

Virksomhedsplan

Dagtilbud 2020-2021



Albertslund Kommune



Indholdsfortegnelse

Forord fra Dagtilbud	3
Hvem er vi?	4
Hvorfor er vi her?	4
Hvor står vi?	5
Indsatsområder	5
1. Velfærdssporet – Øget kvalitet i dagtilbud	6
1.1 Den styrkede pædagogiske læreplan	6
1.2 Revision af udviklingsstrategi	7
1.3 Pædagogisk tilsyn.....	8
2. Bysporet – Miljø og Verdensmål i dagtilbud	8
2.1 Miljømål	8
3. Fundamentet – Administrative støttefunktioner	9
3.1 Effektivisering af administrative støttefunktioner	9
4. Fælles ansvar for fælles børn	10
4.1 Mål - Den Specialpædagogiske Plan.....	10
4.2 Mål – Implementering af Formidlingsportalen	11

Forord fra Dagtilbud

Virksomhedsplanen for 2020-21 udarbejdes for det samlede dagtilbudsområde – centralt og decentralt. Hensigten hermed er, at den skaber en fælles retning og en ramme for omsætning af de brede mål og handlinger, som vi som område står overfor i perioden.

Kvalitet og kapacitet har som følge af budget 2020 fået et stærkt fokus, da byen står over for en omfattende udvikling. For de kommende år vil vi derfor som nogle af de store opgaver komme til at arbejde med indførelse af minimumsnormeringer, en ny strategi som har afsæt i dagtilbudsreformen, en samlet pulje for tidlig indsats – og renovering af vores dagtilbud, så de kan blive klar til at modtage flere børn.

Det er også i 2020, at AULA, som er en ny fælles digital platform for forældre og dagtilbud, igangsættes.

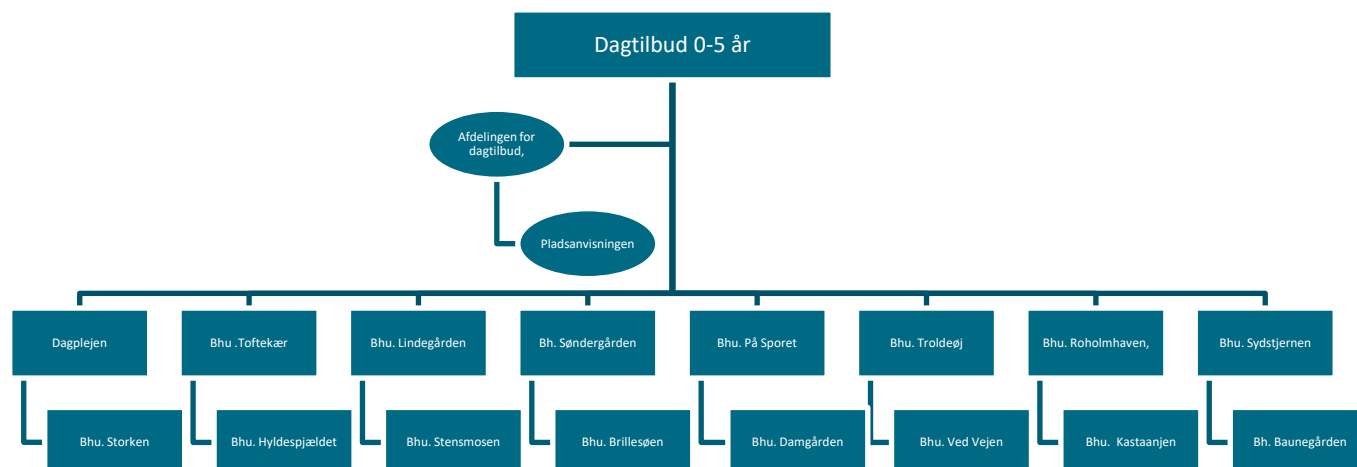
Der er således rigtig mange indsatser på dagsordenen for de næste år og Virksomhedsplanen kommer ikke til at omfatte dem alle. Vi har udvalgt mål, som understøtter de 3 spor, som DIF har sat for 2020-21 med det formål, at virksomhedsplanen så at sige bliver limen, der operationelt binder os sammen i en stærk faglighed til gavn for børn, familier og medarbejdere.

