



Kvalitetsstandard 2018

Voksne med Særlige Behov



Albertslund Kommune



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Indledning	3
Målgruppe.....	3
Principper for visitation.....	3
Sagsbehandlingspraksis.....	4
Handleplaner	4
Voksenudredningsmetoden – VUM.....	4
Figur 1: Voksenudredningsmetodens 11 temaer	5
Sociale bo- og dagtilbud i Albertslund	6
Tabel 1: Albertslund Kommunes tilbud, opdelt efter målgrupper	6
Læsevejledning	7
Tabel 2: Læsevejledning	7
§ 85 Socialpædagogisk støtte/bo-træning	8
§ 95 Økonomisk tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA).....	12
§ 96 Økonomisk tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA).....	16
§ 97 Ledsageordning	21
§ 99 Støtte- og kontaktperson.....	24
§ 100 Merudgifter	26
§ 102 Tilbud af behandlingsmæssig karakter	29
§ 103 Beskyttet beskæftigelse	31
§ 104 Aktivitets- og samværstilbud	33
§ 105 Befordring i forbindelse med beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud)	35
§ 84 Aflastning og afløsning	37
§ 107 Midlertidigt botilbud	39
§ 108 Længerevarende botilbud	42
§ 109 Kvindekrisecentre.....	45
§ 110 Forsorgshjem	47
Bilag 1: Adresseliste over tilbud til voksne med særlige behov i Albertslund Kommune	50
Bilag 2: Klageadgang	51

Indledning

Kvalitetsstandarderne for Voksne med Særlige Behov indeholder en beskrivelse af Albertslund Kommunes tilbud og serviceniveau for voksne med særlige behov.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at sikre ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser samt overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes støtte til.

Det er afgørende, at vi lytter til borgerens ønsker og behov, og at vi i samarbejde med borgeren afdækker, hvilke behov den enkelte har. I alle sager foretages en *konkret og individuel vurdering*.

Formålsbestemmelsen i serviceloven er ændret pr. 1. januar 2018. Der er kommet øget fokus på rehabilitering og inklusion i samfundet. Formålet med hjælpen er bl.a. at fremme den enkelte borgers mulighed for at udvikle sig. Hjælpen bygger på den enkelte borgers ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer i det omfang, det er muligt for den enkelte.

Rehabilitering er defineret i "Hvidbog om rehabiliteringsbegrebet - Rehabilitering i Danmark" (2004): *"Rehabilitering er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagfolk. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv. Rehabilitering baseres på borgerens hele livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats"*.

Rehabilitering handler om indsatser der skal forbedre funktionsevnen. Det er det enkelte menneskes funktionsevne, der er centrum i rehabilitering. Et centralt element i ovenstående definition er samarbejdsprocessen,

som er tidsbestemt og målrettet, og målet er et selvstændigt og meningsfuldt liv for borgeren.

Når vi i Albertslund Kommune vurderer borgerens behov for støtte gør vi det med udgangspunkt i servicelovens formålsbestemmelse og definitionen af rehabilitering. Konkret tager vi altid udgangspunkt i den mindst indgribende foranstaltning og arbejder målrettet på, at bedre eller vedligeholde borgerens funktionsniveau. Afgørelse træffes altid ud fra faglige og økonomiske hensyn.

Vi arbejder med dokumentation og konkrete mål, som sikrer fremgang og styring.

Kvalitetsstandarderne revideres som udgangspunkt én gang hvert 2. år.

Målgruppe

Målgruppen til ydelserne er *"personer med betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer"*.

Betegnelsen voksne med særlige behov dækker over voksne udviklingshæmmede, psykisk sårbare/syge, borgere med særlige sociale problemer, borgere med misbrug, hjemløse med flere.

Principper for visitation

- Der tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov
- Der tilbydes som udgangspunkt lokale løsninger, for at styrke netværket for den enkelte
- Valg af indsats/tilbud skal være fagligt og økonomisk begrundet
- Borgeren inddrages i sagsbehandlingen

Sagsbehandlingspraksis

Myndighedsfunktionen for voksne med særlige behov arbejder efter regler for god sagsbehandlingspraksis.

Det tilstræbes, at sagsbehandlingen påbegyndes hurtigst muligt, samt at borgeren får besked herom. Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside.

I de situationer, hvor der pludseligt er opstået et behov for støtte, vil sagsbehandlerne altid behandle sagen med det samme.

I de situationer, hvor sagsbehandlingen trækker ud, vil borgeren blive orienteret om årsagen hertil.

Borgeren har mulighed for at have en bisidder (fx. pårørende eller en anden selvvalgt person) med til møder. Borgeren har som udgangspunkt ret til at lade sig repræsentere af en anden person.

Borgeren inddrages i sagsbehandlingen og har mulighed for at kommentere grundlaget for afgørelsen, inden sagen afgøres. Afgørelser er underlagt forvaltningslovens almindelige regler om partshøring.

Handleplaner

Albertslund Kommune tilbyder at udarbejde en handleplan til voksne med særlige behov. Handleplanen angiver formålet med indsatsen og hvilke indsatser, der er nødvendig for at opnå målene.

Derudover angiver handleplanen den forventede varighed af indsatsen samt andre særlige forhold om boform, beskæftigelse, personlig hjælp og behandling, hjælpemidler m.v. Det er borgeren, der bestemmer, om der skal udarbejdes en handleplan.

Voksenudredningsmetoden – VUM

Voksne med særlige behov udreder borgerens behov for støtte efter Voksenudredningsmetoden (VUM). Voksenudredningsmetoden sikrer en systematisk og helhedsorienteret udredning og afdækning af borgerens samlede behov samt identifikation af den relevante indsats. Endvidere sikres det, at borgeren inddrages i sagsbehandlingen. Myndighedsfunktionen for voksne med særlige behov arbejder ud fra voksenudredningsmetoden i sager vedrørende socialpædagogisk støtte, midlertidige botilbud, længerevarende botilbud, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i figur 1. Temaerne danner grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation tager rådgiver stilling til hvilke temaer, der er relevante at anvende.

VUM indeholder to vurderinger; én temavurdering og én samlet vurdering. Temavurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er *ikke* et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Den enkelte temavurdering er skaleret med tal:

0 = intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)

1 = Let problem (en smule, lidt)

2 = Moderat problem (middel, noget)

3 = Svært problem (omfattende, meget)

4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:

A = intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)

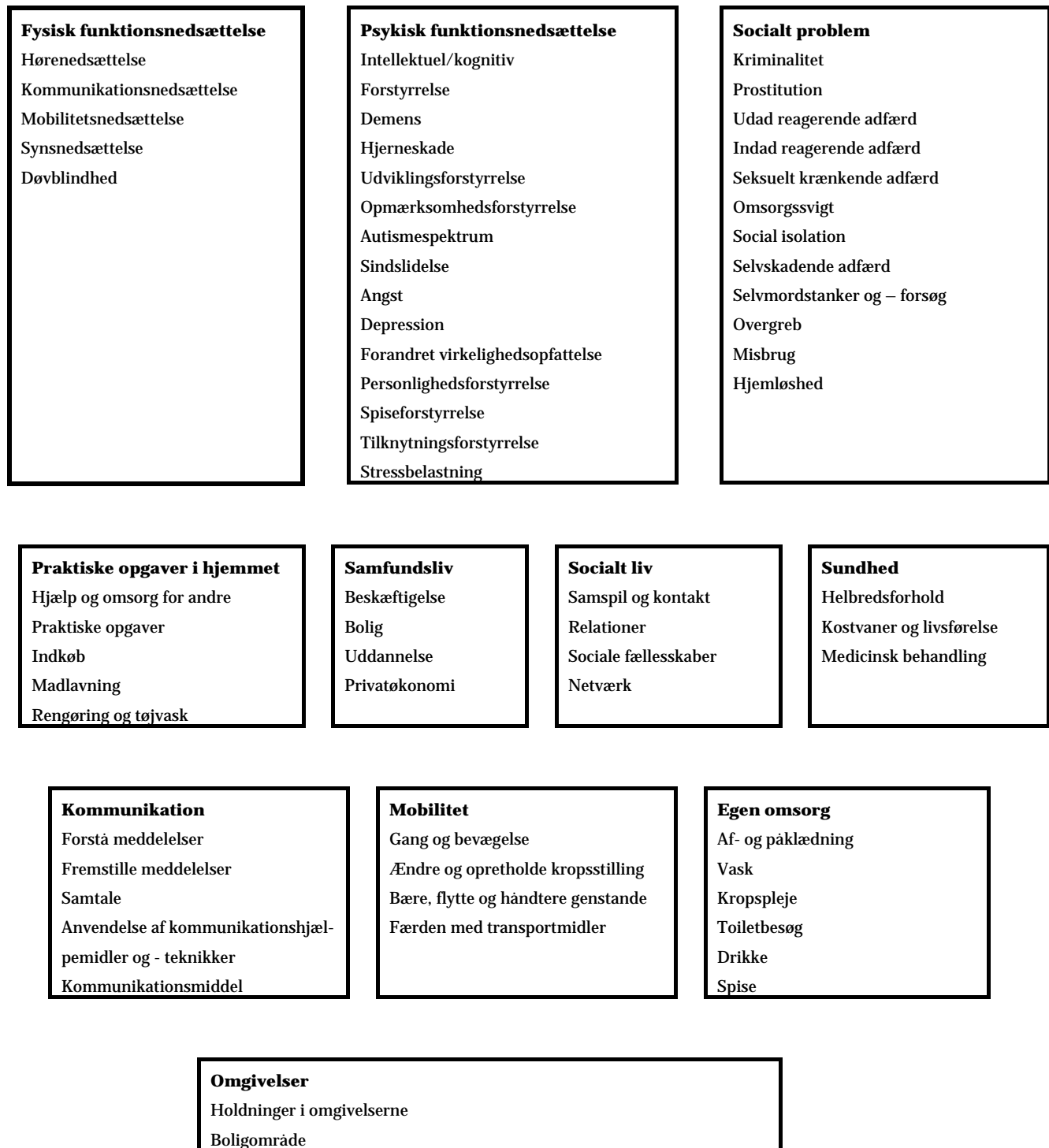
B = Let problem (en smule, lidt)

C = Moderat problem (middel, noget)

D = Svært problem (omfattende, meget)

E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Figur 1: Voksenudredningsmetodens 11 temaer



Sociale bo- og dagtilbud i Albertslund

Albertslund Kommune anviser kun til kommunale, regionale og private tilbud, som er godkendt og fremgår af Tilbudsportalen.

Nedenfor i tabel 1, er en oversigt over Kommunens egne bo- og dagtilbud fordelt på målgrupper.

Albertslund Kommune har et åbent dagtilbud, Klubben.

