



Kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2015

fra du søger om plejebolig,
til du er beboer i din plejebolig
i Albertslund Kommune

Børn, Sundhed & Velfærd

Sundhed, Pleje & Omsorg

Plejeboligområdet

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

bsv@albertslund.dk

T 43 68 68 68

INDLEDNING.....	3
VISITATIONSPRAKSIS	3
KLAGEMULIGHED.....	3
PRINCIPPER FOR MØDET MED DIT PLEJEHJEM.....	5
DINE OVERVEJELSER OM INDFLYTNING I PLEJEBOLIG	5
DU ER VELKOMMEN TIL AT BESØGE DIN PLEJEBOLIG FØR INDFLYTNING	5
PRAKTISKE INFORMATIONER OM DIN INDFLYTNING	6
DIN KONTAKTPERSON PÅ PLEJEHJEMMET.....	6
DIN KONTAKTPERSON TAGER IMOD DIG VED INDFLYTNING.....	6
DU TAGER SELV BESLUTNING OM HVORDAN DIT LIV SKAL LEVES I PLEJEHJEMMET	6
SIKKERHED	7
DU OPLEVER AT PLEJEPERSONALET RESPEKTERER DIG.....	7
DIN MENING BETYDER NOGET	8
PLEJEHJEMMET VIL TAGE HENSYN TIL DINE SOCIALE OG KULTURELLE PRÆFERENCER	8
DIN MAD PÅ PLEJEHJEMMET	8
PLEJEPERSONALET KENDER DINE BEHOV.....	9
PERSONALET HÅNDTERER DIN MEDICIN	10
DU HAR RET TIL ET PRIVATLIV	10
DU PLANLÆGGER SELV DIN HVERDAG.....	11
HVIS DU HAR BEHOV, FÅR DU HJÆLP TIL AT BRUGE KOMMUNIKATIONSHJÆLPEMIDLER	11
HVIS DU VÆLGER AT FRAFLYTTE DIN PLEJEBOLIG	11
VED LIVETS AFSLUTNING	11
TAVSHEDSPLIGT.....	12
KVALITETSSTANDARDE.....	13
PERSONLIG PLEJE OG OMSORG	14
PRAKTISK BISTAND – RENGØRING	15
PRAKTISK BISTAND – TØJVASK	16
TRÆNINGSAKTIVITETER.....	17
AKTIVITETER OG SOCIALT SAMVÆR	18
KOST OG ERNÆRING	19
MEDICINADMINISTRATION	20
MEDICINGIVNING.....	21
BILAG	22
BILAG 1: UDDRAG AF LOV OM SOCIAL SERVICE.....	22
NR. 573 AF 24. JUNI 2005. JF. LOVBK.NR. 1093 AF 5. SEPTEMBER 2013.....	22
BILAG 2: UDDRAG AF SUNDHEDSLOVEN	24
BILAG 3: VISITATIONSPRAKSIS PLEJEHJEMSOMRÅDET	25
BILAG 4: SERVICEPAKKE 2015	30

Indledning

Albertslund Kommune udarbejder kvalitetsstandarder for den hjælp der ydes, når du bor på et plejehjem i kommunen.

Kvalitetsstandarderne beskriver Albertslund Kommunes serviceniveau på områderne:

- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk bistand
- Træningsaktiviteter
- Aktiviteter og socialt samvær
- Kost og ernæring
- Medicinadministration
- Medicingivning

I kvalitetsstandarderne opstilles der klare rammer for det kommunale serviceniveau, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Der kan være forskel på, hvordan standarderne konkretiseres på det enkelte plejehjem. Det enkelte plejehjems struktur og fysiske indretning vil også have indflydelse på, hvordan tilbuddet gives. Det skal dog nævnes, at serviceniveauet vil være det samme, om du bor på Albo eller i Humlehusene.

Du vil ud fra en konkret individuel vurdering modtage den hjælp, du har behov for.

Albertslund Kommune har indgået aftale med Vallensbæk Kommune om køb af 3 plejehjemspladser på Plejehjemmet Højstruphave. Denne kvalitetsstandard omfatter ikke de pladser på Højstruphave. Du kan kontakte Vallensbæk Kommune, for at få deres kvalitetsstandarder.

Alle priser annonceres på www.plejebolig.albertslund.dk og www.albertslund.dk.

Albertslund Kommune har valgt at opstille nogle "leveregler" for hvad du kan forvente fra plejehjemmet, og hvad plejehjemmet forventer af dig. Levereglerne er beskrevet i afsnittet "Principper for mødet med dit plejehjem".

Visitationspraksis

Hvis du ønsker at søge en plejebolig, skal du godkendes af det kommunale visitationsudvalg. Der holdes møde i visitationsudvalget en gang om måneden.

Du skal sende en ansøgning til Albertslund Kommune. Du kan finde ansøgningen på kommunens hjemmeside eller få den tilsendt ved at kontakte visitationen på, 43 68 65 31. Visitationen er åben for telefonisk henvendelse på hverdage kl. 10:00 – 11:00.

Hvis du godkendes til en plejebolig i Albertslund Kommune, får du tilbudt en bolig inden for 2 måneder. Denne garanti gælder ikke, hvis du har søgt et bestemt plejehjem.

Klagemulighed

Hvis du vil klage over den hjælp du modtager, kan du henvende dig til din kontaktperson eller dennes leder. Skulle det mod forventning ikke løse problemet, skal du gøre følgende:

1. Hvis du vil klage over udførelsen af den ydelse du modtager, skal du klage til Albertslund Kommune.

2. Hvis du vil klage over afgørelser om tildeling af ydelser skal du klage til Albertslund Kommune. Hvis du efter en revurdering af sagen ikke får fuldt medhold, videresender vi klagen til behandling i Ankestyrelsen.

Klager gives til:

Albertslund Kommune

Social og Familie, Visitationen

Nordmarks Alle

2620 Albertslund

Principper for mødet med dit plejehjem

Fra du søger til du er beboer på plejehjem

I nedenstående afsnit beskrives Albertslund Kommunes principper for dit møde med plejehjemsområdet.

Principperne er formuleret på baggrund af at plejehjemmene skal hjælpe dig til at leve livet bedst muligt - uanset hvilken hjælp du har behov for. Et plejehjem er en kollektiv enhed, hvor de sociale relationer er vigtige i det liv der leves.

Principperne beskriver ikke i detaljer, hvordan livet skal leves i et plejehjem. Det er personalet og dig i samarbejde, der på grundlag af principperne, skal sørge for at få skabt en hverdag, så du kan leve livet og opleve livskvalitet uanset dit funktionsniveau.

Dine overvejelser om indflytning i plejebolig

Der bliver lyttet til dine overvejelser om at flytte på plejehjem. Du får den information, der er brug for, og du tager selv beslutningen om at flytte på plejehjem.

Det er forskelligt, hvornår man begynder at overveje at flytte på plejehjem, og hvordan man kommer i gang med sine overvejelser. Hvis du har familie, kan de være de første du taler med om dette.

Din kontaktperson i hjemmeplejen kan også være den første, du taler med om at flytte på plejehjem. Kontaktpersonen vil lytte til dine overvejelser, og sørge for at du får information, så du kan træffe en beslutning. Kontaktpersonen vil også, hvis du ønsker det, formidle kontakt til relevante personer i Albertslund Kommune.

Hvis de første overvejelser om at flytte på plejehjem opstår under et hospitalsophold, er det hospitalets personale, der formidler kontakt til Albertslund Kommunes koordinerende sygeplejerske. Du kan få besøg af sygeplejersken på hospitalet.

Hvis du overvejer at søge om plejebolig på et plejehjem, vil du få besøg af en sygeplejerske fra kommunen. Sygeplejersken vil tale med dig om din situation, og hvis du beslutter dig for at søge om plejebolig, vil sygeplejersken udfylde ansøgningspapirerne sammen med dig.

Du vil blive henvist til at kontakte din sagsbehandler i kommunen, hvis du ønsker at kende konsekvenserne for din økonomi. Sagsbehandleren vil også vejlede dig, hvis du modtager andre offentlige ydelser, som kan blive berørt af, at du flytter på plejehjem.

Du kan også læse om Albertslund Kommunes plejehjem på plejeboligområdets hjemmeside www.plejebolig.albertslund.dk og kommunens hjemmeside www.albertslund.dk

Du er velkommen til at besøge din plejebolig før indflytning

Du og din familie er velkomne til at se et plejehjem og møde personalet på plejehjemmet, før du flytter ind.

1. Du og din familie/venner kan selv rette henvendelse til plejehjemmene for at aftale et besøg.
 - Humlehusene 1
Tlf. 43 68 71 89
 - Humlehusene 7
Tlf. 43 68 71 88
 - Albo 1. sal 43 68 78 94

- Albo 2. sal 43 68 78 95

Praktiske informationer om din indflytning

Du får hjælp med de praktiske ting vedrørende flytningen, og personalet på plejehjemmet kender dig, når du flytter ind.