Virksomhedsplanen er udarbejdet i et samarbejde mellem den centrale administration og områdets dagtilbudsledere. Virksomhedsplanen skal drøftes med medarbejdere i de enkelte dagtilbud som en del af arbejdsprocessen, og den skal præsenteres for forældrebestyrelserne.

Venlig hilsen

Merete Løkkegaard

Hvem er vi?



Figur 1 Illustration af dagtilbudsområdets organisering

Dagtilbudsområdet omfatter 16 kommunale dagtilbud for børn i alderen 0-6 år. Dagtilbuddene fordeler sig med 13 integrerede institutioner – også benævnt børnehuse – 2 børnehaver og en kommunal dagpleje.

I Børnehaven Søndergård er der etableret 6-8 inklusionspladser for børn med behov for specialpædagogisk støtte, i Børnehuset Lindegården er der etableret et familietilbud til 4 børn og i Børnehuset Damgården er der etableret 6 specialpladser. Samlet set havde vi i 2019 i alt 1.370 helårsbørn i vores dagtilbud – som var fordelt med 482 vuggestue- og dagplejebørn samt 889 børnehavebørn. På de kommunale dagtilbud er der knap 300 fuldtidsstillinger, som fordeler sig på 16 ledere, ca. 170 pædagoger og 130 øvrige medarbejdere (PAU'er, pædagogmedhjælpere, køkkenpersonale mv.)

Vi har endvidere en privat børnehave - Alfely - i Albertslund Kommune, som er normeret til 22 børn.

Det samlede dagtilbudsområde er organiseret i Afdeling Dagtilbud. Afdeling Dagtilbuds administration holder til på Rådhuset og består af 1 chef og 7 medarbejdere. Pladsanvisningen er en del af den administrative organisering.

Dagtilbuddene er organiseret med en leder og en souschef – eller stedfortræder, alt efter dagtilbuddets størrelse.

I løbet af 2020 vil den centrale administration blive udvidet med de decentrale administrative medarbejdere med det formål at effektivisere de samlede administrative støttefunktioner.

Dagtilbudsområdet er med virkning fra 1. januar 2018 organiseret i 3 ledernetværk, som har til hensigt at styrke samarbejdet, videndeling og arbejdet med faglig ledelse.

Hvorfor er vi her?

I fællesskab vil dagtilbuddene og Afdelingen for Dagtilbud arbejde på at skabe de bedst mulige rammer for et godt børneliv i Albertslund Kommunes dagtilbud. Dette gøres inden for rammerne af lovgivningen og de kommunale politikker, strategier og politiske prioriteringer.

Dagtilbudsområdets formål er at stimulere og understøtte børns udvikling, læring, trivsel og dannelse i samarbejde med børnenes forældre. Afdelingen for dagtilbud understøtter dagtilbuddene i deres praksis samt er bindeled mellem dagtilbud og de politiske krav og ønsker, der er nationalt og kommunalt. Afdelingen har det overordnede ansvar for ledelse, drift og udvikling af kommunens dagtilbudsområde.

Dagtilbud af høj kvalitet er af stor betydning for børns nuværende og videre livsforløb, et af formålene med dagtilbud er at forebygge negativ social arv og eksklusion, så alle børns deltagelsesmuligheder støttes. Forskning viser, at høj-kvalitetsdagtilbud styrker børns kompetencer til at indgå i sociale sammenhænge, de styrker børns nysgerrighed på omverdenen, så de er godt forberedt til deres videre liv, det være sig i SFO, skole og i deres øvrige liv i det hele taget.

Når disse kundskaber udvikles fra dagtilbudsalderen, viser forskningen, at det får en generel positiv betydning, der følger børnene gennem hele livet.

Faktorer der kendetegner et høj kvalitetsdagtilbud er bl.a. veluddannet personale og god kvalitet i samspillet mellem børn og voksne samt vekselvirkning mellem børns deltagelse i aktiviteter og selvvalgte lege.

Hvor står vi?