Albertslund Rusmiddelcenter åbner 1. maj 2018.

Tabel 1: Albertslund Kommunes tilbud, opdelt efter målgrupper

	Sindslidende	Udviklingshæmmede	Sociale problemer
Botilbud efter §105 med §85 støtte			
Bofællesskabet Humlehusene		X	
Opgangsbofællesskabet Stationstorvet		X	
Botilbud efter §108			
Boligerne Herstedøster Sidevej		X	
Aktivitets- og samværstilbud efter §104			
Klub Stoppestedet		X	
Klubben (uvisiteret tilbud)	X		
Misbrugsbehandling efter § 101			
Albertslund Rusmiddelcenter			X

Læsevejledning

Alle ydelserne er beskrevet i et skema som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver den enkelte ydelse. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet.

Fælles for alle paragraffer beskrevet i kvalitetsstandarden er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven, som foreskriver, at arbejdet udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt herunder, at kommunens rygepolitik overholdes.

Tabel 2: Læsevejledning

Overskrift	
Formålet med ydelsen	Beskriver det overordnede formål med ydelsen
Lovgrundlag	Lov og paragraf
Målgruppe for ydelsen	Beskriver hvilken målgruppe, der typisk kan få tildelt ydelsen (VUM-score)
Ydelsens indhold og omfang	Beskriver indhold (hvad) og omfang (hvor ofte)
Sagsbehandlingstid	Hvor lang tid kan borgeren forvente, at der går fra ansøgning til afgørelse
Leverandør	Beskriver hvem der vælger leverandør, hvem der leverer ydelsen og evt. kvalifikationer/kompetencekrav til leverandøren
Betaling	Beskriver om borgeren skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter, der kan indgå
Opfølgning	Beskriver hvordan og hvor ofte der følges op på ydelsen
Særlige bemærkninger	Beskriver særlige forhold, fx om ydelsen kan gives sammen med en anden ydelse og om der er indsatser, der ikke indgår i ydelsen

§ 85 Socialpædagogisk støtte/bo-træning

Vejledning og træning til at mestre livet i egen bolig

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Med udgangspunkt i borgerens behov ydes en udviklende og rehabiliterende indsats, der støtter op om borgerens positive udvikling og/eller vedligeholder et funktionsniveau, så allerede opnåede færdigheder ikke mistes. Formålet er at borgeren er i stand til at mestre eget liv i det omfang borgeren kan, og at støtten tilpasses borgerens behov.
Lovgrundlag	Serviceovens § 85 <i>§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</i>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen for støtte er voksne over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Funktionsnedsættelsen bevirker, at der er behov for social støtte eller hjælp til daglige funktioner i et væsentligt omfang.</p> <p>Støtten ydes til berettigede borgere uanset boform.</p> <p>Denne kvalitetsstandard dækker borgere, der bor i egen bolig.</p> <p>VUM score <i>Temavurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer: Praktiske opgaver og mobilitet.</p> <p>Ved scoringen (4) bør andre muligheder overvejes, herunder praktisk hjælp i hjemmet efter serviceovens § 83.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes</p>

	<p>til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Indhold</p> <p>Indsatsen tilrettelægges altid efter borgerens ønsker og drømme, så borgerens eget medansvar styrkes.</p> <p>Der er fokus på at øge borgerens mestringsevne i forhold til almindelige daglige funktioner (ADL), så borgeren kan blive i egen bolig og fastholde uddannelse eller job.</p> <p>Myndighedsrådgiverne har fokus på at inddrage medarbejdere på tværs af organisationen og på tværs af sektorer i det omfang, det bidrager til at understøtte borgerens behov for udvikling.</p> <p>Velfærdsteknologi inddrages i det omfang det giver mening for at understøtte selvhjulpethed og fleksibilitet, f.eks. telefonisk eller virtuel kontakt.</p> <p>Når borgerens behov skal vurderes skelnes der mellem de ting, borgeren selv kan, de ting som borgeren kan gøre ved hjælp af sit netværk og de ting, som borgeren kan gøre ved hjælp af professionelle bostøtter.</p> <p>I forbindelse med afklaringen kan det også være nødvendigt, at borgeren modtager råd og vejledning fra myndighedsrådgiver eller andre i kommunen, som støtter borgeren med de umiddelbare behov for støtte, borgeren har. Det kan f.eks. være hjælp til at indgive en ansøgning, søge om fritagelse fra elektronisk post og få NemId. Det kan også være at borgeren modtager støtte fra Jobcentret i form af mentor, støtte fra et offentligt eller privat behandlingstilbud, som også yder socialpædagogisk støtte af et vist omfang.</p> <p>Forløbet vil være fleksibelt både i forhold til form, indhold og intensitet. Forløbet afhænger af den enkelte borgers konkrete behov og ressourcer. Der arbejdes systematisk med bestemte mål, som understøtter og udvikler borgerens selvstændige mestringsevne. Formålet er at udvikle og styrke den enkeltes funktionsmuligheder og/eller kompensere for den nedsatte funktionsevne ud fra et rehabiliteringsperspektiv. Målet er således at øge borgerens mestringsevne i forhold til almindelige daglige funktioner, sociale relationer, netværk og medborgerskab, uddannelse eller beskæftigelse og sundhed.</p> <p>Indsatsen til borgeren gives i form af motivation, råd og vejledning, træning, socialpædagogisk ledsagelse og opfordring i form af hjælp til selvhjælp.</p> <p>Socialpædagogisk støtte dækker over mange forskellige ydelser, fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprydning, opvask, rengøring og tøjvask. • indkøb og madlavning • planlægning og tilberedning af mad samt oprydning • at håndtere sin psykiske/fysiske lidelse • behandling, dvs. påbegynde/opretholde et behandlingstilbud • overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktspsykiatrien • at tage medicin • socialpædagogisk ledsagelse til ikke selvvalgte aktiviteter • trafiktræning • egen hygiejne, herunder tandbørstning, vask/bad, negleklipning, barbering og hensigtsmæssig påklædning. • administrere egen økonomi fx ved at etablere betalingservice/ budgetkonto, betale regninger samt etablere afdragsordninger

	<ul style="list-style-type: none"> • gennemgå post og handle på det • anvende Nem id og borger.dk • kontakt til myndigheder • socialpædagogisk ledsagelse til møder med offentlige instanser, pengeinstitutter m.m. • at genoprette, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet til eksempelvis familien og øvrigt netværk • kommunikere og indgå i samvær med andre <p>Omfang</p> <p>Støtten tildeles altid ud fra mindstemiddelsprincippet. Det vil sige når flere metoder, vurderes at kunne tilgodese borgerens behov, vælges det mindst indgribende først og forsøges i en periode, inden der tages stilling til, om støtten skal være mere omfattende.</p> <p>Det vurderes altid, om borgeren får støtte fra andet tilbud og om dette er tilstrækkeligt. Støtten foregår som udgangspunkt på hverdage og i dagtimerne.</p> <p>Kun i helt særlige tilfælde ydes der vikardækning for støtten.</p> <p>Der tildeles ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere. Der arbejdes i stedet for med konkrete mål, som er fastsat i samarbejde med borgeren, og som der løbende følges op på. Det vurderes om indsatsen er tilstrækkelig og relevant.</p> <p>Som udgangspunkt ydes støtten i Klubben. Kun hvis der er helt særlige forhold hos borgeren, ydes støtten individuelt. For voksne udviklingshæmmede ydes støtten som udgangspunkt i borgerens eget hjem.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Leverandør	<p>Kommunen vælger leverandøren. Som udgangspunkt tilbydes støtte via kommunens interne bostøtteteam. Det er kun i de tilfælde, hvor bostøtteteamet, vurderer, at de ikke kan varetage opgaven, at kommunen peger på en ekstern leverandør.</p> <p>I forbindelse med opstarten kan der være behov for en fælles samtale mellem borger, myndighedsrådgiveren og bostøtten.</p> <p>Bostøtten har en faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.</p>
Betaling	<p>Der er ingen brugerbetaling.</p> <p>Borgeren betaler egne udgifter i forbindelse med ydelsen, fx. rengøringsmidler.</p>
Opfølgning	<p>Der følges som udgangspunkt op på ydelsen én gang om året. Der kan være aftaler om et andet interval for opfølgningen på baggrund af en konkret og individuel vurdering. Bostøtten fremsender status senest 1 måned, inden der skal følges op på indsatsen. Borgeren inddrages i opfølgningen.</p> <p>Hvis leverandøren konstaterer ændringer i borgerens udvikling, har leverandøren pligt til at kontakte myndighedsrådgiveren med oplysninger.</p> <p>Opfølgningen kan føre til ændring af støtten, til bortfald af støtte eller støtte efter andre bestemmelser, som tilgodeser borgerens behov. Hvis det overordnede formål med</p>

	<p>støtten er nået afsluttes støtten. Borgeren partshøres og der fremsendes skriftlig begrundet afgørelse med klagevejledning.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Afhængig af borgerens konkrete behov suppleres støtten med andre former for støtte f.eks. inddragelse af civilsamfundet og anvendelse af frivillige og uvisiterede tilbud.</p> <p>Bostøtten varetager ikke rengøring uden borgerens deltagelse. Ydelser, der kan dækkes efter andre bestemmelser f.eks. som personlig og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, indgår ikke som socialpædagogisk støtte.</p> <p>Behandling er ikke en del af indsatsen for bostøtteforløb.</p>

§ 95 Økonomisk tilskud til borgers- tyret personlig assistance (BPA)

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Formålet med reglerne om BPA er at skabe grundlag for fleksible ordninger, så borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv. Samtidig sikrer BPA ordningen mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere, der har et omfattende hjælpebehov.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 95</p> <p><i>§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</i></p> <p><i>Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.</i></p> <p><i>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.</i></p> <p><i>Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</i></p>

