|  |
| --- |
| Modtager: Idrætsrådet |

**Arbejdsgrundlag for Idrætsrådet i Albertslund Kommune.**

Dette er arbejdsgrundlaget for Idrætsrådet i Albertslund Kommune.

Arbejdsgrundlaget skitserer rollefordeling og opgaver før, under og efter de

enkelte møder. Samtidig præciserer arbejdsgrundlaget rollefordelingen mellem

de valgte idrætsrådsmedlemmer og administrationen i Albertslund Kommune.

**1. Idrætsrådets arbejdsfelt**

Idrætsrådet i Albertslund Kommune er nedsat som et § 35, stk. 2.-udvalg i

henhold til Folkeoplysningslovens bestemmelser. Nedenfor er Idrætsrådets

kompetence i forhold til kommunens generelle styrelsesvedtægt oplistet.

**Beslutningskompetence**

Rådet har fra Albertslund Kommunes kommunalbestyrelse fået delegeret

selvstændig beslutningskompetence til at uddele rejsetilskud til

idrætsforeninger, administrationstilskud, godkendelse af nye idrætsforeninger

samt elitetilskud. Derudover godkender idrætsrådet i samarbejde med

folkeoplysningsudvalget fordeling af midler fra Initiativpuljen og godkender

fordeling af lokaler og udendørsanlæg til kommunens foreninger.

**Høringsret**

Idrætsrådet er endvidere høringspart i alle sager, der berører idræt og

bevægelse, både i relation til foreningsidrætten, den selvorganiserede idræt og

idræt i den kommunale drift, f.eks. på daginstitutionsområdet, folkeskolen mv.

Idrætsrådet ønsker i særlig grad involvering i forhold til børne- og

undervisningsområdet, sundhed- og forebyggelse og socialområdet.

Idrætsrådet er ligeledes høringsberettigede i forhold til budgetspørgsmål, der

vedrører idrætten.

**Rådgivning**

Idrætsrådet er rådgivende i forhold til projekter og arbejder med relation til idræt

og bevægelse i alle dele af den kommunale administration.

**Initiativret**

Idrætsrådet medlemmer kan selv rejse sager til behandling i Idrætsrådet.

Rådets medlemmer skal i det tilfælde rette henvendelse til administration eller

formand.

**2. Idrætsrådets arbejdsform**

Idrætsrådet holder mindst fire årlige møder. Møderne forberedes i samarbejde mellem administrationen og formanden.

Idrætsrådets dagsorden består af både formelle beslutningspunkter, i forhold til

rådets beslutningskompetence, samt punkter hvor idrætsrådet forventes at

deltage i idéudvikling og kvalificering af igangværende arbejde.

**3. Idrætsrådets samarbejdsrelationer og kommunikation**

Idrætsrådet varetager interesserne for alle kommunens idrætsforeninger såvel

som for den selvorganiserede idræt. Derfor har idrætsrådets

beslutninger og drøftelser interesse, både blandt kommunens foreninger i

særdeleshed og borgere i almindelighed. Derfor er det en central opgave for

idrætsrådets medlemmer og for administrationen at Idrætsrådet aktiviteter,

beslutninger og holdninger formidles bredt.

**Kommunikation i forbindelse med mødeafvikling**

Før mødet - Dagsordenen udsendes til idrætsrådets medlemmer senest en

uge før hvert møde. Dette giver mulighed for at dagsordenen kan drøftes

blandt kommunens foreninger, hvis de foreningsvalgte medlemmer ønsker det.

I nogen tilfælde kan enkelte bilag dog efterudsendes til den sædvanlige

udvalgsdeadline på 8 dage, hvis det skal passe med den øvrige politiske

mødekalender.

Efter hvert møde sendes ligeledes en mail med mødets beslutninger, samt link

til referatet.

**Pressemeddelelser**

I særligt vigtige sager kan det på møderne besluttes, at der skal udarbejdes en

meddelelse til Albertslund Posten eller at der tages kontakt med henblik på at få

skrevet en redaktionel artikel.

**Foreningsvalgte**

Idrætsrådets foreningsvalgte medlemmer kan kontakte formand

og administrationen for at få sager på dagsorden og/eller

drøfte andre sager eller problemstillinger i forbindelse med Idrætsrådets

arbejde.