Siden Virksomhedsplan 2018-19 har dagtilbudsområdet primært arbejdet med følgende:

- Mål fra Udviklingsstrategien Mangfoldighed og Fællesskab
- Implementering af ny Dagtilbudslov fra 2018, herunder Den styrkede pædagogiske læreplan
- Styrkelse af områdets samarbejdsstruktur, herunder nye ledernetværk
- God forvaltningskik med et skærpet fokus på SBSYS, GDPR, ledelsestilsyn og -dialog, og økonomistyring.

Dagtilbudsloven har ud over arbejdet med Den styrkede pædagogiske læreplan afstedkommet ændret praksis på flere områder eksempelvis med et skærpet fokus på fleksibilitet for forældre. Her kan nævnes indførelse af deltidspladser for forældre på barsel, mulighed for kombinationstilbud for forældre med skæve arbejdstider, og nye styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser.

Der har endvidere skulle fastsættes rammer og retningslinjer for:

1. Samarbejdet mellem Dagtilbud, SFO og Skole
2. Samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder Sundhedsplejen og PPR
3. Videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole.

Jf. punkt 1 er samarbejdet beskrevet, herunder et styrket samarbejde i overgangen fra børnehave til skole.

Rammer og retningslinjer jf. punkt 2 og 3 udestår og vil således indgå som mål i nærværende virksomhedsplan i målet 'Fælles indsats på tværs af Dagtilbud, Skole og Børn & Familie.

Indsatsområder

Budgetaftalen for 2020 har en tydelig politisk prioritering af dagtilbudsområdet med indførelse af minimumsnormeringerne, et stærkt ledelsesmæssigt og pædagogisk fokus, samt retænkning af 'tidlige indsats'.

Kommunalbestyrelsen i Albertslund har et ledelsesmæssigt fokus på at højne det faglige pædagogiske niveau (Vi skal alle stå på tær). Der skal i denne sammenhænge udpeges pejlemærker, der identificerer indsatsområder og aktiviteter der ønskes afprøvet, lokalt og på tværs af områder. Indsatsområder på tværs af dagtilbudsområdet beskrives i det følgende samt et indsatsområde, der er tværgående.

Direktørforum sætter derudover i sine indsatsområder for 2020-21 en retning, som imødekommer byens ønskede udvikling. Der er her et særligt fokus på, hvordan velfærd, fællesskaber og by skal udvikle sig inden for politiske, økonomiske og retlige rammer.

DIF definerer hermed:

- *Velfærdssporet*, som har et skarpt, nysgerrigt og ambitiøst blik på byens service
- *Bysporet*, som har rettet fokus på det grundlæggende mål at udvikle byen med flere boliger og flere borgere og dette med en fortsat bred bæredygtighedsdagsorden
- *Fundamentet*, som handler om god forvaltningsskik, faglig og økonomisk ledelse og en fastholdelse af høje ambitioner om borgerinddragelse.

Virksomhedsplan for Dagtilbud 2020-21 er bygget op i henhold til DIF's indsatsområder.

1. Velfærdssporet – Øget kvalitet i dagtilbud

I DIF's indsatsområder står bl.a.: *Én vej til at udvikle velfærden handler om at øge vores professionalisme. En anden vej handler om at gøre os umage med at tage udgangspunkt i borgerens perspektiv og faktiske ønsker og behov.*

I dagtilbuddene ser vi det som vores fornemmeste opgave at lytte til børn og forældre, og til at være i dialog om det gode børneliv. Det gør vi på flere måder:

- Gennem det daglige samvær, gennem forældremøder og i forældrebestyrelserne.
- På forvaltningsplan ved dialogmøder, hvor også vores politikere deltager
- Med et fokus på kvalitet i dagtilbud, som afsæt for et godt børneliv
- Ved at arbejde fagligt og professionelt med Den nye styrkede læreplan, som sætter en lovgivningsmæssig retning og ramme for, hvad kvalitet skal omhandle i dagtilbud.

Der er et skærpet fokus på kvalitet og på ressourcer i kommunens dagtilbud, det ser vi af budgetaftale 2020 med bl.a. indførelse af minimumsnormeringer og revision af dagtilbudsstrategien, vi ser det ved dagtilbudsreformen og Den styrkede pædagogiske læreplan og vi ser det ved at rette blikket på det pædagogiske tilsyn.

Alle områder som skal være med til at øge kvaliteten i dagtilbud.

