



Forum: Handicaprådet
Tid: 14. marts 2018, kl. 18.00 – 20.00
Sted: Mødelokale 915, Blok C, 2 sal

Deltagere: Steen Christiansen, Bjarke Juul, Susanne Kremmer, Frederik Lerche, Patricia Walmar Gale

Afbud:

Referent: Lissi Petersen

Dato: 13. februar 2018
Sags nr.:00.22.00-A00-1-18
Sagsbehandler: lip

1. Godkendelse af referat og dagsorden

2. Valg af formand og næstformand

3. Valg til § 17.4 udvalg - Plejecenter

Sagsfremstilling:

Modtaget mail fra Bjarke Juul den 25. januar 2018, at han gerne vil besætte pladsen

4. Pjece til de kommunale handicapråd om den gode praksis

Sagsfremstilling:

Pjecen, der udgivet af KL og Danske Handicaporganisationer (DH) i forbindelse med konstitueringen af de kommunale handicapråd for valgperioden 2018 – 2021, er tænkt som et arbejdsredskab til vejledning og inspiration.

Til orientering

Bilag:

Handicapråd – den gode praksis

5. Afgørelse fra Statsforvaltningen vedrørende klage over byggeri af gårdhavehusene beliggende i Albertslund Syd og Vest, samt konklusion fra DH Albertslund v/Bjarke Juul

Sagsfremstilling:

Statsforvaltningen har afvist at realitetsbehandle klagen, på det grundlag der foreligger, da de vurderer, at kommunen ikke har truffet en afgørelse de kan tage stilling til. Materialet er fremsendt til orientering på Økonomiudvalgsmødet den 31. januar 2018.

Til orientering

Bilag:

Afgørelse, sagsnummer 2017-58133 fra Statsforvaltningen
Konklusion fra DH Albertslund v/Bjarke Juul.

6. Årsmøde i Det Centrale Handicapråd den 10. april 2018 på Odeon i Odense

Sagsfremstilling:

Ifølge Det Centrale Handicapråds hjemmeside den 30. januar er årsmødet udsendt til senere på grund af manglende formand.

**BY, KULTUR, MILJØ &
BESKÆFTIGELSE**

**Byg, Miljø & Forsyning
Energi & Administration**

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk
T 43 68 68 68



Bjarke Juul og Hanne Fleinert har foreløbig ønsket at deltage.

7. Handicaprådets økonomi

Sagsfremstilling:

Status for Handicaprådets økonomi i 2017 og 2018

Til orientering og drøftelse

8. Årsberetning

Sagsfremstilling:

Social & Familie udarbejder udkast til Årsberetning 2017. Udkastet fremlægges og det drøftes om der er aktiviteter, der særligt skal fremhæves.

Til orientering og drøftelse

Bilag:

Udkast til Årsberetning 2017

9. Revidering af Vedtægter og Forretningsorden

Sagsfremstilling:

Vedtægterne er fra april 2013 og Forretningsorden er fra september 2010, skal de opdateres, spørgsmål fra Maria Jørgensen

10. Revidering af handicappolitikken

Sagsfremstilling:

Ifølge referatet fra mødet den 7. december 2017, ønskes punktet på dagordnen. Mail modtaget 4. december 2017 fra Bjarke Juul, der henviser til nedenstående link, der bør tænkes med når handicappolitikken skal revideres.

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/born-med-funktionsnedsaettelser/inspirationsmateriale-en-hel-familie>

11. Dialogmøde

Sagsfremstilling:

Ifølge referatet fra mødet den 7. december 2017, ønskes punktet på dagordnen

12. Spørgsmål og svar

Sagsfremstilling:

Handicaprådets spørgsmål og svar fremlægges som fast punkt på hvert møde, og der samles op på spørgsmål, der er opstået i løbet af mødet.

Bilag:

Spørgsmål/svar ark

13. Punkter til næste møde

Sagsfremstilling:

Rådet kan komme med forslag til punkter til det eller de kommende møder

Mødedatoer i 2018:

Tirsdag den 29. maj 2018

Torsdag den 6. september 2018

Torsdag den 29. november 2018



Eventuelt fastsættelse af datoer for 2 uformelle møder i løbet af 2018.
Til drøftelse og beslutning

14. Orientering fra formand og næstformand

Sagsfremstilling:

Formand og næstformand orienterer blandt andet om:

- **Afsendte hørings svar**
- **Forslag om, at planchef Pernille Bech og teamleder for byggesagsbehandling Christian Marklund deltager på møder med temaerne information fra plan og byg samt drøftelse af samarbejds muligheder**
- **Handicapbarometeret**
<https://menneskeret.dk/nyheder/manglende-ligebehandling-mennesker-handicap-danmark>
- **Information om togbusser mellem Gentofte og Hillerød den 5. – 7. maj 2018**
Bilag:
Brev fra DSB Driftscentre
- **Andet**

15. Eventuelt

HANDICAPRÅD DEN GODE PRAKSIS

KL



Danske Handicaporganisationer

Kommunale handicapråd – Den gode praksis

© KL – Danske Handicaporganisationer
1. udgave, 1. oplag 2018

Produktion: KL's Trykkeri
Design: e-Types
Foto: Colourbox



Danske Handicaporganisationer
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
Tlf. 3675 1777
dh@handicap.dk
www.handicap.dk



KL
Weidekampsgade 10
2300 København S
Tlf. 3370 3370
kl@kl.dk
www.kl.dk

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	5
2. HANDICAPRÅDETS FORMÅL OG ANSVAR	6
HANDICAPRÅDETS FORMÅL.....	6
KOMMUNAL HANDICAPPOLITIK.....	6
HVAD VEDRØRER HANDICAPRÅDET?.....	7
MENNESKER MED HANDICAP ER FORSKELLIGE	8
3. HANDICAPRÅDETS SAMMENSÆTNING	9
RÅDETS MEDLEMMER.....	9
ROLLER I RÅDET	10
STEDFORTRÆDERE	10
SEKRETARIAT.....	11
4. HANDICAPRÅDETS SAMARBEJDSFLADER	12
RÅDETS INTERNE SAMARBEJDE	12
UENIGHED I RÅDET	12
SAMARBEJDE MED FORVALTNINGEN OG POLITISKE UDVALG	13
SYNLIGHED OG DELTAGELSE I ØVRIGE ARRANGEMENTER.....	13
TVÆRKOMMUNAL ERFARINGSUDVEKSLING OG DIALOG	14

5. HANDICAPRÅDETS OPGAVER.....	15
HANDICAPRÅDETS OPGAVER	15
MØDER.....	16
DAGSORDENER.....	17
FORBEREDELSE AF DAGSORDENSMATERIALE	18
HØRING I RÅDET	18
HØRING AF BRUGER- OG HANDICAPORGANISATIONER.....	19
6. FORMELLE RAMMER FOR HANDICAPRÅDETS ARBEJDE ...	20
VEDTÆGT	20
FORRETNINGSORDEN.....	20
ØKONOMISKE FORHOLD	20
7. KONTAKT.....	21
KL OG DH.....	21
8. LÆS MERE	22

1. INDLEDNING

Alle landets 98 kommuner har pligt til at etablere et handicapråd. De kommunale handicapråds primære mål er at bidrage til, at flere mennesker med handicap opnår lige muligheder og kan leve et liv på lige vilkår med andre borgere i kommunen.

Medlemmer af handicaprådet udpeges hvert fjerde år efter et kommunalvalg. I langt de fleste kommuner er der et godt samarbejde i handicaprådet, og der er gode samarbejdsrelationer mellem rådet, kommunalbestyrelsen og forvaltningerne. Med denne pjece ønsker Kommunernes Landsforening (KL) og Danske Handicaporganisationer (DH) yderligere at understøtte og styrke handicaprådernes arbejde.

Pjecen henvender sig både til medlemmer af handicaprådene og til politikere og medarbejdere i kommunerne, der skal samarbejde med handicaprådene. Pjecen sætter fokus på en række emner, som er relevante for handicaprådets

arbejde herunder rådets formål og ansvarsområder, rådets sammensætning, samarbejde, konkrete opgaver samt de formelle rammer omkring rådet.

Pjecen giver også inspiration til at håndtere nogle af de udfordringer, der kan opstå i forbindelse med handicaprådets arbejde samt konkrete forslag til, hvordan rådet kan bidrage positivt til kommunale initiativer og beslutninger, der vedrører borgere med handicap.

Pjecen er udarbejdet i et samarbejde mellem KL og DH og med inddragelse af medlemmer fra udvalgte kommunale handicapråd og Det Centrale Handicapråd.

Vi håber, at pjecen vil give både vejledning og inspiration til det daglige arbejde i handicaprådet!

God læselyst!

2. HANDICAPRÅDETS FORMÅL OG ANSVAR

Handicaprådets formål

De 98 kommunale handicapråd arbejder lokalt og på alle politikområder for at skabe lige muligheder og vilkår for borgere med handicap.

Handicaprådet skal rådgive kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål og formidle synspunkter mellem borgere og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske forhold, der vedrører mennesker med handicap. Rådet har ikke selvstændig beføjelse til at træffe beslutninger om tiltag, som kommunen skal iværksætte, og kommunalbestyrelsen er ikke forpligtet til at følge de bemærkninger og indstillinger, der kommer fra rådet. Rådet har således udelukkende en rådgivende funktion i forhold til kommunalbestyrelsen.

Handicaprådet skal forholde sig til generelle og overordnede sager, som vedrører handicappolitiske spørgsmål på tværs af alle opgave- og politikområder i kommunen. Det betyder, at kommunalbestyrelsen skal høre rådet om alle initiativer og forhold, der har betydning for borgere med handicap.

For kommunerne er der mange fordele ved aktivt at bruge og inddrage det lokale handicapråd. I handicaprådet har kommunalbestyrelsen fx et godt forum for dialog og sparring med repræsentanter for kommunens borgere med handicap. Repræsentanterne har et bredt bagland, og de kan bidrage med stor viden om og erfaring med hvilke initiativer, der kan fremme lige muligheder for borgere med handicap i kommunen. Rådet kan også blive en god strategisk medspiller i løsningen af kommunale udviklingsopgaver.

Ved at inddrage handicaprådet tidligt i beslutningsprocesser kan kommunalbestyrelsen i mange tilfælde desuden undgå uhensigtsmæssige løsninger i forhold til fx byggeri, trafik, kommunikation, generelle serviceløsninger mv., som så siden skal tilpasses eller ændres, så løsningerne bliver tilgængelige for borgere med handicap. Det er hensigtsmæssigt at sikre sig fra starten af rådets virke, at alle rådets medlemmer kender til og er enige om formålet med rådet.

Kommunal handicappolitik

De fleste kommuner har vedtaget en handicappolitik. En vedtagen handicappolitik kan være et godt arbejdsredskab for handicaprådet. Udover at være et dokument, som rådet kan hente støtte i ved høringer, kan rådet bruge politikken som inspiration til at tage de emner op, som er i fokus i politikken. Rådet kan desuden aktivt bidrage til at følge op på at de handlingsplaner, der er vedtaget for gennemførelsen af handicappolitikken, også implementeres.

Forud for kommunernes vedtagelse eller revision af en handicappolitik er det en god ide at gennemføre en proces, hvor forskellige interessenter bliver inddraget i udarbejdelsen af politikken. Det er ikke handicaprådet, der har ansvaret for at udarbejde den kommunale handicappolitik, men det anbefales, at handicaprådet spiller en central rolle i udvikling, implementering og evaluering af handicappolitikken, og at rådet løbende inddrages og høres i processen.

Det er kommunalbestyrelsen, der overordnet har ansvaret for at udvikle og gennemføre kommunens handicappolitik, herunder ansvaret for at de nødvendige midler til gennemførelse bliver

afsat. Handicaprådet kan bidrage til, at handicap- politikken omsættes til aktiv handling i alle dele af kommunen.

Hvad vedrører handicaprådet?

Med kommunalreformen i 2007 blev kommunerne større og mere bæredygtige og fik et solidt fundament for at løfte flere opgaver. Samtidig fik kommunerne med reformen et større og mere sammenhængende ansvar for de borgernære offentlige opgaver. Kommunerne har dermed også fået et stort ansvar på handicapområdet.