Hvis du ikke har familie eller venner, der kan hjælpe dig med at flytte dine ting, vil din kontaktperson i hjemmeplejen tage kontakt til et flyttefirma. Hvis du ikke har kontakt med hjemmeplejen, vil din sagsbehandler i pensionsafdelingen hjælpe dig. Du kan søge kommune om økonomisk tilskud til flytning ved at kontakte borgerservice på Albertslund hovedbibliotek.

Personalet på plejehjemmet samarbejder med personalet i hjemmeplejen, så alle de informationer hjemmeplejen har på skrift vil følge med dig til plejehjemmet.

Boligen er som udgangspunkt møbleret med en seng og madras. Du skal selv medbringe dyne, hovedpuder og andre møbler. Du har dog mulighed for at leje dyne og hovedpude via servicepakken.

Din kontaktperson på plejehjemmet

Alle beboere får 2 kontaktpersoner. Du møder dine kontaktpersoner inden du flytter på plejehjem.

Din kontaktpersoners opgave er, at sikre dig en tryk og rar hverdag, og at dine individuelle behov for pleje og omsorg tilgodeses indenfor det gældende serviceniveau. Dine kontaktpersoner skal sikre, at relevante fagpersoner og netværk inddrages, hvor det er nødvendigt. Som eksempler kan nævnes din familie, læge eller fodterapeut.

Hvis du ønsker det, kan du få besøg af en af dine kontaktpersoner, **inden** du flytter ind i plejehjemmet. Besøget foregår enten i dit eget hjem, på hospitalet eller i en midlertidig bolig og din familie/venner er velkomne til at deltage.

På hjemmebesøget kan du blandt andet tale med dine kontaktpersoner om dine forventninger til, og tanker om, at flytte på plejehjem. Du kan også tale om, hvilke ting og møbler, du har mulighed for at tage med, når du flytter. Du vil blive orienteret om, at du skal tage dine hjælpemidler med, hvis du stadig har brug for dem.

Din kontaktperson tager imod dig ved indflytning

Når du flytter ind, bliver du budt velkommen af personalet, der hjælper og støtter dig.

Dine kontaktpersoner vil sammen med dig lave din individuelle handleplan/døgnrytmeplan. Kontaktpersonerne sikrer, at den følges og revideres ved behov og minimum en gang årligt.

Hvis du er usikker eller i tvivl om noget, er du altid velkommen til at spørge eller kontakte dine kontaktpersoner eller en anden i personalet, hvis du ønsker det.

Du tager selv beslutning om hvordan dit liv skal leves i plejehjemmet

Du træffer selv beslutninger om alle livets aspekter.

Plejehjemmets personale vil bestræbe sig på at støtte og hjælpe dig med at leve det liv du ønsker.

Du får information om de beslutninger, du skal træffe, og hvilke konsekvenser de får for dig. Du kan inddrage andre til rådgivning og vejledning, før du træffer beslutninger.

Medmindre der er truffet afgørelse om andet, er du personligt og økonomisk beslutningsdygtig, og kan bestemme hvem, der evt. skal inddrages i dine personlige og finansielle transaktioner.

Personalet må ikke varetage dine pengesager, eller bruges som vitterlighedsvidner. Hvis du ikke selv er i stand til at hente penge i banken, og du ikke har pårørende, som kan hjælpe dig, kan personalet hjælpe med at hæve kontanter.

Når du flytter på plejehjem, får du fortsat udbetalt din pension. Det beløb, der er tilbage af pensionen, når der er betalt husleje, varme og el, skal dække dine øvrige udgifter til kost, hygiejneartikler og vask m.m. Du har selv dine penge og personlige værdier, f.eks. smykker hos dig. Hvis der er besluttet økonomisk værgemål for dig, kan dette dog være anderledes. Plejehjemmet kan opbevare værdier for dig.

Sikkerhed

Du er ansvarlig for dine egne handlinger, og du bliver informeret om de forholdsregler på plejehjemmet, der sikrer din, de øvrige beboeres og personalets sikkerhed.

Du kan ringe efter hjælp hurtigt og let ved hjælp af plejehjemmets kalde/alarmsystem.

Du og din familie kan drøfte sikkerhedsaspekter med personalet.

Hvis du ønsker det, kan du få din egen nøgle til din bolig. Yderdøre låses om aftenen og om natten.

Personalet noterer og undersøger episoder udover det sædvanlige f.eks. tyveri eller overgreb og underretter relevante personer eller myndigheder.

Personalet er underlagt regler i magtanvendelsesloven, der sikrer at hvis du kommer i en situation hvor du er til fare for dig selv eller andre, bruges der først tvang efter at alle andre muligheder er prøvet.

Du rådes til at tegne ansvars- og indboforsikring. Hvis du ikke har en ansvars- og løsøreforsikring, hæfter du personligt for eventuelle skader som du forvolder og du får ingen erstatning ved tyveri af indbo.

Du oplever at plejepersonalet respekterer dig

Du kender dine individuelle rettigheder.

1. Du oplever, at personalet behandler dig venligt og respekterer dig.
2. Personalet kalder dig ved for- eller efternavn efter dit ønske.
3. Fortrolige oplysninger om dig bliver kun videregivet med dit samtykke, medmindre andet er lovmæssigt påkrævet. Du vil blive oplyst om det, hvis oplysninger ikke kan være fortrolige, og hvem der har ret til at gøre brug af informationen.
4. Dine personlige oplysninger og din individuelle handleplan opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

5. Du kan få hjælp til at udøve din borgerpligt, f.eks. til at afgive din stemme ved valg.

Din mening betyder noget

Du har ret til og opfordres til at udtrykke din mening om, hvilket som helst aspekt vedrørende dit liv på plejehjemmet.

Du kan udtrykke utilfredshed med din kontaktperson, andet personale, beboere eller plejehjemmets ledelse, hvis du føler behov herfor.

Plejehjemmet reagerer på utilfredshed og klager med forståelse og informerer så hurtigt som muligt om, hvad der kan gøres.

På plejehjemmet er et valgt beboer- og pårørende råd, der varetager beboernes interesser, og er rådgivende i forhold til plejehjemmets ledelse.

Plejehjemmet er underlagt tilsyn fra forskellige myndigheder. Du har ret til at udtale dig ved tilsynene. Tilsynsrapporterne kan du finde på plejeboligområdets hjemmeside.

Plejehjemmet vil tage hensyn til dine sociale og kulturelle præferencer

Din livsstil, dine sociale / kulturelle præferencer og din tro er kendt og respekteret. Dit liv i plejehjemmet kan forme sig efter dine tidligere vaner under hensyntagen til dine medbeboere.

Når du flytter ind på plejehjemmet, vil vi bed dig om at skrive din livshistorie, så vi ved hvem du er. Hvis du ikke selv er i stand til at skrive din livshistorie, vil vi bede dine pårørende om at skrive den. Personalet sikrer sig at de kender dine vaner og ønsker og ved, hvad det betyder for din livsudfoldelse bl.a. ved hjælp af den. Eksempler på hvad der menes med livshistorie kan nævnes: fødested, din familie, hvad har du arbejdet med, hvor har du boet, traditioner og meget mere.

Du har mulighed for og kan få hjælp til at udøve din tro. Men det er ikke muligt at følge dig ud af huset i forbindelse med udøvelsen af troen - eksempelvis til kirke eller moske.

Ved særlige mærkedage eller fødselsdage har du mulighed for at få hjælp til at fejre, f.eks. kan du låne lokale og service.

Din mad på plejehjemmet

Din mad er varieret og nærende. Maden er veltillavet og bliver omhyggeligt og indbydende serveret.

Køkken- og plejepersonale kender dine madvaner og – ønsker. Hvis du får særlige diæter registreres det i din handleplan.

Den daglige menu baserer sig på beboernes madvaner og ønsker. Menuen er varieret og indeholder friske råvarer.

Måltiderne er ernæringsrigtigt sammensat i forhold til ældre, og der er mulighed for små mellemmåltider og kolde og varme drikke.

Hvis du ikke er i stand til at vurdere om du får for lidt eller for meget at spise og drikke holder personalet øje med dette. Hvis der er behov for det, tager personalet med dit samtykke kontakt til økonomaen eller din læge.

Dine måltider er veltillavede og serveres på en indbydende måde. Al håndtering af maden foregår efter retningslinjer for ordentlig hygiejne.

Du bestemmer selv hvor du vil spise, f. eks i din egen bolig eller i fællesskab med andre. Du bestemmer også selv hvornår.

Det er hensigten at du skal kunne nyde dine måltider. Hvis du har behov for hjælp eller hjælpemidler (f.eks. i form af tyggevenlig eller flydende mad, særligt udformet bestik eller hjælp af personalet) stiller plejehjemmet det til rådighed, eller kan hjælpe med at ansøge om et evt. hjælpemiddel.

