

# Referat

**Forum:** Brugergruppens Arbejdsgruppe  
**Tid:** Torsdag den 24. november 2016, kl. 17.00  
**Sted:** Rådhusets Forhal – mødelokale 2

**Deltagere:** Brugergruppens Arbejdsgruppe, Hans-Henrik Høg, Jens Granholm og Birte Kvamm

**Afbud:**

**Referent:** Lissi Petersen

Dato: 29. november 2016  
 Sags nr.: 00.22.04-P35-5-16  
 Sagsbehandler: lip

## 1. Godkendelse dagsorden

Godkendt

## 2. Tilskud til Agenda Center Albertslund 2017

Mødesag – bilag vedlagt

Sagen kører sideløbende i det politiske system og er godkendt i Miljø- og Byudvalget, der blev fremsat ønske om en mere uddybende handleplan fremover.

Povl Markussen orienterede om, at Tove Jensen formentlig vil knytte lidt kommentarer til både budgettet og handleplanen på Brugergruppemødet, som hun plejer.

Povl Markussen gjorde samtidig opmærksom på, at tilskuddet fra HOFOR er kr. 340.000,- og ikke som skrevet i sagen kr. 380.000,-.

## 3. HOFOR – Takster 2017

Det forventes, at taksterne er uændret i 2017.

Anne Thorup Eriksen deltager på Brugergruppemødet med en orientering om taksterne, derudover vil Mette Hansen kort orientere om projekt om stikledningsordning.

Povl Markussen orienterede kort om, at der er et økonomisk pres på blandt andet HOFOR Vand Albertslund (herudover en række andre Vandselskaber på Vestegnen), som evt. kan munde ud i et krav om at samle vandselskaberne i ét selskab.

## 4. Regnskab 2016 – Varmeforsyning – status

Der kommer en status på Brugergruppemødet.

## 5. Status på TAO-ordning og ”Røde Forbrugere”

TAO:

Der er sat ca. 100 anlæg op og der er p.t. ca. 30 på venteliste eller i gang med at få sat anlæg op.

Røde Forbrugere: Der er fortsat en mindre efterslæb af borgere der afventer besøg.

## 6. Evaluering af Varmens Dag den 19. november 2016

Tilfredshed med arrangementet, der var pænt besøgt, samtidig en god kick-off for overgangen til lavtemperaturfjernvarme.

## 7. Regnskab 2016 – Affald & Genbrug – status

Jens Granholm orienterede kort om, at der forventes en merudgift i forbindelse med overgangen den nye ordning, blandt andet på grund af ”børnesygdomme” i det nye system KURS.

---

**Energi & Administration**  
 Nordmarks Allé 1  
 2620 Albertslund  
 T xx xx xx xx

---

**Albertslund Kommune**  
 By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse



## 8. Status på nyt affaldssystem i Albertslund

Forvaltningen har været til møde med Vestforbrænding i uge 46, hvor også Agendacentret deltog. Formålet med mødet var at sikre størst mulig fleksibilitet og servicering af borgerne – ikke mindst her i opstartsfasen, hvor det er vitalt at borgerne kan komme af med de mange fraktioner. Især plast samles flittigt ind, men der er problemer med at få plads i containerne/at det afhentes ofte nok, og så har der generelt været problemer med afhentninger og tilmeldesystemet KURS. Der er også udfordringer i forhold til bestilleordningen på have- og storskrald i visse boligområder, hvor ordningen ikke giver mening. På mødet blev der aftalt en række forhold der skal følges op på. Oftere tømning og bedre kunde service, mulighed for at fjerne Nem-Id funktionen og mulighed for at genindføre henteordning af haveaffald og storskrald. Den 6/12 er der opfølgingsmøde blandt andet med deltagelse af borgmester og udvalgsformand.

En repræsentant fra Vestforbrænding vil give en status på implementeringen af de nye ordninger på Brugergruppemødet den 8. december.

Der har været fremsat ønske om en sms-ordning, til bestilling af afhentninger.

Hans-Henrik Høg holder kontakt til Vestforbrænding, når de sidste områder kommer med 1. december.

Pia Larsen efterlyste hjælp til sortering i form af en app eller anden form for oversigt. Derudover foreslog hun, at der blev sendt en status ud efter 1. januar, hvis der fortsat er udfordringer med afhentningerne.

Enrico Juhl gjorde opmærksom på, at en sorteringsguide også bør være i papirform blandt andet af hensyn til borgere, der ikke er vant til at bruge de elektroniske medier.

Der blev også efterlyst en meget specifik papirvejledning, der skulle husstandsomdeles.

Povl Markussen havde fremsendt en liste med ting, sager og forslag, som Agenda Centret er blevet kontaktet om i forbindelse med de nye ordninger. Derudover foreslog han, at de små grønne spande (madaffald), bør byttes til nye i forbindelse med tilflytning af nye borgere.

De nye ordninger kan være en anledning til at udarbejde en velkomstpakke til tilflyttere.

## 9. Evaluering af Genbrugsstationen

Bilag vedlagt

Pia Larsen orienterede kort om det fremsendte materiale, som hun har strammet op og rettet, hun vil gerne fremlægge det på Brugergruppemødet, dog i endnu en tilrettet form, blandt andet med hensyn til de "8 pinde", da det er få, der har efterspurgt ændringerne.

Birte Kvamm orienterede om, at seniormedarbejderen i Drivhuset, der oprindeligt skulle stoppe 1. november, har fået sin ansættelse forlænget 6 måneder. Materialegården forventer at ansætte en ny medarbejder til Byttehus og plads pr. 1. januar 2017, samt at der primo 2017 kommer en ny seniormedarbejder. Det er fortsat vigtigt, at medarbejderne i Drivhuset har konduite og er fleksible.

## 10. Status på belysningsområdet

Der vil komme en status på Brugergruppemødet.

På mødet skal der nedsættes en ad hoc arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til belysning i boligområderne. Flemming Jørgensen fra Miljø- og Byudvalget vil gerne deltage i arbejdsgruppen, Pia Larsen og Bent Jørgensen er også interesseret.

Pia Larsen gjorde opmærksom på, at det er vigtigt altid at tænke kommunikation, der har manglet information om, at opkrævningerne ville indeholde opkrævning af vjebelysning.

**11. Mødedatoer 2017**

Bilag vedlagt  
Taget til efterretning.

**12. Eventuelt**

Pia Larsen gjorde opmærksom på, at der heller ikke i forbindelse med fjernvarmerenovering på Randager 41 – 47, er blevet givet besked til borgerne, det er meget utilfredsstillende. Det er WICOTEC, der har opgaven.