Et af de grundlæggende handicappolitiske principper er sektoransvarsprincippet. Sektoransvarsprincippet betyder, at alle dele af den offentlige sektor er ansvarlige for, at deres ydelser er eller gøres tilgængelige for personer med handicap. Indsatsen i forhold til borgere med handicap er derfor ikke kun en opgave for socialforvaltningen. Det er en opgave, der går på tværs af alle kommunens driftsområder, som boligbyggeri, trafikløsninger, arbejdsmarkedet, undervisning, kultur, fritidsaktiviteter, sundhed mm.

Handicaprådet skal altså høres i sager fra alle sektorer og politikområder i kommunen, der har betydning for mennesker med handicap. Nogle områder vil naturligt fylde mere end andre, men handicaprådets perspektiv og stemme kan være relevant i forhold til alle kommunale opgaveområder. Rådet må dog ikke gå ind i enkeltsager, herunder personsager, eller sagsbehandle.

Sektoransvarsprincippet hænger tæt sammen med princippet om mainstreaming. Handicap- politisk mainstreaming betyder, at handicapa- spektet tænkes ind fra starten og i alle faser af

initiativer, sager, aktiviteter osv. som igangsættes i kommunens forskellige sektorer.

Kommunernes samlede opgaveportefølje omfatter følgende områder:¹

- Det sociale område: Det samlede finansierings-, forsynings- og myndighedsansvar
- Børnepasning
- Folkeskolen, herunder specialundervisning og specialpædagogisk bistand til småbørn
- Specialundervisning for voksne
- Ældrepleje
- Sundhed (forebyggelse, pleje og genoptræning, der ikke foregår under indlæggelse, behandling af alkohol- og stofmisbrug, hjemmesygepleje, tandpleje og socialpsykiatri)
- Aktivering og beskæftigelsesprojekter for forsikrede og ikke-forsikrede ledige
- Integrationsindsats og sprogundervisning af indvandrere
- Borgerbetjening på skatte- og inddrivelsesområdet i samspil med de statslige skat-tecentre
- Forsyningsvirksomhed og redningsberedskab
- Natur, miljø og planlægning
- Lokal erhvervsservice og turistfremme
- Deltagelse i regionale trafikselskaber
- Det lokale vejnet
- Biblioteker, musikskoler, lokale sportsfaciliteter og andre kulturelle områder

1) Kilde: [Finansministeriets hjemmeside: Opgaver for kommuner og regioner](#)

Mennesker med handicap er forskellige

Det vides ikke præcist, hvor mange personer med handicap, der er i Danmark. Der foretages ikke registreringer af personer efter handicap, og forskellige undersøgelser kommer frem til forskellige resultater alt efter hvilken indsamlingsmetode og definition på handicap, der bruges.

Personer med handicap omfatter personer, der har en langvarig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse, som i samspil med forskellige barrierer kan hindre dem i fuldt og effektivt at deltage i samfundslivet på lige fod med andre.

Artikel 1 i FN's konvention om rettigheder for personer med handicap

VIVE - Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd vurderer, at ca. 31 procent af den danske befolkning i alderen 16-64 år lever med et fysisk eller psykisk selv vurderet handicap i 2016.² Dette tal dækker over personer med vidt forskellige typer og grader af funktionsnedsættelser – og handicaprådet repræsenterer dem alle.

Mennesker med handicap er lige så forskellige som alle andre, og har hverken samme interesser, udfordringer eller behov. Når handicaprådet drøfter et emne, afgiver hørings svar, udtaler sig offentligt mv., er det derfor et vigtigt udgangspunkt for rådets medlemmer at bevare et helhedssyn og huske, at rådet varetager alle spørgsmål af betydning for alle mennesker med handicap på tværs af kommunens sektorer.

Repræsentanter i rådet

Hovedparten af handicaprepræsentanterne i rådet indstilles af Danske Handicaporganisationer (DH). DH stræber efter, at de indstillede medlemmer i videst muligt omfang repræsenterer de fire overordnede handicaptyper:

- **Bevægelseshandicap;** sklerose, gig, muskelsvind, spasticitet, parkinson m.fl.
- **Psykiske handicap;** udviklingshæmning, sindslidelse, autisme, ADHD m.fl.
- **Kommunikationshandicap;** synshandicap, hørehandicap, ordblindhed, hjerneskade m.fl.
- **Varig medicinsk behandling;** astma/allergi, stomiopererede, diabetes m.fl.

Det er en god idé, at rådet i hørings svar og lignende beskriver og nuancerer de forskellige handicappolitiske interesser, som en sag kan rumme – fx forskellige handicapgrupperes behov i forhold til tilgængelighed, typer af informationsmateriale, tilrettelæggelse af sociale tilbud mv. Hermed undgår man at fremhæve den ene gruppes behov frem for den andens, eller at en mindre handicapgruppes interesser "overtrumfes" af majoritetens.

Der kan være stor forskel på, hvordan man bedst inddrager forskellige handicapgrupper i en dialog- eller høringsproces. Når kommunen inddrager handicap- eller brugerorganisationer direkte, fx i forbindelse med konkrete projekter, har handicaprådet derfor en central rolle i forhold til at formidle de forskellige interesser og behov, som borgere med handicap har, samt hvordan de forskellige grupperinger inddrages mest hensigtsmæssigt.

²) Kilde: Rapport "Personer med handicap – Hverdagsliv og levevilkår 2016", VIVE, november 2017

3. HANDICAPRÅDETS SAMMENSÆTNING

Rådets medlemmer

Handicaprådet består af 3-7 medlemmer fra handicaporganisationer i kommunen, som udpeges efter indstilling fra DH, samt 3-7 kommunale medlemmer, som udpeges efter indstilling fra kommunalbestyrelsen, hvoraf et antal er kommunalbestyrelsesmedlemmer. Der skal være lige mange repræsentanter fra henholdsvis handicaporganisationer og kommune.

Kommunen kan beslutte, at andre handicapgrupperinger i kommunen end DH skal repræsenteres i rådet. Det skal være en gruppering, der består af borgere med handicap og evt. deres pårørende. Det kan fx være lokale handicapidrætsforeninger, forældreforeninger eller lign. Det kan ikke være foreninger, som bredt repræsenterer udsatte grupper (fx hjemløse, frivillighedsfora, førtidspensionister).

Medlemmer udpeget efter indstilling fra kommunalbestyrelsen kan både være politikere fra kommunalbestyrelsen, embedsmænd eller ansatte i selvejende institutioner, som har en driftsoverenskomst eller lign. med kommunen. Kommunalbestyrelsen kan ikke udpege lokalpolitikere, som ikke er valgt til kommunalbestyrelsen. De fleste kommuner vælger både at udpege embedsmænd og kommunalbestyrelsesmedlemmer til rådet.

Alle medlemmer af handicaprådet udpeges for en fireårig periode. Medlemmerne fungerer, indtil der er indstillet eller udpeget nye medlemmer. Det vil sige, at medlemmerne som udgangspunkt deltager i rådet i hele den fireårige periode. Det er dog muligt for DH at ændre en indstilling i løbet af perioden, således at et andet medlem

indstilles og udpeges. Det kan fx komme på tale, hvis et medlem fraflytter kommunen eller den lokale sammensætning af organisationer under DH ændres, fordi en væsentlig organisation enten udtræder af eller bliver optaget i DH. DH kan ikke ændre en indstilling til handicaprådet alene på grund af utilfredshed med et medlems deltagelse i rådet.

Det kan forekomme, at et medlem af handicaprådet selv ønsker at udtræde af rådet før tid. I så fald træder den udpegede stedfortræder til (se side 10). Herefter skal der så udpeges en ny stedfortræder efter indstilling fra hhv. kommunalbestyrelsen eller DH.

Ligestilling af køn

Af ligestillingsloven fremgår det, at organisationer, her DH eller andre handicapgrupperinger, der skal indstille medlemmer til kommunalbestyrelsen, skal foreslå både en kvinde og en mand. Hvis der stilles forslag om flere medlemmer, skal der foreslås lige mange kvinder og mænd. Der er i lovgivningen ikke krav om, at de medlemmer, som kommunalbestyrelsen udpeger, skal opfylde ligestillingskravet. De fleste kommuner har dog en ligestillingspolitik, som betyder, at kommunerne også i egne rækker forsøger at opfylde en ligelig kønsfordeling.

Roller i rådet

Rådets medlemmer har forskellige udgangspunkter for at sidde i rådet, alt efter om de er handicaprepræsentanter eller udpeget af kommunalbestyrelsen. Det er en naturlig del af rådets virke, som parterne skal respektere og finde en måde at håndtere konstruktivt – velvidende at det samtidig kan være rådets største udfordring!

Det anbefales derfor, at handicaprådet sammen udarbejder et sæt spilleregler for, hvordan rådet samarbejder, og hvordan de forskellige roller i rådet skal spille sammen. Når forventninger samstemmes og respekteres, er der et bedre grundlag for det videre samarbejde.

Handicaprepræsentanter

Medlemmer som er handicaprepræsentanter ved ofte, hvor "skoen trykker" hos de borgere, som kommunens handicappolitiske initiativer har betydning for – fx når der skal trafiksaneres, etableres nye tilbud til børn og unge med handicap osv. Desuden har de en særlig viden om de handicapgrupper, medlemmerne hver især tilhører/repræsenterer.

Samtidig skal handicaprepræsentanterne være sig bevidst, at de ikke sidder i rådet som enkeltperson, men repræsenterer alle borgere med forskellige handicap og forskelligartede behov.

Politikere

Repræsentanter fra kommunalbestyrelsen har ofte et mere overordnet fokus på kommunens samlede opgaveløsning og økonomi. Det er vigtigt, at der er politikere repræsenteret i rådet, da de kan fremme det politiske ejerskab til rådets opgaver og beslutninger. Det kan også styrke rådets kontakt til de politiske beslutningstagere, som i sidste ende er dem, som tager stilling til rådernes forslag og høringsvar og træffe de endelige beslutninger.

Medlemmer i rådet, som er repræsentanter fra kommunalbestyrelsen, kan dog opleve at komme i en loyalitetskonflikt mellem rådet og kom-

munalbestyrelsen, fx i forhold til kommunens behov for økonomisk og politisk prioritering.

Embedsmænd

I en del kommuner har kommunalbestyrelsen valgt også at udpege embedsmænd eller andre kommunale medarbejdere til at sidde i handicaprådet. Der er både fordele og ulemper ved at udpege embedsmænd til at sidde i rådet.

Når der sidder embedsmænd fra forskellige forvaltninger i rådet, kan det styrke videndeling og samarbejde på tværs af kommunernes forvaltninger i forhold til handicappolitiske problemstillinger og spørgsmål. Det kan betyde, at der udvikles fagligt bæredygtige løsninger, som forvaltningen tager ansvar for og har ejerskab til.

Det kan dog være vanskeligt for de udpegede embedsmænd at definere, hvilken rolle de skal spille i rådet. Embedsmændene repræsenterer ikke bestemte interesser og egne holdninger, men de skal alligevel sidde med ved bordet og bidrage til debatten.

Det er en god idé, hvis kommunalbestyrelsen udpeger embedsmænd til handicaprådet, at der tages stilling til, hvilken rolle den/de udpegede embedsmænd skal spille i rådet, og hvordan deres position skal være i forhold til kommunalpolitikere og handicaprepræsentanter. Dette for at undgå, at der opstår usikkerhed og uklarhed om, hvilken opgave embedsmændene har i rådet.

Stedfortrædere

Der skal udpeges personlige stedfortrædere for alle rådets medlemmer. Er det ikke muligt at udpege et tilstrækkeligt antal personlige stedfortrædere for medlemmer indstillet af handicaporganisationerne, kan én stedfortræder være stedfortræder for flere medlemmer.

Der er i kommunerne forskellig praksis for, hvordan man inddrager stedfortræderne i rådets arbejde. I nogle kommuner får stedfortrædere tilsendt alle mødedagsordner og andet materiale, mens man i andre kommuner kun udsender

dagsordensmateriale til stedfortræderen, hvis stedfortræderen indkaldes til rådsmøde, fordi det ordinære medlem ikke kan møde op. Det er en god idé, hvis rådet fra start drøfter og opnår en fælles holdning til, hvilken rolle stedfortrædere skal have i rådet, herunder hvornår og hvordan de skal inddrages i rådets arbejde.

Det kan være en svær opgave for en stedfortræder at møde op til et enkelt eller til få rådsmøder. Vedkommende deltager måske kun i ganske få møder i løbet af en valgperiode, men skal alligevel være velforberedt. Det anbefales derfor at skabe rammer, der støtter op om stedfortræderes kompetencer. Det kan fx ske ved, at stedfortræderne løbende har adgang til rådets materialer på lige fod med resten af rådet.