Vi ønsker at understøtte dette i vores Virksomhedsplan og sætter mål for:

- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Revision af Dagtilbudsstrategien
- Det pædagogiske tilsyn.

1.1 Den styrkede pædagogiske læreplan

I Dagtilbudsloven er det indskrevet, at Den styrkede pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene. Kommunalbestyrelserne skal lede dagtilbuddenes pædagogiske praksis med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan, som alle dagtilbud selv skal udarbejde, med baggrund i de fælles rammer, indhold og mål for den styrkede pædagogiske læreplan. De to seneste år har der været arbejdet på at sikre et videns grundlag i dagtilbuddene, der støtter det lokale arbejde med udarbejdelse af egen læreplan, i særlig grad viden om og dialoger omkring det nye pædagogiske grundlag. Desuden er der udpeget Faglige fyrtårne, der sammen med lederen i dagtilbuddet har fået kompetenceløft og har til opgave at styrke arbejdet med læreplanerne.

Alle læreplaner skal være udarbejdet og implementeringen skal være i gang i juni 2020.

I perioden har vi 2 områder tilbage at understøtte:

- En evaluerende praksis
- Implementering.

Handlinger

En evaluerende praksis er en ny måde at arbejde med evaluering på sammenlignet med de tidligere lovgivningsmæssige krav. Der er tale om evaluering i to former. Dels den evaluerende praksis, som det pædagogiske personale skal indarbejde i deres hverdagspraksis, og dels er der tale om en egentlig evaluering af egen pædagogisk læreplan, efter to år.

En evaluerende praksis handler om en professionel intentionel praksis, hvor personalet har sat sig mål for, hvad det pædagogiske læringsmiljø skal støtte børnene i at udvikle. Personalet skal udvikle en faglig selvkritik og en reflekteret tilgang til at tilrettelægge og evaluere praksis. En faglig selvkritisk og reflekteret tilgang skal bidrage til, at man tænker over egen praksis og får øje på mulige ændringer, der kan kvalificere hverdagen for børnene og bidrage til at øge kvaliteten i dagtilbuddet.

Målindikator

- I 2020 afholdes oplæg med foredragsholder der kan give input til evalueringsformer og opmærksomheder for leder og faglige fyrtårne, vedrørende arbejdet med en evaluerende praksis

- Der er efter sommeren 2020 udarbejdet et katalog med en række beskrivelser af praksisnære evalueringsformer, som dagtilbuddene kan vælge imellem. Har den enkelte leder ønsker om at anvende en anden form, skal der blot redegøres herfor
- Alle ledere har inden udgangen af 2020 valgt en evalueringsform, de forpligter personalet til systematisk at arbejde med i hverdagspraksis, i det kommende år
- I sommeren 2021 forberedes lederens arbejde med evaluering af egen læreplan.

Handlinger

Implementering af alle dagtilbuddenes læreplaner færdiggøres inden juni 2020. Den praksis, der beskrives, vil i de fleste tilfælde ikke være langt fra den hverdag, der allerede findes i dagtilbuddet. For at læreplanen skal være et aktivt redskab, der støtter det pædagogiske personale i at fastholde arbejdet med de intentioner, der er beskrevet i læreplanen, er det nødvendigt at tage fat i læreplanen løbende. Det er nødvendigt for at vurdere, hvorvidt hverdagen tilrettelægges og afvikles i overensstemmelse med den hensigt, der er beskrevet i læreplanen.

Der lederen der har ansvaret for, at det pædagogiske personale arbejder med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. Det betyder, at der løbende er en opgave med, at drøfte hvordan det pædagogiske grundlag afspejles i hverdagen. Nogle elementer skal altid være til stede i det pædagogiske læringsmiljø, fx barnesynet, andre elementer fx overgang til SFO/skole kan være tilstede nogle gange. Det er leder og faglige fyrtårne der sammen skal støtte implementeringen af læreplansarbejdet, det kræver fælles viden, fælles forståelse og løbende dialoger om hvordan teksten i dagtilbuddets læreplan afspejles i praksis, til gavn for børn og forældre.