<p>Målgruppe for ydelsen</p>	<p>Personer over 18 år med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og praktisk hjælp i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt. Det skal dokumenteres, at kommunen ikke er i stand til at stille den nødvendige hjælp til rådighed om personlig og praktisk hjælp og pleje samt aflastning.</p> <p>Der bevilges kun BPA ordninger efter servicelovens § 95, stk. 3 i helt særlige tilfælde. Det vurderes som særlige tilfælde, hvis man er født med eller har erhvervet en betydelig og varigt nedsat funktionsevne, der gør, at man ikke kan klare sig selv, og man gennem livet er blevet passet hjemme i barndomshjemmet. Der vil ved vurderingen særligt blive lagt vægt på den unges behov for støtte og hvor indgribende funktionsnedsættelsen er, herunder om borgerens levetid antages at være forkortet. Der vil også blive lagt vægt på, om en nærtstående vurderes at være i stand til at varetage pasningsopgaven på kort sigt og på længere sigt.</p> <p>Ydelsen tildeles borgere, som i høj grad er afhængige af andres hjælp og kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.</p> <p>Albertslund Kommune vil som udgangspunkt vurdere muligheden for at den unge får tilbud om et botilbud, så den unge får mulighed for at leve et selvstændigt liv i trygge rammer.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>I forbindelse med bevilling af en BPA ordning fastlægger Albertslund Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere og udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem, hvor en visitator og en socialrådgiver observerer og får en beskrivelse af borgerens døgnrytme. Der tildeles timer til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet samt evt. aflastning, jf. servicelovens §§ 83 og 84. Herudover bevilges tilskud til administrationsudgifter. Det samlede tilskud udbetales til borgeren. I udmålingen af ydelsen indgår behovet for samtlige ydelser. Timerne kan være bevilget som faste ugentlige timer, puljetimer, rådighedstimer eller som en kombination.</p> <p>Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af den gældende udmålingsbekendtgørelse og Kommunernes Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud. Albertslund Kommune tager ved udmålingen af tilskud udgangspunkt i timelønnen for uddannet social-og sundhedspersonale på løntrin 11.</p> <p>Hvis den nærtstående både er arbejdsleder og arbejdsgiver, kan den nærtstående maksimalt varetage pasningsopgaven 48 timer om ugen. Hvis pasningsopgaven deles mellem flere gælder de 48 timer for de nærtstående tilsammen.</p> <p>Der kan som udgangspunkt bevilges 14 dages ferie om året med to hjælpere samt op til to weekender årligt med to handicaphjælpere, hvis borgeren har overnatninger udenfor hjemmet, fx i forbindelse med familiebesøg i Jylland, eller udøvelse af sport på eliteplan, hvor det kræver overnatning.</p> <p>Når der skal en ekstra hjælper med under ferie eller weekendophold, tages stilling til, om hjælperen skal have rådighed fremfor almindelig timetakst. Ved rådighedstimer er hjælperen tilstede og udfører kun undtagelsesvis hjælp til borgeren.</p> <p>Borgeren skal ikke have udgifter ved at have en BPA-ordning. Kommunen, udmåler et tilskud til dækning af andre omkostninger, der er forbundet med at have en BPA-ordning.</p>

	<p>Albertslund Kommune betaler hver måned et fast beløb til dækning af de udgifter en borger har ved at have en BPA ordning. Det gælder eksempelvis ekstra forbrugsudgifter samt udgifter ved indkøb af ekstra håndsæbe og toiletpapir. Det månedlige beløb til dækning af udgifter udmåles efter timeantal og efter hvor mange hjælpere, der er ansat. Der kan dog højst bevilges 500 kr. i månedligt tilskud.</p>
Om arbejdsgiver/ arbejdsleder rollen	<p>Med en BPA ordning efter § 95 skal der være både en arbejdsgiver og en arbejdsleder.</p> <p>Opgaven som <u>arbejdsgiver</u> kan varetages af borgeren selv, en privat virksomhed eller en forening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Albertslund Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på en specielt oprettet konto hos borgeren. • Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Albertslund Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening, dækker kommunen efter regning op til 2.030,00 kr. årligt pr. hjælper til lønadministration. • Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx en forening eller en nærtstående. I dette tilfælde udmåles der 5,45 kr. pr. udmålte BPA time til varetage af arbejdsgiveropgaven. Albertslund Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. <p>Borgeren skal være i stand til at bestride rollen som <u>arbejdsleder</u>. Hvis borgeren ikke kan varetage rollen som arbejdsleder, eksempelvis som følge af udviklingshæmning, hjerneskade eller kognitive funktionsnedsættelser, kan tilskuddet i helt særlige tilfælde udbetales til en nærtstående person.</p> <p>Rollen som <u>arbejdsleder</u> indebærer, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne. • Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce. • Udvalge hjælpere herunder varetage ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Afholde personalemøder med hjælperne. • Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS). <p>Rollen som <u>arbejdsgiver</u> indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA. Det indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere. • Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælperne. • Udbetaling af løn. • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og barselsfond, ATP, AUB (arbejdsgivernes uddannelsesbidrag) og AES (Arbejdsmarkedets erhvervs sygdomssikring). • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger (APV). <p>Udarbejdelse af et årligt regnskab over de udmålte og forbrugte timer. Albertslund Kommune skal senest d. 1 marts modtage det årlige regnskab. Tilskud til ikke-forbrugte timer skal tilbagebetales til Albertslund Kommune.</p>
Sagsbehandlingstid	Når de relevante oplysninger er indhentet, er sagsbehandlingstiden op til 10 uger.
Leverandør	Der udbetales et månedligt beløb til dækning af borgerens omkostninger.
Betaling	Ingen brugerbetaling. Borgeren må som udgangspunkt ikke have udgifter ved en BPA ordning.

<p>Opfølgning</p>	<p>Der følges op på borgerens behov og bevilling minimum én gang årligt.</p> <p>Der foretages et årligt individuelt tilsyn. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Både ved indholdet og den måde opgaverne løses på, jf. § 16 i Retssikkerhedsloven.</p> <p>Albertslund Kommune følger bl.a. op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om behovet for hjælp stemmer med det udmålte. • Om borgeren får den hjælp som var hensigten med ordningen. • Om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om kan borgeren fungere som arbejdsleder, og evt. arbejdsgiver. • Om borgeren tilrettelægger arbejdet efter bevillingen. • Om der er hyppige hjælperskift, som kan give anledning til en særlig indsats. <p>Ved nyetablerede ordninger følges op inden for 3 måneder.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Behandling, som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatorbistand) er ikke omfattet af BPA ordningen.</p> <p>Borgere, der bor i boformer, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand er tilrettelagt for flere beboere, vil som udgangspunkt ikke have ret til en BPA-ordning. Det gælder fx beboere på plejehjem, i plejeboliger, i botilbud eller lignende.</p> <p>Borgeren er forpligtet til at tegne ansvarsforsikring for sin/sine hjælpere. Kommunen har ingen forpligtelser over for hjælperens ansættelsesforhold.</p> <p>Hjælpen kan i særlige tilfælde tages med til udlandet midlertidigt, fx ved kortvarigt uddannelsesophold i max 14 dage, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet. Er der brugt flere timer, end der er udmålt, er borgeren ansvarlig for udgiften.</p> <p>Der er etableret en gratis rådgivningsfunktion til BPA-borgere på www.bpa-arbejdsgiver.dk om de juridiske spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver- og arbejdslederrollen på BPA området.</p> <p><u>Bistands-eller plejetillæg</u> I henhold til vejledningen om førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet og almindelig førtidspension, vejledning nr. 54 af 31. august 2007. Hvis borgeren ved bevilling af BPA-ordning har et af de ovennævnte tillæg, vurderes det i hvor høj grad tillægget kan bibeholdes, eller delvist indgå i finansieringen af BPA-ordningen, således der ikke forekommer dobbeltkompensation af behov.</p> <p><u>Sundhedsloven – Sygepleje</u> Hvis der i særlige tilfælde er behov for sygeplejeydelser, vil den visiterende sygepleje i Albertslund Kommune stå for udmåling af behovet. Hvis medarbejderen har en sygeplejefaglig uddannelse vil denne også kunne levere sygeplejen. Betaling for ydelsen udmåles her for en sundsfaglig uddannet person og resten af hjælpen med udgangspunkt i timelønnen for uuddannet social-og sundhedspersonale på løntrin 11.</p> <p><u>Personlig assistance i forbindelse med erhverv og uddannelse</u> Hvis borgeren er erhvervs- eller uddannelsesaktiv, kan der ydes personlig assistance til de praktiske opgaver, som borgeren på grund af sin nedsatte funktionsevne ikke selv kan udføre. Støtten gives efter lov om kompensation til handicappede i erhverv eller forskellige love om specialpædagogisk støtte under forskellige uddannelser.</p>

§ 96 Økonomisk tilskud til borgers- styret personlig assistance (BPA)

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet med reglerne om BPA er at skabe grundlag for fleksible ordninger, så borgere med omfattende funktionsnedsættelser kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.</p> <p>Lovgivningen tager udgangspunkt i, at den handicappede skal have mulighed for at leve så normalt et liv som muligt.</p> <p>Samtidig sikrer BPA ordningen mulighed for helhedsorienteret hjælp for borgere, der har et omfattende hjælpebehov.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 96</p> <p><i>§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</i></p> <p><i>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</i></p> <p><i>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</i></p> <p><i>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</i></p>

<p>Målgruppe for ydel- sen</p>	<p>Borgere over 18 år med betydelig og varig nedsat funktionsevne, som har et massivt og komplekst sammensat behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand, som gør at behovet ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp. Der vil typisk være behov for døgndekning. Borgeren vil normalt have svære eller totale begrænsninger i forhold til personlig hygiejne og pleje, kommunikation, fritid, færden uden for hjemmet, hjælpemidler, samvær med andre/netværk, transport mv. Samtidig efterspørger borgeren aktiviteter af et vist omfang og det kan være vigtigt, at hjælpen kan ydes fleksibelt og af en fast gruppe af hjælpere, fx at hjælpen har en så personlig karakter, at det er væsentligt, at borgeren selv får mulighed for at vælge sine hjælpere. Eller fordi hjælperordningen skal dække opgaver, der går ud over, hvad der normalt kan dækkes som praktisk og personlig hjælp herunder ledsagefunktioner.</p> <p>Der er ikke krav om, at borgeren skal have særlige funktionsnedsættelser, og det beror altid på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af personkredsen og opfylder betingelserne for at modtage BPA. Borgeren kan derfor have en fysisk funktionsnedsættelse og evt. være respiratorbruger eller have en hjerneskode, sensoriske funktionsnedsættelser mv.</p> <p>Det er et ufravigeligt krav, at borgeren kan varetage rollen som arbejdsleder. Det stiller krav til borgerens erfaring, modenhed og kognitive funktionsniveau. Det indebærer bl.a. at borgeren er i stand til at vælge sine hjælpere, tilrettelægge arbejdet, instruere hjælpere samt sikre hjælpernes arbejdsmiljø.</p> <p>Albertslund Kommune benytter ikke muligheden for at tilbyde BPA ordninger, hvis ovenstående betingelser ikke er opfyldt, og borgeren fx ikke kan være arbejdsleder, jf. servicelovens § 96, stk. 3.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Til forskel fra BPA ordningen efter servicelovens § 95 indbefatter hjælp efter § 96 også aktiviteter <i>uden for</i> hjemmet. Dermed vil timetallet typisk være højere ved en § 96 ordning end ved en § 95 ordning.</p> <p>I forbindelse med bevilling af en BPA ordning fastlægger Albertslund Kommune et timeantal til ansættelse af handicaphjælpere og udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timeantallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem, hvor en visitator og en socialrådgiver observerer og får en beskrivelse af borgerens døgnrytme.</p> <p>Der udmåles timer på baggrund af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor mange timer i døgnet, borgeren har behov for hjælp. Det kan være op til døgndekning, særligt i situationer med behov for respirationshjælp. • At der kan være behov for, at der er flere hjælpere til stede samtidig fx ved løft, sygdom eller ferie. • Familie efter borgerens ønske eventuelt deltager i ordningen nogle timer eller indgår frivilligt. Der tages hensyn til civilstatus og familieforhold, da nogle familier ønsker at klare sig med mindst mulig støtte. • At hjælpen efter borgerens ønske kan kombineres med hjælp andre steder fra, fx fra hjemmeplejen. • Antallet af voksne og børn i husstanden

