

Vejledning til forældre om udfyldelse af ansøgningskema

Ifølge folkeskoleloven skal et barn begynde i skole d. 1. august i det år, hvor barnet fylder seks år. Som forældre har I mulighed for at ansøge om at udsætte skolestarten i ét år.

Hvis I som forældre er i tvivl om jeres barn er skoleparat, så tal med pædagogerne i børnehaven. Hvis I sammen vurderer, at der er behov for at tale mere om skoleudsættelse, vil I blive inviteret til et møde i børnehaven. På mødet kan I drøfte, hvad der giver bedst mening ift. jeres barn, og hvordan I kan samarbejde frem mod skolestart.

Udfyldelse af ansøgningskema

Ansøgningen om udsat skolestart sker på medfølgende skema. Det er jeres opgave som forældre at sørge for, at skemaet indeholder alle de oplysninger, som er nødvendige for, at beslutningen kan træffes. Skemaet lægger op til, at I og jeres barns børnehave samarbejder om en beskrivelse af jeres barn. Det er beskrivelsen i ansøgningskemaet, der ligger til grund for beslutningen om udsat skolestart.

Fristen for ansøgning om udsat skolestart er **1.november**. Ansøgningen mailles til godkendelse hos Afdelingen for Skoler og Uddannelse. E-mail: skoleroquddannelse@albertslund.dk

Det er afdelingschefen for Skoler & Uddannelse, der træffer beslutningen om at godkende ansøgningen om udsat skolestart. I forældre informeres pr. brev eller mail om afgørelsen. Efter I har modtaget svar, vil I blive inviteret til et møde af lederen af den børnehave jeres barn går i. Afhængig af afgørelsen vil der her blive drøftet det videre forløb, forventningsafstemning i forhold til, hvem der gør hvad, særlige indsatser mv.

Ansøgning om udsat skolestart – 2019/2020

Barnets navn			
Barnets cpr-nr.			
Barnets daginstitution			
Forældremyndighedsindehaver(e)			
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Postnr./by		Postnr./by	
Telefonnr.		Telefonnr.	
E-mail		E-mail	

Forældres begrundelse for udsat skolestart:

Bemærk, at der her er underskrift.

Navn _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Institutionens vurdering af barnet i relation til skolestart (Barnets udvikling på baggrund af tidlige indsatser). Udfyldes af tovholder.

Beskrivelse af indsatser/aftaler, der har været iværksat (inkl. dem med forældrene), samt kort beskrivelse af hvilke drøftelser institutionen har haft. Der refereres også her fra drøftelsen på det konsultative team.

Institution: _____

Dato: _____

Tovholder: _____

Interne samarbejdspartneres vurdering af barnet i relation til skolestart: fx PPR, Familieafsnittet, Familiehuset, fysio-/ergoterapeut m.v.:

Udfyldes af den/de samarbejdsparter, som har været med til at understøtte barnet i at blive skoleparat og/eller har testet vedr. evt. skoleparathed.

Hvis der er flere samarbejdsparter inde over, vises det tydeligt i boksen

Kontaktperson: _____

Dato: _____

Evt. øvrige vurderinger af barnet i relation til barnets skolestart:

Udfyldes i det omfang der fx er eksterne specialister (fx speciallæger).

Kontaktperson _____

Telefonnummer _____

Tværfaglig indstilling (Udgangspunktet er barnets udviklingsfase på ansøgningstidspunktet):

Udfyldes af tovholder på 1. Statusmøde (sep.) ml. forældre, institution og evt. øvrige samarbejdspartnere. Som en del af den tværfaglige indstilling skal mødedeltagerne også drøfte, og tovholderen nedskrive, svar på nedenstående refleksionsspørgsmål.

Refleksionsspørgsmål:

- Hvad har vi haft fokus på siden april?
- Ser vi den ønskede progression?
- Tror vi på en skolestart om 9 måneder?

Dato: _____

Tovholder: _____

Fremadrettet handleplan

Udfyldes af tovholder. Redegørelse for, hvad der skal arbejdes med det ekstra år i børnehaven.

Tovholder: _____

Dato: _____

Afgørelse (november):

Afgørelsen sendes til forældrene med kopi til daginstitutionen.

Skolechef: _____

Dato: _____

Ansøgningen e-mailes til afdelingen for Skoler & Uddannelse på: skoleroguddannelse@albertslund.dk