Målindikator

- At der i løbet af 2020 er etableret en organisering i alle dagtilbud med faglige fyrtårn, der løbende sikrer, at der i hverdagen arbejdes fagligt med de pædagogiske mål for læreplanstemaerne
- Ved udgangen af 2021 gør alle ledere og faglige fyrtårne status over, hvorvidt det samlede pædagogiske grundlag fra den styrkede pædagogiske læreplan afspejles i deres dagtilbud og det synliggøres, hvor de ønsker at styrke det.

1.2 Revision af udviklingsstrategi

Dagtilbudsloven er revideret i 2018 og omfatter nu fælles pædagogiske rammer, som defineres ved indhold og mål for en ny styrket læreplan, der skal danne grundlag for den pædagogiske praksis i dagtilbuddene. Hermed ønskes Udviklingsstrategien 2016-22 revideret. En anden grund til at revidere udviklingsstrategien er de kommende års indfasning af minimumsnormeringerne og fokus på fortsat at styrke den pædagogiske kvalitet, som er besluttet ved KB i budgetaftalen for 2020.

Handlinger

Udviklingsstrategien skal fremover ses som et kommunalt supplement til den styrkede pædagogiske læreplan. På den måde vil vi gerne undgå, at der er overlap i indholdselementerne i de to typer dokumenter. Udviklingsstrategien skal således fremadrettet have fokus på det, der ikke fremgår af lovgivningen og på det, der er de supplerende kommunalpolitiske indsatsområder. Det kan eksempelvis omhandle en stærk faglig ledelse og tidlige indsatser.

Målindikator

- Procesplan præsenteres for BSU i forsommer 2020
- I efteråret 2020 afvikles proces med inddragelse af BSU, ledergruppe og forældrebestyrelser
- Den reviderede strategi godkendes i KB forsommer 2021.

1.3 Pædagogisk tilsyn

Den pædagogiske praksis i dagtilbud påvirkes hele tiden af de mennesker, der er en del af den. Nogle områder får opmærksomhed, hvilket medfører at andre områder af praksis træder lidt i baggrunden. Pædagogiske tilsyn har to formål dels at sikre, at der er den kvalitet som Albertslund kommune stiller forældre og børn i udsigt og dels at støtte en løbende kvalitetsudvikling, hvor der er behov for et øget fokus og udvikling.

I 2020 skal der udvikles nye rammer for pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene. Tilsynsrammerne skal tilpasses mål og rammer for den styrkede pædagogiske læreplan, tydelighed ift. ledelsesmæssig og pædagogisk opfølgning og at tilsynet inddrages i den generelle pædagogiske udvikling i dagtilbuddet.

Handlinger

Der arbejdes i 2020 på at udarbejde en nye ramme for pædagogiske tilsyn. Dette gøres ved, at vi samler viden og nye opmærksomheder fra de seneste års tilsyn i Albertslund og lægger denne opsamling til grund for drøftelser, der tages med dagtilbudsledergruppen og med børne- og skoleudvalget.

Endvidere inddrages viden og erfaringer fra andre kommuner og forskningsbaserede tilsynsmetodikker.

Måling

- Efterår 2020 afholdes temadrøftelser med overvejelser og ønsker fra ledere og politikere om nye tilsynsrammer
- Efterfølgende vil der i udformningen af nye tilsynsrammer være sparring med ledere
- Forår 2021 er der udarbejdet oplæg til nye tilsynsrammer
- Efterår 2021 vil tilsynsrammerne blive behandlet politisk.

2. Bysporet – Miljø og Verdensmål i dagtilbud

Vi er optaget af at sikre vores position som grøn frontløber, og vi satser hårdt på en bred bæredygtighedsdagsorden. Med FNs Verdensmål som afsæt udvikler vi byen med social, miljømæssig og økonomiske bæredygtighed for øje, skriver DIF i sin indsats for byens udvikling 2020-21.

Albertslund kommune har i mange år haft fokus på miljøet og er gået foran i arbejdet med at sikre en bæredygtig kommune og der er eksempelvis udarbejdet miljømål med både centrale og decentrale mål.

I børnehøjde handler miljøarbejdet og dermed også verdensmålene meget om at lære børnene det nære – nemlig at genbrug, at sortere affald og at tage vare om vores natur, os selv og hinanden.

