

Forretningsorden
for
Handicaprådet
i
Albertslund Kommune

September 2010

Forretningsorden for handicaprådet

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune nedsat et handicapråd og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 51 har handicaprådet fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets funktionsperiode

§ 1. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Rådets møder

§ 2. Kommunalbestyrelsen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

1. Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden
2. Rådets møder er ikke offentlige, med mindre der er enighed om andet blandt rådets medlemmer. Der er mulighed for at indkalde personer ad hoc.
3. Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.
4. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt
5. Rådet udarbejder en arbejdsplan over de indsatsområder, som rådet vil sætte fokus på i valgperioden.
6. Ved afbud fra et DH-medlem, kontakter denne selv sin suppleant og giver samtidig besked til sekretariatet, der fremsender dagsorden samt evt. bilag til suppleanten.

Stk. 2. Rådet er beslutningsdygtigt når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, kommunalbestyrelsen eller to medlemmer af rådet.

Rådets opgaver

§ 3. Rådet opgaver og arbejdsform

1. Rådet høres i sager der har betydning for mennesker med handicap. I praksis sker det ved at forvaltningerne sender dagsordner (inkl. relevant bilagsmateriale) til fagudvalgsmøder i høring samtidig med at de sendes til fagudvalget.
2. Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelsen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
3. Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
4. Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.

Udsendelse af dagsorden og afholdelse af møde

§ 4. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. Dagsordenen skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside. Endelig dagsorden sættes på mødet.

§ 5. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det, når rådet er beslutningsdygtigt ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Høringsprocedure

Sager til behandling i fagudvalg

§ 6. Det er den enkelte forvaltning, der sender relevant materiale til høring i Handicaprådet. Handicaprådet får hele dagsordenen, dog kun bilagt de mødesager som forvaltningen mener relevante.

Hvis Handicaprådet ikke har fået tilsendt en sag, de mener er relevant, kan de ringe til forvaltningen og rekvirere denne.

Høringsmaterialet sendes i papirudgave til Handicaprådets DH-medlemmer jf. liste udleveret til fagforvaltningerne, liggende på Acadre, sag nr. 10/1645.

(Det er ikke nødvendigt, at sende høringsmaterialet til de politiske medlemmer af udvalget, der får materialet i forbindelse med deres repræsentation i politisk udvalg).

Det tilstræbes at sende høringsmaterialet ud, så Handicaprådet har mindst en uge at gennemse materialet i.

Hvis rådet har kommentarer til en sag, sendes den direkte til den relevante forvaltning, så forvaltningen kan vedlægge kommentarerne ved sagen, når denne behandles på respektive udvalgsmøder.

Sager til behandling direkte i ØU/KB

Når en sag skal direkte i ØU/KB, er det Handicaprådets sekretariat, der sørger for at sende materialet i høring.

Referater fra rådets møder

§ 7. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 14 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 14 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ændringer i forretningsordenen

§ 8. Denne forretningsorden kan ændres hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde, den 19. august 2010.