

# Opret besked

App

1

Klik på



'Beskeder' for at åbne beskedmodulet.

2

For at oprette en ny besked skal du klikke på ikonet



'Ny besked'.

3

Indtast modtagerens navn i feltet 'Til' og vælg nu modtageren fra drop-down-listen. I søgefunktionens liste vises også de personer, som har en relation til modtageren. Fx indtaster du et barn i modtagerfeltet, vil barnets pædagogiske personale, forældre og grupper fremkomme. Du kan også vælge at fremsøge grupper og sende beskeden til alle personer, der er tilknyttet gruppen.

4

Dernæst udfylder du 'Emne', og afslutningsvis kan du skrive din meddelelse under sektionen 'Tekst'.

5

Du kan ved at klikke på



'Tilføj fil' vælge at uploade en fil, der tilknyttes beskeden.

6

Hvis beskeden indeholder personfølsomme oplysninger, kan du indikere dette i beskeden ved at klikke på



'Marker som følsom'



7

Afslutningsvis klikker du på knappen

OPRET

!

Du kan klikke på ●●● 'Flere' i beskedsamtalen, hvis du ønsker at; videresende, slå notifikationer fra, forlade samtalen, tilføje modtagere og markere som følsomt.

Trin-for-trin guide

Aula