	<p>Der udmåles timer til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personlig pleje • praktisk hjælp • ledsagelse • overvågning <p>Timerne kan være bevilget som faste ugentlige timer, puljetimer, rådighedstimer eller som en kombination.</p> <p>Der kan i særlige tilfælde være behov for udmåling af <i>rådighedstimer</i>. Hvis borgerens behov for hjælp ligger spredt ud over døgnet, og hjælperen skulle have været sendt hjem, udmåles der rådighedstimer for at skabe en sammenhængende og fleksibel ordning. Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af vedtaget udmålingsbekendtgørelse og Kommunernes Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud. Albertslund Kommune tager ved udmålingen af tilskud udgangspunkt i timelønnen for uddannet social- og sundhedspersonale på løntrin 11.</p> <p>Herudover bevilges tilskud til administrationsudgifter. Det samlede tilskud udbetales til borgeren.</p> <p>Borgere, der modtager bistands- og plejetillæg efter pensionslovgivningen skal anvende disse tillæg til at dække de samme opgaver og udgifter, som varetages af en BPA. For at undgå at borgeren bliver overkompenseret, modregnes hjælpen i BPA ordningen.</p> <p>Bistandstillæg omregnes til 4,5 normaltimer. Plejetillæg omregnes til 9 normaltimer.</p> <p>Der kan som udgangspunkt bevilges 14 dages ferie om året med to hjælpere. Der kan derudover efter en konkret og individuel vurdering bevilges op til to weekender årligt med to handicaphjælpere, hvis borgeren har overnatninger udenfor hjemmet fx i forbindelse med familiebesøg i Jylland, eller udøvelse af sport på eliteplan, hvor det kræver overnatning.</p> <p>Når der skal en ekstra hjælper med under ferie eller weekendophold, vil der efter en konkret vurdering tages stilling til, om hjælperen skal have rådighed fremfor almindelig timetakst. Ved rådighedstimer er hjælperen tilstede og udfører kun undtagelsesvis hjælp til borgeren.</p>
<p>Om arbejdsgiver/ arbejdsleder rollen</p>	<p>Med en BPA ordning efter § 96 skal der være både en arbejdsgiver og en arbejdsleder.</p> <p>Det er en betingelse for at få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som <u>arbejdsleder</u>.</p> <p>At være <u>arbejdsleder</u> indebærer, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne. • Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce. • Udvælge hjælpere herunder varetage ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Afholde personalemøder med hjælperne. • Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

	<p>Opgaven som arbejdsgiver kan varetages af en privat virksomhed eller forening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står som udgangspunkt selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Albertslund Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på en specielt oprettet konto hos borgeren. • Eller borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx en forening eller en nærtstående. I dette tilfælde udmåles der 5,45 kr. pr udmålte BPA time til varetagelse af arbejdsgiver opgaven. • Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Albertslund Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening, dækker Kommunen efter regning op til 2030,00 kr. årligt pr. hjælper til lønadministration. <p>Albertslund Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren.</p> <p>Rollen som <u>arbejdsgiver</u> indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.</p> <p>Det indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere. • Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælperne. • Udbetaling af løn. • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond, ATP, AUB og AES. • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger (APV). • Udarbejdelse af et årligt regnskab, over de udmålte og brugte timer. Albertslund Kommune skal senest d. 1 marts modtage det årlige regnskab. Tilskud til ikke-forbrugte timer skal tilbagebetales til Albertslund Kommune.
Sagsbehandlingstid	Når de relevante oplysninger er indhentet, er sagsbehandlingstiden op til 10 uger.
Leverandør	Der udbetales et månedligt beløb til dækning af borgerens omkostninger.
Betaling	<p>Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af den vedtagne udmålingsbekendtgørelse og Kommuners Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud.</p> <p>Borgeren skal ikke have udgifter ved at have en BPA-ordning. Kommunen udmåler et tilskud til dækning af andre omkostninger, der er forbundet med at have en BPA-ordning. Albertslund Kommune betaler hver måned et fast beløb på max 1.000 kr. til dækning af de udgifter, en borger har ved at have en BPA ordning. Det gælder eksempelvis ekstra forbrugsudgifter, indkøb af ekstra håndsæbe, toiletpapir, porto, annoncering, diæter til hjælperne samt udgifter ved aktiviteter i forbindelse med ledsagelse af borgeren uden for hjemmet.</p>
Opfølgning	<p>Der følges op på borgerens behov og bevilling minimum én gang årligt.</p> <p>Der foretages et årligt individuelt tilsyn. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Både ved indholdet og den måde opgaverne løses på. jf. § 16 i Retssikkerhedsloven.</p> <p>Albertslund Kommune følger bl.a. op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om behovet for hjælp stemmer med det udmålte. • Om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen. • Om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om borgeren kan fungere som arbejdsleder, og evt. arbejdsgiver. • Om borgeren tilrettelægger arbejdet efter bevillingen og lovgivningen. • Om der er hyppige hjælpeskift, som kan give anledning til en særlig indsats.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ved nyetablerede ordninger følges op indenfor 3-6 måneder. <p>Løbende opfølgning af, om behov og udgifter stemmer overens i forhold til den bevilgede ramme.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Behandling, som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatorbistand). Ved respirationshjælp er det Regionen, som afholder udgiften til hjælperkorpset. Fordeling af udgiften mellem Regionen og Kommunen aftales i den enkelte sag.</p> <p><u>Personlig assistance i forbindelse med erhverv og uddannelse</u></p> <p>Hvis borgeren er erhvervs- eller uddannelsesaktiv, kan der ydes personlig assistance til de praktiske opgaver, som borgeren på grund af sin nedsatte funktionsevne ikke selv kan udføre. Støtten gives efter lov om kompensation til handicappede i erhverv eller forskellige love om specialpædagogisk støtte under forskellige uddannelser.</p> <p>Borgere, der bor i boformer, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand er tilrettelagt for flere beboere, vil som udgangspunkt ikke have ret til en BPA-ordning. Det gælder fx beboere på plejehjem, i plejeboliger og i botilbud.</p>

§ 97 Ledsageordning

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Formålet med ledsageordningen er at øge borgere med handicaps muligheder for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 97 <i>§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i>
Målgruppe for ydel- sen	Målgruppen er borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Borgere, der er visiteret til ledsagelse inden folkepensionsalderen, bevarer denne ret efter overgang til folkepension. Ledsageordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager. Ledsageordning bevilges til borgere: <ul style="list-style-type: none">• Med svære bevægelseshandicap• Der er blinde eller stærkt svagtseende• Med udviklingshæmning• Der er ude af stand til at færdes på egen hånd Borgeren skal være i stand til at efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold. Borgeren kan give udtryk for et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter og borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten. Borgeren skal ikke nødvendigvis kunne udtrykke sig verbalt, men der skal være tale om et selvstændigt ønske om aktivitet, og det vil sige, det skal formidles af borgeren selv evt. via hjælpemidler.
Ydelsens indhold og omfang	Indhold Borgeren kan få ledsagelse til aktiviteter, vedkommende selv ønsker, fx: <ul style="list-style-type: none">• Indkøbsture• Biograf- og teaterture• Ferie• Besøg på festivaler• Fritidsaktiviteter, herunder sport

	<ul style="list-style-type: none"> • Besøg hos familie og venner <p>Hvis borgeren er i målgruppen for ledsagelse gælder retten til 15 timers ledsagelse uanset boform. Det indgår i vurderingen af ledsagelsen i hvilket omfang, der i forvejen ydes ledsagelse til selvvalgte aktiviteter som led i det samlede tilbud, fx hvis borgeren bor i bofællesskab eller modtager støtte i eget hjem. Ledsagelse der fx foregår som en integreret del af indsatsen på borgerens botilbud skal indregnes i de 15 timer. Borgeren vil således ikke være berettiget til 15 timer ud over botilbuddets ledsagelse. Borgeren modtager op til 15 timer i alt. Det forhold at ledsagelse foregår i grupper udelukker ikke, at det kan beregnes som en selvvalgt aktivitet, hvis borgeren selv har valgt at deltage i den pågældende aktivitet med ledsagelse. Hvis der er tale om en fællestur for borgerne i et botilbud, som ligger uden for den enkelte borgers interesseområde, tæller timerne ikke som selvvalgt aktivitet.</p> <p>Omfang Der kan ydes ledsagelse max. 15 timer om måneden.</p> <p>Borgeren kan inden for en periode på 6 måneder spare timer sammen til fx længere ture eller ferier. Timer, der er opsparet, men ikke forbrugt, bortfalder efter 6 måneder. Der kan maksimalt spares 90 timer op. Alle timer i den indeværende måned, skal anvendes inden den opsparede tid bruges. Brugen af opsparede timer skal ske i rækkefølge fra den nærmest foregående måned og videre månedsvis bagud inden for de 6 måneder. Ikke forbrugte timer fra den første af de 6 måneder vil bortfalde efter udløbet af 6 måneders perioden, såfremt timerne ikke er brugt. Borgeren kan derfor maksimalt disponere over 90 timer til forbrug eller opsparing og kan i en given måned ikke have mere end 90 timer til rådighed.</p> <p>Opsparingsaftale indgås efter aftale og kan forløbe hen over et årsskifte.</p> <p>Ved ledsagelse uden for lokalområdet skal alle ledsagerens lønnede timer medregnes som ledsagelse. Hvis ledsageren fx rejser alene tilbage uden borgeren, skal denne tid også regnes som ledsagelse. Det gør sig også gældende for søvn, ventetid og transport mv.</p> <p>Ledsagetimer kan ikke bruges på forskud.</p> <p>For borgere med ophold i botilbud, hvor der tilbydes ledsagelse som en del af botilbuddets ydelser, kan det samlede gennemsnitlige månedlige antal ledsagetimer ikke overstige 15.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.

