



### **Formål med Kvalitetsstandarden:**

Albertslund Kommune skal mindst en gang om året revidere kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning efter § 86, stk. 2 i Lov om Social Service.

Kvalitetsstandarden skal fungere som:

- Et middel til at synliggøre borgerens rettigheder og pligter.
- Et middel til at afstemme borgerens forventninger til kommunens serviceniveau.
- Et grundlag til at vurdere, om ydelserne er i overensstemmelse med budgetlægningen og de politiske beslutninger om serviceniveauet.

### **Formålet med ydelsen**

Formålet med vedligeholdelsestræning er så vidt muligt at bevare borgerens nuværende funktionsniveau fysisk, psykisk og socialt.

### **Ydelsens lovgrundlag**

§ 86, stk. 2 i Lov om Social Service. Kommunen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som pga. nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

### **Målgruppe**

Målgruppen er borgere, der er omfattet af § 86, stk. 2. Borgeren skal selv ønske vedligeholdelsestræning og ønske at medvirke i at planlægge træningsforløbet. Borgeren skal have et behov for vedligeholdelsestræning for at kunne bevare sit nuværende funktionsniveau. Desuden er målgruppen for vedligeholdelsestræning de borgere, der er færdigbehandlet i genoptræningen, og som har behov for hjælp til at vedligeholde deres funktionsniveau.

### **Hvordan bevilges træningen**

Man skal ansøge kommunen om vedligeholdende træning efter serviceloven. Man kan ringe eller skrive direkte til kommunens visitationsenhed og aftale et visitationsbesøg. Henvendelse kan også komme fra pårørende, forebyggende konsulenter, praktiserende læger eller hjemmeplejen, hvis det sker med borgerens samtykke. Når det gælder vedligeholdende træning som opfølgning på genoptræning er det terapeuterne, der aftaler dette med visitationen.

**Senest** 10 hverdage efter, at Albertslund Kommune har modtaget en henvendelse, skal der ligge en afgørelse. Hvis visitationen har vurderet, at der er behov for træning efter serviceloven, vil borgeren blive kontaktet skriftligt og ved behov telefonisk om:

- At der er rettet henvendelse til træningsstedet mhp. træningstilbud.

- At borgeren vil blive kontaktet af træningsstedet indenfor 5 hverdage vedrørende dato for start og planlægning af det videre genoptræningsforløb.

### **Hvordan vurderes behovet**

Visitationen har til formål at vurdere om borgeren:

- Er berettiget til vedligeholdelsestræning efter § 86.
- Kan drage nytte af vedligeholdelsestræning, dvs. at træningen kan sikre at borgeren i videst mulig omfang bevarer eksisterende funktions- og færdighedsniveau.
- Er motiveret for træning.

Tilbud om vedligeholdelsestræning afslås, hvis:

- Der fortsat er behov for genoptræning.
- Der ikke vurderes at være behov for vedligeholdelsestræning.
- Borgeren modtager træning fra andre steder, der svarer til de ydelser, borgeren kan modtage af vedligeholdende træning gennem Genoptræningscentret.

### **Hvornår påbegyndes træningen**

**Senest** 5 hverdage efter at træningsstedet har modtaget visitationspapirerne vil borgeren blive kontaktet skriftligt og eventuelt telefonisk om tidspunkt og sted for opstart.

Træningen påbegyndes senest 4 uger efter, at træningen er bevilget.

### **Ydelsens omfang**

Vedligeholdelsestræning er et visiteret tilbud, tidsafgrænset og målrettet til borgere der i en periode har behov for hjælp til at varetage træningen. Behovet for vedligeholdelsestræning vurderes ved funktionstest og foretages efter 16 ugers træning. Længde og hyppighed afhænger af træningspotentialer hos den enkelte borger og en faglig vurdering. Vedligeholdelsestræning foregår primært på hold.

Borgerne tilbydes træning typisk 1 til 2 gange ugentligt og derudover altid efter behov og efter en konkret og individuel vurdering af den enkelte borger.

