



PAPIR



Virksomheder skal sortere papiraffald fra det øvrige affald. Papir omfatter printerpapir, konvolutter, reklamer mv.

PAPIR SKAL GENANVENDES

Papiraffald skal opbevares rent og tørt og afleveres til genanvendelse på et godkendt modtageanlæg.

TILMELD JER EN ORDNING

Tilmeld jer en ordning for bortskaffelse af papir:

- Privat indsamler/transportør:
<https://affaldsregister.mst.dk>
- Genbrugsstationerne:
www.tilmelding-genbrugsstationer.dk

VÆR OPMÆRKSOM PÅ

Fortroligt papir skal også til genanvendelse. Det kan makuleres under sikre forhold.

Har I store mængder af forskellige kvaliteter papir, kan det i nogle tilfælde betale sig at sortere papiret i flere fraktioner.

MILJØ

Papir er en vigtig ressource. Når papir genanvendes til nyt papir, bruges der færre kemikalier, mindre energi, og vandmiljøet belastes mindre.

Samtidig kan I spare penge ved at frasortere papir til genanvendelse.

Ved at sende papir til genanvendelse i stedet for forbrænding, er I med til at mindske udledningen af CO₂. Nedbring papirforbruget ved at printe på begge sider og sende e-post.

KONTAKT

Har I spørgsmål, kan I kontakte os på:

E-mail: miljo@albertslund.dk



JA TAK

- Printer-/kopipapir
- Fortroligt papir (makuleret)
- Aviser og magasiner
- Telefonbøger
- Konvolutter og rudekuverter
- Reklamer og tryksager



NEJ TAK

- Papir med olie-, kemikalie- eller madrester
- Papir med plast-/spiralryg
- Papir med laminering (f.eks. aluminium)
- Bogindbinding

