



Albertslund Kommune

Kvalitetsstandarder Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU)

**Sundheds- og Social-
forvaltningen**

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
socialforvaltningen@albertslund.dk

T 43 68 64 00
F 43 68 69 24



Indhold

Indledning	4
Visitationskriterier	4
Sagsbehandlingspraksis	4
Overgangsordning	4
Læsevejledning	5
Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).....	6
Lovgrundlag	6
Mål med uddannelsen	6
Formål med uddannelsen.....	6
Uddannelsens indhold	6
Elementer i uddannelsen.....	6
Målgruppe for uddannelsen.....	7
Funktionsniveau	7
Uddannelsens varighed og omfang.....	7
Leverandører	8
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	8
Kompetencekrav til udfører	8
Betaling og forsørgelsesgrundlag.....	8
Opfølgning	8
Særlige bemærkninger	8
Procedure.....	10
Vejledning	10
Indstilling til målgruppevurdering	10
Visitationsudvalg.....	10
Visitation (til STU).....	10
Visitation (til et konkret uddannelses tilbud)	10
Bevilling	10
Klagevejledning	11
Samarbejde mellem vestegnskommuner	11
Koordinering af ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	11
Bilag 1: Lov nr. 564 af 6.juni 2007 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	12

Indledning

Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov eller særlig tilrettelagt uddannelse, i daglig tale STU, skal muliggøre at tilbyde alle unge mellem 16 og 25 år en 3-årig ungdomsuddannelse. Med STU'en får unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov mulighed for at opnå personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og evt. til videre uddannelse og beskæftigelse. (Se fuld lovtekst i bilag 1).

Albertslund Kommunes kvalitetsstandarder 2011/12 for ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (STU), er en beskrivelse af serviceniveauet i Albertslund Kommune.

Formålet med indførelsen af kvalitetsstandarder er at sikre en ensartet visitation. Kvalitetsstandarderne er samtidig et arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, idet de fungerer som vejledende retningslinjer med henblik på målgruppevurdering og visitation til uddannelse og uddannelses tilbud.

Kvalitetsstandarderne revideres når der er væsentlige ændringer i de ydelser der leveres og ved ændring af lovgivning.

Visitationskriterier

På baggrund af indstilling udarbejdet af Ungdommens Uddannelsesvejledning for Vestegnen (UU – Vestegnen¹) foretages alle afgørelser på begrundet konkret individuel vurdering.

Principper for visitation til målgruppen for STU

Udgangspunktet for visitation til STU er en grundig afdækning af borgerens hidtidige uddannelsesforløb, funktionsevne såvel fysisk, mentalt, psykisk og socialt, boligforhold samt plan og ønsker for fremtiden. Dette beskrives i indstillingen.

Principper for visitation til uddannelses tilbud

Valg af konkret uddannelses tilbud vil altid være fagligt begrundet ud fra hensyn til, hvad der er mest hensigtsmæssigt for borgeren og dennes behov.

For at styrke den enkelte borgers netværk vælges som udgangspunkt lokale løsninger.

STU er en selvstændig afsluttet 3-årig uddannelse. Albertslund Kommune lægger derfor vægt på, at uddannelsen påbegyndes på et nyt uddannelsessted i forhold til, hvor borgeren hidtil har modtaget undervisning.

Sagsbehandlingspraksis

Det er UU- Vestegnen, der udarbejder indstilling til STU herunder forslag til konkret uddannelsesplan og -sted.

STU – enheden i Sundheds- og Socialforvaltningen modtager indstillingen på vegne af Kommunalbestyrelsen. Borgeren modtager bekræftelse på indstillingen inden for 14 dage, samt information om hvornår indstillingen behandles i det kommunale visitationsudvalg. Efter behandling modtager borgeren besked om afgørelsen inden for 14 dage. Der er visitationsmøde til STU og konkrete uddannelses tilbud 4 gange om året.

Nærmere information om procedure findes på side 11 samt på hjemmesiden.

Som udgangspunkt er der ikke venteliste til en ungdomsuddannelse. Der skal dog påregnes sagsbehandlingstid.

Ved det fyldte 18. år, overgår ansvar for sagen fra sagsbehandler i Børne- & Ungeforvaltningen (BUF) til sagsbehandler Jobcenter eller Pensionsafdelingen i Sundheds- & Socialforvaltningen (SOF). Skift af sagsbehandler har ingen konsekvenser for STU forløbet.

