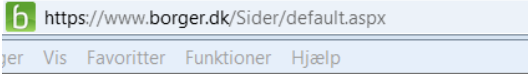

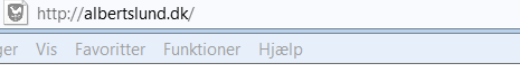


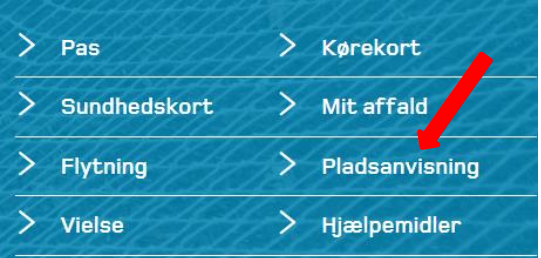



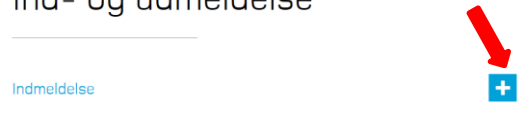
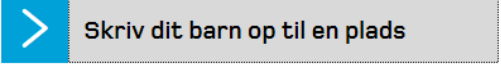


# Vejledning til opskrivning i Digital Pladsanvisning

	Via <b>www.borger.dk</b>	Via <b>www.albertslund.dk</b>
Gå til <a href="http://www.borger.dk">www.borger.dk</a> eller <a href="http://www.albertslund.dk">www.albertslund.dk</a>	 	 
Vælg: <b>Mere...</b>	Under <b>Alle emner/familie og børn:</b>  Alle emner <b>Internet og sikkerhed</b> > Seks gode råd mod netsvindel > Offer for identitetstyveri > Mere ... <b>Familie og børn</b> > Når I vil giftes > Orlov og barsel > Mere ... 	I det blå område 
Indgang til Den Digitale Pladsanvisning	Vælg i menuen: <b>Digital Pladsanvisning</b>    Vælg Albertslund Kommune, tryk på OK og klik videre:    	Klik på + ud for Indmeldelse  Ind- og udmeldelse    Og klik herefter på:  

Klik på:

[Log på](#)  
øverst til højre

(indgang til Digital  
Pladsanvisning)

Når du logger på Digital  
Pladsanvisning, skal du  
udfylde  
kontaktoplysninger eller  
eventuelle ændringer i  
oplysningerne.

Klik på **Acceptér**

Digital Pladsanvisning

[Log på](#)  
Du er ikke logget på

Velkommen til Digital Pladsanvisning

Ved at logge på Digital Pladsanvisning får du direkte adgang til at skrive dit barn op til en institutionsplads, udmelde dit barn fra en institutionsplads, se status på dine ansøgninger og meget mere.

Du vil få brug for NemID eller digital signatur for at kunne bruge Digital Pladsanvisning fuldt ud.

Hvis du vil se Institutionsfakta og evt. sammenligne mellem forskellige dagtilbud, kan du gøre dette uden at være logget på, ved at klikke på dette link: [www.brugerinformation.dk/](http://www.brugerinformation.dk/).

### Bekræft kontaktoplysninger i Digital Pladsanvisning

Der er nu gået mere end **3** måneder siden, du sidst bekræftede dine kontaktinformationer.

Da du vil modtage breve direkte i Digital Pladsanvisning, og kommunen kan have behov for at komme i direkte kontakt med dig, skal du bekræfte, at nedenstående kontaktinformationer stadig er gældende. Såfremt der er ændringer til dine kontaktinformationer, bedes du ændre disse og vælge "accepter".

Dine kontaktinformationer

Privat

Telefon	Mobil
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Bekræft e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Arbejde

Arbejdsplads	
<input type="text"/>	
Adresse	
<input type="text"/>	
Telefon	Lokalnr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACCEPTER

Indtast din:  
NEM-ID

### NEM ID

NemLog-in- Offentligt Log-in-fællesskab

Bruger-id

Adgangskode

[Glempt adgangskode?](#)

**Næste**

### NEM ID

NemLog-in- Offentligt Log-in-fællesskab

Bruger-id

Adgangskode

[Glempt adgangskode?](#)

**Næste**

**Ansøg om/ophør med  
økonomisk friplads:**

Eller;

Du er nu i din private **Digitale Pladsanvisning** og kan se faneblade øverst med dit eget navn og dit barns navn / dine børns navne.