Leverandør	<p>DUOS leverer ledsagelse til borgere i Albertslund Kommune. Kommunen kan give tilladelse til, at borgeren selv vælger ledsager, som så ansættes gennem DUOS.</p> <p>For borgere i botilbud leveres ydelsen som udgangspunkt af hjælpere ansat i det enkelte tilbud.</p> <p>DUOS fører regnskab med antallet af forbrugte timer og eventuelle opsparede timer.</p> <p>Ledsageren skal være fyldt 18 år.</p> <p>Ledsageren må ikke have nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.</p> <p>Individuel ledsagelse er uden pædagogisk indhold, dvs. at ledsageren kan være en person uden særlige faglige forudsætninger.</p>
Betaling	<p>Ydelsen er gratis for borgeren.</p> <p>Borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen.</p> <p>Borgeren skal betale ledsagerens udgifter, f.eks. biografbillet, entré og transportomkostninger.</p> <p>På baggrund af sandsynliggjorte udgifter kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter. Satsen er på 883 kr. (2018). inden for et kalenderår. Satsen reguleres årligt, og kan ses på borger.dk. Beløbet udbetales én gang årligt efter ansøgning fra borgeren.</p>
Opfølgning	<p>Der følges op én gang om året. Rådgiveren vurderer, om borgeren fortsat er i målgruppen for ledsagelse og om borgeren benytter ordningen.</p>
Særlige bemærkninger	<p>DUOS godkender borgerens valg af ledsager og har arbejdsgiveransvaret.</p> <p>Ledsageren kan medtages midlertidigt til udlandet, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.</p> <p>Ledsageren kan ikke benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • som besøgsven • til læge og lægeordnede aktiviteter og lignende • praktisk bistand i hjemmet • aktiviteter som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller arbejdsmiljøloven • pædagogisk støtte og vejledning • aktiviteter som ledsageren ikke vil medvirke til etisk og moralsk.

§ 99 Støtte- og kontaktperson

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet med ydelser er at opnå kontakt til borgere, der lever isoleret fra omverdenen. Støttekontaktpersonen er opsøgende og forsøger via samtaler at skabe kontakt. Kontakten skal gerne munde ud i brobygning til omverdenen.</p> <p>Når der er skabt en stabil kontakt, vil det være muligt at visitere borgeren videre til socialpædagogisk støtte eller anden indsats.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 99</p> <p><i>Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen er de mest socialt udsatte og isolerede borgere med sindslidelse, med misbrug og/eller hjemløse. Med socialt udsatte menes borgere der ikke har egen bolig, eller som ikke er i stand til at bo i egen bolig pga. psykiske, sociale og økonomiske årsager mv.</p> <p>Borgeren kan være anonym.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Støttekontaktpersonen er opsøgende og møder borgeren, der hvor han eller hun opholder sig dog fortrinsvis i Albertslund Kommune.</p> <p>Ved gentagne samtaler skabes kontakt og så vidt muligt, etableres kontakt til det etablerede system.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontakt til borgeren. Indholdet aftales med borgeren (opsøgende arbejde).• Afdække behov for støttetilbud.• Sammen med borgeren at bygge bro til omverdenen (kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsenet).• Sammen med borgeren samarbejde med netværk (pårørende, ejendomsfunktionær mv.). <p>Omfang</p> <ul style="list-style-type: none">• Støtten foregår primært på hverdage og i dagtimerne.• Ydelser kan iværksættes ved henvendelse.• Ydelser kan være for en kortere eller længere periode. Der kan som udgangspunkt ikke fastsættes en tidsmæssig ramme for hvor lang tid, det tager at etablere en kontakt, og hvornår indsatsen afsluttes.

	Indsatsen stopper, når der er skabt en relation til Kommunen, og der er skabt overblik over borgerens situation. Der kan i forlængelse tilbydes anden form for hjælp.
Sagsbehandlingstid	
Leverandør	Kommunens eget bostøtteteam
Betaling	Ingen brugerbetaling. Brugeren betaler egne udgifter i forbindelse med aktiviteter i ydelsen.
Opfølgning	Der er tale om en uvisiteret ydelse og borgeren har mulighed for at være anonym. Der dokumenteres derfor ikke på sagerne, og der foretages ingen opfølgning.
Særlige bemærkninger	Borgeren kan afslå at modtage et tilbud om hjælp fra en støtte- og kontaktperson. Ifølge lovgivningen må det ikke være en visiteret ydelse.

§ 100 Merudgifter

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Formålet er at kompensere borgeren for de udgifter, der er en følge af den nedsatte funktionsevne, således at borgeren kan leve et almindeligt liv som andre borgere uden nedsat funktionsevne på samme alder og i samme livssituation. Det sker ved at sikre, at borgeren får dækket de nødvendige merudgifter, der er en forudsætning for at få dagligdagen til at fungere.
Lovgrundlag	Serviceovens § 100 <i>§ 100. Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov</i>
Målgruppe for ydel- sen	Personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som følge af medfødt handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader. Merudgiften skal være en følge af den nedsatte funktionsevne. Personer, der har opsat deres folkepension og opfylder ovenstående betingelser. Borgere som modtager invaliditetsydelse. Målgruppen omfatter ikke: Folkepensionister og borgere, der har fået tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, medmindre de har en BPA-ordning efter serviceovens §§ 95 eller 96. Personkredsen omfatter også borgere, som har medfødte misdannelser eller mangler, men som ikke har en synlig eller umiddelbar konstaterbar funktionsnedsættelse, når forskrifter om diæt og lignende følges. Det er især gruppen af borgere med phenylketonuri (PKU eller Føllings sygdom) og personer med Cystisk Fibrose. Disse persongrupper kan alene få hjælp til dækning af merudgifter til diæt. Når kommunen vurderer omfanget af den nedsatte funktionsevne sker det på baggrund af følgende kriterier:

	<p>Der skal være tale om en varigt nedsat funktionsevne, hvis konsekvenser er af indgribende karakter i den daglige tilværelse for den enkelte borger, og som medfører at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger for at opnå en tilnærmedesvis normal tilværelse.</p> <p>Den samlede vurdering af funktionsnedsættelsen skal ses i forhold til den daglige tilværelse, og de deraf affødte behov for kompensation for merudgifter, og det er det, der er afgørende for, om borgeren er berettiget til merudgiftsydelse. Det betyder, at det ikke er en lægelig diagnose eller borgerens arbejdsevne, der er afgørende, men derimod borgere ns muligheder for at klare den daglige tilværelse.</p>
<p>Betingelser for bevilling af ydelsen</p>	<p>Det er en betingelse for bevilling af ydelsen, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgiften er en nødvendig og en direkte sammenhængende følge af den nedsatte funktionsevne • Det er udgifter, som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne • Udgiften skal være et led i den daglige tilværelse • Udgiften kan ikke dækkes af anden lovgivning eller efter andre bestemmelser i serviceloven • Aktiviteten ikke kan varetages af en rask ægtefælle/samlever eller børn fra 12-15 år afhængig af aktiviteten. <p>Ovennævnte skal begrundes/dokumenteres af borgeren.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte. Vurderingen sker i forhold til raske personer i samme alder, uddannelsesmæssige baggrund og livssituation.</p> <p>Der ydes bl.a. merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Befordring i fritiden og til behandling, arbejde og uddannelse • Beklædning • Boligudgifter, indskud og forhøjet leje • Forsikringsudgifter, forhøjede • Håndsrækninger, daglige og nødvendige • Kost og diætpræparater • Kurser, handicaprettede • Medicin, egenbetaling til tilskudsberettiget medicin • Vinduespudsning
<p>Udmåling af ydelsen</p>	<p>Når borger søger tilsendes et samtaleskema. Som sammen med det udfyldte ansøgningskema danner grundlag for en beskrivelse og en vurdering af borgerens funktionsniveau. Denne vurdering anvendes ved en efterfølgende dialog om borgerens problemstillinger og behov samt muligheder for kompensation.</p> <p>I samtaleskemaet indgår spørgsmål om hvilke begrænsninger der er i de hverdagsfunktioner og -aktiviteter, og som er grundlag for at borgeren kan fungere som et enkelt individ og som samfundsborger.</p> <p>På baggrund af samtaleskemaet træffer sagsbehandlerens afgørelse om bevilling eller afslag på merudgifter. Skriftlig afgørelse fremsendes til borgeren. Ved bevilling, fremgår det af afgørelsen, at borgeren har oplysningspligt og er forpligtet til at give oplysninger om eventuelle ændringer i forholdene som kan have betydning for ydelsen.</p>

	<p>Undlader borgeren at oplyse om ændringer i forholdene, som får betydning for ydelsen, skal ydelsen tilbagebetales.</p> <p>Tilskud til nødvendige merudgifter ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6.408 kr. pr. år svarende til 534 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr.-1.500 kr. om måneden, udgør tilskuddet et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned.</p> <p>Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr.-2.500 kr. om måneden, udgør tilskuddet et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned.</p> <p>Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.500 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter.</p> <p>Der er ingen øvre grænse for støtten.</p> <p>Ydelsen kan ydes som en løbende månedlig ydelse eller som en enkeltstående udbetaling til en enkeltudgift. Hvis borgeren modtager en månedlig ydelse og også får dækket en enkeltudgift, skal det sikres, at der ikke sker en overkompensation.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelse.
Leverandør	Ydelsen udbetales forud og fra den førstkommende måned efter ansøgningen er modtaget. Ydelsen er uafhængig af borgerens indkomst.
Betaling	Ingen brugerbetaling.
Opfølgning	Der følges som udgangspunkt op på bevilling af merudgiftsydelsen hvert år.
Særlige bemærkninger	

§ 102 Tilbud af behandlingsmæssig karakter

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>I helt særlige tilfælde at tilbyde behandling til borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Formålet er at yde en behandling, som ikke kan gives gennem det ordinære behandlingssystem og gives for at bevare eller forbedre borgerens funktionsniveau.</p> <p>Det er en kan-bestemmelse, og kommunen er derfor ikke forpligtet til at give tilbud af behandlingsmæssig karakter.</p>
Lovgrundlag	<p>Lov om Social Service § 102</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen kan ud over tilbud efter § 85 give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen er borgere over 18 år som har en betydelig og varig funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Behandlingen er nødvendig for at bevare eller forbedre borgerens funktionsevne, og behandlingen forudsætter særlig specialviden eller ekspertise. Borgeren er fx medtaget pga. misbrug, men kan ikke indlægges på somatisk afdeling eller i psykiatrien, men der er behov for omsorg, behandling og pleje. Behovet for behandlingen skal være veldokumenteret fx i form af speciallægeerklæring eller status fra lægen.</p> <p>Det er en særlig behandlingsform, som fx psykologisk, psykoterapeutisk, sygeplejemæssig, fysio- og ergoterapeutisk, specialpsykiatrisk eller tandplejemæssig. Der efterspørges fx psykologbehandling til en borger med ADHD og samlermani. Der findes kun psykologer uden ydernummer, der tilbyder denne form for behandling.</p> <p>Behandling inden for det sædvanlige behandlingssystem skal være udtømt.</p>

	<p>Der bevilges ikke behandling efter denne bestemmelse, fordi der er venteliste til andre former for behandling.</p> <p>Ved vurderingen bliver der særlig lagt vægt på, om behandlingen er nødvendig af hensyn til den samlede indsats, som der er iværksat for at støtte borgeren.</p> <p>Omfang Forløb op til 10 behandlingstimer eller op til 6 måneder.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Leverandør	Kommunen vælger leverandøren, og leverandøren skal være autoriseret.
Betaling	Ingen brugerbetaling.
Opfølgning	Ydelsen er afgrænset til at foregå i et bestemt tidsrum, og der følges derfor kun op ved afslutning af behandlingen.
Særlige bemærkninger	Ved ydelser af behandlingsmæssig karakter skal man som udgangspunkt henvende sig til egen læge. Ydelsen er subsidiær til behandling efter anden lovgivning, primært sundhedsloven og sygesikringsloven, og det vil sige, at alle andre muligheder skal være udtømte indenfor sundhedsområdet. Ydelsen kan som udgangspunkt kun bevilges til sygesikringsgodkendte fagpersoner og til psykologer, der er godkendt af Dansk Psykologforening.