Overgangsordning

Unge under 25 år, der den 31. juli 2007 var i gang med en uddannelse efter lov om specialundervisning for voksne, er omfattet af loven. Perioden afkortes med den periode, hvor den pågældende har deltaget i et uddannelsesforløb.

Unge under 25 år, der har afsluttet et 3-årigt forløb i henhold til lov om specialundervisning for voksne svarende til en ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, har ikke krav på en uddannelse efter nærværende lov.

¹ UU – Vestegnen tilbyder og forestår uddannelsesvejledning for elever på 7. – 10. klassetrin på alle folke-, privat- og specialskoler, samt til unge i alderen 16 - 25 år. UU – Vestegnen dækker kommunerne: Albertslund, Ballerup, Glostrup, Høje-Taastrup og Rødovre.

Læsevejledning

Alle ydelser i forbindelse med særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) beskrives i et skema som vist nedenfor.

Overskrift	
Lovgrundlag	Lov og paragraf
Mål med uddannelsen	Hvad er målene for uddannelsen
Formål med uddannelsen	Hvilket formål har uddannelsen
Uddannelsens indhold	Hvilke elementer består uddannelsen af
Elementer i uddannelsen	Beskrivelse af, elementer der indgår i forbindelse med uddannelsen
Målgruppe for uddannelsen	Beskrivelse af, hvilken målgruppe der typisk kan få tildelt ydelsen
Funktionsniveau	Beskrivelse af, hvilken funktionsnedsættelse hos borgeren, der er udgangspunkt, for bevilling af uddannelsen
Uddannelsens varighed og omfang	Beskrivelse af, varighed og omfang af uddannelsen
Leverandører	Beskrivelse af, hvem der leverer ydelsen
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Beskrivelse af, om borgeren har valgmuligheder for leverandør af uddannelse
Kompetencekrav til udfører	Beskrivelse af, hvis der er særlige kompetencekrav til udfører
Betaling og forsørgelsesgrundlag	Beskrivelse af, hvad borgeren skal betale for uddannelsen og af hvad borgerens forsørgelsesgrundlag består af.
Opfølgning	Beskrivelse af, hvordan og hvor ofte uddannelsen følges op.
Særlige bemærkninger	Beskrivelse af, særlige forhold, fx om ydelsen kan gives sammen med en anden ydelse.

Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

STU	
Lovgrundlag	Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov
Mål med uddannelsen	<p>3 - årig ungdomsuddannelse, hvor den unge får udviklet sine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muligheder for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet • Færdigheder til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv • Faglige kompetencer i forhold til uddannelse og/eller beskæftigelse.
Formål med uddannelsen	At give unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov en 3-årig ungdomsuddannelse, således at de får mulighed for, at opnå personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og evt. til videre uddannelse og beskæftigelse.
Uddannelsens indhold	<p>Uddannelsen skal udgøre et planlagt, koordineret forløb med udvikling for den enkelte unge.</p> <p>Uddannelsen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning • Træning • Praktiske aktiviteter, herunder boundervisning og praktik i f.eks. virksomheder og institutioner. <p>Uddannelsen tilpasses den unges behov, kvalifikationer, modenhed og interesser.</p>
Elementer i uddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning Den unge modtager vejledning af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), før og under uddannelsen. • Afklaringsforløb STU indledes med et afklaringsforløb på op til 12 ugers varighed. I afklaringsforløbet afdækkes den unges ønsker og muligheder, samt om det konkrete uddannelses tilbud tilgodeser den unge og dennes ønsker. Der udarbejdes en detaljeret uddannelsesplan. • Uddannelsesplan I afklaringsforløbet har UU ansvaret for, at der i samarbejde med den unge bliver udarbejdet en individuel uddannelsesplan. Heri indgår den unges uddannelsesplan på 9. og 10. klassetrin. Uddannelsesplanen indeholder en beskrivelse af den unges uddannelsesforløb, herunder plan for undervisning, vejledning, delelementer og en beskrivelse af træning og praktik. Herudover en beskrivelse af mål for den samlede uddannelse. For hvert element i uddannelsen angives, hvor og hvornår et delelement gennemføres, samt omfang og mål. • Kompetencebevis UU- Vestegnen udarbejder et kompetencebevis ved afslutningen af STU forløbet.