2.1 Miljømål

Den fælles kommunale miljøindsats i 2020 har fokus på transport. Det er kommunens mål for dagtilbudsområdet, at min. 60% går eller cykler til daginstitution.

I dagtilbud har vi for 2020-21 valgt, at hovedfokus i miljøpædagogikken i forhold til de temaer, som er præsenteret i miljøblomsten, er "Natur og affald".

Handlinger

Transport i dagtilbud betyder, at personalet vil have fokus på at være tydelige rollemodeller for børnene. Vi vil desuden fokusere på den positive gevinst motion har, på vores sundhed i det pædagogiske arbejde med børnene.

Vi vil give børnene viden og forståelse i forhold til deres alder og udvikling omkring de forskellige transportmuligheders påvirkning af miljøet og den effekt bæredygtige transportformer vil have for klimaudviklingen.

Måling:

- Dobbel så mange børn deltager i "De små cykler" i 2020 i forhold til den foregående periode
- Vi understøtter, at børnene tidligt lærer at cykle og vi anvender de trygge og sikre stier som er etableret i Albertslund.

Handlinger

Miljøpædagogik set i lyset af FN's verdensmål nr. 12 "Ansvarligt forbrug og produktion", hvilket handler om at sikre bæredygtigt forbrug og produktionsformer. Vores forbrug stiger og stiger, derfor er det målet, at skabe et ansvarligt forbrug. Vi skal blive bedre til at genanvende og lære, hvordan vi kan komme til at leve mere bæredygtigt, og dermed mindske presset på verdens ressourcer.

Vores mål er at give børnene en større viden om, og forståelse for, at vi skal passe på miljøet og at vores affald er en stor belastning. Vi vil fokusere på at affald kan være en ressource som kan genbruges til nye ting. Vi vil skabe forståelse for at vi skal forsøge at reparere ting og ikke smide ud og købe nyt.

Vi vil bestræbe os på at have så lidt madspild som muligt og vi vil sortere vores affald korrekt og inddrage børnene i dette ud fra børnenes udvikling og alder. Vi vil bestræbe os på at være gode rollemodeller for børnene og guide dem i at affaldssortere.

Vi vil benytte ting fra naturen og genbrug i det pædagogiske arbejde med børnene og dermed begrænse vores forbrug.

Måling

- At alle dagtilbud affaldssorterer og laver aktiviteter i hverdagen hvor børnene inddrages, eksempelvis ved at putte egne madrester i biopose
- At vi kan se at mængden af restaffald er faldende
- Vi vil deltage i affaldsindsamlingen i uge 17.

3. Fundamentet – Administrative støttefunktioner

Dette afsnit i vores virksomhedsplan refererer til det fundament vi alle står på i tilgangen til vores kommunale service. Vi fortsætter med et skærpet fokus på god forvaltningsskik fra sidste virksomhedsplan forstået som SBSYS, GDPR og økonomistyring.

Dette understøtter vi for den kommende periode med en styrkelse af de administrative støttefunktioner for det samlede dagtilbudsområder.

3.1 Effektivisering af administrative støttefunktioner

Budgetaftalen 2020 resulterede i en omlægning af områdets administrative støttefunktioner, som fra 2020 skal samles i en central stab, hvor der oparbejdes kompetencer og stordriftsfordele på de store kerneopgaver som løn og bilagshåndtering, og hvor funktionerne er back up for hinanden. Pladsanvisningen tænkes ind i denne stab.

Staben vil bestå af en gruppe administrative medarbejdere, som i et tæt samarbejde skal varetage såvel den centrale som den decentrale administration.

Handlinger

En administrativ stab skal etableres på Rådhuset. Staben skal organiseres i sammenhæng med den øvrige centrale administration i afdelingen.

Den administrative stab medtænkes i det eksisterende samarbejde i afdelingen og indgår fremadrettet i afdelingsmøder, og andre af afdelingens strukturer.

Der skal skabes kontorforhold så et nyt administrativt arbejdsfællesskab har gode arbejdsmiljømæssige vilkår og forudsætninger for at komme i gang.

Der skal udarbejdes formåls- og arbejdsbeskrivelse for det nye administrative fællesskab. I dette arbejde inddrages dagtilbudslederne, som har erfaring med, hvad der har været brug for i den tidligere decentrale administrative funktion.