§ 103 Beskyttet beskæftigelse

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• sikre, at borgere med nedsat funktionsevne har de samme muligheder for at bruge deres evner og få et indhold i tilværelsen, som andre borgere uden betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.• fremme borgerens faglige og sociale kompetencer, så borgeren i videst muligt omfang opnår eller bevarer tilknytning til arbejdsmarkedet.• fremme borgerens livskvalitet og selvværd ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab.• At borgeren får en hverdag med indhold og struktur, der udvikler og understøtter funktionsevnen, og dermed øger livskvalitet, trivsel og selvtillid.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 103</p> <p><i>§ 103. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen er borgere mellem 18 år og folkepensionsalderen, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det er en betingelse, at borgeren modtager førtidspension og ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>Borgeren der har nået folkepensionsalderen, falder uden for målgruppen og er ikke berettiget til tilbud om beskyttet beskæftigelse.</p> <p>VUM score</p> <p><i>Temavurdering</i></p> <p>Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2) eller svære problemer (3) i mindst et af de relevante temaer: samfundsliv og socialt liv.</p> <p><i>Samlet vurdering</i></p>

	<p>Beskyttet beskæftigelse er primært rettet mod borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som samtidig har en rest arbejdsevne.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) og lette problemer (B). Det skyldes, at beskyttet beskæftigelse er rettet mod borgere med begrænsninger i arbejdsevnen, og som ikke er i stand til at opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår.</p> <p>Ligeledes er borgere med fuldstændige problemer (E) som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Dette skyldes, at beskyttet beskæftigelse er rettet mod borgere, der har en rest arbejdsevne med henblik på at bevare eller opnå tilknytning til en produktion af beskæftigelsesmæssig karakter.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Et tilbud om beskyttet beskæftigelse skal tilgodese den enkeltes ønske om at få indhold, struktur og et aktivt arbejdsliv samt mulighed for at udvikle, lære og vedligeholde færdigheder og arbejdsidentitet.</p> <p>Beskyttet beskæftigelse kan foregå enten i beskyttede værksteder, eller i virksomheder, hvor der er behov og mulighed for at få udført arbejdsopgaver af personer med betydelig nedsat funktionsevne.</p> <p>Som udgangspunkt prioriterer Albertslund Kommune dagtilbud tæt beliggende på borgerens bopæl.</p> <p>Omfang</p> <p>Almindeligvis 3-4 dage ugentligt i dagtimerne. Dog vil udgangspunktet for borgere i forældre hjem være 5 dage om ugen.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Leverandør	<p>Kommunen vælger leverandør og tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Kommunen samarbejder med JAC Vestegnen i Brøndby Kommune, og der vil som udgangspunkt blive peget på et af deres tilbud.</p>
Betaling	<p>Ingen brugerbetaling.</p> <p>Borgere, der modtager pension, kan modtage arbejds løn efter indsats.</p>
Opfølgning	<p>Der følges som udgangspunkt op én gang årligt.</p> <p>Hvis borgeren bor i et længerevarende botilbud eller lignende, følges der op på dagtilbuddet samtidig med, at der følges op på botilbudsdelen.</p>
Særlige bemærkninger	Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat i bekendtgørelse efter servicelovens § 105.

§ 104 Aktivitets- og samværstilbud

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet er, at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen, og vedrører særligt de borgere der har behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Aktivitets- og samværstilbud sikrer borgeren social kontakt og mulighed for at opretholde eller forbedre personlige færdigheder og/eller livsvilkår. Borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og få noget indhold i sin hverdag.</p> <p>Der findes både visiterede tilbud og uvisiterede aktivitets- og samværstilbud.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 104</p> <p><i>§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen er borgere fra 18 år, som har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren er for dårlig til at benytte tilbud om beskyttet beskæftigelse, som dagtilbud.</p> <p>Når borgeren når folkepensionsalderen vurderer kommunen, om borgeren kan profitere af et af kommunens almindelige dagtilbud til ældre. Hvis borgeren, evt. med socialpædagogisk støtte, er i stand til at benytte kommunens eget tilbud, vil dette blive tilbudt. Kommunen er forpligtet til at tilbyde aktivitets- og samværstilbud til borgere, som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.</p> <p>De visiterede tilbud vedrører udelukkende borgere, som har førtidspension som forsørgelsesgrundlag.</p> <p>Man kan få tilbud om klubtilbud/aftensklub selvom man samtidig har et tilbud om beskyttet beskæftigelse. Borgere, der bor i botilbud efter serviceovens § 108, tilbydes som udgangspunkt ikke klubtilbud efter serviceovens § 104, da fritidstilbud er indeholdt i botilbuddets aktiviteter.</p> <p>VUM score <i>Temavurdering</i> Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i forhold til temaet socialt liv.</p>

	<p><i>Samlet vurdering</i></p> <p>Aktivitets- og samværstilbud er primært rettet mod borgere som har svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Formålet vil derfor være at de enten opretholder eller udvikler sociale og personlige færdigheder, eller opnår øget livskvalitet. Tilbuddet kan også være målrettet borgere med moderate problemer (C) hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B). Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og samtidig har behov for at opnå et socialt fællesskab.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Tilbuddet tilrettelægges i høj grad ud fra den enkelte borgers behov, og tilpasses borgernes ønsker samt en helhedsbetragtning om, hvad borgeren magter af indhold i hverdagen.</p> <p>Indholdsmæssigt er aktivitets- og samværstilbud meget fleksibelt og kan eksempelvis være socialt samvær, madordning, værkstedsaktiviteter, arrangementer, støttende samtaler.</p> <p>Aktiviteter og samvær planlægges og udøves i tæt samarbejde med borgeren og dagtilbuddet ud fra den pædagogiske plan.</p> <p>Albertslund Kommune har et uvisiteret tilbud oprettet efter servicelovens § 104, Klubben, som henvender sig til borgere med sindslidelser og særlige sociale problemer. Her kan borgeren blot møde op, og behøver ikke have en afgørelse fra kommunen.</p> <p>Omfang</p> <p>Op til 4 dage ugentligt i dagtimerne. Dog vil udgangspunktet for borgere i forældrehjem være 5 dage om ugen.</p>
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Leverandør	Kommunen vælger leverandør og tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Kommunen samarbejder med JAC Vestegnen i Brøndby Kommune, og der vil som udgangspunkt blive peget på et af deres tilbud.
Betaling	Der kan opkræves betaling for medlemskab af klub. Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.
Opfølgning	Der følges som udgangspunkt op én gang årligt. <p>Hvis borgeren bor i et længerevarende botilbud eller lignende, følges der op på dagtilbuddet samtidig med, at der følges op på botilbudsdelen.</p>
Særlige bemærkninger	Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat af bekendtgørelse efter servicelovens § 105.

§ 105 Befordring i forbindelse med beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud)

Overskrift	
Formålet med ydelsen	At borgere, som ikke er i stand til at færdes alene i trafikken, hjælpes til at komme til og fra dagtilbud.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 105, jf. bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011.</p> <p><i>§ 2. Personer, der udfører lønnet arbejde i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed.</i></p> <p><i>Stk. 2. Udgiften til befordring for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</i></p> <p>§ 5. Kommunen skal afholde udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud.</p>
Målgruppe for ydelsen	<p>Borgere der modtager tilbud om beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud).</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, der bor i eget hjem eller i botilbud, og som er visiteret til beskyttet beskæftigelse eller et aktivitets- og samværstilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Kommunen dækker kørsel med billigst egnede befordringsmiddel.</p> <p>Ydelsen leveres mellem borgerens hjem og dagtilbuddet.</p> <p>Kommunen afholder hele udgiften til befordring for borgere, som har et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Kommunen afholder de nødvendige udgifter til befordring, der overstiger 10 km fra borgerens hjem til den beskyttede beskæftigelse.</p>
Sagsbehandlingstid	10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Leverandør	Movia

<p>Betaling</p>	<p>Ved beskyttet beskæftigelse § 103 Borgere, der er bevilliget beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km, svarende til 3 zoner i hovedstadsområdet. Udgiften til befordring for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p> <p>I de tilfælde, hvor kommunen skal afholde en del af udgiften er det kun nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed, der er omfattet. Idet der ved beregning af den billigste mulighed skal tages hensyn til, om Skatteministeriets regler om befordringsfradrag kan anvendes.</p> <p>Aktivitets & samværstilbud § 104 Der er ingen brugerbetaling for borgere i aktivitets- og samværstilbud.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Der foretages opfølgning minimum én gang hvert andet år.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Befordring vurderes samtidig med indstilling til beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud.</p>

§ 84 Aflastning og afløsning

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Kommunen tilbyder aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 84</p> <p><i>§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen for aflastning er nære pårørende, som har behov for aflastning for at kunne forlade hjemmet i en periode eller for at kunne varetage pasningsopgaven på andre tidspunkter.</p> <p>Der kan tilbydes midlertidig aflastning til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis der opstår et særligt behov for omsorg og pleje. Det er en kan-bestemmelse, og det betyder, at kommunen ikke er forpligtet til at yde denne form for midlertidig aflastning, der er begrundet i borgerens eget behov for omsorg og pleje. Det kan bevilges, hvis formålet er at undgå, at borgerens situation forværres, og borgeren ikke kan indlægges på somatisk eller psykiatrisk afdeling.</p> <p>VUM Score</p> <p><i>Temavurdering</i></p> <p>Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i></p> <p>Aflastning er rettet mod pårørende til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E) problemer. Derudover kan et midlertidigt tilbud også bevilges til borgere med moderate problemer (C) i særlige tilfælde.</p> <p>For borgere med moderate, svære eller fuldstændige problemer (C+D+E) vil formålet med aflastning være at støtte den nære pårørende, så de har overskud til at varetage pasningsopgaven i hjemmet.</p>

	Borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk, eller særlige sociale problemer, som gør at de pårørende varetager pasningsopgaven, og dermed har behov for aflastning.
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Det pædagogiske, pleje- og behandlingsmæssige aktivitetsniveau aftales mellem kommunen og det tilbud der indgås aftale med.</p> <p>Omfang Der foretages en konkret individuel vurdering af den pårørendes behov for aflastning. Albertslund Kommune yder op til 60 aflastningsdøgn årligt – ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Hvis der er tale om aflastning begrundet i borgerens behov, bevilges der typisk 14-30 dages aflastning.</p>
Sagsbehandlingstid	
Leverandør	Kommunen vælger leverandør. Kommunalt aflastningstilbud eller privat aflastning.
Betaling	Borgeren betaler selv for kost under aflastningsophold (egenbetaling).
Opfølgning	Én gang årligt.
Særlige bemærkninger	Der føres tilsyn efter gældende regler.