<p>Målgruppe for uddannelsen</p>	<p>Unge mellem 16 og 25 år, der ikke kan gennemføre anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes faglig, personlig og/eller specialpædagogisk støtte, har ret til STU. Det er derfor ikke en diagnose der afgør, hvorvidt den unge tilhører målgruppen.</p> <p>Den unge skal have folkeregisteradresse i Albertslund Kommune eller være omfattet af Servicelovens handlekommuneregler.</p> <p>Hvis den unge er i et forløb i en anden kommune, behandles og betales STU i adressekommunen. En evt. bodel efter Serviceloven behandles og betales af Albertslund Kommune. Der kan i særlige tilfælde laves en betalingsaftale.</p> <p>Flytter den unge sin folkeregisteradresse som en del af et STU tilbud, forbliver Albertslund betalingskommune for såvel STU som ydelser efter Serviceloven. Ydelser bevilget af Jobcenteret flytter med folkeregisteradressen.</p>
<p>Funktionsniveau</p>	<p>Følgende forhold skal gøre sig gældende for, at den unge er berettiget til en STU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den unge ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse med specialpædagogisk støtte • At den unge skal kunne gennemføre et forløb på 840 timer á 60 min pr. år, hvoraf praktik udgør højst 280 timer á 60 min pr. år. <p>Der er ikke en nedre grænse for hvor fysisk eller psykisk handicappet, den unge kan være. I tilfælde, hvor der er tale om unge, som pga. deres psykiske og fysiske handicap ikke er i stand til at følge egentlig undervisning, kan uddannelsen sammensættes med større vægt på træning og omsorgsprægede aktiviteter. Den unge kan således ikke være for dårligt fungerende til STU.</p>
<p>Uddannelsens varighed og omfang</p>	<p>Uddannelsen er berammet til 3 år, inklusive et 12 ugers afklaringsforløb.</p> <p>Uddannelsen afsluttes senest 5 år efter påbegyndelse af uddannelsen. Hvis den unge stiller uddannelsen i bero eller skifter uddannelsessted under uddannelsesforløbet, vil den tid, den unge allerede har været under uddannelse tælle med i den samlede uddannelsesramme på tre år.</p> <p>Ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov erstatter ikke tilbud om skolegang i folkeskolen. Den unge har ret til at afslutte folkeskolen med 10. klasse. Albertslund Kommune tilbyder ikke et 11. skoleår.</p> <p>Ungdomsuddannelsen skal således påbegyndes efter undervisningspligtens ophør, og inden det fyldte 25. år.</p> <p>Undervisningstimetallet skal mindst udgøre 840 timer årligt. Det svarer til 28 lektioner á 45 minutter pr. uge i 40 uger, eller 21 lektioner á 60 minutter i 40 uger.</p> <p>Andelen af praktiske aktiviteter, herunder praktik, kan højst udgøre 280 timer årligt (svarende til 1/3 del af den samlede undervisning). Det kommunale visitationsudvalg kan dog efter anmodning fra den unge og forældrene fravige dette krav, når særlige grunde taler for, at det er til den unges bedste.</p>

<p>Leverandører</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunale institutioner, der tilbyder undervisning efter lov om specialundervisning for voksne • Efterskoler i form af et særligt tilrettelagt forløb, herunder afklaringsforløb og supplerende undervisningstilbud (ikke 9. eller 10. klasse). • Husholdningsskoler (ikke 10. klasse), håndarbejdsskoler og folkehøjskoler • Produktionsskoler • institutioner for erhvervsrettede uddannelser • daghøjskoler • Værksteder og andre institutioner <p>Enkelte delelementer fra offentligt godkendte ordinære ungdomsuddannelser kan indgå i STU. F.eks. prøveforberedende undervisning i et enkelt fag udbudt af VUC.</p> <p>Uddannelseselementer med praktik, praktiske aktiviteter eller træning kan leveres af virksomheder og institutioner, f.eks. fritidshjem.</p>
<p>Valgmuligheder m.h.t. leverandør</p>	<p>Det kommunale visitationsudvalg træffer afgørelse m.h.t. hvilken leverandør der bedst imødekommer den unges behov. Den unges og dennes families ønsker skal tages med i afgørelsen.</p>
<p>Kompetencekrav til udfører</p>	<p>Undervisningsministeriet skal ikke godkende de institutioner, der leverer uddannelseselementer til en ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p> <p>Kommunalbestyrelsen står inde for kvaliteten og for at uddannelsen lever op til lovens krav. Dette følger lov om specialundervisning for voksne, § 1, stk. 7 jf. lovbekendtgørelse nr. 658 af 3. juli 2000 med senere ændringer, og § 11 i bekendtgørelse nr. 378 af 28.april 2006.</p>
<p>Betaling og forsørgelsesgrundlag</p>	<p>Uddannelsen er gratis for den unge. Den unge kan under uddannelsen modtage førtidspension eller økonomisk ydelse i forbindelse med (for)revalidering, hvis den unge i øvrigt er berettiget til det.</p> <p>Den unge kan ikke søge om SU (Statens Uddannelsesstøtte).</p> <p>Der kan forekomme egenbetaling fx til særlige aktiviteter, kost mv.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Uddannelsesplanen skal justeres efter behov og mindst 1 gang årligt. Visitationsudvalget tager stilling og revisiterer på baggrund af uddannelsesplanen.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendige undervisningsmidler, der ikke er indeholdt i undervisningstilbuddet bevilges vederlagsfrit efter Lov om Aktiv Beskæftigelse eller Serviceloven på baggrund af konkret ansøgning. • Befordring mellem hjem og uddannelsesinstitution/praktiksted bevilges vederlagsfrit efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov, såfremt den unge vurderes at have et befordringsbehov. I Albertslund Kommune er det dog et mål, at træning af egen befordring indgår som en del af STU uddannelsen således, at den

