

# Forretningsorden for forældrebestyrelser

Standard forretningsorden for forældrebestyrelser på institutionsområdet i Albertslund Kommune.

## *Indledning*

Som det fremgår af styrelsesvedtægterne kan en forældrebestyrelse vælge at udarbejde egen forretningsorden, i stedet for at følge nedenstående standard forretningsorden. Hvis forældrebestyrelsen vælger at udarbejde egen forretningsorden, skal den som minimum indeholde de samme områder, som standarden gør.

**Overskrift** – "Forretningsorden for (navn på institutionen)"

## **§ 1 Procedure for indkaldelse til bestyrelsesmøder**

Det er formanden, der indkalder til bestyrelsesmøder. Der indkaldes til møder med 14 dages varsel.

## **§ 2 Dagsorden**

Formanden udarbejder dagsordenen sammen med dagtilbuddets leder. Lederen sikrer, at alle bestyrelsens medlemmer modtager dagsordenen med eventuelle bilag i henhold til ovenstående varsel.

Alle bestyrelsens medlemmer kan ønske at få optaget punkter på dagsordenen. Det er dagtilbuddets leder og formanden, der prioriterer dagsordenen til hvert møde.

Afbud til møder meddeles til formanden eller dagtilbuddets leder, så vidt muligt dagen før mødet afholdes, og generelt i så god tid som muligt.

## **§ 3 Antal møder**

Der afholdes i alt X-antal møder om året. Møderne planlægges for ½ eller 1 år ad gangen. Bestyrelsen afgør, om mødedagene ruller eller er fastsat til en bestemt uge dag. Antallet af møder skal være indenfor de af Kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Formanden leder møderne i samarbejde med dagtilbuddets leder.

## **§ 4 Beslutningsdygtighed**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt.

## **§ 5 Afstemning**

Der kan kun stemmes ved fysisk fremmøde. Der kan altså *ikke* stemmes ved fuldmagt. Der kan stemmes såvel skriftligt som ved håndsoprækning. Bestyrelsen skal afklare de konkrete spilleregler herfor i forbindelse med konstitueringen.

## **§ 6 Suppleanter**

Suppleanter er de – forældre eller medarbejdere – der ved valghandlingerne fik flest stemmer *uden* at opnå valg til bestyrelsen. Suppleanterne indtræder, når et valgt medlem udtræder. Suppleanter

kan indkaldes fra den dato, hvor udtrædelsen er offentligt kendt.

Suppleanter *kan* indkaldes til møder, *hvis* valgte medlemmer har forfald *og* det skønnes hensigtsmæssigt i forhold til dagsordenen. Formand og dagtilbuddets leder afgør i fællesskab, hvornår dette skønnes hensigtsmæssigt.

### **§ 7 Referater**

Der skrives beslutningsreferat af alle bestyrelsens møder. Beslutningsreferatet underskrives af alle fremmødte medlemmer. Det er dagtilbuddets leder, der skriver referatet. Referatet skal gøres offentligt tilgængeligt for alle institutionens forældre.

### **§ 8 Bestyrelsesmødernes form**

Bestyrelsens møder er som udgangspunkt lukkede. Bestyrelsen kan invitere relevante deltagere efter behov.

### **§ 9 Ikrafttræden**

Denne forretningsorden er besluttet på bestyrelsesmødet (dato og årstal) med ikrafttræden (dato og årstal). Underskrift af dagtilbuddets leder og bestyrelsens formand.

### **§ 10 Ændringer i forretningsordenen**

Der kan kun foretages ændringer i forretningsordenen, når de konkrete ændringer har været på som selvstændigt punkt på et ordinært bestyrelsesmøde, hvor:

1. mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer var til stede
2. mindst  $\frac{3}{4}$  af disse stemte for ændringerne.