§ 107 Midlertidigt botilbud

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet med støtten er, at der med udgangspunkt i borgernes behov ydes en rehabiliterende indsats, som støtter op om borgerens udvikling og/eller vedligeholdelse af borgerens funktionsniveau, så allerede opnåede færdigheder ikke mistes. Indsatsen fører til, at borgeren opnår færdigheder, så borgeren bliver i stand til at leve et så normalt liv som muligt (mestring af eget liv) uden eller med mindre støtte ud fra borgerens aktuelle behov og funktionsniveau.</p> <p>Indsatsen kan også have til formål at afklare, om borgeren er i stand til at bo i egen bolig eller skal tilbydes en mere omfattende boform, som f.eks. et længerevarende botilbud.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 107</p> <p><i>§ 107. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold</i></p> <p><i>1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</i></p> <p><i>2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer skal tilbydes et midlertidigt botilbud, hvis borgeren har behov for:</p> <ul style="list-style-type: none">• omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner• omfattende hjælp til pleje• i en periode har behov for en særlig behandlingsmæssig støtte• har behov for pleje og behandling og som på grund af dette ikke kan klare sig uden støtte. <p>Borgeren skal være ude af stand til at klare sig selv uden hjælp eller støtte i eget hjem, og dvs. der er tale om borgere hvis behov ikke kan løses i mindre omfattende tilbud herunder i almindelig bolig med støtte inden for den sociale lovgivning.</p> <p>VUM score <i>Temavurdering</i></p>

	<p>Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i></p> <p>Midlertidigt botilbud er rettet mod borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, der ikke kan klare sig uden støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E) problemer. Derudover kan midlertidigt tilbud også bevilges til borgere med moderate problemer (C) i særlige tilfælde.</p> <p>For borgere med moderate problemer (C) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at genskabe mulighed for at bo i eget hjem, evt. med støtte eller afklare fremtidig boform.</p> <p>For borgere med svære problemer (D) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at bo i eget hjem.</p> <p>For borgere med fuldstændige problemer (E) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at afklare fremtidig boform.</p> <p>Borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk, eller særlige sociale problemer, som gør at de har behov for midlertidigt botilbud.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Indhold</p> <p>Visitation sker på baggrund af beskrivelse og vurdering af den enkeltes funktionsniveau. Botilbuddet er et døgntilbud, der matcher borgerens funktionsniveau og behov for støtte.</p> <p>Det er som hovedregel tilbud, der ikke er døgndækket.</p> <p>Tilbuddet indeholder som regel støtte og optræning i alle hverdagsfunktioner samt pleje og omsorg.</p> <p>Borgeren skal skrive sig op eller være skrevet op i 2 boligselskaber, da der er tale om en midlertidig ydelse, og det er overvejende sandsynligt, at borgeren på et tidspunkt igen skal bo i egen bolig. Borgeren skal senest 3 måneder inden udskrivning aktivere sin ansøgning i boligselskaberne.</p> <p>Omfang</p> <p>Der visiteres kun til midlertidige botilbud, såfremt mindre indgribende tilbud ikke er mulige. Der kan ikke sættes en bestemt tidsmæssig grænse for midlertidige botilbud, og der skal altid sættes klare mål for borgeren, så vedkommende på sigt kan blive mere selvhjulpne. Det afgørende for opholdets varighed er, at pågældende efter opholdet kan klare sig uden støtte, eller visiteres til mindre indgribende tilbud eller evt. et mere omfattende tilbud.</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.</p>

Leverandør	Kommunen vælger leverandør, og tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen. Udgangspunktet er, at borgeren tilbydes plads i kommunens egne tilbud. Såfremt borgeren på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan benytte kommunens egne tilbud, kan ekstern leverandør tilbydes ud fra en konkret individuel vurdering.
Betaling	<p>Der opkræves egenbetaling for opholdet, som beregnes efter en individuel og konkret beregning, der tager afsæt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvis borgeren bevarer egen bolig under opholdet og har udgifter til denne, betaler borgeren ikke samtidig for opholdet. Borgeren betaler fortsat for tjenesteydelser, som f.eks. kost, vask og ture med botilbuddet • borgeren kan afdrage på forfalden gæld og spare op, hvis der foreligger en konkret plan om udslusning til egen bolig. <p>Borgere uden indtægt opkræves ikke egenbetaling.</p> <p>Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune har besluttet, at borgeren skal have et rådighedsbeløb på 2.800 kr., når faste udgifter er betalt. Det betyder, at borgeren aldrig kommer til at betale mere for opholdet, end at borgeren har dette rådighedsbeløb.</p>
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt.
Særlige bemærkninger	<p>Albertslund Kommune fører det personrettede tilsyn.</p> <p>Socialtilsynet fører tilsyn med botilbuddet.</p>

§ 108 Længerevarende botilbud

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet med støtten er, at der med udgangspunkt i borgerens behov ydes en rehabiliterende indsats, som støtter op om borgerens udvikling og/eller vedligeholdelse af funktionsniveauet, så allerede opnåede færdigheder ikke mistes. Indsatsen skal føre til, at borgeren kan leve et så normalt liv som muligt (mestring af eget liv).</p> <p>Botilbuddet skal tilgodese borgerens behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg eller behandling.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 108</p> <p><i>§ 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden måde.</p> <p>Det afgørende for denne målgruppe er, at behovet <i>ikke</i> kan løses i et mindre omfattende tilbud, herunder i et midlertidigt botilbud § 107, og i almindelig bolig med socialpædagogisk støtte § 85. Derudover er det en forudsætning, at borgeren har behov for støtte i form af pædagogisk hjælp med henblik på udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder.</p> <p>Målgruppen kan desuden omfatte personer, der skal underlægges mentalundersøgelse samt personer der i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p> <p>Endelig kan målgruppen omfatte personer, der som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p> <p>Målgruppen til et længerevarende botilbud adskiller sig fra målgruppen til et midlertidigt botilbud ved, at borgerens funktionsniveau er varigt nedsat. Samtidig adskiller det</p>

	<p>sig fra plejeboliger ved, at der er tilknyttet socialpædagogisk personale frem for plejepersonale.</p> <p>VUM score <i>Temavurdering</i> Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Længerevarende tilbud er rettet mod borgere med betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, der ikke kan klare sig uden støtte. De vil oftest have behov for en kombination af flere typer støtte, fx socialpædagogisk indsats kombineret med personlig pleje. Ofte vil der være et omfattende behov for varig støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Borgere med ingen problemer (A), lette problemer (B) eller moderate problemer (C) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe oftest ikke har et varigt behov for botilbud.</p>
<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Indhold Visitation sker på baggrund af beskrivelse og vurdering af den enkeltes funktionsniveau. Botilbuddet er et døgntilbud, der matcher borgerens funktionsniveau og behov for støtte. Det er som hovedregel tilbud, der er døgndækket enten med sovende eller vågen nattevagt. Tilbuddet indeholder som regel støtte og optræning i alle hverdagsfunktioner samt pleje og omsorg.</p> <p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen, kommunens bestilling og den enkeltes behov for støtte og hjælp til almindelige dagligdags funktioner indenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje og praktisk hjælp • Helbred/medicin • Fastholdelse og udvikling af personlige færdigheder • Personlig hygiejne • Ledsagelse/transport • Økonomi/administrative forpligtigelser • Kost og indkøb • Fritid/samvær/netværk • Samarbejde med diverse, læger, sagsbehandlere mv. <p>Albertslund Kommune kan også tilbyde denne omfattende støtte i boliger, som er oprettet efter almenboliglovens § 105. Her udgør boligen rammen, og borgeren kan modtage relevant støtte som f.eks. socialpædagogisk støtte § 85 eller praktisk og personlig hjælp § 83. Målgruppen og plejens omfang er i disse tilfælde ens for begge boligtyper, og refereres til som længerevarende botilbud.</p> <p>Omfang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Døgndækning (sovende eller vågen nattevagt) <p>Borgeren har som udgangspunkt beskyttet beskæftigelse eller et aktivitets- og samværstilbud ved siden af botilbuddet op til 4 gange om ugen samlet set, dvs. inkl. klubtilbud.</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.</p>

Leverandør	<p>Borgeren har som udgangspunkt frit valg til at vælge botilbud. Myndighedsrådgiveren yder vejledning om dette.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammerne for frit valg er: • det ønskede botilbud er en boligtype, som er omfattet af fritvalsreglerne • tilbuddet svarer fagligt og økonomisk til det tilbud, som kommunen har peget på (det må ikke være væsentligt dyrere) • tilbuddet fremgår af Tilbudsportalen. <p>Hvis borgeren vælger et tilbud, der er beliggende i en anden kommune, skal borgeren også godkendes efter denne kommunes regler (dobbelvisitation).</p>
Betaling	<p>Ved ophold på længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 opkræves der egenbetaling, som er beregnet efter en konkret, individuel vurdering. Borgeren får udleveret et boligdokument. Egenbetalingen fastsættes på grundlag af boligens omkostninger og borgerens indtægt. Egenbetalingen reguleres én gang årligt. Borgeren betaler selv for tjenesteydelser, som f.eks. kost, vask og ture med botilbuddet. Borgeren dækker selv eget forbrug i øvrigt.</p> <p>Ved ophold i boliger oprettet efter almenboligloven har borgeren en lejekontrakt og betaler husleje direkte til boligselskabet. Niveauet for boligudgiften er ikke afhængig af omkostninger og indtægter. Borgeren har mulighed for at søge boligstøtte. Hvis borgeren har en begrænset funktionsevne, kan en værge hjælpe til, hvis borgeren skal have en almen bolig med lejekontrakt. Borgeren betaler selv for tjenesteydelser, som f.eks. kost, vask og ture med botilbuddet. Borgeren dækker selv eget forbrug i øvrigt.</p>
Opfølgning	<p>Der foretages opfølgning hvert 2. år, medmindre konkrete hensyn tilsiger andet.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens §§ 103 og 104, og de nævnte tilbud skal ses i en sammenhængende indsats over for borgeren.</p>