	<p>unge i videst mulig omfang bliver selvtransporterende.</p> <ul style="list-style-type: none">• Boophold i forbindelse med STU indgår ikke. Et evt. tilhørende boophold kan kun bevilges efter Servicelovens paragraffer, hhv. § 52 på børneområdet og § 107 på voksenområdet. Kommunale, regionale eller private tilbud skal være opført i Tilbudsportalen for at kommunen kan anvise til tilbuddet.
--	---

Procedure

Vejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning, UU – Vestegnen, har ansvar og initiativpligt for, at unge i målgruppen med folkeregisteradresse i Albertslund Kommune modtager rådgivning og vejledning om STU.

Alle relevante parter som fx Familieafsnittet, Psykologisk Pædagogisk Rådgivning (PPR), skoleledere, UU - vejledere på de enkelte skoler, Jobcenter og Socialafdeling er opmærksomme på at informere UU - Vestegnen om de unge, som de har kendskab til og som de vurderer tilhører målgruppen for STU.

PPR samt UU - vejlederen vil i mange tilfælde kende langt størstedelen af de børn og unge der vil være i målgruppen for STU, inden de færdiggør folkeskolen.

Indstilling til målgruppevurdering

UU- vejlederen har ansvaret for, at foretage en vurdering af den unges uddannelsesmuligheder. Ved vurderingen foretages afdækning af, hvorvidt den unge har mulighed for at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse (evt. med støtte) eller om den unge tilhører målgruppen for STU.

UU – vejlederen udarbejder en indstilling på baggrund af vurderingen med henblik på den unges visitation til STU. UU- vejlederen har det overordnede ansvar for, at der til indstillingen indhentes de nødvendige oplysninger. UU-vejleder indhenter samtykkeerklæring fra den unge og forældre/værge om, at der må indhentes de nødvendige oplysninger samt at der kan udveksles oplysninger vedrørende STU mellem UU, Børne- og Ungeforvaltningen og Sundheds- og Socialforvaltningen. Indstillingen udarbejdes i samråd med den unge og forældrene/værgen.

Indstillingen til STU indeholder både UU – vejlederens faglige begrundelse for indstilling til STU, et udkast til en uddannelsesplan, samt et eller flere konkrete bud på hvor uddannelsens kunne foregå. Herudover indeholder indstillingen borgernes og familiens ønske til uddannelsessted.

Visitationsudvalg

Indstillingen fra UU – Vestegnen behandles af et tværfagligt visitationsudvalg.

Visitationsudvalget består af:

- Repræsentant fra Socialafdelingen (formand)
- Repræsentant fra Jobcenter
- Repræsentant fra PPR
- Repræsentant fra STU-enhed (sekretær)

Visitationsudvalget har møde 4 gange om året. Der er i Albertslund Kommune primært uddannelsesstart til STU i august måned.

Visitation (til STU)

Det kommunale visitationsudvalg behandler ansøgninger og træffer afgørelse om, om den unge tilhører målgruppen for STU på baggrund af indstillingen fra UU – Vestegnen.

