Forgæves gang – Hjemme- og Sygeplejen	
Målgruppe	Arbejdsgangen henvender sig til ansatte i Hjemme- og sygeplejen med opgaver i borgers hjem
Ansvar og roller	Ledelsen af Hjemme- og sygeplejen har ansvar for udarbejdelse og implementering af arbejdsgange Medarbejdere har hver især ansvar for at holde sig opdaterede på hvad arbejdsgange indeholder
Formål	• At ingen borger efterlades i hjemmet i en tilstand som kræver akut hjælp • At sikre at medarbejder handler rettidigt og videregiver information til rette vedkommende. • At borger, som ikke er truffet hjemme, er lokaliseret i indeværende vagt, alternativt kontaktes politiet med henblik på at undersøge, om borgeren ligger hjælpeløs i hjemmet.
Denne arbejdsgang beskriver: Hvordan personalet skal handle når borger ikke er at træffe ved dagens aftalte og planlagte besøg af Hjemme og Sygeplejen Hvordan personalet lokaliserer borgere som f eks ikke åbner døren for Hjemme- og Sygeplejen, hvor deres tilstand eller den lukkede dør giver anledning til bekymring for at borger enten er syg og ikke kan åbne eller at borger er bortkommen og ikke kan finde hjem	
Hvis borger har Bekey: OBS der skal være dokumenteret samtykke til at vi må gå ind med Bekey, hvis borger ikke svarer/åbner (dokumenteres under adgangsforhold til bolig)	• 2 medarbejdere benytter Bekey og går ind i hjemmet. • Alle rum i boligen tjekkes. • Findes borgeren ikke i boligen udfyldes og lægges en ”Forgæves gang” seddel synligt i hjemmet, som oplysning til borgeren om, at medarbejdere fra Hjemme-og Sygeplejen har været inde i hjemmet, og hjemmet forlades straks. OBS det er ikke tilladt at gå alene ind i borgers hjem; man skal altid være 2.
Hvis borger ikke har Bekey:	• Medarbejder kigger ind ad alle tilgængelige vinduer. • Spørg kollega som har været i hjemmet sidst; har borger evt. en aftale.



	• Orienter dig i borgers journal, er borger indlagt eller er der aftaler i borgers kalender. • Medarbejder forsøger at kontakte borgeren og/eller pårørende via telefonen (indtaler besked om at borger skal kontakte Hjemme- og Sygeplejen hurtigst mulig). • Der udfyldes og lægges en "Forgæves gang" seddel i postkassen, og distriktsleder informeres.
Ved mistanke om at borgeren ligger hjælpeløs – ukontaktbar	Hvis du kan se at borger er i akut fare, ringes straks 112 og der skaffes adgang til boligen ved at knuse en rude. Er borger livløs påbegyndes hjertelungeredning Ring evt. efter kollega Hvis borgeren findes død i hjemmet, følges retningslinjen vedrørende Genoplivning og fravalg af genoplivning
Ved mistanke om at borgeren ligger hjælpeløs – kontaktbar	Kan borgeren ses igennem vindue, brevsprække eller lignende og vurderer man, at borgeren har behov for akut hjælp – (ikke livstruende), skal medarbejder kontakte distriksleder eller ansvarshavende sygeplejerske Hvis personalet har begrundet mistanke om, at borgeren ligger hjælpeløs i hjemmet, skal politiet altid orienteres inden kontakt til låsesmed. Er borger faldet og er du i tvivl om, hvor længe borger har ligget, skal du også følge arbejdsgang for FALD
Ansvar for opfølgning og overdragelse af ansvar	Ved forgæves gang, skal medarbejder straks orientere distriksleder/(ansvarshavende) sygeplejerske i eget distrikt. Ved dagvagtens ophør overdrages håndtering af hændelsen altid til den ansvarshavende sygeplejerske; hvis borgeren ikke er fundet, besluttes det, hvornår man skal søge kontakt igen. Efter aftenvagt overdrages håndtering til ansvarshavende SPL/SSA i nattevagt.



Borgere med GPS	Borgere som har GPS-søger eller lignende skal have en instruks liggende, som indeholder nedenstående • Beskriv GPS'en • Hvordan den virker • Er der anvendt magt • Er der søgt om magtanvendelse og evt. henvis til den socialpædagogiske handleplan
Dokumentation	Hændelsen skal dokumenteres i omsorgsjournalen i tværgående observation, med tydelig angivelse af tidspunkt for forgæves gang, planlagte handlinger og aftaler. Ved overdragelse til andet vagtlag skal der sendes en observation til relevant organisation. Hændelsen håndteres i eget distrikt i dagstiden, alle hverdage og skal altid foregå i et samarbejde med sygeplejen.
Links	Samtykkelovgivning

Udarbejdet dato: 12.6.2025	Udarbejdet af: Michelle Koch og Sanne Andersen	Godkendt af: Ledergruppen
Revideret dato: 17.11.2026		