Personalet er opmærksomt på forhold, der kan forhindre din evne til at spise, f.eks. din tandstatus og sørger for hjælp hvis du ønsker det.

Du har mulighed for at fravælge de forskellige måltider. Så skal du dog selv stå for indkøb og tilberedning.

Plejepersonalet kender dine behov

Personalet kender dine pleje- og omsorgsbehov og arbejder på at opfylde dem, som du ønsker det.

I løbet af din første måned i plejehjemmet og mindst 1 gang årligt, bliver dine behov vurderet ud fra dit funktionsniveau. Personalet sikrer, at dine behov bliver dækket i samarbejde med dig. Personalet dokumenterer og evaluerer dine behov i din handleplan. Personalet er opmærksomt på din ernæringstilstand. Vurderingen tager hensyn til ændringer i din helbredstilstand.

Personalet planlægger sammen med dig, hvilken hjælp du skal have med hensyn til personlig hygiejne - og hjælper dig, som det bliver aftalt.

Du får mulighed for at deltage i fysiske aktiviteter. Dette arrangeres af plejehjemmets personale eller personale fra træningsfunktionen. Formålet er at bevare og styrke dine fysiske evner og din fysiske uafhængighed.

Hvis du før indflytningen har modtaget ydelser fra f.eks. kommunens træningsfunktion, og du fortsat har behov for det kan ydelsen gives på afdelingerne.

Du kan forvente, at personalet observerer, vurderer og håndterer symptomer der måtte opstå hos dig, f.eks. smerter.

Du får information og tilbud om forebyggende tiltag, f.eks. influenzavaccination.

Hvis du har/eller får behov for råd/vejledning/behandling af specialister, f.eks. tandtekniker, fodterapeut, læge eller speciallæge kan du få hjælp af personalet med at aftale tid og til at følge op på eventuel behandling. Som udgangspunkt kan personalet ikke ledsage dig, hvis du skal ud af plejehjemmet.

Du beholder din sædvanlige praktiserende læge, hvis det er muligt. Hvis det ikke er muligt, skal du vælge en ny læge.

Hvis du bliver syg kontakter personalet din praktiserende læge eller en anden relevant sundhedsperson. Kontakten til læge eller anden sundhedsperson sker så vidt muligt med dit samtykke. Ved behov bliver din handleplan ændret.

Egen læge kan sædvanligvis tilse dig i din bolig, også under fire øjne, hvis du ønsker det.

Hvis du har behov for hjælpemidler sørger plejehjemmet for vedligehold og reparationer, nogle reparationer skal du dog selv betale.

Personalet håndterer din medicin

Personalet kender dine medicinordinationer. Personalet håndterer din medicin hvis du har brug for det. Det foregår efter nedskrevne retningslinjer, så lægens ordinationer bliver fulgt på en sikker måde.

Hvis du er i stand til det, kan du selv administrere din medicin. Ellers hjælper personalet med det.

Din medicin opbevares i din bolig, hvis der er et aflåst medicinskab. Hvis noget af din medicin skal opbevares i køleskab benyttes dit eget, hvis du har et.

Hvis du skal have injektioner i f.eks. muskelvæv, tilbyder personalet hjælp til det.

Hvis du har spørgsmål til din medicinering eller behøver råd og vejledning kan du spørge personalet, din praktiserende læge eller apotekeren.

Personalet er forpligtet til at vurdere virkning og bivirkninger af din medicin og til at handle derefter. De vil også kontakte lægen med dit samtykke.

Hvis du ikke ønsker at tage din medicin, må personalet ikke bruge tvang.

Du har ret til et privatliv

Det er dig, der bestemmer, hvem og hvornår besøgende kommer ind i din bolig. Personalet har en nøgle, så de kan låse sig ind, hvis du har behov for det.

Personalet respekterer at boligen er dit private område. Du laver aftaler med dine kontaktpersoner om personalets adgang til din bolig. Personalet vil altid banke på din dør før de går ind – og hvis det er aftalt afvente din respons.

Du kan invitere gæster i din egen bolig som du vil og gæster på fælles opholdsarealer under hensyntagen til øvrige beboere og deres eventuelle gæster.

Du kan drøfte fortrolige forhold med, hvem du vil.

Du indretter din bolig med dine egne møbler. Der skal dog tages hensyn til personalets arbejdsforhold, hvorfor der stilles en seng til rådighed. Dine ejendele bruges kun i din egen bolig med mindre du stiller ting til rådighed til fælles brug.

Personlig pleje foregår i din egen bolig med respekt og på en værdig måde. Du bruger dit eget tøj. Dit tøj og evt. andre ejendele mærkes med dit bolignummer af din familie eller pårørende. Hvis du ikke har en pårørende, vil personalet mærke dine ejendele.

Hvis du er ryger, skal du tage hensyn til personalets arbejdsmiljø ved ikke at ryge i det tidsrum, hvor personalet opholder sig hos dig, og ved at lufte ud før og evt. under besøget, så hjælperen ikke udsættes for røg eller røglugt. Når du ryger skal du lukke din dør.

I fællesarealerne udenfor den private del af din bolig er rygning ikke tilladt.

Om det er muligt, at have husdyr, når man bor på plejehjem i Albertslund Kommune, er en konkret individuel vurdering. I vurderingen vil der blive lagt vægt på, om du selv kan tage vare på dyret, og om det kan lade sig gøre at have dyret i din bolig.

Du planlægger selv din hverdag

Du bestemmer selv, hvordan din dag skal tilbringes.

Du kan deltage i underholdning, aktiviteter mv. der planlægges på plejehjemmet, hvis du ønsker det.

Du kan komme og gå, som du ønsker.

Du kan stå op og gå i seng, som du ønsker. Hvis du har behov for hjælp vil der kunne forekomme ventetid. Personalets opgaver bliver prioriteret ud fra faglige hensyn, hvorfor der kan forekomme ventetid.

Du kan lave aftaler med familie og venner om gensidige besøg. Personalet hjælper dig gerne.

Du kan deltage i daglige huslige gøremål i din egen bolig eller i fællesskabet efter evne og ønske.

Hvis du har behov, får du hjælp til at bruge kommunikationshjælpemidler

Du får hjælp til at anvende kommunikationshjælpemidler hvis du har behov for det. Hvis dit modersmål ikke er dansk, får du hjælp til at anvende tolk efter gældende lovgivning.

Din evne til at kommunikere bliver jævnligt vurderet af personalet.

Hvis du har behov for det, kan personalet hjælpe dig med at søge om og bruge særligt kommunikationsudstyr.

Du kan få støtte til at kommunikere af personalet, og hjælp til at søge om talepædagog eller tolke til afgørende samtaler.

Din familie eller andre kan hjælpe dine kontaktpersoner og andet personale med at kommunikere med dig, hvis du ønsker det.

Hvis du vælger at fraflytte din plejebolig

Du bliver orienteret om relevante forhold om flytningen og om de konsekvenser det får for dig selv eller andre hvis du flytter.

Hvis du ønsker det kan du besøge det sted du ønsker at flytte til. Plejehjemmets personale vil være behjælpelig med hensyn til planlægning, hvis din familie eller andre ikke har mulighed for dette.

Plejehjemmets skriftlige informationer om dig vil, hvis det er relevant, blive givet videre til hjælpen i din nye bolig, under forudsætning af dit samtykke.

Ved livets afslutning

Ethvert dødsfald i plejehjemmet vil blive håndteret på en værdig, respektfuld og indfølelse måde.

Du kan på forhånd lave aftale om, hvem der skal informeres, og hvordan du ønsker, at der skal drages omsorg for dig fysisk, psykisk og åndeligt omkring din egen død og vedrørende din begravelse.

Personalet er til rådighed til at drøfte dine ønsker med dig, og hvem du ønsker skal være hos dig, eller om du ikke ønsker nogen hos dig.

Personalet vil i samarbejde med din læge sørge for, at din død bliver så smertefri som muligt.

Du kan have dine kære hos dig de sidste dage, hvis det er dit og deres ønske.

Efter, at døden er indtrådt behandles du med værdighed og respekt, og i henhold til de aftaler du har indgået før din død.

Personalet sørger for at dine efterladte får den tid sammen med dig, som de har brug for. Personalet støtter og vejleder dine efterladte i relation til de praktiske og administrative ting vedrørende begravelse og skifteret.

Hvis du mister én af dine kære kan du forvente støtte fra personalet. Du får mulighed for at tage afsked og/eller deltage i begravelse, hvis du ønsker det. Personalet står til rådighed med hjælp og støtte.

Tavshedspligt

Personalet har tavshedspligt om dine private forhold.

Kvalitetsstandarder

I de følgende afsnit beskrives Albertslund Kommunes Kvalitetsstander på plejehjemsområdet. Kvalitetsstandarderne er med til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau samt de ydelser, som leveres til dig af personalet. Kvalitetsstandarderne skal medvirke til at sikre gennemsigtighed på plejehjemsområdet gennem kendskab til kommunalbestyrelsens vedtagelser, så du kan få viden om, hvilken service du er berettiget til. I nedenstående afsnit bliver du introduceret via en læsevejledning til, hvordan skemaerne er beskrevet.