Bliver den unge visiteret til STU følger en åben drøftelse af mulige uddannelsessteder til konkretisering af uddannelsesplanen. Er der behov for at inddrage andre aktører, afklares dette ligeledes.

Visitation (til et konkret uddannelsesstilbud)

Afgørelse af konkret uddannelsesstilbud træffes af visitationsudvalget på baggrund af indstilling fra UU - Vestegnen. Der skal lægges betydelig vægt på borgerens og forældrenes/værgens ønsker med hensyn til den nærmere tilrettelæggelse af uddannelsen.

I særlige tilfælde vil borgere have behov for at bo på et botilbud bevilget efter Serviceloven. Botilbuddet skal være godkendt på Tilbudsportalen. For unge under 18 år skal botilbudet bevilges efter Servicelovens § 52 og Servicelovens § 107 for unge der er fuldt 18 år. Indstilling til bodel bevilges sammen med indstilling til STU, for maksimalt 1 år af gangen.

Bevilling

Visitationsudvalget bevilger maksimalt for 1 skoleår af gangen. Visiteres den unge til et 12 ugers afklaringsforløb, udarbejdes først en bevilling gældende for 12 uger.

Klagevejledning

Den unge modtager sammen med afgørelsen på indstillingen til STU, en begrundelse for afgørelsen. Den unge eller dennes forældre kan klage over afgørelsen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning. Der kan såvel klages over et afslag på STU og over indholdet i uddannelses tilbuddet. Der er ingen klagefrist.

Der kan klages skriftligt eller mundtligt til:
Klagenævnet for vidtgående specialundervisning
Undervisningsministeriet
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Klage over afgørelse efter Serviceloven.
Klagen skal ske inden for 4 uger fra modtagelsen af brev med afgørelse. Der kan klages skriftligt eller mundtligt til Kommunen. Kommunen vurderer afgørelsen, og hvis ikke der gives fuldt medhold, videresendes sagen til Det Sociale Nævn.

Samarbejde mellem vestegnskommuner

Der er indgået et samarbejde mellem Albertslund, Brøndby, Glostrup, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj/Vallensbæk og Rødovre Kommuner om STU. Kommunerne vil sammen forhandle med de store udbydere af STU. Målet er, at uddannelserne bli-

ver mere fleksible og kan tilpasses den enkelte unges særlige behov, samt at opnå gennemskuelighed i pris, kvalitet mv. Forhandlingerne er påbegyndt og forventes at pågå løbende.

Endvidere forudsætter samarbejdet en gensidig erfaringsudveksling om STU omkring udvikling, organisering, klagesager, samarbejde med UU mm.

Koordinering af ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

STU- enheden under Sundheds- og Socialforvaltningen koordinerer STU i Albertslund Kommune.

Kontakt:

Leder: Hanne Larsen,
e-mail: hanne.elizabeth.larsen@albertslund.dk,
tlf.: 43 68 65 10

Udviklingsmedarbejder: Anna Bojsen,
e-mail: anna.bojsen@albertslund.dk,
tlf.: 43 68 65 09

Fuldmægtig: Birte Thomsen,
e-mail: birte.thomsen@albertslund.dk,
tlf.: 43 68 65 05

Bilag 1: Lov nr. 564 af 6.juni 2007 Ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Kapitel 1

Formål m.v.

§ 1. Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Stk. 2. Ungdomsuddannelsen retter sig mod unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen sikrer, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov orienteres om uddannelsesstilbuddet efter denne lov.

Kapitel 2

Kommunalbestyrelsens tilbud om en ungdomsuddannelse

§ 2. Unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov har et retskrav på en ungdomsuddannelse. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde unge omfattet af 1. pkt., der er tilmeldt kommunens folkeregister, en 3-årig ungdomsuddannelse efter denne lov.

Stk. 2. Tilbuddet gives i forbindelse med undervisningspligtens ophør. Hvis den unge fortsætter undervisningen i folkeskolen, en fri grundskole eller en efterskole m.v. efter undervisningspligtens ophør, gives tilbuddet dog først i forbindelse med denne undervisnings ophør.

Stk. 3. Den unge kan modtage kommunalbestyrelsens tilbud indtil det fyldte 25. år.

Stk. 4. Den unge skal færdiggøre ungdomsuddannelsen senest 5 år efter, at den er påbegyndt.

§ 3. Kommunalbestyrelsen træffer efter indstilling, jf. stk. 2, afgørelse om, hvorvidt den unge er omfattet af § 1.

Stk. 2. Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller efter samråd med den unge og forældrene til kommunalbestyrelsen, om den unge kan optages på ungdomsuddannelsen. Indstillingen kan i fornødent omfang suppleres med udtalelser fra andre sagkyndige i kommunen eller i andre kommuner, herunder udtalelser fra pædagogisk-psykologisk rådgivning og skoler, hvor den unge har været optaget. Indstillingen skal indeholde et udkast til en individuel uddannelsesplan, jf. § 4, stk. 2.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om fremgangsmåden ved fremsættelse af tilbud om ungdomsuddannelsen, herunder om inddragelse af den unge og forældrene, skriftlighed ved fremsættelsen af tilbuddet og tidsforløbet for fremsættelsen af tilbuddet.

Kapitel 3

Ungdomsuddannelsens indhold m.v.

§ 4. Ungdomsuddannelsen skal i videst muligt omfang tilrettelægges under hensyntagen til den enkelte unges kvalifikationer, modenhed og interesser. Ungdomsuddannelsen skal udgøre et planlagt og koordineret forløb.

Stk. 2. Ungdomsuddannelsen indledes med et afklaringsforløb på indtil 12 uger, der skal afdække den unges ønsker og muligheder, herunder for fremtidig uddannelse og beskæftigelse. I forbindelse med afklaringsforløbet udarbejder Ungdommens Uddannelses-

vejledning sammen med den unge og forældrene en individuel uddannelsesplan, som indeholder en oversigt over de aktiviteter, herunder vejledningssamtaler og praktikophold, som den unge skal tilbydes.

Stk. 3. Ungdommens Uddannelsesvejledning justerer uddannelsesplanen efter behov og mindst en gang årligt.

Stk. 4. Undervisningsministeren fastsætter regler om indholdet af uddannelsesplanen, herunder en plan for undervisningen.

§ 5. I uddannelsesplanen, jf. § 4, stk. 2, kan indgå elementer, der leveres af

1) efterskoler i form af særligt tilrettelagte forløb, herunder afklaringsforløb efter § 4, stk. 2, og supplerende undervisningstilbud for unge, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler),

2) husholdningsskoler, håndarbejdsskoler og folkehøjskoler, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler),

3) produktionsskoler, jf. lov om produktionsskoler,

4) institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,

5) daghøjskoler, jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven), og

6) værksteder og andre institutioner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med de i stk. 1, nr. 1-6, nævnte institutioner om tilrettelæggelse af uddannelsen, jf. § 1, stk. 7, i lov om specialundervisning for voksne.

Stk. 3. Kommunen afholder udgiften til særligt tilrettelagte forløb, herunder afklaringsforløb efter § 4, stk. 2, og supplerende undervisningstilbud samt til den i stk. 2 nævnte tilrettelæggelse. Herudover kan kommunen for unge, der modtager ordinær undervisning på en produktionsskole, afholde udgiften til specialundervisning og anden specialpædagogisk støtte m.v.

Stk. 4. De i stk. 1, nr. 1-4, nævnte institutioners udbud af særligt tilrettelagte forløb, herunder afklaringsforløb efter § 4, stk. 2, supplerende undervisningstilbud og den i stk. 2 nævnte tilrettelæggelse skal ske som indtægtsdækket virksomhed. Stk. 5. Udgifter til elementer af ordinær undervisning, der leveres af de i stk. 1, nr. 2-4, nævnte institutioner, finansieres efter bestemmelserne i den lovgivning, der gælder for den pågældende aktivitet. Udgifter til eventuel elevbetaling el. lign. for deltagelse i elementer af ordinær undervisning afholdes af kommunen.

§ 6. Ungdomsuddannelsen består af elementer af undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner.

Stk. 2. Ungdomsuddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, herunder boundervisning, der

1) fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet,

2) fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv og

3) er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer.

Stk. 3. Praktik i virksomheder og institutioner skal bidrage til at opfylde målene i uddannelsesplanen ved at bibringe den unge

- 1) arbejds erfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikation, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af de personlige kompetencer,
- 2) erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og for at deltage i et aktivt voksenliv, og
- 3) indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads.

Stk. 4. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om indholdet af undervisningen og de praktiske aktiviteter.