### **Ydelsens indhold**

Indholdet i den vedligeholdende træning vil afhænge af terapeutens vurdering og borgerens ønsker og formåen. Tilbuddet kan blandt andet være:

- Træning primært på hold. Individuel træning gives som kortvarig indsats, når det vurderes, at borgeren efterfølgende vil kunne træne på hold.
- Træning med fokus på daglige færdigheder.
- Rådgivning og vejledning med henblik på daglige færdigheder samt hjælpemidler.
- I særlige tilfælde aflægges hjemmebesøg ved udredning og afprøvning af hjælpemidler og ADL vurdering.

Ydelsen omfatter ikke genoptræning.

### **Hvem leverer ydelsen**

Ergoterapeuter, fysioterapeuter og træningsassistent ansat i Genoptræningen, Albertslund Kommune.

### **Kørsel**

Ved nedsat gangfunktion eller andre fysiske eller psykiske faktorer, som umuliggør egen transport, kan borgeren visiteres til kørsel. Der er egenbetaling på kørsel til og fra træning på kr. 14 pr. vej.

### **Hvad koster træning for borgeren**

Der er ikke brugerbetaling på vedligeholdelsestræning.

### **Forventning til borgeren**

Albertslund Kommune forventer at borgerne:

- Møder til de aftalte træningsgange.
- Kommer til tiden.
- Melder afbud så hurtigt som muligt og **senest** samme dag mellem kl. 7.30 og 9.00.

### **Klagemulighed**

Hvis borgeren ønsker at klage over en visitationsafgørelse, kan borgeren klage til den instans, der har truffet afgørelsen.

Klager over serviceniveauet, herunder ventetider, organiseringen og omfanget af genoptræningen i forhold til den genoptræning, der ydes i kommunalt regi, skal rettes til Myndighedsenheden i Sundhed, Pleje & Omsorg. Klager over det faglige indhold i genoptræningen, herunder sundhedspersoners faglige virksomhed i forbindelse med

genoptræningen og om genoptræningsydelsen svarer til almindelig anerkendte faglige standarder, skal rettes til Styrelsen for Patientsikkerhed. Selve klagen skal du sende til styrelsen fra hjemmesiden [www.borger.dk](http://www.borger.dk) ved at logge på med NemID.

Du kan klage til patienterstatningen, hvis du søger erstatning i forbindelse med træningen. Her skal du også gå til [www.borger.dk](http://www.borger.dk), hvor du skal udfylde og indsende et klage-

skema. Her skal du også logge på med NemID. Der kan ydes erstatning efter reglerne om patientforsikring i kapitel 3 i lov nr. 547 af 24. juni 2005 om klage- og erstatningsadgang til patienter eller efterladte til patienter, som her i landet påføres skade i forbindelse med undersøgelse, behandling eller lignende.

#### **Kvalitetsmål:**

- kontakt til borgeren skal finde sted maksimalt 5 arbejdsdage efter terapeuterne har modtaget henvendelse vedr. borgeren.
- Alle borgere skal være påbegyndt vedligeholdelsestræningen senest 4 uger efter visitationen.
- Mål for træningen skal udarbejdes i samarbejde med borgeren ved træningens påbegyndelse.
- Terapeuterne formidler løbende observationer og undersøgelser til relevante faggrupper.
- Videregivelse af personoplysninger sker efter aftale med borgeren.
- Borgeren og terapeuterne aftaler ved første møde, at de skal ringe afbud, hvis der ikke er mulighed for at overholde træningsaftalen. Borgeren skal melde afbud så hurtigt som muligt og senest samme dag mellem kl. 7.30 og 9.00.
- Terapeuterne evaluerer indhold og mål for de forskellige træningstilbud med henblik på løbende at justere dem.

#### **Opfølgning på genoptræningens ydelser**

- Der følges op på kvalitetsmålene ved hjælp af løbende registreringer. Der udarbejdes en årlig statistikopgørelse over, hvorvidt det er lykkedes terapeuterne at leve op til de fastlagte kvalitetsmål.
- En årlig rapportering (årsrapport) med registreringer og statistikker over træningsindsatsen.
- Ved 3 aflysninger / udeblivelser fra træning fra borgernes vedkommende vil terapeuterne revurdere, hvorvidt borgeren fortsat kan modtage træningstilbud. Dette vil foregå ud fra en individuel vurdering af borgerens situation, herunder borgerens motivation for træningen.