Sekretariat

Det er afgørende for handicaprådets arbejde og mulighed for at udøve indflydelse, at kommunen prioriterer at yde kvalificeret sekretariatsbistand til handicaprådet og som minimum udpeger én person i forvaltningen, som er ansvarlig for at yde sekretariatsbistand til rådet.

Sekretariatet er et vigtigt bindeled mellem kommunens forskellige forvaltninger og handicaprådet. Sekretariatet kan være med til at opfange, hvad der rører sig i kommunen – på tværs af sektorer – og hvilke emner, som kan være relevante at sætte på rådets dagsorden. Det er derfor en god idé, hvis sekretariatet for rådet er placeret centralt i kommunens forvaltning.

Det er vigtigt for samarbejdet mellem sekretariatet og rådet, at der indledningsvist finder en forventningsafstemning sted mellem parterne. Sekretariatet skal servicere rådsmedlemmerne, men det bør samtidig være afklaret mellem sekretariatet og rådet, hvor mange og hvilke opgaver, sekretariatet kan påtage sig at hjælpe rådsmedlemmerne med, og at der måske er opgaver, som sekretariatet ikke har ressourcer til at løfte.

Et rådsmedlems funktionsnedsættelser kan medføre, at der er behov for rimelig tilpasning i for-

bindelse med varetagelse af hvervet i rådet. Dette bør sekretariatet være opmærksomt på, således at såvel forberedelse som mødeafvikling gøres tilgængeligt for alle medlemmer, så alle kan deltage og bidrage på lige vilkår.

Handicaprepræsentanterne er ofte ikke garvede politikere og noget af det kommunale stof kan være svært tilgængeligt. Der er flere måder, hvor på sekretariatet kan støtte handicaprepræsentanterne i at blive bedre klædt på til opgaven fx:

Anbefalinger til sekretariatsbistand til handicaprådet

- Handicaprepræsentanterne introduceres til den kommunale politiske og administrative organisering på fælles kurser, temadage el. lign. som sekretariatet er behjælpelig med at arrangere.
- Sekretariatet kan udarbejde udkast til mødedagsordener og forarbejde bilagsmateriale til dagsordener. Fx markere afsnit i bilag, som er centrale at fokusere på. Det vil være en stor og nødvendig hjælp, når det fx drejer sig om budgetter, lokalplaner og andre større materialer, som også indeholder områder, som ikke har relevans for handicaprådet.
- Sekretariatet kan udarbejde et kort resume eller en konkret sagsfremstilling af, hvad og hvilke problemstillinger handicaprådet skal forholde sig til.
- Sekretariatet bør være opmærksomt på, at alt dagsordenmateriale udsendes på en tilgængelig måde. Det handler ikke kun om tilgængelige formater for synshandicappede og ordblinde, men også at materialet sendes ud i god tid, da nogle funktionsnedsættelser betyder, at man kan have behov for mere tid til forberedelse end andre.
- Det bør undgås, at der på møder uddeles pjecer, skriftligt materialer o. lign. som ikke alle rådsmedlemmer er i stand til at læse/forholde sig til under et møde.

4. HANDICAPRÅDETS SAMARBEJDSFLADER

Rådets interne samarbejde

Det er vigtigt, at handicaprådet fra start etablerer et godt samarbejds miljø mellem alle medlemmer af rådet, så der er god basis for konstruktiv dialog på tværs af forskellige repræsentanter. Det kan fx ske ved at arrangere en fælles temadag, et introkursus eller lignende i rådets opstartsperiode, hvor rådets nye medlemmer lærer hinanden at kende og der forventningsafstemmes omkring rådets fremtidige virke.

Kulturen for debat i kommunen generelt betyder meget for drøftelserne i rådet. Nogle steder er der en livlig debat og dialog i rådet, mens der i andre råd er en mere formel udveksling af synspunkter mellem kommunens indstillede medlemmer og handicaprepræsentanterne. Der skal være plads til, at man i den enkelte kommune finder en lokal samarbejdsform, der fungerer, og som giver gennemslagskraft.

Alle medlemmer af rådet skal dog i debatter og på møder have mulighed for at komme på banen på lige fod, og alle bør tage fælles ansvar for, at rådet har en nuanceret og saglig dialog om de handicappolitiske problemstillinger, som rådet tager op og får til høring. Det er ikke hensigtsmæssigt, hvis det fx kun er handicaprepræsentanterne, der engagerer sig i debatten, eller at det kun er de kommunale repræsentanter, der fører ordet.

'Trekloveret'

Et vigtigt omdrejningspunkt i handicaprådet er "trekløveret" i form af formand, næstformand og sekretariat. Oftest består formandskabet af hhv. en politiker fra kommunalbestyrelsen og en handicaprepræsentant. Trekloverets samarbejde omkring forberedelse af og opfølgning på møder, udarbejdelse af dagsorden samt koordinering mellem og under møderne er afgørende for et godt samspil i rådet generelt.

Det er vigtigt, at der skabes tillid mellem rådets medlemmer. At der er tillid mellem medlemmerne betyder dog ikke nødvendigvis, at medlemmerne altid skal være enige om, hvad der er det rigtige svar på et givet handicappolitisk spørgsmål. Dialogen og meningsudvekslingen mellem rådets medlemmer er også et mål i sig selv.

Uenighed i rådet

Rådets medlemmer bør så vidt muligt forsøge at opnå enighed om de sager, som rådet har til udtalelse eller høring. Medlemmerne bør derfor tilstræbe at høringssvar, udtalelser, læserbreve mv., som rådet afgiver, er diskuteret igennem og er udtryk for rådets samlede holdning. Det giver rådets udtalelser troværdighed og styrke.

Hvis der er uenighed mellem rådets medlemmer, er en mulighed, at rådet redegør separat for de forskellige synspunkter, som rådets medlemmer har. I særlige tilfælde kan et medlem også vælge at stå udenfor et høringssvar, udtalelse o. lign. Dette bør dog ikke udvikle sig til at være normen for rådets virke.

Det er fx ikke hensigtsmæssigt, hvis der udvikler sig en kultur i rådet, hvor det er normen, at det alene er handicaporganisationernes holdninger, der refereres i fx høringssvar, uanset om det er, fordi kommunalbestyrelsens medlemmer er tilbageholdende, eller handicaporganisationernes medlemmer er dominerende i rådets drøftelser.

Hvis handicaprepræsentanterne oplever ikke at kunne blive enige med de øvrige medlemmer i en sag, kan en mulighed være, at handicaprepræsentanterne lader deres bagland – DH-afdelingen – afgive eget høringssvar. Handicaprådet kan så vælge kun at udtale sig om det, man kan nå til enighed om.

Det kan være en god idé, at rådet på forkant drøfter internt, hvilke procedurer for afgivelse af høringssvar mv., som rådet vil følge, hvis der er uenighed i rådet. Procedurerne kan med fordel indarbejdes som en del af rådets forretningsorden. Ved konflikter i rådet er det vigtigt, at rådets medlemmer forsøger at komme overens og lægge stridighederne bag sig. Her har også rådets sekretariat og kommunens forvaltning en vigtig rolle. Rådets sekretariat kan fungere som upartiske rådgivere og forsøge at etablere mægling og konfliktløsning i rådet, så rådet ikke tynges fremadrettet af konflikter, der har været. Der er også handicapråd som har fået hjælp fra ekstern konsulentbistand.

Samarbejde med forvaltningen og politiske udvalg

Det er afgørende for handicaprådets mulighed for reel indflydelse, at der er et godt samarbejde mellem rådet og forvaltningen. Det gælder både i det løbende samarbejde omkring sekretariatsbetjeningen af rådet og i dialogen omkring konkrete initiativer og projekter i kommunen.

Rådet kan med fordel inddrage relevante embedsmænd ad hoc, når rådet skal drøfte særlige faglige sager eller besvare høringer. De kommunale embedsmænd kan bidrage ved at redegøre for en sag og svare på spørgsmål for uddybning. Omvendt gavner det også embedsmændenes arbejdsproces efterfølgende, hvis de har mulighed for at sidde med ved rådsmøderne og hører den debat, som foregår i rådet. Der kan med fordel udpeges en ansvarlig kontaktperson i de enkelte forvaltninger, som løbende er i dialog med handicaprådet.

Handicaprådet skal også løbende samarbejde med de forskellige politiske udvalg i kommunen. For at fremme rådets samarbejde med de politiske udvalg, har flere kommuner gode erfaringer med at udarbejde samarbejdsaftaler mellem handicaprådet og de politiske udvalg. Det kan desuden være en god idé, at rådet mødes fast med alle politiske udvalg en gang årligt for at drøfte generelle og konkrete spørgsmål på det pågældende politikområde.

Årligt møde med forvaltningschefer

Nogle kommuner afholder et årligt møde mellem handicaprådet og de enkelte forvaltningschefer, hvor rådet og forvaltningerne kan diskutere aktuelle faglige og økonomiske problemstillinger indbyrdes og gensidigt orientere hinanden.

Synlighed og deltagelse i arrangementer

Handicaprådet kan deltage i arrangementer i kommunen for at fremme, at handicapaspektet tænkes ind i kommunale forhold bredt set, og for at udbrede viden og synlighed omkring handicap til forskellige forvaltningsenheder, politiske udvalg og til kommunens borgere generelt. Det kan fx være i arbejdsgrupper, deltagelse på møder og debatter, arrangementer og begivenheder i kommunen, hvor handicaprådet kan bidrage med den viden, der er oparbejdet i rådet og på den måde synliggøre handicaprådets arbejde.

Skab synlighed om rådets arbejde

For at synliggøre handicaprådets arbejde, kan der efter møder i rådet udsendes en pressemeddelelse til de lokale nyhedsmedier om aktuelle emner eller kommunale tiltag, som rådet har drøftet. På den måde skabes lokal synlighed og opmærksomhed omkring rådets virke. Handicaprådet kan også med fordel fastlægge en fælles strategi og tilgang for rådets kommunikation via sociale medier.

Tværkommunal erfaringsudveksling og dialog

Det er en god idé, at handicaprådene udveksler erfaringer med handicapråd i andre kommuner og på denne måde lærer af andres gode erfaringer. For at fremme denne videndeling og erfaringsudveksling mellem handicaprådene, har nogle handicapråd valgt at etablere netværk på tværs af kommuner. I netværkene har man bl.a. mulighed for at diskutere tværkommunale og regionale problemstillinger. Der arrangeres i regi

af netværkene løbende kurser og konferencer for handicaprådene, hvor både opkvalificering og erfaringsudveksling på tværs af kommunale handicapråd er en vigtig del af programmet.

For at fremme dialogen mellem KL og handicaporganisationerne har parterne nedsat regionale dialogfora med fokus på det specialiserede område. De regionale dialogfora består af KKR's formand og næstformand, relevante kommunale fagpersoner, tre repræsentanter fra DH og en repræsentant fra Skole og Forældre. Det er det enkelte regionale dialogforum selv, der beslutter, hvordan dialogen om de regionale og tværkommunale forhold bedst tilrettelægges og udvikles.

De regionale dialogfora og de ramme- og samarbejdsaftaler der indgås mellem kommuner og regioner er organiseret i tilknytning til KKR. KKR står for "kommunernes kontaktråd". KKR er et politisk møde-, debat- og koordinationsforum, hvor kommunerne i hver af landets fem regioner drøfter og lægger fælles linjer i spørgsmål af regionalpolitisk karakter.

5. HANDICAPRÅDETS OPGAVER

Handicaprådets opgaver

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at alle initiativer, der har eller kan få betydning for borgere med handicap, sendes i høring i handicaprå-

det. Det er kommunalbestyrelsen, som afgør, om handicaprådet skal høres over et konkret spørgsmål.

Handicaprådets opgaver ifølge lovgivningen

Som det fremgår af lovgivningen for handicaprådene, har rådene både "skal" og "kan" opgaver.

Handicaprådet skal:

- Rådgive kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål.
- Høres over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.
- Beskæftige sig med alle spørgsmål af betydning for mennesker med handicap på tværs af sektorer.

Kommunalbestyrelsen er således forpligtet til at høre handicaprådet over alle initiativer, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet skal dermed have indflydelse på kommunens handicappolitik i bred forstand og på såvel spørgsmål af overordnet karakter som på forhold, der har betydning for hverdagen for mennesker med handicap.