Læsevejledning

Alle ydelser er beskrevet i et skema opbygget som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver de enkelte ydelser. I eksemplet nedenfor er det forklaret, hvad der menes ved de enkelte elementer i skemaet.

Lovgrundlag	Oplyser efter hvilke lov og § ydelsen gives.
Behov der dækkes af ydelsen	Hvilket behov hos dig skal ydelsen dække?
Formålet med ydelsen	Hvilket formål er der med ydelsen?
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Aktiviteter, der ydes inden for denne lovbestemmelse.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Aktiviteter, der ikke kan ydes inden for denne lovbestemmelse.
Målgruppe for ydelsen	Beskrivelse af hvilken målgruppe, der typisk kan få tildelt ydelsen.
Ydelsens omfang	Beskrivelse af omfang og tidspunkt på døgnet, ydelsen kan visiteres indenfor.
Leverandør af ydelsen	Her beskrives, hvem der leverer ydelsen.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Beskrivelse af, om du har valgmuligheder for leverandør af ydelsen.
Kompetencekrav til udfører	Beskrivelse af evt. særlige kompetencekrav til udfører.
Betaling	Beskrivelse af, hvad du skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter der kan indgå.
Særlige bemærkninger	

I de følgende afsnit følger kvalitetsstandarderne for de ydelser, der leveres på plejehjemmene i Albertslund Kommune.

Personlig pleje og omsorg	
Lovgrundlag	Lov om social service § 83 og Sundhedsloven § 138-139
Behov der dækkes af ydelsen	Hjælpen dækker behov for støtte til at varetage din personlige pleje og forflytninger fra eksempelvis stol til seng samt hjælp til at ligge behageligt. Hjælpen er tildelt således, at den understøtter din vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder.
Formålet med ydelsen	Formålet med at yde personlig pleje er, at du får den nødvendige og tilstrækkelige hjælp til at opretholde en personlig hygiejne og en fremtræden, der understøtter din selvrespekt og integritet. Hjælpen skal endvidere forebygge svækkelse og fastholde eller forbedre dine færdigheder. Derfor støttes du - med udgangspunkt i egne ressourcer - til at klare den personlige pleje.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende ydelser indgår i den personlige pleje og omsorg: • Bad inkl. barbering og hårvask • Øvre/nedre toilette • Af- og påklædning • Hjælp til mad og drikke • Toiletbesøg • Hudpleje • Mundhygiejne • Forflytninger (fra eksempelvis stol til sengeleje) • Sygepleje (sårpleje) • Hjælp til at strukturere din hverdag (opretholde din vante døgnrytme) • Neglepleje på hænderne • Hjælp til kropsbårne hjælpemidler f.eks. støttestrømper, hørehjælpemidler og briller • Hjælp ved ufrivillig vandladning
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Der ydes ikke hjælp til at få klippet negle på tæerne. Føntørring samt sætning af hår indgår ikke i ydelsen. Der ydes ikke hjælp til barbering ud over ansigtet.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Bad 2 gang om ugen. Du kan få hjælp til personlig pleje og hygiejne dagligt: • Af- og påklædning • Hjælp til øvre og nedre toilette – herunder barbering i ansigt • Du kan få hjælp til tandbørstning, negleklip på fingre og hudpleje • Toiletbesøg ydes efter behov • Strukturere din hverdag • Hjælp til kropsbårne hjælpemidler og briller

	Du kan få hjælp til personlig pleje og hygiejne efter behov: • Hjælp ved ufrivillig vandladning • Sårpleje • Forflytninger (fra eksempelvis stol til sengeleje) • Hjælp til mad og drikke
Leverandør af ydelsen	Plejepersonale i Albertslund Kommune. Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg.
Kompetencekrav til udfører	Social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent, sygehjælper, sygeplejerske, samt personale, der har modtaget den nødvendige oplæring.
Betaling	Ydelsen er gratis.
Særlige bemærkninger	Du kan altid forvente at få den hjælp, du har behov for. Plejepersonalets opgaver bliver prioriteret ud fra faglige hensyn, derfor kan der være ventetid. Hjælpen skal med udgangspunkt i mestringstanken forebygge svækkelse og fastholde eller forbedre dine færdigheder. Du vil altså selv skulle deltage - med udgangspunkt i egne ressourcer - i at klare opgaven med den støtte der er nødvendig.

Praktisk bistand – rengøring	
Lovgrundlag	Lov om social service § 83.
Hvilket behov dækkes	At du får hjælp til rengøring.
Formålet med ydelsen	Bidrage med hjælp til rengøring. At der uanset dit funktionsniveau opretholdes et rimeligt rengøringsniveau.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår i ydelsen: • Støvsugning. • Gulvvask i stue og badeværelse. • Pudsning af spejle. • Tørre støv af. • Rengøring af køleskab hver 12 uge. • Rengøring af toilet, håndvask og bruseniche. • Aftørring af skabe udvendigt. • Rengøring af køkkenvask. • Rengøring af dagligt benyttede hjælpemidler.

Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår ikke i ydelsen: • Vask af gardiner og badeværelsesforhæng • Vask af vinduer (vask af vinduer kan vælges i servicepakken). • Opvask af eget service. • Oprydning og opvask efter familie/gæster. • Vande blomster. • Flytning af tunge møbler. • Rengøring af radiatorer. • Varetagelse af udearealerne. • Hovedrengøring.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Der gøres som udgangspunkt rent hver 2. uge i den private del af boligarealet. I fællesarealerne gøres der rent dagligt på hverdage.
Leverandør af ydelsen	Personale i Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Ydelsen leveres af Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udfører	Ydelsen leveres af personale, der er oplært.
Betaling	Ydelsen er gratis. Du skal betale for rengøringsartikler. De kan vælges i servicepakken. Hvis du fravælger rengøringsartiklerne i servicepakken, skal du selv skaffe rengøringsartikler, der er svanemærket – miljøgodkendte.
Særlige bemærkninger	Hjælpen skal med udgangspunkt i mestringsstanken forebygge svækkelse og fastholde eller forbedre dine færdigheder. Du vil altså selv skulle deltage - med udgangspunkt i egne ressourcer - i at klare opgaven med den støtte der er nødvendig.

Praktisk bistand – tøjvask	
Lovgrundlag	Lov om social service § 83
Behov der dækkes af ydelsen	Hjælp til tøjvask.
Formålet med ydelsen	Sikre rent tøj.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår i ydelsen: • Maskinvask af personlig båret tøj. • Tørring af tøj. • Tøjet bliver lagt sammen, og der er mulighed for at få det lagt på plads.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår ikke i ydelsen: • Strygning af tøj.

	• Vask af uldtøj. • Håndvask af tøj • Vask af gardiner og badeforhæng • Rensning af tøj. • Pudsning af sko. • Reparation af tøj. • Vask af privat sengetøj og håndklæder. • Vask af dyne og hovedpude
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Der vaskes personligt tøj (5 – 8 kg) ugentligt.
Leverandør af ydelsen	Det er en del af tilbuddet i servicepakken fra Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Du kan vælge servicepakken til eller fra. Hvis du vælger et andet tilbud end servicepakken, er det et forhold der både økonomisk og praktisk er kommunen uvedkommende.
Kompetencekrav til udfører	Ydelsen leveres af personale, der er oplært.
Betaling	Ydelsen fastsættes årligt og betales via servicepakken.
Særlige bemærkninger	Vedrørende tøj: Du bør have tøj til minimum 8 dage, da der vaskes 1 gang ugentligt. Vedrørende sengetøj: Bruger du eget sengetøj må du selv vaske evt. ved families hjælp. Du kan også vælge at leje sengelinned og håndklæder gennem servicepakken. Vedrørende dyne og hovedpude: Der er mulighed for at leje dyne og hovedpude gennem servicepakken, vask af disse indgår som en del af lejen. Tøj skalkunne tørretumbles. Der tages ikke ansvar for tøj, der ikke kan tåle dette. Hjælpen skal med udgangspunkt i mestringstanken forebygge svækkelse og fastholde eller forbedre dine færdigheder. Du vil altså selv skulle deltage - med udgangspunkt i egne resourcer - i at klare opgaven med den støtte der er nødvendig.

Træningsaktiviteter	
Lovgrundlag	Lov om social service § 86 stk. 2
Behov der dækkes af ydelsen	Behov for vedligeholdende træning.

