmet, skal leve op til de formål og krav, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne under § 83 i Serviceloven
- Personen skal kunne bestride arbejdet, så de bevilgede ydelser kan udføres på betryggende vis
- Personen skal kunne følge en instruks og yde hjælp til selvhjælp
- Personen skal kunne foretage observationer og give relevant tilbagemelding til visitationen, herunder om generelle forværringer og forbedringer i borgerens tilstand
- Personen skal kunne indfri de uddannelseskrav, der er gældende afhængigt af, hvilken hjælp der udføres
- Brug af hjælpemidler: Ved forflytninger og lignende er det et krav, at hjælperen anvender de hjælpemidler som stilles til rådighed

Albertslund Kommune kan i visse situationer vurdere, at ansættelsesforholdet ikke skal etableres, hvis det vurderes at kræve særlig sundhedsfaglig viden eller særlige handlinger.

Ved komplicerede plejeforhold, hvor opgaven er så kompleks at det kræver særlig viden om f.eks. forflytningsteknikker og lignende, vil det ikke være muligt at udpege en selvvalgt hjælper. Her er det påkrævet at opgaven og det faglige ansvar påviser den kommunale leverandør af hjemmepleje eller en privat leverandør der er godkendt til opgaven.

Ydelsens omfang

Medarbejderen ansættes til at udføre de ydelser, du er bevilget til efter § 83. Det er derfor individuelt fra borger til borger, hvilke ydelser den selvudpeget hjælper ansættes til at varetage.

Ansættelse og aflønning

Personen der er udpeget til hjælper ansættes af Albertslund Kommune, som udarbejder en ansættelseskontrakt, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder varighed af ansættelsen. Som udgangspunkt er ordningen varig.

Løn til den selvvalgte hjælper, hvori pensionsbidrag og feriepenge indgår, reguleres årligt efter gældende regler. Som udgangspunkt aflønnes den selvvalgte hjælper som en ufaglært udfører af praktisk hjælp og personlig pleje.

Hvis det gennemsnitlige timetal pr. uge er under 8, ansættes hjælperen på timeløn.

Hvis gennemsnittet pr. uge er 8 timer eller mere, ansættes hjælperen på månedsløn. Hvis bevillingen er over 8 timer pr. uge, skal den selvvalgte hjælper oplyses om, at kommunen har "funktionsbeføjelse" over den ansatte. Dvs., at en månedslønnet selvvalgt hjælper overføres til andet arbejde, hvis der er fravær hos modtageren af § 94 ordningen.

Den selvvalgte hjælper har mulighed for faglig supervision.

Ferie og sygdom

Når den valgte hjælper ansættes, skal der samtidig vælges en anden leverandør af § 83 ydelser, som kan overtage opgaverne hvis din selvvalgte hjælper bliver syg eller skal på ferie. Her har du mulighed for at vælge mellem den kommunal leverandør af hjemmepleje eller en privat leverandør som er godkendt af kommunen.

Opfølgning

Der følges op på ordningen minimum én gang årligt. Ydelserne som hjælperen leverer indgår i det samlede årlige tilsyn.

Du og den udpeget hjælper har pligt til at oplyse Albertslund Kommune om ændringer i din funktionsevne, såfremt det indebærer, at behovet for hjælp ændres.

Derudover skal hjælperen informere Albertslund Kommune ved eventuelle indlæggelser.

Kontakt og træffetider – Visitationen

Den selvvalgte hjælper ansættes gennem visitationen i Albertslund Kommune. Du kan kontakte Visitationen på nedenstående telefonnummer.

Enhed	Kontaktoplysninger
Visitationen <ul style="list-style-type: none">• Ansættelse af selvvalgt hjælper	Telefon: 43 68 65 00 Telefontid: Mandag-onsdag: 09.00-13.00

Enhed	Kontaktoplysninger
	Torsdag: 09.00-13.00 og 16.00-17.30 Fredag: 08.30-12.00

Sagsbehandlingsfrister og opstart af ansættelse

Din henvendelse behandles indenfor 2 uger.

Såfremt den udpeget hjælper ansættes til at varetage den personlige pleje og praktiske hjælp, vil ansættelsesforholdet som udgangspunkt opstartes d. 1 i følgende måned. Hvis du har behov for hjælp i den mellemliggende periode, kan du vælge at gøre brug af enten den kommunale eller private leverandør.

Hvis der er behov for at ansættelsesforholdet iværksættes med kortere varsel, vil dette bero på en konkret og individuel vurdering.

Samtykke og tavshedspligt

Der indhentes samtykke til opbevaring og behandling af personoplysninger. Den udpeget hjælper har tavshedspligt.