Handicaprådet kan:

- Behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører borgere med handicap.
- Tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til såvel politiske som administrative initiativer.
- Tage kontakt med andre handicapråd eller organisationer m.v. samt til Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige temaer.
- Beslutte at orientere kommunalbestyrelsen om rådets arbejde og forslag fx ved at afgive en årsberetning.

Handicaprådet må ikke behandle personsager. Rådet kan imidlertid tage generelle spørgsmål op, som udspringer af en konkret sag.

Idéer til initiativer og drøftelser i handicaprådet

- Rådet kan uddele en kommunal handicappris på FN's internationale handicapdag – dagen for lige muligheder - den 3. december.
- Drøfte hvordan kommunen håndterer evt. nedskæringer på handicapområdet.
- Drøfte hvordan kommunen øger kvalitet i tilbud til mennesker med handicap.
- Drøfte hvordan kommunen håndterer brugerinddragelse fx omkring indkøbsaftaler.
- Drøfte rimeligheden af sagsbehandlingsfrister og -tider, ventetider på genoptræning o. lign.

Møder

Der er stor forskel på, hvor mange møder de forskellige handicapråd holder om året. Nogle råd mødes hver måned, mens andre kun mødes én gang i kvartalet – eller mindre. Når der afholdes få møder, betyder det dog, at der skal behandles flere sager både mellem og på møderne.

Som udgangspunkt anbefales det derfor, at rådet kontinuerligt afholder møder, og at der afholdes mindst seks møder årligt, så den løbende dialog fastholdes. På den måde sikrer man også, at de fleste sager er aktuelle, og handicaprådet kan nå at udtale sig på et hensigtsmæssigt tidspunkt.

Hold rådsmøder 'ude'

Flere Handicapråd har haft stor glæde af at besøge – og evt. afholde deres rådsmøde på – kommunens tilbud for borgere med handicap. Det er en god måde at få ny viden og møde kommunens brugere af tilbud på hjemmebane.

Hvis der ikke afholdes møder ofte, er det om end endnu vigtigere at få afstemt, hvilke sager, der skal til behandling i rådet – og hvordan. Få møder kræver overordentlig god mødestruktur og forventningsafstemning blandt rådets parter indbyrdes og med kommunen i det hele taget. Man skal også sikre sig, at rådsmøderne placeres, så man når vigtige høringer.

For en række af de kommunale opgaver er der løbende, og på nogle områder lovbestemte, tidsfrister, som skal overholdes, hvilket kommunen naturligvis tilrettelægger sine administrative og politiske arbejdsgange efter. En del af disse opgaver vil også have relevans for handicapområdet, og vil derfor skulle i høring i handicaprådet. Disse opgaver er typisk både omfangsrige, komplicerede og involverer flere af kommunens forvaltninger. Derfor er det her særlig vigtigt at fastlægge procedurer, som tidsmæssigt giver handicaprådet mulighed for at rådgive kommunalbestyrelsen bedst muligt.

Det anbefales, at handicaprådet i sin forretningsorden fastlægger procedurer for rådets mødefrekvens og for afgivelse af hørings svar fra rådet – både på og mellem møderne.

I forbindelse med fastlæggelsen af rådets møder er det vigtigt at være opmærksom på, at møderne bliver placeret hensigtsmæssigt i forhold til kommunens "årshjul".

Nedenfor er oplistet nogle af de vigtige milepæle i løbet af året, som udgør kommunens årshjul (listen er ikke udtømmende). I forbindelse med hver milepæl er det en god idé, at der indgås en klar aftale mellem rådet, kommunalbestyrelsen og forvaltningen om, hvornår og hvordan handicaprådet inddrages.

Kommunens "årshjul"

- Kommuner og regioner skal hvert 4. år udarbejde nye sundhedsaftaler. Sundhedsaftalen

skal være indgået **senest d. 1. januar**, og kommunens udspil bør inden da have været til høring i handicaprådet. Der er dog mulighed for, at kommunerne og regionerne løbende justerer aftalerne i takt med, at de gør sig erfaringer.

- Kommunens forvaltning begynder **tidligt på året** budgetlægningen for det kommende år. Det er vigtigt, at handicaprådet følger med i og kommer ind i denne proces så tidligt som muligt.
- Kommunalbestyrelsen skal **inden d. 31. marts** vedtage de handlingsplaner, der er nødvendige som følge af kvalitetsrapporten for folkeskolen.
- Forslag til kommunernes årsbudget udarbejdes af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsen senest d. 15. september forud for det pågældende regnskabsår.
- Kommunalbestyrelsens 2. behandling og godkendelse af forslaget til kommende årsbudget sker **senest d. 15. oktober**.
- **Inden 31. december**: Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til kvalitetsrapporten for folkeskolen.

Dagsordener

Kommuner benytter forskellige systemer til dagsordener, bilag, journalisering osv. Disse er alle rammer for handicaprådets arbejde og skal sikre og afspejle, at dialogen i rådet føres videre ud i det kommunale system.

En central ramme for handicaprådernes arbejde er dagsordener til møder. Formen på dagsordenen har stor betydning for, hvordan handicaprådet kommer til at arbejde - og hvad der kommer ud af arbejdet. I de fleste kommuner udarbejdes mødedagsordener af sekretariatet i samarbejde med formandskabet i rådet (formand og næstformand), som også godkender den endelig dagsorden.

Man må i de enkelte råd forsøge at finde den gyldne middelvej i forhold til omfang og indhold af dagsordenen. Der vil selvfølgelig være en sammenhæng mellem antallet af møder og dagsor-

denens omfang - og man kommer ikke udenom de sager, der skal til høring i rådet, som skal med på dagsordenen. Mange handicapråd oplever derfor at blive overbebyrdet med sager, høringer og bunkevis af sagsakter. Men der er forskellige måder hvorpå man kan mindske omfanget af papirer, der skal læses igennem til møderne.

Én mulighed er at uddelegere sager til rådsmedlemmer, der har en særlig interesse i - eller viden om - forskellige politikområder. Det kunne fx være et tilgængelighedsudvalg, som nogle handicapråd har nedsat. Disse medlemmer har så til opgave at forberede sig på dagsordenpunkter, der omhandler det pågældende område. De kan også have ansvaret for at fremlægge sagerne for de øvrige medlemmer til fælles drøftelse. På den måde undgår man, at alle skal sætte sig ind i alt, hvilket kan være nærmest umuligt. Det er dog vigtigt, at rådets brede drøftelser af overordnede handicappolitiske spørgsmål foregår i det samlede handicapråd og ikke uddelegeres til enkelte medlemmer eller et underudvalg.

En anden mulighed er, at handicaprådet planlægger deres arbejde over en længere periode og fx udarbejder en årsplan med de fokuspunkter eller temaer, som man ønsker at prioritere i det kommende år. Prioriteringen kan fx tage udgangspunkt i kommunens handicappolitik og evt. tilhørende handleplan, hvis kommunen har udarbejdet en sådan. Hermed kan der være sager, man vælger at udsætte eller nedprioritere - og dermed bliver arbejdsbyrden for rådsmedlemmerne mindre og samtidig mere fokuseret.

Det er en fordel, hvis kommunen og rådet har en fælles indstilling og holdning til, hvilke sager, der skal prioriteres på rådets dagsorden. Hvis der opstår uenighed mellem kommunen og rådet om, hvilke sager, som skal på rådets dagsorden, er det i sidste ende kommunalbestyrelsens afgørelse, om en sag skal på rådets dagsorden eller ej. Kommunen bør dog så vidt muligt undgå, at der opstår konflikter med rådet om, hvilke sager rådet skal have på dagsordenen.

Det anbefales, at kommunen lægger dagsorder og referater på kommunens hjemmeside. På denne måde synliggøres handicaprådets arbejde, og alle borgere har mulighed for at komme med input. Det kan også være en måde at sikre, at handicaprådets materialer udkommer i et tilgængeligt format.

Forberedelse af dagsordensmateriale

Nogle emner vil være nye for kommunalbestyrelsens repræsentanter i rådet, mens andre vil være nye for handicaprepræsentanterne. Det er derfor vigtigt, at rådets sekretariatsfunktion har forståelse for de to gruppers forskellige behov ved forberedelse af dagsordensmateriale.

For kommunalbestyrelsens repræsentanter gælder det, at de generelt har mange sager fordelt på mange politikområder, som de skal sætte sig ind i. Derfor har de behov for en udspecificering af dagsorden og bilag, så de lettere kan forberede sig til mødet. Samtidig har de også behov for viden om forskellige handicap. Her kan repræsentanterne fra handicaporganisationerne bidrage med deres viden. Det kan fx ske på temadage eller på selve rådsmøderne, hvis der er tid til dette.

Høring i rådet

I alle kommunens sektorer og politiske udvalg skal man være opmærksom på, at sager og initiativer, der har betydning for borgere med handicap, skal sendes i høring i handicaprådet. Det er en fordel, hvis sagerne kommer i høring så tidligt som muligt i processen, så der kan tages højde for handicapaspektet allerede i planlægningsfasen. En tidlig høringsproces sikrer reel indflydelse undervejs, og inden de endelige beslutninger træffes.

Handicaprepræsentanter repræsenterer ikke sig selv, men en bred gruppe af borgere med handicap. Når rådet skal afgive høringssvar, skal kommunen derfor være opmærksom på, at det tager tid at få inddraget baglandet og de personer, der har en særlig viden om det enkelte sagsområde. Ved høringsprocedurer er det derfor nødvendigt

at planlægge en rimelig høringsfrist for handicaprådet.

Er der uopsættelige høringssager mellem møderne i rådet, kan handicaprådet indføre "formandsbehandling" hvilket betyder, at det kun er handicaprådets formand og næstformand, som får sagerne til høring. Det kan være en fordel at have en sådan ordning nedskrevet i forretningsordenen. Det er dog vigtigt at minimere antallet af formandsskabshøringer, så det kun sker ved uopsættelige høringer - og kun i sager, hvor der ikke er brug for en egentlig bred dialog i rådet.

Det kan dog samtidig blive en uoverkommelig opgave, hvis handicaprådet skal afgive høringssvar i alle sager, hvor et handicapaspekt kan tænkes ind. Rådet kan derfor i nogle høringssvar vælge blot at henvise til de målsætninger, der er beskrevet i kommunens handicappolitik, hvis kommunen har en sådan.

Beslutninger vedr. følgende områder anbefales sendt til høring i handicaprådet

- Beslutninger vedr. kommunens sociale tilbud til borgere med handicap
- Beslutninger vedr. specialundervisning for børn, unge og voksne
- Kommunernes samarbejds- og/eller rammeaftaler vedr. specialiserede sociale tilbud og specialundervisning
- Sundhedsaftalerne
- Kvalitetsstandarder
- Kommunale budgetter
- Lokalplaner og større byggesager – for sikring af tilgængelighedsaspektet fra opstart
- Generelle kommunale politikker, som børnepolitik, frivillighedspolitik, integrationspolitik, tilgængelighedspolitik, mm.

Høring af bruger- og handicaporganisationer

Det er vigtigt at pointere, at handicaprådet er et kommunalt råd og ikke et brugerråd. Brugerinddragelse sikres derfor ikke ved, at kommunalbestyrelsen sender sager i høring hos handicaprådet.

Når kommunalbestyrelsen sender sager til høring, er det derfor vigtigt at være opmærksom på om der, ud over en høring i handicaprådet, også bør være en høring hos relevante handicap- eller brugerorganisationer. Der kan også i lovgivningen være specifikke krav om, at handicap- eller brugerorganisationer skal høres direkte om særlige politiske spørgsmål.

I lovteksterne står der nogle gange 'høring' andre gange 'inddragelse', og det er altid et fortolkningsspørgsmål, hvad dette indebærer af forpligtelser for kommunen. Når der står 'høring', vil der dog generelt være tale om en høring af mere formel karakter.

Høring af handicap- eller brugerorganisationer vil som oftest være rettet mod DH, som så indhenter svar fra relevante organisationer til et fælles høringssvar, men der er også eksempler på høringer, som sendes direkte til relevante lokale handicap- eller brugerorganisationer.

Eksempler på lovgivningsområder, hvor kommunerne er forpligtede til at høre eller inddrage handicap- eller brugerorganisationer

Udbud af hjælpemidler: Af servicelovens § 112, stk. 2, fremgår det, at repræsentanter for brugerne skal inddrages ved udarbejdelse af kravspecifikationer i forbindelse med kommunernes indgåelse af leverandøraftaler. I en vejledning hertil anbefales det at inddrage personer fra relevante handicaporganisationer som repræsentanter for borgerne. Desuden er kommunalbestyrelsen forpligtet til også at høre handicaprådet.