Formålet med ydelsen	Formålet med træningen er så vidt muligt at bevare eller forbedre dit nuværende fysiske funktionsniveau.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Vedligeholdende træning. Den vedligeholdende træning gennemføres i forbindelse alle dagens små og store gøremål. Eksempelvis kan træningen bestå af en gåtur til og fra måltiderne, eller til og fra aktivitet.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86 stk. 1. Genoptræning efter sundhedslovens § 140.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Ydelsen tildeles med hensyntagen til plejehjemmets drift.
Leverandør af ydelsen	Plejepersonalet i Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Ydelsen leveres af Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udfører	Social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper samt andet personale, der har modtaget den nødvendige oplæring.
Betaling	Ydelsen er gratis.
Særlige bemærkninger	Der henvises også til standarden for genoptræningsområdet - lov om social service § 86 og sundhedsloven § 140. Den kan rekvireres ved kontakte visitationen på, 43 68 65 31. Visitationen er åben for telefonisk henvendelse på hverdage kl. 10:00 – 11:00. Kvalitetsstandarderne kan findes på www.albertslund.dk

Aktiviteter og socialt samvær	
Lovgrundlag	Lov om social service § 104
Behov der dækkes af ydelsen	Dit behov for socialt samvær og aktiviteter i dagligdagen.
Formålet med ydelsen	Skabe livskvalitet og relationer mellem dig og de øvrige beboere på plejehjemmet.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår i ydelsen: • Planlagte eller spontane individuelle og fælles aktiviteter af kortere eller længere varighed. • Hjælp til at strukturere din dagligdag. • Beboermøder, familieaftener. • Der er et tilbud om at spise måltiderne sammen med andre. • Traditionsbundne aktiviteter omkring jul, skt. Hans, påske osv. • Tilbud om at komme ud i den friske luft.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Udenlandsrejser m.v.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering.

	Mange aktiviteter gives dagligt, mens andre gives i forbindelse med højtider.
Leverandør af ydelsen	Plejepersonalet i Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Ydelsen leveres af Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udfører	Social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper samt andet personale der har modtaget den nødvendige oplæring.
Betaling	Ydelsen er gratis. Nogle aktiviteter kan kræve egenbetaling f.eks. transport, indgang, og mad.
Særlige bemærkninger	Det er frivilligt om du vil deltage i aktiviteterne og det sociale samvær.

Kost og ernæring	
Lovgrundlag	Lov om social service § 83.
Behov der dækkes af ydelsen	Sikre at beboerne på kommunens plejehjem får tilstrækkelig ernæring.
Formålet med ydelsen	At give mulighed for at få ernæringsrigtig mad og drikke på rette tidspunkt.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår i ydelsen: • Den varme mad bringes til plejeafdelingen og indtages, hvor du ønsker at spise. • Personalet vil hjælpe med at smøre dit smørrebrød, hvis du har behov for hjælp. • Personalet vil hjælpe med at skære ud/findele maden. • Personalet vil hjælpe med at indtage mad og drikke. • Personalet vil hjælpe med sondeernæring.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Der ydes ikke hjælp til indkøb eller tilberedning af indkøbte fødevarer. Proteindrik (energitæt drik) indgår ikke som en del af servicepakken.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Der ydes dagligt hjælp.
Leverandør af ydelsen	Plejepersonalet i Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Ydelsen leveres af Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udfører	Social- og sundhedsassistent, social- og sundhedshjælper samt andet personale der har modtaget den nødvendige oplæring.
Betaling	Hjælpen i forbindelse med måltiderne er gratis, mens prisen for maden fastsættes årligt og betales via servicepakken.

Særlige bemærkninger	Hjælpen skal med udgangspunkt i mestringstanken forebygge svækkelse og fastholde eller forbedre dine færdigheder. Du vil altså selv skulle deltage - med udgangspunkt i egne ressourcer - i at klare opgaven med den støtte der er nødvendig.
----------------------	---

Medicinadministration	
Lovgrundlag	Sundhedsloven § 138-139
Behov der dækkes af ydelsen	Medicinadministration til dig der ikke selv er i stand til at varetage opgaven. Medicinadministration i både ukomplekse og komplekse plejeforløb.
Formålet med ydelsen	Sikre at du får din lægeordnede medicin, og at det gives efter gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Følgende aktiviteter indgår i ydelsen: • Kontakt til egen læge, speciallæger, hospital og apotek. Bestille, modtage, dosere, opbevare og administrere medicin, herunder observation og dokumentation af virkning/bivirkning og interaktioner. • Medicindosering. - Administration af medicin, herunder bestilling og returnering af medicin. - Observation af virkning og bivirkning. - Ophældning og dosering af blodfortyndende medicin. - Opstart og administration af dosisdispensering. • Doseret medicin. Vejledning i forbindelse med medicinadministration med henblik på, at borgeren selv skal varetage dette.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen: • Medicinafhentning fra apoteket. Medicin leveres fra apotek mod gebyr. • Der ydes ikke hjælp til at administrere medicin, der ikke er ordineret af en læge.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering. Daglig hjælp.
Leverandør af ydelsen	Plejepersonalet i Albertslund Kommune.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Ydelsen er ikke omfattet af fritvalg. Ydelsen leveres af Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udfører	Sygeplejersker, social- og sundhedsassistent.
Betaling	Ydelsen er gratis.

Særlige bemærkninger	Personalet afleverer ikke blod-, urin- eller fæcesprøver til egen læge. Hvis en beboer skal aflevere diverse prøver til kontrol hos lægen foregår det ved hjælp af familie eller ved at beboeren ringer efter en taxa. Udgifter til taxa betales af beboeren selv.
----------------------	--

Medicingivning	
Hvad er ydelsens lovgrundlag	Sundhedsloven § 138-139
Hvilket behov dækker ydelsen	Behov for hjælp til at indtage den rette medicin
Hvad er formålet med ydelsen	Sikre udlevering og indtagelse af medicin.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	Ydelser der indgår i ydelsen: • Udlevere medicin i doseringsæske eller fra dosisdispensering • Øjendrypning (Hvis du ikke kan gøre det selv) • Ophældning/indgift af afføringsmiddel. • Skift af smertepastre mv. • Indstilling og igangsættelse af smertepumper. • Subkutane og intramuskulære injektioner. • Dryppe ører. • Sikre, at medicinen indtages korrekt. • Vejledning i forbindelse med medicinindtag. • Ukompliceret medicingivning, som kompliceres af en borgers demenssygdom eller psykiske lidelse.
Aktiviteter der ikke indgår i ydelsen	Ydelser der ikke indgår i ydelsen: • Medicinafhentning fra apoteket. Medicin leveres fra apotek mod gebyr. • Der gives ikke medicin, som ikke er ordineret af egen læge. • Der gives ikke intravenøs medicin (medicin gennem en blod-åre).
Målgruppe for ydelsen	Borgere der bor på et af Albertslund Kommunes plejehjem.
Ydelsens omfang	Gives ud fra en konkret individuel vurdering.
Leverandør af ydelsen	Ydelsen leveres dagligt.
Valgmuligheder m.h.t. leverandør	Plejepersonale i Albertslund Kommune.
Kompetencekrav til udførere	Ydelsen er ikke omfattet af frit valgs loven. Ydelsen leveres af Albertslund kommune.
Kompetencekrav til udførere	Sygeplejersker, social- og sundhedsassistent, samt andet personale, der har modtaget den nødvendige oplæring.
Betaling	Ydelsen er gratis.
Særlige bemærkninger	

Bilag

Bilag 1: Uddrag af Lov om Social Service - Nr. 573 af 24. juni 2005. Jf. lovbek.nr. 1093 af 23. september 2014.

Personlig hjælp, omsorg og pleje samt plejetestamenter

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje og
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 4. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Afgørelse m.v.

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Stk. 2. Tilbuddene om hjælp efter § 83 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Tilbuddene skal løbende tilpasses modtagerens behov.

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

§ 90. Hjælp efter §§ 83 og 86 skal leveres i overensstemmelse med den afgørelse, kommunalbestyrelsen har truffet efter §§ 88 og 89. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den tildelte hjælp efter § 83 leveres inden for en rimelig frist, hvis leverandøren ikke kan overholde de aftaler, der i forbindelse med afgørelsen efter § 88, stk. 1, er indgået om levering af hjælpen.

Tilrettelæggelse og levering af hjælpen

§ 93. Bestemmelserne i §§ 91 og 94 omfatter ikke beboere i plejehjem m.v., jf. § 192, lejere i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, lejere og beboere i friplejeboliger, der er omfattet af lov om friplejeboliger, og lejere i tilsvarende boligheder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles til leverandører af kommunale serviceydelser til de i stk. 1 nævnte persongrupper, jf. § 139. Hvis kommunalbestyrelsen har ansvaret for andre dele af driften af de i stk. 1 nævnte boliger, skal kommunalbestyrelsen endvidere fastsætte og offentliggøre de kvalitetskrav, der stilles i forbindelse med varetagelsen af disse opgaver.

Stk. 3. Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter i en bekendtgørelse regler for opgørelse og offentliggørelse m.v. af de af kommunalbestyrelsen fastsatte kvalitetskrav efter stk. 2.