Arbejds miljø og krav til hjemmet

Når du modtager hjælp til praktiske gøremål og personlig pleje er dit hjem også hjælperens arbejdsplads. Der skal derfor foretages en arbejdspladsvurdering af hjemmet for at sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejderens arbejdsstilling og adgangsforhold. Disse krav skal efterkommes og det er dig, eller eventuelt dine pårørendes ansvar, at disse krav bliver efterkommet. Hjælpemidler kan stilles til rådighed af hjælpemiddeldepotet, hvis det vurderes, at disse er påkrævet.

Hjemmet skal have udvendigt lys og synligt husnummer, og havegangen samt trapper skal være i forsvarlig stand, så medarbejderen har let og uhindret adgang.

Der skal være røgfrit under hjælperens ophold i dit hjem, samt en time inden medarbejderen møder hos dig. Medarbejderen der er udpeget til at varetage den praktiske hjælp og personlige pleje, må heller ikke ryge i dit hjem.

De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdte og egnede til formålet. Se bilag 1 for kravsspecifikationer i forhold til rengøringsartikler.

Klagemuligheder

Du kan klage mundtligt eller skriftligt over visitationens afgørelse, hvis du ikke er tilfreds. Ønsker du at klage over din afgørelse, skal klagen sendes til visitationen senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Visitationen vil derefter se på din sag igen.

Hvis visitationen fastholder afgørelsen, sender kommunen din klage videre til behandling i Ankestyrelsen, der vil tage stilling til, om visitationens afgørelse er korrekt.

Du har også mulighed for at få rådgivning og vejledning af Borgerrådgiveren, der kan gennemgå dit sagsforløb og undersøge om de juridiske regler og principper for sagsbehandlingen er overholdt. Borgerrådgiveren kan kontaktes på nedenstående telefonnummer.

Enhed	Kontaktoplysninger
Borgerrådgiver	Telefon: 43 68 68 40 Telefontid: Mandag-onsdag: 10.00-14.00 Torsdag: 10.00-17.30 Fredag: 09.00-13.00 E-mail: borgerraadgiver@albertslund.dk

Bilag 1: Kravspecifikationer til rengøringsartikler mm.

Hvis du modtager hjemmehjælp i Albertslund Kommune, skal du være opmærksom på, at der er ting din hjemmehjælper ikke må gøre:

- Hjemmehjælperen må ikke udføre arbejde liggende på knæ.
- Hjemmehjælperen må ikke flytte tunge møbler.
- Hjemmehjælperen må kun kravle op hvis du stiller en forsvarlig 4-benet stige eller lignende til rådighed.

For at sikre din hjemmehjælperes helbred er der derudover nogle ting du skal være opmærksom på. Du skal stille forsvarlige hjælpemidler til rådighed for hjemmehjælperen. Det indebærer f.eks. at:

- El ledninger og elinstallationer i din bolig skal være intakte og i forsvarlig stand.
- Din støvsuger skal være af typen der anvender poser og være forsynet med teleskop- eller forlængerrør, samt være så støjsvag som muligt. Anvendes en håndstøvsuger med skaft skal motoren sidde nede ved mundstykket og være forsynet med en pose. Derudover skal der være en støvsuger til rådighed på hver etage.
- Du skal stille en støvkost til rådighed.
- Du skal stille en fladmoppe til rådighed: Fladmoppens skaft, teleskop- eller forlængerrør skal være mellem 170-180 cm.

Du skal stille hensigtsmæssige og forsvarlige rengøringsmidler til rådighed for hjemmehjælperen. Hjemmehjælperen må kun bruge miljømærkede rengøringsmidler – eksempelvis Svanemærket:

- Universalrengøringsmiddel (uden farvestoffer, parfume og opløsningsmidler)
- Eddike
- Håndopvaskemiddel (uden farvestoffer, parfume og opløsningsmidler)
- Flydende skurecreme (uden farvestoffer, parfume og opløsningsmidler)
- Flydende toiletreensemiddel (uden farvestoffer, parfume og opløsningsmidler)

Din hjemmehjælper må ikke bruge disse rengøringsmidler:

- Petroleum
- Saltsyre
- 3-dobbelt salmiakspiritus
- Eddikesyre 32%
- Klorin
- Sprit
- Spraymidler
- Kaustisk soda
- Afløbsrensemidler
- Brun sæbe
- Desinfektionsmidler
- Ovnrensemiddel
- Acetone
- Rense benzin og andre rensemidler
- Rengøringsmidler med MAL-kode

Vær i øvrigt opmærksom på, at hjemmehjælperen ikke må blande forskellige slags rengøringsmidler eller bruge rengøringsmidler i pulver- eller sprayform.



Sundhed, Pleje & Omsorg
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk



Albertslund Kommune