Målindikator

- At der i løbet af 2020 er etableret et nyt administrativt fællesskab
- At der er etableret kontorforhold så dette arbejdsfællesskab har gode vilkår for at lykkes
- At arbejdsopgaver fremstår tydeligt for den enkelte og for fællesskabet

4. Fælles ansvar for fælles børn

Som et nyt tiltag i 2020-21 er det besluttet i chefforum, at afdelingerne skal lave minimum ét forpligtende fælles mål for to eller flere afdelinger. Det betyder, at cheferne forpligter sig på, at de koordinere med hinanden, hvilke fælles mål, de ønsker, der skal indgå i virksomhedsplanerne (CF 10.10.19).

Der henstår at få færdiggjort arbejdet med den Specialpædagogiske plan, hvilket er en plan som rækker ind over 3 afdelinger.

På baggrund af en analyse af specialundervisningsområdet vedtog Kommunalbestyrelsen i november 2016 de overordnede kriterier for Den specialpædagogiske indsats i Albertslund Kommune samt forslag til ny økonomimodel og visitationsmodel.

Endvidere henstår det at få iværksat brugen af det digitale værktøj 'Formidlingsportalen', som skal bl.a. skal medvirke til at understøtte Den Specialpædagogisk plan.

Disse to indsatser bliver afsættet for vores forpligtende fælles mål mellem Dagtilbud, Skole og Børn & Familie.

4.1 Mål - Den Specialpædagogiske Plan

Målsætningen for det tværfaglige arbejdet er at sikre stærke børnefællesskaber. Samtidig er et vigtigt grundlag i arbejdet, at der er transparens i de afgørelser og indstillinger, der træffes omkring børnene. Den specialpædagogiske plan indeholder 7 kriterier for det specialpædagogiske arbejde på tværs af fagområder i Albertslund Kommune.

1. Fælles ansvar for alle børn
2. Fortsat udvikling af inkluderende læringsfællesskaber
3. Fokus på det enkelte barns udvikling i fællesskabet
4. Adgang til viden og hjælp
5. Styrkelse af forældreinvolvering
6. Når barnet venter - smidig og tryk overgang
7. Tydelig prioritering, struktur og opfølgning

Handlinger

For at kunne prioritere i det videre arbejde med fokusområderne i Den Specialpædagogiske Plan, skal der skabes det nødvendige overblik over, hvor vi er kommet til, og hvad der ligger lige for at tage fat på. Vi vil i den forbindelse ligeledes gennemgå vores samarbejdsstruktur På Tværs der omhandler det tværgående samarbejde på 0-18 års området.

Målindikator

- Ved afslutningen af 3. kvartal 2020 er der aftalt struktur for det tværgående samarbejde, som træder i kraft umiddelbart herefter.
- De tre afdelinger har kortlagt status på de 7 indsatsområder.
- Status og opdateret handleplan bliver forelagt politisk til orientering ultimo 2020.

4.2 Mål – Implementering af Formidlingsportalen

Formidlingsportalen er et digitalt redskab, som vil hjælpe medarbejderne i deres arbejde med så tidligt som muligt at opspore mistrivsel hos børn og unge. Samtidig vil det give medarbejderne et overblik over hvilke indsatser og handlemuligheder, vi har til rådighed i Albertslund Kommune. Albertslund Kommune har indgået en kontrakt med firmaet Alldialogue om levering og vedligeholdelse af IT-systemet Formidlingsportalen.

Målet med Formidlingsportalen er at understøtte det videre arbejde med Den Specialpædagogiske Plan, at give en fælles adgang til viden og hjælp for de fagprofessionelle, systematisere og professionalisere den tidlige indsats og arbejdet med bekymringer. Det handler ikke mindst om at styrke det tværprofessionelle samarbejde og skabe en fælles sproglig referenceramme på tværs af afdelinger.

Formidlingsportalen indeholder blandt andet Børnelinealen, der er det værktøj, som alle fagpersoner kan bruge til at vurdere, om et barn er i mistrivsel, og hvilke handlemuligheder de har.