§ 192 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejehjem, jf. § 192, eller for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, i lov om almene boliger m.v., en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejehjem eller en bestemt almen plejebolig efter reglerne i § 58 a i lov om almene boliger m.v.

Stk. 3. Ministeren for børn, ligestilling, integration og sociale forhold fastsætter nærmere regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.

Bilag 2: Uddrag af Sundhedsloven

Nr. 546 af 24. juni 2005 Jf. lovbek. Nr. 913 af 13. juli 2010

Hjemmesygepleje

§ 250. Opholdskommunen afholder udgifter til hjemmesygeplejeydelser efter § 138.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenviisning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

Anvisning af plejebolig

Hvis du ønsker at komme i betragtning til en plejebolig skal du først visiteres, det vil sige godkendes. Det sker ved direkte henvendelse til kommunens visitationsudvalg. Det kan også være din ægtefælle eller pårørende, der henvender sig. Nummeret til visitationen er 43 68 65 31. Visitationen er åben for telefonisk henvendelse kl. 10 til 11. Du kan komme i betragtning til en bolig, når du ikke længere kan tage vare på dig selv i dit hjem, og det ikke længere er forsvarligt, at du bliver i eget hjem. Derudover kan du komme i betragtning, når det samlede plejebestanden bedst kan tilgodeses i en plejebolig. Det vil sige, når der løbende er brug for opsyn, tilsyn og hjælp. Den løbende døgnpleje og omsorg kan være af både fysisk og psykisk art.

Afhængig af din situation og dine eventuelle ønsker om en bestemt bolig er der yderligere specifikke krav i forhold til kommunens forskellige tilbud.

Visitationsudvalget vil på baggrund af en konkret og individuel helhedsvurdering af dig og din situation herefter enten godkende eller afvise dig til en plejebolig. For at kunne få en helhedsvurdering af dig vil visitator i visse tilfælde henvende sig til andre faggrupper som for eksempel Hjemmeplejen eller din læge, og få oplysninger om din tilstand. Du vil altid blive spurgt, inden visitator taler med f.eks. din læge eller Hjemmeplejen. Indkomst og formue har ingen indflydelse på denne helhedsvurdering.

De forskellige boligtilbud i kommunen er målrettet forskellige grupper af borgere. Ved tildelingen kan der i et vist omfang tages hensyn til dine egne ønsker.

Venteliste

Hvis du er godkendt til en plejebolig skal du vælge at blive placeret på en **generel** venteliste – dvs. at Kommunen tildeler dig en egnet plejebolig med en ventetidsgaranti på 2 måneder, eller en **specifik** venteliste, hvis du har ønske om en ganske bestemt plejebolig. I dette tilfælde er der ingen ventetidsgaranti, men du vil blive anvist en bolig efter behov og ledige pladser.

Da ledige pladser tilbydes de borgere, der har størst behov kan du godt opleve, at en ledig plads bliver tilbudt én, der har været på ventelisten kortere tid end du. Ved fordelingen af pladser vil der altid ligge en konkret og individuel helhedsvurdering til grund.

Albertslund Kommune har forskellige tilbud tilpasset det konkrete plejebestanden.

- 1) ALBO 1. sal: Borgere med generelle fysiske lidelser, 24 boliger
- 2) ALBO 2. sal: Borgere med psykiske lidelser, 24 boliger
- 3) ALBO i Kanalhuset, 3 boliger
- 4) Humlehusene 1 og 7. er specielt tilpasset borgere som lider af demens, 47 boliger
- 5) Højstruphøje:
 - i. 2 boliger til borgere med demens.
 - ii. 1 bolig til borgere med generelle somatiske lidelser.

Uddybende informationsmateriale kan rekvireres eller afhentes i Kommunens Borger-service på Albertslund Hovedbibliotek eller ses på Kommunens hjemmeside.

Tildelingen af en plejehjemsplads følger nærmere bestemte retningslinjer, som fremgår af den politisk vedtagne kvalitetsstandard for området, som kan downloades på kommunens hjemmeside eller rekvireres fra Kommunens Borger-service.

Visitation til plejebolig /Kriterier og procedure for visitation til plejebolig	
Lovgrundlag for ydelse	Serviceoven §§ 83, 88 og 192
Definition	Ved plejeboliger forstås boliger: - Der er opført og indrettet til ældre og handicappede med behov for døgnpleje. - Hvor der er omsorgsfaciliteter og servicearealer med tilhørende personale svarende til den pågældende beboergruppes behov.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Varigt behov for fysisk og psykisk pleje døgnet rundt til borgere, som ikke længere kan klare sig selv i eget hjem
Hvad er formålet med ydelsen?	Afklaring af, om borgeren har et varigt behov for fysisk og/eller psykisk pleje døgnet rundt.
Hvad indgår i ydelsen?	Døgnpleje afpasset den enkelte borgers behov
Hvem kan modtage ydelsen?	Personer som efter forudgående godkendelse hos Kommunens visitationsudvalg er indstillet til en plejebolig. Personer som er bosat i Albertslund Kommune, som ansøger om plejebolig i kommunen, eller i en anden kommune. Personer som er godkendte til plejebolig i en anden kommune og som søger godkendelse i Albertslund Kommune.
Ansøgning	Henvendelse om plejebolig sker til visitationsudvalget i form af et ansøgningsskema, som underskrives af borgeren. Visitationen er åben for telefonisk henvendelse kl. 10-11. Nummeret til visitationen er 4368 6531. På basis af henvendelsen foretages en konkret individuel behovsvurdering. Det vil sige, at der foretages en vurdering af ansøgerens funktionsniveau af enten hjemmesygeplejersken, demenskonsulenten eller visitatoren. Dette dokumenteres i et kombineret ansøgnings- og vurderingsskema, som borgeren skal underskrive. Af ansøgningen skal det fremgå, om ansøgeren søger plejebolig i hele Kommunen, på et bestemt plejehjem eller om der søges om bolig i en anden kommune. Ansøgning om en plejebolig i en anden kommune skal behandles af både fraflytnings- og tilflytningskommunen. Ansøgningen behandles først i hjemkommunen. Forudsat at borgeren kan godkendes til en plejebolig i hjemkommunen, sendes ansøgningen til den ønskede tilflytningskommune. Visitationsafdelingen formidler henvendelse til den ønskede tilflytningskommune, som derefter også skal godkende borgeren.
Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen?	Tildeling af en plejebolig foretages ud fra en konkret, individuel vurdering af den enkelte borgers behov og forhold. Der anlægges en helhedsvurdering, og i denne vurdering indgår kommunens samlede muligheder for at yde hjælp og støtte til borgere i eget hjem. Tildeling af plejebolig sker på basis af følgende kriterier: ✓ Borgeren er over 18 år ✓ Borgeren befinder sig på et funktionsniveau hvor:

	1) Borgeren har vanskeligt ved selvstændigt at tage vare på sig selv. 2) Borgeren kan have et stort behov for motivation, støtte eller hjælp. 3) Borgeren kan have behov for jævnligt tilsyn på grund af forværring i den fysiske eller psykiske tilstand. 4) Borgeren er ude af stand til at overkomme, overskue daglige gøremål eller tage egne initiativer. ✓ Borgeren har brug for varig fysisk og /eller psykisk pleje og omsorg døgnet rundt ✓ Borgeren kan ikke klare sig i eget hjem trods øvrige foranstaltninger. ✓ Borgeren har en stærkt fremadskridende lidelse eller alderdomssvækkelse og skønnes at ville få behov for en plejebolig inden for kort tid.
Hvem leverer ydelsen? (leverandør)	1) Albertslund Kommune, - Omsorgscentret Albo Boliger på 1. sal tildeles borgere med fysiske lidelser. Boliger på 2. sal tildeles borgere med psykiske lidelser. Boliger i Kanalhuset - Humlehusene 1 og 7 Boliger i Humlehusene 1 og 7 tildeles borgere med demens. - Højstruphave i Vallensbæk Kommune Albertslund Kommune har en aftale om køb af tre pladser, to til borgere med demens og en til borgere med somatiske lidelser. 2) Regionale tilbud for yngre handicappede 3) Andre kommuner i henhold til mulighederne for frit valg.