Handicapkørslen: Trafikselskaberne er oprettet i henhold til Lov om trafikselskaber. Handicaporganisationerne skal i henhold til loven inddrages i dette arbejde. Hvordan denne inddragelse skal tolkes er en vurderingssag, men det vil være oplagt at inddrage lokale handicaporganisationer i kommunens beslutninger om såvel den offentlige trafik som den individuelle kørsel.

6. FORMELLE RAMMER FOR HANDICAPRÅDETS ARBEJDE

Vedtægt

Nogle kommunalbestyrelser udarbejder en vedtægt for handicaprådet. Vedtægten skal følge lovgrundlaget for handicaprådet og kan indeholde de lokalt besluttede overordnede rammer for handicaprådet, f.eks. antal medlemmer. Det er ikke lovbundet at have en vedtægt for handicaprådet.

Forretningsorden

Det er ikke muligt at regelsætte sig ud af alle udfordringer, men et vist regelbundet grundlag for handicaprådets arbejde er alligevel at anbefale. Det er handicaprådet, der selv fastsætter sin forretningsorden. En forretningsorden er ikke et dokument, man forholder sig til ved hvert møde, men et man kan støtte sig til undervejs, hvis der opstår uenighed mellem rådets medlemmer, eller man er usikker på, hvordan et konkret spørgsmål gribes an.

Økonomiske forhold

Det er meget forskelligt, om kommunerne giver handicaprådet eget budget, eller om rådet løbende får stillet midler til rådighed for deres arbejde. Hvis rådet har eget budget, er det hensigtsmæssigt, at rådet drøfter, hvilke aktiviteter rådet skal prioritere, herunder fx konferencer, kurser o. lign. Rådets medlemmer bør opnå enighed om, hvordan rådets budget anvendes.

Kommunerne er ansvarlige for at dække udgifter til diæter, godtgørelse for dokumenteret tabt

arbejdsfortjeneste samt udgiftsgodtgørelse, herunder transportudgifter mv. til rådets medlemmer, som er udpeget af en handicaporganisation. I de tilfælde hvor kommunalbestyrelsen har godkendte vedtægter for handicaprådet, hvoraf det fremgår, at handicaprådet organiseres i specifikke underudvalg, arbejdsgrupper mv., skal handicaprådsmedlemmerne også have diæter mv. i forbindelse med møder i disse.

Handicaprådsmedlemmer er ikke berettiget til at modtage diæter mv. for frivillig deltagelse i andre arbejdsgrupper, formøder, konferencer, kurser osv. Kommunen kan dog beslutte at yde medlemmer fra handicaporganisationerne diæter mv.

Diæter indgår i det enkelte medlems indkomstgrundlag. Det kan for fx en førtidspensionist betyde, at vedkommende i sidste ende mister penge. Derfor er der mulighed for at frasige sig diæter.

Kommunen skal være opmærksom på, om der er medlemmer af rådet, som har behov for at få dækket udgifter til nødvendig handicapkompensation. Handicapkompensationen afhænger af, hvilke funktionsnedsættelser den enkelte har. Det kan fx være udgifter til ledsagelse for en person, som er blind, tolkebistand til en person med hørehandicap, ekstraudgifter ved hjælperes deltagelse eller individuel sekretærbistand til forberedelse af rådsmøder.

7. KONTAKT

KL og DH

Kommunernes Landsforening (KL) og Danske Handicaporganisationer (DH) samarbejder om og med de kommunale handicapråd. Organisationerne har tæt kontakt med handicaprådene og følger løbende op på, om rådene fungerer efter hensigten og reelt bidrager til at styrke kommunernes handicappolitiske tiltag.

Handicaprådene er altid velkomne til at tage kontakt til de to organisationer med spørgsmål, idéer eller udfordringer, som de møder i arbejdet.

Kommunernes Landsforening (KL)

Kontakt: Weidekampsgade 10 Postboks 3370 2300 København S
Tlf. 33 70 33 70
www.kl.dk

Danske Handicaporganisationer (DH)

Kontakt: Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup
Tlf. 36 75 17 77
www.handicap.dk

8. LÆS MERE

KL - Kommunernes Landsforening: www.kl.dk

Danske Handicaporganisationer: www.handicap.dk

Det Centrale Handicapråd: www.dch.dk

Relevant lovgivning

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration, § 37a:
<https://www.retsinformation.dk>

Bekendtgørelsen om retssikkerhed og administration på det sociale område, kap. 10:
<https://www.retsinformation.dk>

Vejledning om retssikkerhed og administration, punkt 324-333:
<https://www.retsinformation.dk>

Bekendtgørelse af lov om ligestilling af kvinder og mænd:
<https://www.retsinformation.dk>

Kommunale handicapråd – Den gode praksis

© KL – Danske Handicaporganisationer
1. udgave, 1. oplag 2018

Produktion: KL's Trykkeri
Design: e-Types
Foto: Colourbox



Danske Handicaporganisationer

Danske Handicaporganisationer
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
Tlf. 3675 1777
dh@handicap.dk
www.handicap.dk



KL
Weidekampsgade 10
2300 København S
Tlf. 3370 3370
kl@kl.dk
www.kl.dk

Statsforvaltningen, Østergade 41, 6950 Ringkøbing

ALBERTSLUND KOMMUNE
Nordmarks Alle 1
2620 Albertslund

Dato: 12-01-2018

BYGGELOV

Orientering om afgørelse

Vi har skrevet til Bjarke Juul, Topperne 22, st.-3, 2620 Albertslund, vedrørende dennes klage over byggeri af gårdhavehuse beliggende i Albertslund syd og vest, kommunens j.nr. 02.00.08-P21-11-17.

Statsforvaltningen
Storetorv 10
6200 Aabenraa

Med venlig hilsen



Lone Honoré

Sagsnummer: 2017 - 58133
SAGSBEHANDLER:
Lone Honoré

Telefon: 7256 7000
EAN-Nr. 5798000362222
skriv til os via borger.dk
www.statsforvaltningen.dk

ÅBNINGS- OG TELEFONTIDER
findes på
www.statsforvaltningen.dk/kontakt

Dato: 12-01-2018

Afgørelse, sagsnummer 2017 - 58133

Vi har i vores kvitteringsbrev af 6. oktober 2017 taget forbehold for, om byggelovens betingelser for at vi kan behandle din klage er opfyldt.

Dette brev er inddelt i fire punkter:

1. Afgørelse
2. Begrundelse
3. Klagevejledning
4. Love og regler

1. Afgørelse

Vi afviser at realitetsbehandle din klage.

Det betyder, at vi på det grundlag, der nu foreligger, ikke tager stilling til sagen. Vi foretager os derfor ikke yderligere i anledning af din klage.

2. Begrundelse for afgørelsen

Sådan vurderer vi sagen

Vi vurderer, at kommunen ikke har truffet en afgørelse i sagen, som vi kan tage stilling til.

Hvad har været afgørende for resultatet

Vi har lagt vægt på, at det af byggelovens § 23, stk. 1, fremgår, at kommunalbestyrelsens afgørelser vedrørende forhold, der er omfattet af byggeloven, kan påklages til Statsforvaltningen, for så vidt angår retlige spørgsmål.

Det betyder, at vi kun kan tage stilling til klager på byggelovsområdet, når kommunen har truffet en afgørelse vedrørende det spørgsmål, der klages over.

Vi vurderer på baggrund af kommunens udtalelse og de akter, vi har modtaget, at kommunen endnu ikke har truffet en endelig afgørelse i sagen.

Vi har herved lagt vægt på, at Albertslund Kommune i sit brev til Statsforvaltningen af 20. december 2017, som du er bekendt med, har oplyst, at der alene er afgivet en udtalelse fra borgmesteren i sagen, men at der ikke er truffet en egentlig afgørelse.

Vi kan derfor ikke tage stilling til din klage på det foreliggende grundlag.

Når kommunen træffer en endelig afgørelse, har du mulighed for at klage over den endelige afgørelse.

Vi har ved denne afvisning ikke taget stilling til, om byggelovens øvrige betingelser for at behandle klagen fra dig er opfyldt. Baggrunden herfor er, at allerede fordi kommunen ikke har truffet en egentlig afgørelse, kan vi ikke behandle din klage.

Hvem har fået kopi af dette brev

Vi har sendt en kopi af dette brev til kommunen.



Lone Honoré

3. Klagevejledning

Statsforvaltningens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. byggelovens § 23, stk. 2.

Hvis du ønsker Statsforvaltningens afgørelse indbragt for domstolene, skal sagen efter byggelovens § 25 anlægges inden 6 måneder fra du har modtaget dette brev.

4. Love og regler

Anvendte retsregler m.v.

Her er de retsregler, som vi har truffet afgørelsen efter. Retsreglernes fulde ordlyd finder du på www.retsinformation.dk.

Byggeloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23. september 2016

§ 23. Kommunalbestyrelsens afgørelser truffet i henhold til denne lov eller regler fastsat i medfør heraf kan, for så vidt angår retlige spørgsmål, påklages til statsforvaltningen, jf. dog § 12, stk. 7, § 16 C, stk. 4, § 18 A, stk. 4, og § 25 D, stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelser kan i øvrigt ikke påklages til anden administrativ myndighed. Statsforvaltningens afgørelser efter stk. 1 kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsens afgørelser kan påklages af afgørelsens adressat og andre, der har en individuel, væsentlig interesse i sagens udfald. Danske Handicaporganisationer og medlemsorganisationer heraf er tillige berettiget til at påklage kommunalbestyrelsens afgørelser vedrørende handicapforhold.

Stk. 4. Transport- og bygningsministeren kan fastsætte bestemmelser om, at påklage ikke kan ske i sager vedrørende bestemmelser af underordnet eller mindre indgribende betydning.

§ 25. Søgsmål til prøvelse af beslutninger, der er truffet af administrationen i henhold til denne lov eller de i medfør af loven udfærdigede forskrifter, skal anlægges inden 6 måneder efter den dag, beslutningen er meddelt den pågældende.

Stk. 2. Overtrædelse af § 6 D, stk. 2, og de i medfør af § 8, stk. 1, nr. 2-4, og stk. 2 og 3, og § 9 fastsatte regler kan gøres gældende i et civilt søgsmål mod den, der har begået overtrædelsen eller har ansvaret for den ulovlige tilstands opretholdelse. Dette gælder dog ikke søgsmål om lovliggørelse, når dispensationen er meddelt efter reglerne i § 22.

DH Albertslund
Formanden
21 januar 2018

Til: Kommunalbestyrelsen – til forvaltningen – til handicaprådsmedlemmer – Ældrerådet.

Emne: Gårdhuse – Statsforvaltning.

Statsforvaltningen har afvist sagen. De skriver der er ikke nogen sag – kommunen har ikke taget stilling til spørgsmålet om tilgængelighed – ikke tilgængelighed. Derfor kan Statsforvaltningen heller ikke behandle sagen.

Årsagen hertil skyldes, at hele projekt gårdhuse ikke er en ombygning – det er en renovering. Når det er en renovering, så behøver man ikke af udføre byggesagsbehandling, og så behøver kommunen heller ikke tager stilling til om det ville være en god ide, at der blev udført niveaufri adgang til gårdhusene på samme måde som til række husene.

At kommunen så, i den vedtagne handicappolitik fra 28. juni 2011 – har anført – at man vil gøre, hvad man kan for at fremme fysisk tilgængelighed – i vor kommune, og givet samme udtryk ved Handicaprådsmøder – det er så åbenbart en anden sag.

Det er mere end 3 år tilbage i tiden, at medlemmer fra DH afdelingen har forsøgt, at få samme tilgængelighed til gårdhusene som til rækkehusene, når nu turen kom til at gårdhusene skulle renoveres. Bl.a. ved møder med Bo-Vest, Arkitektfirmaet, forvaltningen og politikerne.

Det som er mest ærgerligt er, at ingen af vore politikere har haft den bevågenhed der kunne bevirke, at tilgængelighed til gårdhusene blev til virkelighed – især når det ikke ville have haft nogen økonomiske konsekvenser – det er måske godt nok et postulat – men ikke noget forkert postulat.

Taberne er alle de borgere nuværende, som fremtidige der ville have haft glæde af det, i hverdagen både i forhold til det gårdhus de bor i, men også i forhold til at kunne besøge andre. Gårdhusene ville have fået et større og bredere anvendelses formåen – specielt set i lyset af, at der er tale om mere end 1000 boliger.