Formidlingsportalen fungerer som én indgang for alle medarbejdere på 0-18 års området. Det betyder, at portalen indeholder en beskrivelse af alle de faglige områder og de indsatser, der er. Af vigtige dokumenter i portalen kan nævnes:

- Skemaer til samtykke
- Underretningsskemaer
- Indstilling til PPV
- Retningslinjer for skolefravær
- Retningslinjer for håndtering af vold og seksuelle overgreb
- Faktaark til forældre – fx om underretninger

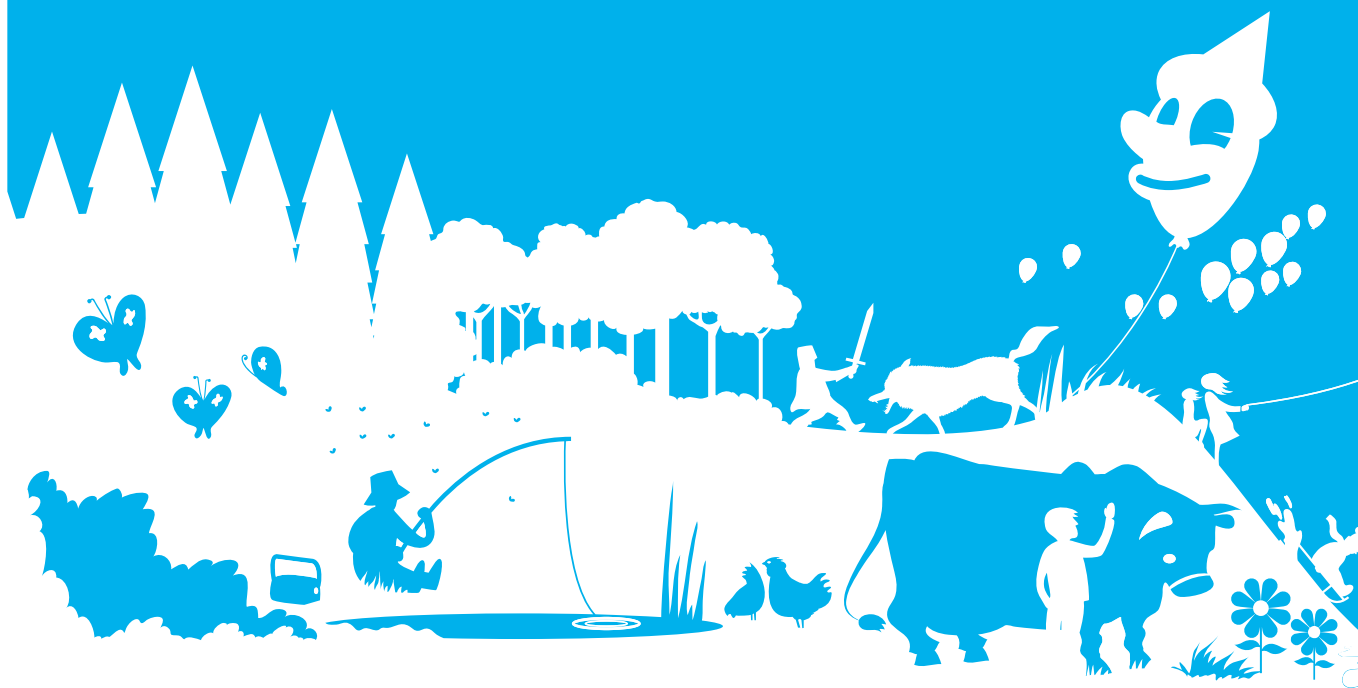
Handlinger

De tre afdelinger på 0-18 års området: Børn & Familie, Skole & Uddannelse og Dagtilbud tilpasser og implementerer Formidlingsportalen frem til udgangen af 2021. I foråret 2020 iværksættes en tilpasning af Formidlingsportalen til Albertslund kommunes behov, opgaven hermed knyttes til afdelingschefen for Børn & Familie. Formidlingsportalen sættes i drift 1. januar 2021.

Målindikator

- Den fælles formidlingsportal er færdig i en Albertslund-version ultimo 2020
- De fagprofessionelle på 0-18 årsområdet anvender formidlingsportalen medio 2021
- Der laves en opfølgning på, hvordan formidlingsportalen anvendes ultimo 2021.

00.15.10-P16-3-19



Albertslund Kommune

BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk