

Miljø- og Teknikforvaltningens kvalitetspolitik

Kommunalbestyrelsen har vedtaget følgende kvalitetspolitik:

- myndighedskrav, almindelig god forvaltningspraksis og fastsatte procedurer skal overholdes
- ændringer i ”**kvalitetshåndbogen**” der har betydning for en hensigtsmæssig sagsbehandling, skal formidles hurtigt og effektivt (om omfang og indhold) til brugere, medarbejdere og eventuelle samarbejdspartnere
- der skal anvendes personale og efter behov eksterne eksperter, med anerkendte faguddannelser eller dokumenteret erfaring. Den nødvendige indsigt og kompetence skal være til stede inden for kommunens natur- og miljøadministrations anvendte principper, metoder, teknikker og procedurer, således at opgaver kan varetages professionelt
- der kan kun benyttes eksterne eksperter og specialister, som kan sandsynliggøre at leve op til kvalitetskrav svarende til dem, der gælder for kommunens natur- og miljøadministration
- ledelsen skal bidrage aktivt til at sikre den medarbejderudvikling og –uddannelse (administrativt og fagligt), som er nødvendig for at opfylde gældende politik og mål og også fremadrettet sikre udvikling af kompetencer
- medarbejderne skal besidde og vedligeholde en ensartet forståelse for opgaveløsning og for dokumentation af kvalitet
- varetagelsen af opgaver skal tilrettelægges hensigtsmæssigt, navnlig i relation til sammenhængende sagsforløb med henblik på at tilgodese brugernes behov og forventninger i størst muligt omfang og inden for krav, der følger af lovgivningen
- der skal gennemføres periodiske interressent- eller brugertilfredshedsundersøgelser (fx spørgeskemaer og/eller interview) med henblik på at afdække, om kommunens opgavevaretagelse er af tilfredsstillende kvalitet og tilstrækkeligt ensartet, og
- intern audit af kvalitetsstyringssystemets effektivitet samt myndighedens evaluering af dets fortsatte egnethed og effektivitet, skal gennemføres løbende og efter faste procedurer.