Er der valgmulighed m.h.t. levestandard?	For borgere mellem 18 – 67 år skal de regionale tilbud for yngre handicappede være undersøgt og udtømt før der tilbydes en plejebolig i kommunen. Frit valg af plejebolig. Ældre og personer med handicap har ret til frit valg af plejebolig inden for- og på tværs af kommunegrænserne. Retten til frit valg gælder både hvor den pågældende bor i eget hjem, og hvor den pågældende allerede bor i en plejebolig. For at kunne få et botilbud i en anden kommune, skal den pågældende kunne godkendes af såvel fraflytningskommunen som tilflytningskommunen (dobbeltvisitation). Udenbys ansøgere skal behandles på samme vilkår som kommunens egne borgere. Retten til fælles bolig med ægtefælle, samlever m.v. Retten til frit valg omfatter ret til at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden, hvis borgeren med plejebestanden ønsker dette. Tilbuddet der gives den visiterede part skal i givet fald være egnet til 2 personer. Albertslund Kommunes plejeboliger er dog kun egnet til én person. Det betyder, at der i givet fald skal søges separat plejebolig til ægtefællen, og at denne bolig ikke kan forventes at være ved siden af. Hvis den visiterede part dør, har den efterlevende ægtefælle m.v. ret til at blive boende i plejeboligen, så længe vedkommende måtte ønske dette.
Behandling af ansøgninger	Når ansøgningen med en funktionsvurdering og andre relevante sagsakter foreligger, vil sagsmaterialet overgå til videre behandling i visitationsudvalget, som træffer den endelige afgørelse i sagen. Visitationsudvalget består af: -Visitor fra visitationsenheden (formand for udvalget). -Koordinerende sygeplejerske. -Demenskonsulent. -Eventuelt medarbejdere som har kendskab til borgeren i dagligdagen. -Lederen af visitationsenheden.
Behandling og afgørelse af ansøgning	På baggrund af de foreliggende oplysninger træffer Visitationsudvalget en afgørelse, som herefter sendes til borgeren, indeholdende: • skriftlig begrundelse for afgørelsen • hvilken person der kan kontaktes vedrørende afgørelsen • klagevejledning i tilfælde af afslag Borgere der er blevet anvist en bolig skal svare Socialforvaltningen inden for 6 hverdage hvorvidt de ønsker boligen.
Hvad koster ydelsen for modtageren?	Huslejen beregnes individuelt og i forhold til det konkrete botilbud. Lån til indskud kan søges hos borgerservice efter gældende regler. Tilskud til dobbelthusleje og flytning kan søges i pensionsafdelingen efter en økonomisk vurdering.

	Udenbysborgere kan søge om tilskud til dobbelthuseje i hjemkommunen efter en økonomisk vurdering. Boligstøtte og varmetilskud kan søges hos Udbetaling Danmark efter gældende regler på borger.dk.
Hvordan følges op på ydelsen?	Visitationssenheden orienterer relevante samarbejdspartnere, når en borger har sagt ja til en anvist plejebolig. Udbetaling Danmark skal informeres når borger flytter i plejebolig. Sikker post: mailadresse Udbetalingdanmark@atp.dk. Husk at skrive {{AK}} i emnefeltet. Digital post: Udbetaling Danmark, CVR 33236239 Fysisk post: Udbetaling Danmark "Ydelsesområde", 0894 Udbetaling
Er der særlige forhold at tage hensyn til?	Ventelister. Hvis du er godkendt til en plejebolig, kan du vælge at blive placeret på en: • generel venteliste – dvs. at Kommunen tildeler dig en egnet plejebolig med en ventetidsgaranti på 2 måneder. • specifik venteliste, hvis du har ønske om en ganske bestemt plejebolig. I dette tilfælde er der ingen ventetidsgaranti, men du vil blive anvist en bolig efter behov og ledige pladser. Da ledige pladser tilbydes de borgere, der har størst behov kan du godt opleve, at en ledig plads bliver tilbudt én, der har været på ventelisten kortere tid end du. Ved fordelingen af pladser vil der altid ligge en konkret og individuel helhedsvurdering til grund. Ansøgere på den generelle liste der takker nej til en bolig, påbegynder en ny ventetidsgaranti-periode på 2 måneder.
Dokumentation	Vurderingsskema Omsorgssystemet Journaliseringssystemet
Informationsmateriale	Albertslund har udarbejdet informationsmateriale om de enkelte plejebolig tilbud. Materialet kan ses på Kommunens hjemmeside.
Særlige hensyn	Ventetidsgarantien gælder ikke, hvis du allerede bor i en plejebolig, men ønsker at flytte til en anden plejebolig.

Bilag 4: Servicepakke 2015

Når du flytter ind i en ældrebolig, får du fortsat udbetalt din pension. Det beløb, der er tilbage af pensionen, når der er betalt husleje, varme, og el, skal dække dine øvrige udgifter til kost, hygiejneartikler og vask m.m.

For at gøre hverdagen mere overskuelig og tryk for dig, kan vi tilbyde dig en servicepakke, der indeholder en række tilbud.

Du kan frit vælge, hvilke ting du eventuelt vil tage imod. I nedenstående tabel kan du se, hvad servicepakken indeholder.

Serviceaftalen indeholder følgende tilbud:

- Morgenmad
- Varm mad
- Biret
- Smørrebrød
- Drikkevarer og mellemmåltider

- Vask af eget tøj
- Vask af lejet sengelinned
- Vask og leje af dyne og pude.
- Toiletartikler
- Rengøringsartikler
- Vinduespudsning

Serviceaftalens indhold

Hvis du fravælger dele af serviceaftalens tilbud, skal du selv sørge for indkøb af det du har brug for.

Priserne i serviceaftalen reguleres 1. gang årligt, og annonceres på plejeboligområdets hjemmeside www.plejebolig.albertslund.dk og Albertslund kommunes hjemmeside:

www.albertslund.dk

Ydelse	Indhold
Morgenmad: Består af dagens udvalg af morgenmad samt drikkevarer til måltidet. Fravalg betyder, at du selv skal sørge for morgenmad.	Brød: hverdag tilbydes 1 til max 3 slags brød. Der kan vælges imellem diverse hvide brøde og rugbrød. Weekend og helligdage tilbydes også rundstykker, krydderboller og tebirkes. Pålæg: Der kan tilbydes 1-2 slags skæreost (der kan vælges mellem mild/ mellemlageret / lageret 45+, Ost i skiver til fedtfattige diæter 30 + mellemlageret) Evt. ved ønske 1 slags saltpålæg, salami og blødkogt æg 1-2 slags af (jordbærmarmelade, appelsinmarmelade, abrikosmarmelade, solbærmarmelade, også u/ sukker, honning, pålægschokolade). Surmælksprodukter: det anbefales at der dagligt tilbydes 1 til 2 slags - der kan vælges mellem Ymer, Ylette, A38, yoghurt med frugt. Morgenmadsprodukter: Er der mulighed for at vælge mellem: havregryn, cornflakes, ymerdrys, øllebrød, havregrød, fibersund og mysli. Diverse: Svesker, sukker, sødemiddel, smør, kærgården, becel, fløde 9 %, fløde 38 %. Drikke: Der kan tilbydes kaffe, the, æblejuice, appelsinjuice.

Ydelse	Indhold
Varm mad: Består af dagens hovedret. Hverdag: 1 hovedret. Diæter: Der laves alle former for læge ordinerede diæter. Helligdage: Her kan der ændres på det normale tilbud. Fravalg betyder, at du selv skal sørge for varm mad.	Hovedretten kan bestå af følgende: Kød (hakket kød / farsretter, kogt helt kød, stegt helt kød, sammenkogte retter), fisk, fjerkræ, vegetarret, indmad, kartofler, ris, pasta, mos, grøntsager, råkost, blandet salat. Sauce eller stuvning. Tilbehør: Det er f.eks. survarer, ketchup, sennep, engels sauce o.l. Øvrigt tilbehør leveres sammen med madden. Drikkevarer: Sødmælk, letmælk, kærnemælk, saftvand. kaffe, the og isvand.

Ydelse	Indhold
Biret: Består af dagens dessert, forret eller suppe. Fravalg betyder, at du selv skal sørge for biret.	Biret supplerer hovedretten, og kan varieres ud fra følgende: Supper, mælkeretter, frugtgrød, dessert/kage. Forretter fx kolde fiskeanretninger eller lignende. Langtidsholdbart tilbehør: Tvebakker, kammerjunker, smørklatter, kanelsukker og syltetøj, Øvrigt tilbehør som f.eks. flødeskum og lignende leveres sammen med maden. Drikkevarer: Sødmælk, letmælk, kærnemælk, saftvand, kaffe, the og isvand.

Ydelse	Indhold
Smørrebrød: Består af smørrebrød og med aftenens udvalg af pålæg. Fravalg betyder, at du selv skal sørge for smørrebrød.	Hverdag: Smørrebrød på rugbrød eller franskbrød fordelt på 3 slags pålæg (leveres som pålægsbakker). Der kan være dage i løbet af ugen, hvor der tilbydes en lun ret. Oste snitter på franskbrød eller rugbrød med skive ost. Helligdage: Menuen tilpasses den enkelte helligdag, og der skal være forskel på hverdag og fest. Tilbuddet kan være en lun ret, sild med snaps og blandet ost med kiks og frugtsalat. Diverse: Efter aftale - suppe, mælkemad, frugtgrød, diæter, surmælksprodukter. Drikkevarer: Sødmælk, letmælk, kærnemælk, saftvand, kaffe, the, isvand.