Du har nu mulighed for at opskrive dit barn i daginstitution eller ansøge om/ophøre med økonomisk friplads:

Forside

Velkommen til Digital Pladsanvisning

- > [Ansøg om/ophør af økonomisk friplads](#)
- > [Indsigelse til agterskrivelse](#)
- > [Post fra kommunen](#)

Du kan klikke på dit barns navn for at se institutionsforhold, udmelde eller opskrive, eller du kan klikke for at se dine egne oplysninger.

Du kan også beregne og søge om økonomisk friplads.

**Opskriv** dit barn i daginstitution:

**Vælg** dit barns navn

Forside

Velkommen til Digital Pladsanvisning

- > [Ansøg om/ophør af økonomisk friplads](#)
- > [Indsigelse til agterskrivelse](#)
- > [Post fra kommunen](#)

Du kan klikke på dit barns navn for at se institutionsforhold, udmelde eller opskrive, eller du kan klikke for at se dine egne oplysninger.  
Du kan også beregne og søge om økonomisk friplads.

Vælg fanebladet med navnet på dit barn, der skal starte i daginstitution.

Klik på menupunktet:

**Opskriv**

(Lige under fanebladene)

Dagtilbud - Status Personlige oplysninger **Opskriv** Post 0

Udfyld boksene som vist:

- Behovsdato

- Pasning

(Vælg pasningstype)

Simpel søgning

Kortsøgning

Behovsdato\*:

dd-mm-åååå



Pasning:

Børnepasning 0-6 år ▼

Klik herefter på:

**Vis muligheder**

(nederst til højre)

NULSTIL

**VIS MULIGHEDER**

Vælg de ønskede institutioner i prioriteret rækkefølge

Du kan vælge op til 3 ønsker i prioriteret rækkefølge:



Når du vælger institution skal du tjekke om den har åben på de tidspunkter, hvor du har brug for at få dit barn passet. Du kan se åbningstiderne ved at klikke på institutionens navn.  
Du kan max. vælge 3 institutioner af typen "Børnepasning 0-6 år".

Type	Institution	Vælg
Aldersintegreret Institution	<a href="#">BØRNEHAVEN SØNDERGÅRD</a>	VÆLG
Aldersintegreret Institution	<a href="#">BØRNEHUSET BAUNEGÅRD</a>	VÆLG
Aldersintegreret Institution	<a href="#">Børnehuset Brilløsøen</a>	VÆLG
Aldersintegreret Institution	<a href="#">Børnehuset Damgården</a>	VÆLG
Aldersintegreret Institution	<a href="#">BØRNEHUSET HYLDESPVELDET</a>	VÆLG
Aldersintegreret Institution	<a href="#">Børnehuset Kastanien</a>	VÆLG

Du kan scrolle op og ned for at se alle institutioner i Albertslund Kommune

Klik på **NÆSTE** (nederst til højre) og følg vejledningen på skærmen videre frem.



<p>Opsamling</p>          <p>Svar på ansøgning:</p>  <p><b>Information:</b> Bekræftelse på modtagelse af plads i daginstitution:</p>	<p>Klik på: <b>Send opskrivning</b> (<i>nederst i højre hjørne</i>), hvis du er enig i oplysningerne på siden – eller på <b>ret oplysninger</b>, hvis du har noget at ændre.</p> <p>Når du har trykket på <b>Send Opskrivning</b>, vil du straks herefter modtage en kvittering i din digitale postkasse og oplysningerne bliver samtidig sendt til Albertslund Kommune.</p> <div data-bbox="580 398 1316 450" style="text-align: center;"><p><b>RET OPLYSNINGER</b>      <b>SEND OPSKRIVNING</b></p></div> <p>I løbet af 14 dage, vil du i <b>Den Digitale Pladsanvisning</b> kunne se, hvilken institution, dit barn er skrevet op til. Du vil <b>ikke</b> modtage et skriftligt svar på ansøgningen.</p>
--	---