Bjarke Juul
Formand
DH Albertslund.

Årsberetning 2017 for Handicaprådet

i Albertslund Kommune



Årsberetning 2017 for Handicaprådet i Albertslund Kommune

Indledning

Handicaprådet i Albertslund Kommune udgiver hvert år sin årsberetning. Årsberetningen skal være med til at sætte fokus på Handicaprådets arbejde generelt og i 2017.

Handicaprådet i Albertslund Kommune er engagerede i borgere med handicaps vilkår og deltagelse i fællesskabet i Albertslund. Dette kommer til udtryk i en stor interesse for Albertslund Kommunes arbejde og et ønske om dialog og deltagelse. Endvidere har Handicaprådet i Albertslund Kommune et ønske om at blive inddraget af såvel forvaltning som borgere i Albertslund. Det er således håbet, at denne årsberetning kan være med til at øge Handicaprådets synlighed i hele Albertslund.

Organisering

Handicaprådet består af 10 medlemmer samt fem suppleanter:

Formand: Jens Mikkelsen, Kommunalbestyrelsen,

Næstformand: Bjarke Juul, Landsforeningen af PTU (polio-, trafik- og ulykkesskadede),

Medlem: Leif Neergaard, Landsforeningen Ligeværd,

Medlem: Alice Hasselgren, Landsforeningen LEV,

Medlem: Henrik Jess, Landsforeningen Autisme,

Medlem: Ottar Bingen-Jakobsen, Parkinsonforeningen,

Medlem: Lene Rygaard Jessen, Kommunalbestyrelsen, orlov fra oktober 2016.

Medlem: Frederik Lerche, Leder af Ejendom, Vej & Park,

Medlem: Peter Rymann, Afdelingschef for Social & Familie,

Medlem: Patricia Walmar Gale, Områdeleder Voksne med Særlige Behov.

Møder i 2017

I 2017 har der været afholdt fire møder: Den 2. marts, den 15. juni, den 14. september, og den 7. december.

Læs dagsordener og referater på Albertslund Kommunes [hjemmeside](#).

Behandlede emner i 2017

På Handicaprådets møder i 2017 er drøftet et væld af forskellige temaer og emner. Medarbejdere fra forvaltningen eller relevante parter har holdt oplæg med efterfølgende dialog med Handicaprådet.

Temadrøftelse: Hvordan kan handicappolitik og sundhedspolitik tænkes sammen.

En sundhedskoordinator fra Sundhed, Pleje & Omsorg deltog i temadrøftelsen. Der blev givet en status på, hvad den nuværende sundhedspolitik indeholder og hvad man påtænker at revidere og lægge vægt på, når sundhedspolitikken skal revideres. Handicaprådet har bedt om, at sundhedspolitikken, når den er revideret, bliver sendt i høring hos Handicaprådet.

Digital tilgængelighed på Albertslund.dk.

Handicaprådet har fået lavet en undersøgelse af den digitale tilgængelighed på Albertslund.dk, med henblik på at sætte fokus på og forbedre kommunens hjemmeside i forhold til digital tilgængelighed. Undersøgelsens resultater er skrevet ind i en rapport, som er givet videre til By, Kultur & Fritid, der er ansvarlige for kommunens hjemmeside. En del af de opmærksomhedspunkter fra rapporten, er der taget hånd om – andre arbejdes der stadig med.

Rapport fra God Adgang.

Handicaprådet har fået udarbejdet en rapport fra God Adgang på gennemgang af Sundhedshuset. Hos Miljø & Teknik arbejder man med de opmærksomhedspunkter rapporten sætter fokus på.

Forbedring af parkeringspladser

Handicaprådet har bidraget økonomisk til forbedring af parkeringsforholdene ved Rådhusparkeringen, Aldi parkeringen samt til at forbedre skiltningen ved indkørslen til parkeringskælderen ved Kvickly.

Samarbejde med Shared Care

På Handicaprådets møde i september var leder af bostøtte og klubområdet for Voksne med Særlige Behov samt projektleder hos Shared Care inviteret for at fortælle om Albertslund Kommunes samarbejde med Shared Care, der er et tværsektorielt og forpligtende samarbejde, som er indgået mellem socialpsykiatrien, Psykiatrisk Center Glostrup og de privatpraktiserende læger på Vestegnen.

Opfølgning på konferencen ”Partnerskab for Job og Vækst – sammen kan vi mere”

Til Handicaprådets møde i december var en teamleder fra Virksomhedsteamet inviteret til en drøftelse af virksomhedsindsatsen for borgere med handicap i Albertslund Kommune.

Handicapprisen 2017.

Handicaprådet i Albertslund Kommune uddelte den 4. december 2017 årets Handicappris. Formålet med Handicapprisen er at anerkende en eller flere, der gør en særlig indsats for borgere med handicap i Albertslund.

Årets vinder blev Skovprojektet Naturcenter Herstedhøje.

Dialogmøde.

Handicaprådet i Albertslund Kommune inviterede den 4. maj 2017 til dialogmøde med overskriften 'Voksne udviklingshæmmede med psykiske vanskeligheder og det betydning for deres sociale relationer'.

Psykolog og VISO ekspert Peter Rodney holdt oplæg og fortalte om, hvordan man som medarbejder eller pårørende kan arbejde med de personer, der fremgår med personligt overskridende handlinger.

Dialogmødet var en stor succes med ca. 60 fremmødte.

Høringssvar

Handicaprådet i Albertslund har i løbet af 2017 udarbejdet 2 høringssvar, som kan læses på Albertslund Kommunes [hjemmeside](#):

19. april 2017: Kommentar til Velfærdsudvalgets dagsorden den 20. april 2017

17. august 2017: Høringssvar vedr. Forslag til lokalplan 2.11

Andre aktiviteter

Medlemmer af Handicaprådet har i løbet af året, deltaget i en række konferencer og temadage, til stor inspiration for de deltagende.

Handicaprådet i 2018

Efter kommunalvalget i 2017 skal et nyt Handicapråd konstitueres og starte arbejdet i en ny 4-årig valgperiode op. Handicaprådet fortsætter arbejdet med revideret Handicappolitikken og få denne tænkt sammen med Sundhedspolitikken.

I 2018 vil Handicaprådet endvidere have fokus på at fortsætte den gode dialog med forvaltningen, der sikrer at borgere med handicap indtænkes i løsningerne, afholdelse af dialogmøde og uddeling af Handicaprådets Handicappris.

Årsberetning 2017 for Handicaprådet i Albertslund Kommune



Albertslund Kommune

Social & Familie
BØRN, SUNDHED & VELFÆRD
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund
+45 43 68 68 68
albertslund@albertslund.dk
www.albertslund.dk

Forretningsorden
for
Handicaprådet
i
Albertslund Kommune

September 2010

Forretningsorden for handicaprådet

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune nedsat et handicapråd og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 51 har handicaprådet fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets funktionsperiode

§ 1. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Rådets møder

§ 2. Kommunalbestyrelsen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

1. Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden
2. Rådets møder er ikke offentlige, med mindre der er enighed om andet blandt rådets medlemmer. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.
3. Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.
4. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt
5. Rådet udarbejder en arbejdsplan over de indsatsområder, som rådet vil sætte fokus på i valgperioden.
6. Ved afbud fra et DH-medlem, kontakter denne selv sin suppleant og giver samtidig besked til sekretariatet, der fremsender dagsorden samt evt. bilag til suppleanten.

Stk. 2. Rådet er beslutningsdygtigt når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, kommunalbestyrelsen eller to medlemmer af rådet.

Rådets opgaver

§ 3. Rådet opgaver og arbejdsform

1. Rådet høres i sager der har betydning for mennesker med handicap. I praksis sker det ved at forvaltningerne sender dagsordner (inkl. relevant bilagsmateriale) til fagudvalgsmøder i høring samtidig med at de sendes til fagudvalget.
2. Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelsen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
3. Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
4. Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.

Udsendelse af dagsorden og afholdelse af møde

§ 4. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endelig dagsorden sættes på mødet.

§ 5. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Høringsprocedure

Sager til behandling i fagudvalg

§ 6. Det er den enkelte forvaltning, der sender relevant materiale til høring i Handicaprådet. Handicaprådet får hele dagsordenen, dog kun bilagt de mødesager som forvaltningen mener relevante.

Hvis Handicaprådet ikke har fået tilsendt en sag, de mener er relevant, kan de ringe til forvaltningen og rekvirere denne.

Høringsmaterialet sendes i papirudgave til Handicaprådets DH-medlemmer jf. liste udleveret til fagforvaltningerne, liggende på Acadre, sag nr. 10/1645.

(Det er ikke nødvendigt, at sende høringsmaterialet til de politiske medlemmer af udvalget, der får materialet i forbindelse med deres repræsentation i politisk udvalg).

Det tilstræbes at sende høringsmaterialet ud, så Handicaprådet har mindst en uge at gennemse materialet i.

Hvis rådet har kommentarer til en sag, sendes den direkte til den relevante forvaltning, så forvaltningen kan vedlægge kommentarerne ved sagen, når denne behandles på respektive udvalgsmøder.

Sager til behandling direkte i ØU/KB

Når en sag skal direkte i ØU/KB, er det Handicaprådets sekretariat, der sørger for at sende materialet i høring.

Referater fra rådets møder

§ 7. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 14 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 14 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ændringer i forretningsordenen

§ 8. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde, den 19. august 2010.

Forretningsorden
for
Handicaprådet
i
Albertslund Kommune

September 2010

Forretningsorden for handicaprådet

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune nedsat et handicapråd og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 51 har handicaprådet fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets funktionsperiode

§ 1. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Rådets møder

§ 2. Kommunalbestyrelsen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

1. Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden
2. Rådets møder er ikke offentlige, med mindre der er enighed om andet blandt rådets medlemmer. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.
3. Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.
4. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt
5. Rådet udarbejder en arbejdsplan over de indsatsområder, som rådet vil sætte fokus på i valgperioden.
6. Ved afbud fra et DH-medlem, kontakter denne selv sin suppleant og giver samtidig besked til sekretariatet, der fremsender dagsorden samt evt. bilag til suppleanten.

Stk. 2. Rådet er beslutningsdygtigt når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, kommunalbestyrelsen eller to medlemmer af rådet.

Rådets opgaver

§ 3. Rådet opgaver og arbejdsform

1. Rådet høres i sager der har betydning for mennesker med handicap. I praksis sker det ved at forvaltningerne sender dagsordner (inkl. relevant bilagsmateriale) til fagudvalgsmøder i høring samtidig med at de sendes til fagudvalget.
2. Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelsen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
3. Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
4. Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.

Udsendelse af dagsorden og afholdelse af møde

§ 4. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endelig dagsorden sættes på mødet.

§ 5. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Høringsprocedure

Sager til behandling i fagudvalg

§ 6. Det er den enkelte forvaltning, der sender relevant materiale til høring i Handicaprådet. Handicaprådet får hele dagsordenen, dog kun bilagt de mødesager som forvaltningen mener relevante.

Hvis Handicaprådet ikke har fået tilsendt en sag, de mener er relevant, kan de ringe til forvaltningen og rekvirere denne.

Høringsmaterialet sendes i papirudgave til Handicaprådets DH-medlemmer jf. liste udleveret til fagforvaltningerne, liggende på Acadre, sag nr. 10/1645.

(Det er ikke nødvendigt, at sende høringsmaterialet til de politiske medlemmer af udvalget, der får materialet i forbindelse med deres repræsentation i politisk udvalg).

Det tilstræbes at sende høringsmaterialet ud, så Handicaprådet har mindst en uge at gennemse materialet i.

Hvis rådet har kommentarer til en sag, sendes den direkte til den relevante forvaltning, så forvaltningen kan vedlægge kommentarerne ved sagen, når denne behandles på respektive udvalgsmøder.

Sager til behandling direkte i ØU/KB

Når en sag skal direkte i ØU/KB, er det Handicaprådets sekretariat, der sørger for at sende materialet i høring.

Referater fra rådets møder

§ 7. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 14 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 14 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ændringer i forretningsordenen

§ 8. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde, den 19. august 2010.