§ 109 Kvindekrisecentre

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	Formålet er, at yde midlertidigt beskyttet ophold, støtte og omsorg til kvinder og deres børn samt beskytte dem mod at lide yderligere overlast.
Lovgrundlag	Serviceovens § 109 <i>§ 109. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.</i> <i>Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</i> <i>Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</i>
Målgruppe for ydel- sen	Kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold, eller tilsvarende krise i relation til familie eller samlivsforhold, herunder tvangsægteskaber og æresrelaterede konflikter i etniske miljøer. Kvinderne har mulighed for at medbringe deres børn under opholdet.
Ydelsens indhold og omfang	Indhold Under opholdet ydes støtte og omsorg, tilbud om handleplan samt eventuelt sikret ophold, rådgivning og efterværn. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under ophold i botilbuddet, uanset opholdets varighed. I forbindelse med den efterfølgende udflytning til egen bolig, skal handlekommunen tilbyde alle kvinder med børn en sagsbehandler, der kan yde støtte og vejledning indtil kvinden og børnene er etableret i boligen. Omfang Krisecentrene er døgntilbud, der yder midlertidigt husly ud fra en konkret individuel vurdering af kvindens behov. Det er muligt at bo anonymt på centrene, men de ansatte er underlagt en udvidet underretningspligt til de sociale myndigheder, hvis der er bekymring for medbragte børns udvikling eller trivsel.
Sagsbehandlingstid	Tilbuddene er selvvisiterende, og det betyder, at kvinderne selv henvender sig, og at forstanderen tager stilling til, om kvinden kan indskrives på krisecentret. Kommunen har en målsætning om, at kvinderne bor på krisecentre max. tre måneder.

<p>Leverandør</p>	<p>Albertslund Kommune råder ikke over egne kvindekrisecentre. Kommunalbestyrelsen opfylder derfor forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører.</p> <p>Beliggenhedskommunen for kvindekrisecentret er opholdskommune for kvinden, men Albertslund Kommune er som udgangspunkt stadig handlekommune. Der kan aftales anden handlekommune, hvis krisecentret ligger langt væk, og borgeren samtykker til det.</p> <p>Voldsramte og truede kvinder kan frit og anonymt henvende sig på alle landets krisecentre, som selv visiterer. Offentlige myndigheder, herunder Albertslund Kommune, har ligeledes mulighed for at henvise kvinder til krisecentrene.</p> <p>Det er det enkelte centers leder, der træffer afgørelse om optagelse. Ved fuld belægning skal lederen bistå med at skaffe kvinden plads på et andet center.</p> <p>Ikke alle krisecentre har mulighed for at optage kvinder med fysiske eller psykiske handicap. Yderst få krisecentre optager kvinder med misbrugsproblemer.</p> <p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen og der skal foreligge et revisorpåtegnet regnskab.</p>
<p>Betaling</p>	<p>Der opkræves som udgangspunkt egenbetaling for kost og logi med 84 kr. pr. døgn (2018-niveau), jf. Bekendtgørelse nr. 1244 af 13.11.2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110.</p> <p>På visse krisecentre er beboerne selv ansvarlige for maden og opkræves derfor ikke betaling for kost.</p> <p>Kvinder, der har huslejudgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Opfølgning vurderes konkret og individuelt i forhold til den enkelte sag. I sager hvor børn er involveret, har kommunen pligt til at føre tilsyn med, om børnene under og efter opholdet har behov for individuel støtte. Tilsynet foretages af Familieafsnittet.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>De kommuner, der har kvindekrisecentre er forpligtede til at udarbejde kvalitetsstandarder for hvert enkelt center, som nærmere beskriver indholdet i tilbuddet. Disse kvalitetsstandarder skal være offentlige for andre kommuner og borgere. Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen påser, at forholdene på krisecentret lever op til den kommunale standard.</p>

§ 110 Forsorgshjem

Overskrift	
Formålet med ydel- sen	<p>Formålet er at yde midlertidigt døgnophold ind til en mere permanent bolig er fundet.</p> <ul style="list-style-type: none">• At yde midlertidigt døgnophold, ind til en mere permanent bolig er fundet.• At gøre borgeren selvhjulpnen ved aktiverende støtte, omsorg og hjælp.• At gøre borgeren i stand til at bo i egen bolig med efterfølgende hjælp.• Hjælp efter § 110 er sekundær til anden hjælp.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 110</p> <p><i>§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</i></p> <p><i>Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</i></p> <p><i>Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse og udskrivning.</i></p>
Målgruppe for ydel- sen	<p>Personer over 18 år som:</p> <ul style="list-style-type: none">• Har lovligt ophold i Danmark.• Har særlige sociale problemer.• Enten ikke har, eller ikke er i stand til at opholde sig i egen bolig.• Har behov for et forsorgshjem/herberg og tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. <p>Det er en forudsætning for optagelse i et § 110-botilbud, at alle andre muligheder for at yde hjælp i henhold til den sociale lovgivning er udtømte. Det tilstræbes, at personer under 24 år ikke får ophold i § 110-boformer, men i stedet tilbydes hjælp i henhold til andre bestemmelser i den sociale lovgivning.</p> <p>Der stilles krav om, at borgeren er aktivt boligsøgende og søger boliger over hele landet.</p>

<p>Ydelsens indhold og omfang</p>	<p>Indhold</p> <p>§ 110 regulerer alene <i>bodelen</i> af tilbuddet. Under opholdet ydes aktiverende støtte, omsorg og hjælp i henhold til servicelovens øvrige bestemmelser. Hjælpen tilrettelægges ud fra borgerens konkrete individuelle behov og består eksempelvis i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen med henblik på tilbud om udarbejdelse af handleplan, samt rådgivning om kontakt til andre relevante samarbejdspartnere. • Personlig hjælp. • Udarbejdelse af opholdsplan eller handleplan. • Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb. • Efterforsorg i forbindelse med udflytning til egen bolig. • Tilknytning af en Case-manager. <p>Visse § 110-bosteder har særlige tilbud rettet mod specifikke grupper af beboere, herunder unge og kvinder.</p> <p>Omfang</p> <p>Der er tale om et midlertidigt døgnophold, hvis varighed tilpasses borgerens konkrete individuelle behov (ud fra en aftalt opholds-/handleplan).</p>
<p>Sagsbehandlingstid</p>	<p>Tilbuddene er selvvisiterende, og det betyder, at borgerne selv henvender sig, og at forstanderen tager stilling til, om borgeren kan indskrives på forsorgshjemmet eller herberget.</p> <p>Kommunen har en målsætning om, at borgerne bor på forsorgshjem/herberg max. tre måneder.</p>
<p>Leverandør</p>	<p>Albertslund Kommune råder ikke over egne forsorgshjem og herberger. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører.</p> <p>Albertslund Kommune er som udgangspunkt stadig handle- og betalingskommune for ydelser efter serviceloven til borgeren. Der kan aftales anden handlekommune, hvis herberget ligger langt væk, og borgeren samtykker.</p> <p>Beliggenhedskommunen for herberget skal sørge for folkeregistertilmelding af borgeren efter CPR-lovens § 6, stk. 2, hvis borgeren benytter herberget i et sådant omfang, at der er tale om et fast opholdssted.</p> <p>Optagelse på et forsorgshjem/herberg omfattet af § 110 kan ske ved direkte personlig henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder og forvaltningsgrene. Borgere, som tilhører målgruppen, kan frit henvende sig til alle forsorgshjem/herberger i landet.</p> <p>Det er lederen af det enkelte forsorgshjem/herberg, der træffer afgørelsen, om optagelse kan finde sted. Det er som udgangspunkt ikke muligt for lederen at afvise borgere som følge af pladmangel, med mindre anden passende hjælp kan tilbydes.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt af den stedlige kommune og fremgå af Tilbudsportalen.</p>

<p>Betaling</p>	<p>Der opkræves som udgangspunkt egenbetaling for kost og logi med 87 kr. pr. døgn (2018-niveau), jf. Bekendtgørelse nr. 1244 af 13.11.2017 om egenbetaling for midlertidigt ophold i boformer efter servicelovens §§ 109 og 110. På visse forsorgshjem er beboerne selv ansvarlige for maden og opkræves derfor ikke betaling for kost.</p> <p>Borgere, der har huslejudgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi.</p>
<p>Opfølgning</p>	<p>Opfølgningen på den enkelte sag fastlægges individuelt ved aftale mellem forsorgshjem/herberg og kommunen.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	

Bilag 1: Adresseliste over tilbud til voksne med særlige behov i Albertslund Kommune

Bofællesskabet Humlehusene

Humlehusene 5 F
2620 Albertslund

Boligerne Herstedøster Sidevej

Herstedøster Sidevej 1-13
2620 Albertslund
Tlf. 4363 1060

Opgangbofællesskabet Stationstorvet

Stationstorvet 23
2620 Albertslund

Klub Stoppstedet

Stationsporten 20
2620 Albertslund
Tlf.: 4362 8412
E-mail: stoppestedet@albertslund.dk 20

Klubben

Poppelhusene 1
2620 Albertslund
Tlf.: 4345 4672
klubben2620@gmail.com

DUOS

Ellebjergervej 52, 1.
2450 København SV
Tlf.: 3634 7900

Bilag 2: Klageadgang

En borger kan både klage over kommunens afgørelser og over selve sagsbehandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, afgørelsen eller sagsbehandlingen retter sig mod, der kan klage.

En klage kan fremsættes skriftligt såvel som mundtligt. Klagen skal være kommunen i hænde senest 4 uger efter afgørelsen er modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Ankestyrelsen med kopi til borgeren.

Klager over sagsbehandlingen behandles som udgangspunkt af nærmeste leder, medmindre klagen er stilet til andre.

Kvalitetsstandard Voksne med Særlige Behov 2018

SBSYS: 27.00.00-P23-1-18



Albertslund Kommune

Social & Familie
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk