



Erhvervspraktik

Gennem erhvervspraktikken får du erfaringer med at være på en arbejdsplads, lærer dig selv, dine kompetencer at kende og du bliver inspireret til at søge mere information om job og uddannelse. En praktikplads finder du selv. Hvis du har brug for hjælp kan du spørge [din vejleder](#) i Uddannelse & Job.

Når du har fundet et praktiksted og aftalt dato for praktik skal du udfylde de felter i erhvervspraktikskemaet herunder, som du kan og aflevere det til din vejleder. Den skal afleveres tre uger før du starter i praktik.

I erhvervspraktikken følger du arbejdspladsens regler, fx at du har tøj, der passer til jobbet, at du måske får tavshedspligt, at du følger den aftalte arbejdstid m.m. Du må ikke arbejde om aftenen og om natten mellem kl. 20.00 og 06.00. Du er forsikret på arbejdspladsen.

Hvis du bliver syg skal du kontakte både praktikstedet og din skole. Kontakt skolen, hvis der opstår problemer i praktikken.

Efter praktikken kan du måske få dækket dine transportudgifter. Se mere om det på www.albertslund.dk/uddannelseogjob. Her finder du information om regler og skema, du skal udfylde. Hvis du skal i praktik i udlandet skal du kontakte din vejleder i Uddannelse & Job først.

For at kunne modtage brev fra blandt andet Uddannelse & Job eller praktikstedet skal du have en digital postkasse når du fylder 15 år. Det kan du læse mere om på borger.dk.

Om dig

Navn	
Cpr. nummer	
Adresse	
Telefonnummer	
E-mail	
Skole	
Klasse	

Om praktikken

Eleven er i praktik som	
Praktikdato(er)	
Mødetid	
Firmanavn	

**BY, KULTUR, MILJØ &
BESKÆFTIGELSE**
Uddannelse & Job

Albertslund Kommune
Vognporten 2
2620 Albertslund

Uddannelseogjob@albertslund.dk
T 4368 7494

CRR.nr.	
Adresse, postnr. og by	
Telefonnummer	
Kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	
Mail kontaktperson	
Eventuelle bemærkninger fra elev eller klasselærer (fx helbredsmæssige hensyn, sprog, specialklasse)	

Underskrifter (alle skal underskrive)

Elev	
Forældre	
Klasselærer	
Vejleder	

Uddannelse & Job august 2019