§ 7. Undervisningstimetallet, der skal være til rådighed for deltagerne i ungdomsuddannelsen, skal mindst udgøre 840 timer årligt. Ved fastlæggelsen af undervisningstiden regnes 60 minutters undervisning lig med 1 undervisningstime.

Stk. 2. Andelen af praktiske aktiviteter, herunder praktik, kan højst udgøre 280 timer årligt.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra den unge og forældrene fravige stk. 2, når særlige grunde taler for, at det er til den unges bedste.

Stk. 4. Praktiske aktiviteter, herunder praktik, og undervisning på andre uddannelsesinstitutioner indgår i det årlige undervisningstimetal med 4,2 timer pr. dag.

§ 8. Hvis den unge efter eget ønske har afbrudt ungdomsuddannelsen eller har afbrudt den på grund af sygdom eller af andre grunde, kan den unge anmode om at genoptage uddannelsen. Anmodning om genoptagelse af uddannelsen skal ske, inden den unge fylder 25 år. I forbindelse med anmodningen om genoptagelse af uddannelsen kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der skal træffes en ny afgørelse efter § 3, stk. 1 og 2.

§ 9. Ved ungdomsuddannelsens afslutning udsteder kommunalbestyrelsen et kompetencepapir, der skal indeholde en beskrivelse af de opnåede kompetencer. Kompetencepapiret skal indeholde en vurdering af den unges opfyldelse af målene for hele uddannelsen og for de enkelte uddannelsesdele.

Stk. 2. Afbrydes ungdomsuddannelsen, udstedes et kompetencepapir for de færdiggjorte uddannelsesdele.

Stk. 3. Undervisningsministeren fastsætter regler om kompetencepapirernes udformning og indhold.

Kapitel 4 **Befordring m.v.**

§ 10. Kommunalbestyrelsen sørger for eller afholder udgifterne til fornøden befordring mellem hjem eller fast aflastningshjem og uddannelsesinstitution eller praktiksted for unge, der deltager i ungdomsuddannelsen.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter regler om befordring.

§ 11. Kommunalbestyrelsen sørger for, at de nødvendige undervisningsmidler stilles vederlagsfrit til rådighed for deltagerne.

Kapitel 5

Klage m.v.

§ 12. Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelser om tilbud eller afslag på tilbud om en ungdomsuddannelse kan af den unge indbringes for Klagenævnet for vidtgående specialundervisning, jf. § 51 a i lov om folkeskolen. Det samme gælder kommunalbestyrelsens afgørelser om indholdet af ungdomsuddannelsen.

§ 13. Undervisningsministeren kan til varetagelse af bl.a. lovgivnings- og vejledningsfunktioner forlange enhver oplysning, som ministeren skønner nødvendig til udførelse af disse opgaver, meddelt af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan bestemme, at oplysninger, jf. stk. 1, skal leveres i elektronisk form, og kan herunder fastsætte, i hvilket format leveringen skal ske. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om elektronisk kommunikation mellem myndigheder, herunder uddannelsesinstitutioner, og om anvendelse af digital signatur i forbindelse med aflevering af oplysninger efter stk. 1 og 2.

Kapitel 6

Forsøg

§ 14. For at fremme forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde kan undervisningsministeren fravige lovens bestemmelser bortset fra kapitel 1.

Stk. 2. Efter undervisningsministerens bestemmelse kan staten yde tilskud til forsøgsvirksomhed og pædagogisk udviklingsarbejde.

Kapitel 7

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 15. Loven træder i kraft den 1. august 2007.

§ 16. Unge under 25 år, der har afsluttet et ungdomsuddannelsesforløb i henhold til lov om specialundervisning for voksne inden 1. august 2007, har ikke krav på et ungdomsuddannelsesstilbud efter § 2, stk. 1.

Stk. 2. Unge under 25 år, der pr. 31. juli 2007 deltager i et uafsluttet ungdomsuddannelsesforløb efter lov om specialundervisning for voksne, er omfattet af denne lov. Ungdomsuddannelsen afkortes med den periode, hvor den pågældende har deltaget i ungdomsuddannelsesforløbet i henhold til lov om specialundervisning for voksne.

§ 17. Loven tages op til revision senest i folketingsåret 2011-12.

§ 18. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Albertslund Kommune

Nordmarks Allé
2620 Albertslund

T T 43 68 64 00
M socialforvaltningen@albertslund.dk
www.albertslund.dk

ESDH: 11/15975