Ydelse	Indhold
Drikkevarer og mellemmåltider: Drikkevarer består af drikkevarer, der tilbydes døgnet rundt. Mellemmåltider består af frugt om formiddagen og kage om eftermiddagen. Fravalg betyder at du selv skal sørge for	Drikkevarer: Saftvand, kaffe, the, isvand og juice. Mælkeprodukter: Sødmælk, letmælk, minimælk, kærnemælk, kakaomælk, proteindrik ved særligt behov. Kapselvarer som øl og sodavand indgår ikke i ydelsen.

ovenstående.	Mellemmåltiderne formiddag kan være: Frugt, gulerodsstave og agurkestave. Digestive m/ smør og ost og knækbrød med marmelade. En ½ skive rugbrød eller franskbrød m/ marmelade Proteindrik (til personer med særligt behov) Mellemmåltiderne eftermiddag kan være: Dagens kage (også u/sukker) thebolle, Franskbrød, eller knækbrød m/ ost, marmelade eller saltpålæg. Derudover energitætte fromager, frugtgrød og dagens frugt. Beboernes fødselsdag: Til eftermiddagskaffen hygges med lagkage til beboerne. Diverse: Sukker, sødemiddel, fløde og flødeskum
--------------	---

Ydelse	Indhold
Vask af eget tøj: Du får afhentet dit snavsede tøj, der bliver vasket Fravalg betyder, at du skal sørge for vask af eget tøj og sørge for at der altid er rent tøj til rådighed	Tøjvask: Tøjet bliver vasket, tørret, og lagt sammen. Tøjet bliver leveret i din bolig en gang om ugen. Følgende vil blive vasket: Underbeklædning, nattøj, strømper og sokker, benklæder, skjorter, sweatre, kjoler, nederdele, bluser, frakker og jakker. Hvis du har tøj, hvor du er i tvivl om hvorvidt det er indeholdt i tilbuddet om vask af privat tøj er du velkommen til at spørge – listen er ikke nødvendigvis komplet. Det vil blive foretaget en individuel vurdering. Hvis du eller vi er i tvivl om hvorvidt dit tøj kan vaskes eller hvis vi er i tvivl hvordan det skal vaskes, vil der blive foretaget en individuel vurdering, og vi aftaler hvad der gøres. Hvis du har tøj der skal vaskes specielt er det ikke indeholdt i dette tilbud. Vask af privat tøj omfatter ikke rensning.

Ydelse	Indhold
Vask / leje af linned: Du får leveret rent sengetøj, håndklæder og vaskeklude. Hvis du fravælger linnedservice skal du selv medbringe linned og håndklæder til eget forbrug, og du skal selv sørge for vask af dette.	Aftalen indeholder levering og vask af: Lagen, dynebetræk, pudebetræk, stiklagen ved behov, badehåndklæder, almindelige håndklæder, halehåndklæder. Ovenstående udleveres efter behov.

Ydelse	Indhold
Vask og leje af dyne og pude. Hvis du fravælger vask og levering af dyne og pude skal du selv medbringe dyne og pude til eget forbrug, og sørge for vask af disse.	Vask og levering af dyne og pude: Ydelsen indeholder vask og levering af dyne og pude efter behov.

Ydelse	Indhold
Toiletartikler: Indeholder forskellige emner som beskrevet. Indholdet er et standardsortiment og hvis der ønskes andre mærker / fabrikater end indholdet i standardsortiment skal du selv indkøbe dette. Du kan ikke vælge / fravælge dele af tilbuddet. Fravælger du toiletartiklerne skal du selv sørge for du har det, du har brug for.	Shampoo, håndsæbe, kropssæbe, intim-sæbe, tandpasta, tandbørste, børste og brusetablet til proteser, protesebæger, tandkrus, almindelig fugtighedscreme, stødpudesalve, engangsvaskeklude, toilet-papir, vatpinde og neglerensere. Følgende emner indgår ikke i tilbuddet: kam, neglefil, negleklipper, neglebørste, lommestørklæder, sikkerhedsnåle, termometer.

Ydelse	Indhold
Vinduespolering Fravalg Betyder at du må sørge for vinduespudsning med passende mellemrum.	Betyder at du får pudset dine vinduer 4 gange om året.

Ydelse	Indhold
Rengøringsartikler Rengøringen er gratis for dig, men de rengøringsmidler og redskaber vi bruger i forbindelse med rengøring betaler du for via denne ordning. Til rengøringen benyttes godkendte miljøvenlige produkter der skåner inventar og tager højde for personalets	Indholdet i tilbuddet om rengøringsartikler er: Toilet rengøringsmiddel, universelt rengøringsmiddel, afkalkningsmiddel. Redskaber til rengøringen. gulvmoppe med teleskopskaft, spand m.m. 3 stk. moppegarn, skuresvampe.

sikkerhed og sundhed. Hvis du fravælger dette tilbud skal du selv indkøbe ovenstående. Hvis du selv ønsker at anskaffe rengøringsmidler skal disse overholde samme krav som de rengøringsmidler Albertslund Kommune benytter. Fravælger du denne ydelse, vil der fortsat blive gjort rent. Forefindes der ikke miljørigtige artikler, bliver der kun gjort rent med vand alene. OBS: Ved særlige infektioner f.eks. Hepatitis B, ESBL, Clostridium D og MRSA gælder særlige retningslinjer, og der kræves særlige rengøringsmidler.	Kaffefilter, støvsugerposer, plastposer, engangs-håndklæder, gulvklude, karklude, rengøringshandsker, køkkenrulle, opvaske tabs, salt, afspænding, maskinvask til tøj, skraldeposer store og små, fryseposer, bagepapir, film, mellemlægspapir, opvaskemiddel, opvaskebørster. De krav der stilles til rengøringsmidler er: Du skal indkøbe SVANEMÆRKEDE rengøringsmidler uden tilsætning af farve (ekskl. toiletrengøring), uden indhold af fosfater, uden tilsætning af parfume, uden indhold af organiske og uorganiske opløsningsmidler, biologiske nedbrydelige, emballage er PVC - fri og fuldt nedbrydelig i naturen og ved bortkastning og forbrænding. Hvis du er tilmeldt vask af privat tøj, vil klude og moppegarn blive vasket. Du skal sørge for at de affaldsposer som du køber, passer til affaldsstativerne.
---	--

Priser på servicepakken: <http://plejebolig.albertslund.dk/Pris/PriserPaServicepakken.aspx>

TV- og radiolicens

Ønsker du at have TV og radio i boligen, skal du selv sørge for tilmelding til Licenskontoret. Opkrævning af licens foregår direkte hos dig. Du kan søge om nedsættelse af licens. ansøgningsskema kan du finde på www.borger.dk.

Underholdning

Til optræden, udflugter, banko m.m. betaler du evt. et mindre deltagergebyr. Arrangementer bliver annonceret sammen med prisen for at deltage.

Afmelding af et måltid

Du kan altid afmelde et måltid, som du normalt er tilmeldt via din serviceaftale, f. eks. hvis du er inviteret ud.

Hvis du vil afmelde måltider på hverdage, du skal give besked senest samme dag kl. 08:00. I weekender, skal det ske senest fredag kl. 08:00.

Hvis du ikke ønsker måltider på helligdage, skal du afmelde senest sidste hverdag inden helligdagen kl. 08:00.

Ændringer i aftalen

Du kan til enhver tid ændre i din valg af tilbud. Dine ønsker vil så gælde fra den 1. i den følgende måned.

Diæt

Er du på en eller anden form for diæt, f.eks. sukkerfri kost, skal du være tilmeldt alle måltider.

Pårørende

Når vi i visse tilfælde beder om, at du selv sørger for at ordne til- og frameldinger og indkøb, er det ikke ensbetydende med, at det er dig selv, der skal kunne gøre tingene. Det vil ofte være pårørende, der skal klare opgaverne.

Skriftlig kontrakt

Inden du flytter ind, skal du underskrive en aftale om servicepakkens omfang.

Afregning

Administration og opkrævning af husleje foretages af Albertslund kommune, hvis du bor på Albo og OK-fonden, hvis du bor i Humlehusene 1 eller 7.

Afregning af el sker direkte til DONG.

Medicin

Har du brug for medicin, hjælper personalet gerne med at bestille den. Apoteket leverer medicinen på plejehjemmet. Du kan betale regningen via Nets. Apoteket tager et mindre beløb i månedlig i administrationsgebyr.

Ansvars- og Løsøreforsikring

Du skal selv tegne en ansvars- og løsøreforsikring Hvis du ikke har en ansvarsforsikring, hæfter du personligt for eventuelle skader som du forvolder og du får ingen erstatning ved tyveri af indbo.

Omsorgstandpleje

Du kan tilmelde dig den kommunale omsorgstandpleje.

Priskatalog

Alle priser reguleres 1 gang årligt og annonceres på www.albertslund.dk.

Sundheds- og Socialforvaltningen

Albertslund Kommune

Rådhuset

Nordmarks Allé

2620 Albertslund

Telefon: 4368 6868

Mail: bkv@albertslund.dk

www.albertslund.dk