Spørgsmål/svar ark – Handicaprådet

Spørgsmål stillet på Handicaprådsmøde den 10. september 2015		
1	Hvor mange kommuner har "God Adgang"?	Der er 26 kommuner der har "God Adgang". Det varierer dog meget hvor mange bygninger i de 26 kommuner, der har "God Adgang".
2	Hvad er prisen for henholdsvis 1, 2 og 3 rapporter?	Prisen kommer an på opgavens/bygningens størrelse. Den varierer mellem 3.000 – 7.500 kr. Rabat kan komme ved mindre afstand mellem bygningerne, antal af bygninger osv. Der er et medlemsgebyr på 500 kr. pr. bygning når man er "God Adgang" mærket. Der tilbydes gratis vejledning. Der er besøg hvert 3. år hvor bygningerne undersøges – gebyr for besøg er 2.000 kr.
3	Hvor stor er elevatoren på den nye busholdeplads?	<i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i> Elevatoren på den nye busholdeplads er beregnet til 13 personer med en max last på 1.025 kg. Elevatoren måler 1,1 x 2,1 x 2,3 m. og lever dermed op til SBI anvisning 230. (SBI er Statens Byggeforskningsinstitut).
4	Hvad er mulighederne på den nye busholdeplads, hvis man for eksempel kommer i handicapbil?	<i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i> Af- og påsætning for handicapbiler (og øvrige biler) sker på parkeringspladsen ved busholdepladsen. Der er desværre ikke mulighed for, at køre helt op til trappen ved stationen, da holdende biler her, vil standse de busser, so skal bruge pladsen til at vende rundt. Det er derfor ikke tilladt at køre ind her – heller ikke for handicapbiler.
5	Hvor mange handicap-parkeringspladser er der ved det nye sundhedshus, og hvor store er de?	Der 6 traditionelle handicap p-pladser ved det nye Sundhedshus. Til kassebil eller minibus er der 4 mere, der er en anelse større.
6	Er der ledelinjer i Kanalens Kvarter?	<i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i> DH Albertslund har været inviteret til at være en del af projektets følgegruppe og har også deltaget på flere møder, herunder møde afholdt i Kanalens Kvarter, hvor der blev orienteret om projektet.. Ledelinjerne i Kanalgaden bliver fremadrettet den opkant, som er langs hele Kanalgaden ned mod kanalen. Enkelte steder ved pladser mv. er der ikke en opkant mod kanalen – her lægges der "almindelige" ledelinjer i belægningen.

7	Hvor længe har porten til handicapparkeringspladserne åben?	<p><i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i></p> <p>Porten til parkeringskælderen er åben fra kl. 6 – 20.30 (det bliver dog lavet om til lukketid kl. 23). Der er P-pladser til handicapbiler samt minibusser på niveau 1 på parkeringspladsen foran Kvickly, hvor der er adgang hele døgnet.</p>
8	Kan høringssvarene fra handicaprådet komme ind på deres side på hjemmesiden?	<p><i>Svar givet på møde den 15. juni 2016:</i></p> <p>Ja, sekretæren for Handicaprådet er tovholder på hjemmesiden og lægger høringssvarene på.</p>

Spørgsmål stillet på Handicaprådsmøde den 10. december 2015

9	Hvad koster det at bo i det nye sundhedshus?	Det koster 9.014 kr. i husleje + 350 kr. til varme. I alt 9.364 kr. om måneden.
10	Er der muligheder for tilskud til ovenstående?	Der er mulighed for boligydelse/tilskud efter samme betingelser/regler som ellers (helt normale tilskud).
11	Har nedskæringerne i kommunen givet anledning til konsekvenser for omkostningerne ved at bo i Sundhedshuset?	Nej - nedskæringerne har heldigvis ikke ramt plejeboligområdet med hensyn til priser.
12	Hvad er status på ”Sneglen” ved Albertslund Station?	<p><i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i></p> <p>Tilgængelighedsprojektet ved busholdepladsen omfatter etablering af elevator samt ny belægning på pladsen ved busserne – og omfatter altså ikke ”sneglen”. På Handicaprådets møde i april 2015, blev det yderligere aftalt, at indsatsen og den afsatte bevilling blev fokuseret omkring elevatoren og selve forpladsen – og at man tilgængelighedsmæssigt kunne se bort fra ”sneglen”.</p> <p>Når elevatoren monteres, bør arealet ved indgang til tunnelen udføres med flisebelægning.</p>
13	Reservation af p-pladser til beboerne i Sundhedshuset?	Beboerne i Sundhedshuset kan ikke reservere parkeringspladser. Forvaltningen har kun kendskab til en enkelt borger der har egen bil. Man må selv finde parkeringspladser i nærheden (gælder også for gæster/familie).
14	Er der skiltning for de blinde i Sundhedshuset?	<p><i>Svar givet på møde den 10. december 2015:</i></p> <p>På §17,4 udvalgets møde i december blev der orienteret om skiltning i det nye Sundhedshus (notat om skiltning blev udleveret på Handicaprådets møde 10. december 2015). Herudover kan oplyses, at elevatorerne er udstyret med ”stemme”.</p>
15	Status på handicapttoiletskiltning?	Der er ingen skiltning til handicapttoiletet i Kvickly, Rådhuset eller Føtex (men det er angivet på infostandere). Biblioteket og Musikteatret har også 2 gode handicapttoiletter.
16	Status på bjergbanen og funktionalitet?	<i>Svar givet på møde den 10. marts 2016:</i>

		Skråelevatoren er blevet repareret og tilsynet intensivret. Desuden er der fokus på, at få henvist til øvrige elevatorer i centret ved driftsstop.
17	Er der ledelinjer hele vejen til både Kvickly og Sundhedshus?	<i>Svar givet på møde den 10. marts 2016:</i> I forbindelse med etablering af de nye forpladser, er der etableret ledelinjer og opmærksomhedsfelter. Der er dog kun ledelinjer, dér hvor der er lavet ny eller ændret belægning.

Spørgsmål stillet inden Handicaprådsmøde den 10. marts 2016

18	Lydavisen – hvor mange abonnenter er der? Hvad er udgiften til Lydavisen? Er der alternativer til Lydavisen?	<p><i>Svar givet på møde den 10. marts 2016:</i></p> <p>Udgiften til Københavns Lydavis, som står for indtaling og distribution, er årligt 62.020 kr. Hertil kommer løn til den biblioteksmedarbejder, der står for udvælgelse af stof: 27.300 kr. Samlet udgift: 89.320 kr. om året</p> <p>Der er 13 abonnenter.</p> <p>Der er ikke noget egentligt alternativ til Lydavisen, men har man en computer, kan man få programmer, der kan læse teksten på skærmen op. Eksempelvis Digitaliseringsstyrelsens ”adgangforalle.dk”. Dvs. man kan få læst APs web-udgave op. Men det kræver selvfølgelig, at man har en computer, kan se en smule eller har nogen til at hjælpe sig.</p> <p>For Mac-, iPad eller iPhone-brugere er der forskellige muligheder, for at benytte VoiceOver”, ”oplæsning af den valgte tekst” og ”forstørret tekst”.</p> <p>Endelig er det muligt, at NOTA (Blindebiblioteket) kan stille en service til rådighed (dette er dog ikke undersøgt nærmere).</p>
----	--	--

Spørgsmål stillet på Handicaprådsmøde den 10. marts 2016

19	Renovering af gårdhusene – er der givet dispensation i forbindelse med tilgængelighed – adgangsforshold?	<i>Bo-Vest inviteres til mødet den 8. september for at svare på dette spørgsmål.</i>
20	Mange pædagoger og lærere har truet med at rejse – det kunne være interessant at høre hvordan det er gået her?	<i>Svar givet på møde den 15. juni 2016:</i> Se bilag fra afdelingen ”Skoler & Uddannelse”.
21	Hvordan skal HR forstå tavshedspligten? Også set i lyset af sagen fra Hvidovre Kommune.	<i>Svar givet på møde den 15. juni 2016:</i> Spørgsmålet om videregivelse af materiale er mere et politisk end et juridisk spørgsmål. Det vurderes, at der intet juridisk er til hinder for, at Handicaprådet sender materialet videre i sit bagland til kommentering. Det vurderes endvidere, at indholdet af diverse materialer ikke er fortrolige i offentlighedslovens forstand og når det først er givet til Handicaprådet, så er det sendt ud af kommunen som sådan. Der kan dog være materialer (som f.eks. kvalitetsstandarder) som bør drøftes mellem politikerne i kommunen og kommunens Handicapråd, da disse i sidste ende skal vedtages af Kommunalbestyrelsen og det vil derfor blive et politisk dokument. Der bør måske være en forretningsgang for materiale, der sendes i høring, og som vil blive politisk vedtaget. Rådet bør i øvrigt ikke drøfte personsager.

Spørgsmål stillet på Handicaprådsmøde den 15. juni 2016

22	Borgere der modtager STU – kommer der flere eller færre? Hvor mange STU'er er der – udenbys og her?	<i>Anna Bojsen deltager på mødet den 8. september og giver svar på spørgsmålet.</i>
23	Løntilskud – hvor mange penge bruges der på dette? Er der flere eller færre borgere i løntilskud set over de sidste par år?	<i>Se bilag fra Jobcenteret</i>
24	Hvor mange har været i ressourceforløb og fået kontanthjælp, førtidspension eller andet – inden for LEV's målgruppe?	<i>Se bilag fra Jobcenteret</i>
25	Skråelevatoren – er den i stykker igen?	Svar givet på møde den 15. juni 2016: Skråelevatoren er repareret, så den virker igen. Der bliver brugt en del penge, på en mere tilbundsgående renovering henover sommeren.
26	Skiltningen i Sundhedshuset er ikke god nok til svagtseende, når der ikke er noget betjening. Hvad kan vi gøre ved det?	Svar givet på møde den 15. juni 2016: Vi er ved at skaffe os et overblik over byggesagen – er der penge tilbage, kan vi lave forbedringer – f.eks. skiltningen, men der er ikke truffet nogle beslutninger endnu. Vi afventer også hvad rapporten fra God Adgang fortæller os.

**Spørgsmål stillet på uofficielt Handicaprådsmøde
den 25. oktober 2016**

27	Besparelser på vagten – hvordan udmøntes den? Og har den betydning for de botilbud der kan ringe til vagten udenfor rådhusets åbningstid?	<p>Svar modtaget den 28.10.16 fra Klaus Nielsen, Drift og Service:</p> <p>Udmøntning af besparelsen på vagtordningen er i proces og afventer endelig afklaring.</p> <p>Vi forventer dog at der kan opretholdes det samme beredskab som hidtil i forhold til at modtage telefonopkald fra borgere.</p> <p>Såfremt der sker ændringer i botilbuddenes muligheder for at ringe til vagten udenfor rådhusets åbningstid, vil jeg vende tilbage.</p>
28	Hvor mange borgere med udviklingshæmning på kontanthjælp har vi i Albertslund? Det vil sige – er det muligt at sige noget om hvor mange vi har der rammes af kontanthjælpsloftet?	<p>Svar modtaget den 3.11.16 fra Lene Clausen, By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse:</p> <p>Det er ikke muligt at svare på handicaprådets spørgsmål ”Hvor mange borgere med udviklingshæmning på kontanthjælp har vi i Albertslund? Det vil sige – er det muligt at sige noget om, hvor mange vi har der rammes af kontanthjælpsloftet?” Jobcentret har ikke et sagssystem hvor der registreres borgere med særlige handicaps herunder om en borger er udviklingshæmmet. Det er derfor ikke muligt at udsøge denne målgruppe i ft. om de er ramt af kontanthjælpsloftet.</p> <p>Svar modtaget den 8.11.16 fra Patricia Walmar Gale: Se bilag.</p>
29	Er God Adgangs rapport vedrørende Sundhedshuset og Plejecentret kommet?	<p>Rapporten fra God Adgang er modtaget og udsendt pr. mail til Handicaprådet den 23. januar 2017.</p>
30	Velfærds milliarder – hvordan bruges den i Albertslund? Hvad er status – er den udspecificeret på specifikke områder?	<p>Svar givet pr. mail til HR den 27. oktober 2016:</p> <p>Sagen om Værdigheds milliarder behandles politisk på Velfærdsudvalget torsdag den 27. oktober 2016. Dette er pr. mail sendt ud til HR sammen med følgende link, hvor man kan orientere sig: http://albertslund.dk/politik/dagsordener-og-referater/?agendaId=202&agendaType=Dagsorden#VFU/ØU/KB-Værdighedsmilliarder2017samtsstatusfor2016</p>

**Spørgsmål stillet på formøde til Handicaprådsmøde
den 24. november 2016**

31	Tilgængelighedsforhold (renovering af kanalen)	Frederik giver en tilbagemelding på hvorfor der er truffet de valg og beslutninger, der nu er i forbindelse med renoveringen, som alle sammen måske ikke fremstår som handicapvenlige.
32	Handicappolitik/Sundhedspolitik	Hvordan får vi fremadrettet koblet handicappolitik og sundhedspolitik sammen? Elsa Martha Eriksen, der er sundhedskoordinator i SPO, var inviteret med til Handicaprådsmødet den 2. marts 2017, hvor hun holdt et oplæg om hvad den nuværende sundhedspolitik indeholder og hvad man påtænker at revidere og lægge særligt vægt på, når sundhedspolitikken skal revideres. <i>Den reviderede sundhedspolitik vil blive sendt i høring hos Handicaprådet.</i>

Spørgsmål stillet på formøde til Handicaprådsmøde den 15. juni 2017

33	Rapporten fra God Adgang	<p>På mødet i Handicaprådet den 2. marts 2017 blev det vedtaget at Frederik Lerche skulle give en mere konkret gennemgang af rapporten og hvilke arbejder, der bliver lavet og hvad der ikke bliver lavet.</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p> <p>Miljø & Teknik vil på mødet den 14. september gennemgå rapporten.</p>
34	Opsætning af skilt ved handicap-toilettet i blok C samt adgang udenfor Rådhusets åbningstid.	<p>Handicaprådet vil gerne finansiere opsætning af yderligere skiltning ved indgangene til Rådhuset, således at det tydeligt fremgår hvor handikaptoiletet forefindes samt hvem man skal kontakte for adgang udenfor Rådhusets åbningstid.</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p> <p>Der er opsat henvisningsskilt til handikaptoilet ud for blok C. Toilettet kan anvendes i Rådhusets almindelige åbningstid, hvilket er det tidsrum, hvor der primært kommer borgere på Rådhuset.</p>
35	Kongsholmsparken – tilgængelighed.	<p>Hvornår bliver de nyligt etablerede stier og gangbro i det nye stisystem, som er udført i Kongsholmsparken udført således at det opfylder tilgængelighedskrav bl.a. med passende stigninger og fald samt med rækværk over broen?</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p> <p>Stierne op til diget er gjort mere tilgængelige, og der etableres rækværk på broen her i efteråret.</p>
36	Gårdhavehusene - tilgængelighedskrav	<p>I forbindelse med renovering af Gårdhavehusene ønsker Handicaprådet svar på om kommunen har udstedt dispensation fra tilgængelighedskravene.</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p> <p>Kommunen har selv vurderet, at der ikke kan stilles krav – denne vurdering er sendt til ekstern jurist for bedømmelse.</p>
37	Bjergbanen	<p>Hvad er status? Der bliver etableret ny elevator ved sneglen – bliver der også lagt ny belægning?</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p> <p>Skråelevatoren sættes i stand og forventes at fungere igen i løbet 14 dage</p>
38	Handicapparkeringspladser - tilbagemelding fra SBI	<p>Handicaprådet efterlyser tilbagemelding fra SBI.</p> <p>Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche:</p>

		Miljø & Teknik vil på mødet den 14. september gennemgå notatet fra SBI.
39	Rapporten fra God Adgang for Rådhuset fra 2015	Opfølgning på rapporten for Rådhuset fra God Adgang tilbage fra 2015. Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche: Der har været gennemgang på Rådhuset med repræsentanter fra Handicaprådet. De ting som blev aftalt på mødet er gennemført. Miljø & Teknik foreslår, at repræsentanter fra Handicaprådet efter mødet den 14. september sætter sig sammen med Miljø & Teknik med henblik på sammen at beslutte, hvilke tiltag der vil give mest mening at igangsætte. Handicaprådet bør forud for dette beslutte hvor mange penge rådet ønsker at anvende.
40	Sag vedr. parkeringspladser	På møde den 2. marts 2017 i Handicaprådet tilkendegav Handicaprådet, at ville bidrage økonomisk med ca. 30.000 kroner til at forbedre parkeringsforholdene ved Rådhusparkeringen, Aldi parkeringen samt forbedre skiltning ved indkørslen til parkeringskælderen. Efterfølgende er der modtaget et prisoverslag på 25.000 – 35.000 kroner fra Miljø & Teknik, hvilket overslag er accepteret og arbejdet er i gang sat. Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche: Arbejderne er ikke afsluttet, Materialegården prioriterer den højt, og den forventes afsluttes inden udgangen af uge 37.
41	Handicapoiletet i den nye restaurant Felix i Albertslund Centrum	På HR-mødet den 15. juni 2017 oplyste Bjarke Juul, at handicapoiletet i den nye restaurant ikke er indrettet med korrekt tilgængelighed. Maria Jørgensen har spurgt hos Miljø & Teknik om der er givet de nødvendige tilladelser til restauranten. Svar modtaget pr. mail den 8. september 2017 fra Frederik Lerche: Der er ved at blive udarbejdet påbud herom.



DSB Handikappanel
Att. Hans Christian Kirketerp Møller

Cc:
DSB Trafikalt Bered, fælles post
Julie Hemstrup Aaen
Info-Sporarbejde, fælles post

Orientering om særlig handicapbefordring.

DSB Driftscentre

1. Følgende sporarbejde der kan bestilles til.

29. januar 2018

● **Gentofte - Hillerød:**

Lørdag den 05.05.2018 fra kl. 00:30 til mandag den 07.05.2018 kl. 04:30.

Trafikalt Beredskab
Bernstorffsgade 22, st. vær. 009
1577 København V

Mobil +45 24 68 95 10
trab@dsb.dk
www.dsb.dk

2. Hvem kan befordres.

Kunder i almindelige kørestole, el-kørestole eller mini crosser og en eventuel hjælper.

Kunder i almindelige kørestole kan også befordres i de almindelige togbusser, såfremt de er selvhjulpne eller har en hjælper med.

Buschaufføren må ikke påtage sig arbejdet med ind- og udstigning i bussen.

3. Hvor kan vi befordre.

Som generel regel må DSB S-tog befordre kunder på det stykke af banen, som er spærret for kørsel med S-tog, altså fra station til station.

Hvis der ikke er tale om kørsel fra station til station, er det at betragte som taxi-kørsel eller anden form for transport – herunder almindelig handicapbefordring – og det er derfor kunden selv, som afholder udgiften.

Den enkeltes situation vil dog blive taget i betragtning, og der bliver udvist konduite i det omfang det er muligt og rimeligt.

Følgende generelle eksempler ved totalspærring mellem Vanløse og Herlev:

● Eksempel 1

En kunde skal fra Langgade til Skovlunde.

Kunden kan hentes på afhentningsadressen omkring Langgade, og køres ud til afleveringsadressen i Skovlunde.



● Eksempel 2

Samme kunde skal fra Langgade til Frederikssund.

Kunden kan hentes på afhentningsadressen omkring Langgade, men da der kører tog fra Herlev, er afleveringsadressen Herlev station.

Kunden kan komme videre med tog fra Herlev til Frederikssund.

4. Fra bestilling til udførelse af befordring.

Kunden ringer til **Handikaptелефonen på 24 68 69 40**.

Telefonen vil være åben hele døgnet i den periode sporarbejdet med busbefordring står på.

Når vi ikke har sporarbejde med busbefordring, vil der være en telefonsvarer der fortæller vi ikke har sporarbejde, og at telefonen ikke bliver besvaret.

Kunderne bestiller i tidsrummet fra kl. 09.00 til 15.00, dog helst inden kl. 12.00, dagen før befordringen ønskes.

Ved akut befordringsbehov samme dag, må der forventes ventetid, da leverandøren ikke kan planlægge kørslen.

I togfrit tidsrum søndag til torsdag fra kl. 01.00 til 05.00, kan der ikke bestilles akut handicapbefordring.

Der kan heller ikke bestilles planlagt kørsel til dette tidsrum.

Ved bestilling oplyser kunden:

- Kundens navn
- Kundens mobilnummer
- Afhentningssted
- Afleveringssted
- Dato og tidspunkt for afhentning

Med venlig hilsen

Jacob Cramer Kjær

Beredskabsspecialist, Trafikalt Beredskab



22. februar 2018

Kære Handicapråd

Tillykke med valget og med, at I nu har konstitueret jer som råd eller gør det i nærmeste fremtid.

Nogle af jer er nye rådsmedlemmer, mens andre af jer har siddet i rådet før. Uanset om I er 'nye eller gamle', så venter der jer nu fire spændende år, hvor I har mulighed for at få stor indflydelse på forholdene for mennesker med handicap i jeres kommune. Det er ikke altid en nem opgave, men det er en vigtig opgave – og I kan gøre en forskel!

Det Centrale Handicapråd arbejder for et samfund, hvor mennesker med handicap har samme muligheder som alle andre. Rådet skal vurdere samfundsudviklingen set i lyset af FN's handicapkonvention og blandt andet have fokus på inklusion, tilgængelighed og bekæmpelse af fordomme.

I de kommunale handicapråd rådgiver I kommunalbestyrelserne, mens Det Centrale Handicapråd rådgiver regeringen, Folketinget og andre nationale aktører om handicappolitiske emner. Derudover er rådet forum for dialog mellem centrale aktører på handicapområdet. Det er uafhængigt og består af en formand og 16 medlemmer. De fleste medlemmer er indstillet af forskellige organisationer, og alle udpeges af børne- og socialministeren.

I kan kontakte Det Centrale Handicapråd for at få belyst særlige temaer ud fra et landsdækkende perspektiv eller inddrage erfaringer fra Det Centrale Handicapråd i jeres arbejde, og vi vil selvfølgelig gerne inddrage erfaringer fra jeres arbejde i vores arbejde.

Det Centrale Handicapråd ønsker derfor at følge jeres arbejde, inddrage jeres erfaringer i vores arbejde samt at understøtte jer bedst muligt. Det gør vi på forskellig vis. Blandt andet holder vi et årsmøde, udsender nyhedsbreve og kommer også meget gerne ud i kommunerne med oplæg til inspiration.

Vi håber, at I får en god start på jeres rådsperiode. Hvis I har spørgsmål, forslag eller gode eksempler, er I altid mere end velkomne til at kontakte os.

Rigtig god arbejdslyst!

Venlig hilsen

Ulrik Kampmann, sekretariatschef for Det Centrale Handicapråd.

Her **syv overordnede anbefalinger** I kan bruge som inspiration til, hvordan I som kommunalt handicapråd kan opnå indflydelse og resultater:

- Vær proaktiv og dialogorienteret – sæt jeres egne sager på dagsordenen og inviter interessenter til dialog.
- Stil jeres viden og indsigt til rådighed – for andre i kommunen kan jeres viden være guld værd.
- Bidrag til politisk forventningsafstemning – udnyt bredden i rådet, og at der både er kommunale medlemmer og repræsentanter fra handicaporganisationer. Sammensætningen betyder, at I kan arbejde jer frem til forslag med bred opbakning.
- Brug jeres forskellige perspektiver – og tag hensyn til dem i rådsarbejdet.
- Italesætte udfordringer i kommunen – I har indblik i, hvilke forhold der kan blive en udfordring for mennesker med handicap.
- Kom med konstruktive løsninger – muligheden for at opnå indflydelse er størst, hvis I kommer med konkrete forslag og idéer.
- Lad jer inspirere af andre – tag fx kontakt til handicaprådet i jeres nabokommune eller Det Centrale Handicapråd og få inspiration til arbejdet.

Links til materialer, der kan give inspiration:

- [Det Centrale Handicapråd](#): Læs mere om vores arbejde på hjemmesiden.
- [Mennesker med handicap](#): Det Centrale Handicapråd har samlet forskellige data, der kan give et billede af, hvordan hverdagslivet ser ud for personer med handicap.
- [Handicapbarometer.dk](#): Institut for Menneskerettigheder
- [Den gode praksis 2018](#): KL og Danske Handicaporganisationer har opdateret pjecen med ny inspiration og vejledning til rådsarbejdet
- [GAP-analysen](#): Analysen viser, at der er en tillidskløft mellem borgere med handicap og sagsbehandlere.
- [Idekatalog](#): Konkrete forslag til, hvordan sagsbehandlingen og mødet med borgeren kan blive bedre.
- [Strategi om holdninger og handicap](#): Forslag til hvordan man kan nedbryde fordomme om mennesker med handicap.

Tilmeld dig nyhedsbrevet fra Det Centrale Handicapråd: [Nyhedsbrev](#)