

Rapport, Kortlægning af myndigheds- og forebyggelsesopgaver

Grp. 6 Myndighed og forebyggelse

Maj 2015

Indhold

Forord.....	4
Oversigter	5
Hvilke kommuner løser hvilke opgaver?	5
Hvilke kommuner har nedskrevne service- og kvalitetsniveauer?	6
Hvilke opgaver er der pt. hjemmel til at lægge over i det nye selskab?	7
Kortlægningen	8
1. Beredskabskommissionen, forberedelse af sager	8
2. Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.....	13
3. Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver.....	19
4. Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver (Ekskl. indkvartering).....	31
5. Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.....	34
6. Teknisk ledelse af indsatsen på skadesstedet (UDGÅR)	40
7. Gebyr ved udrykning til blinde alarmer	41
8. Ansvar for udarbejdelse af sektorplaner.....	46
9. Ansvar for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift).....	50
10. Ansvar for SINE nettet	59
11. Brandteknisk byggesagsbehandling.....	64
12. Beslutning om brandvagt.....	81
13. Brandsyn.....	85
14. Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftværn	91
15. Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser.....	94
16. Uddannelse af frivillige, herunder øvelser	99
17. Brand- og evakueringsøvelser	103
18. Beskyttelses- og sikringsrum	107
19. Fyrværkeri.....	112
20. Ajourføring af planer for alarmering af redningsberedskabet, herunder mødeplaner for udrykning (UDGÅR).....	116

21. Vedligeholdelse af redningsberedskabets materiel og bygninger (UDGÅR)	116
22. Udarbejdelse af RBD.....	116
23. Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD.....	120
24. Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen	124
25. Beredskabsplan for olie- og kemikalie forurening på havet (Kystsaneringsplan).....	128
26. Kampagner, forebyggelse af brand.....	131
27. Kampagner, andre (ikke brand).....	135
28. Lejlighedstilladelser.....	138
29. Midlertidige overnatninger	143

Forord

Denne rapport indeholder den samlede foreløbige kortlægning af myndighedsopgaver.

Listen er udarbejdet på baggrund af de opgaver beredskabet i dag løser/er rådgivere på i kraft af deres særlige faglige kompetencer. Der er således ikke taget hensyn til om ansvaret for opgaven rent formelt er placeret i beredskabet. Det gælder især rådgivning ved udarbejdelse af sektorplaner, hvor det formelle ansvar ligger i andre forvaltninger/centre, rådgivning i byggesager hvor ansvaret ligger hos byggemyndigheden og rådgivning ved udarbejdelse af kystsaneringsplaner hvor ansvaret ligger hos miljømyndigheden.

Der er snitflade problematikker til andre fagområder der ikke er afdækket i denne rapport. Et eksempel kunne være rådgivning af miljømyndigheder i forbindelse med oversvømmelser og miljøuheld.

Der er 3 oversigter, hvor det i skemaform er vist hvilke opgaver kommunerne løser, om de har et nedskrevet service- og kvalitetsniveau og om der pt. er hjemmel til at overføre opgaven til det nye selskab. Hjemmelsproblematikken behandles i et særskilt notat.

Selve kortlægningen præsenteres således: hvert kapitel starter med en sammenskrivning af kortlægningen af området, fulgt af kommunernes samlede besvarelse.

Bemærk at løbenummer 6, 20 og 21 er udgået af oversigten og flyttet til andre grupper.

Gruppen har bestået af deltagere fra alle kommuner undtagen Dragør og Brøndby. Disse kommuner har bidraget via mail.

Oversigter

Hvilke kommuner løser hvilke opgaver?

Lb. Nr.	Opgave	Albertslund	Brøndby	Dragør	Frederiksberg	Glostrup	Hvidovre	København	Rødovre	Tårnby
1	Beredskabskommissionen, forberedelse af sager	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver (Ekskl. Indkvartering)				x					x
5	Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6										
7	Gebyr ved udrykning til blinde alarmer	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Ansaret for udarbejdelse af sektorplaner	x	x	x	x	(x)	(x)	x	(x)	x
9	Ansaret for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Ansvar for SINE nettet	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Brandteknisk byggesagsbehandling	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Beslutning om brandvagt 	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Brandsyn	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftværn					x		?		
15	Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Uddannelse af frivillige, herunder øvelser	x	x		x			x		
17	Brand- og evakueringsøvelser	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Beskyttelsesrum og sikringsrum.	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Fyrværkeri	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20										
21										
22	Udarbejdelse af RBD	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Beredskabsplan for olie- og kemikaliefurening på havet (Kystsaneringsplan)		x	x			x	x		x
26	Kampagner, forebyggelse af brand	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	Kampagner, andre (ikke brand)	x	x	x	x			x		
28	Lejlighedstilladelser	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	Midlertidige overnatninger	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Hvilke kommuner har nedskrevne service- og kvalitetsniveauer?

Lb. Nr.	Opgave	Albertslund	Brøndby	Dragør	Frederiksberg	Glostrup	Hvidovre	København	Rødovre	Tårnby
1	Beredskabskommissionen, forberedelse af sager									
2	Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte	RBD	RBD	RBD	RBD	RBD	RBD	RBD	RBD	RBD
3	Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.	Jf. aft.
4	Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver (Ekskl. Indkvartering)									Ja
5	Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.	RBD	RBD		Jf. aft.	RBD	RBD	Jf. aft.	RBD	RBD
6										
7	Gebyr ved udrykning til blinde alarmer									
8	Ansaret for udarbejdelse af sektorplaner									
9	Ansaret for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift)									
10	Ansvar for SINE nettet									
11	Brandteknisk byggesagsbehandling							Ja		
12	Beslutning om brandvagt									
13	Brandsyn									
14	Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftværn									
15	Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser									
16	Uddannelse af frivillige, herunder øvelser									
17	Brand- og evakueringsøvelser	Ja	Ja				RBD		RBD	
18	Beskyttelsesrum og sikringsrum.									
19	Fyrværkeri									
20										
21										
22	Udarbejdelse af RBD									
23	Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD			Ja						
24	Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen									
25	Beredskabsplan for olie- og kemikaliefurening på havet (Kystsaneringsplan)									
26	Kampagner, forebyggelse af brand							Ja		
27	Kampagner, andre (ikke brand)									
28	Lejlighedstilladelser									
29	Midlertidige overnatninger									

Hvilke opgaver er der pt. hjemmel til at lægge over i det nye selskab?

Lb. Nr.	Lovhenvvisning	Hjemmel	Opgave
1	BL§10	Ja	Beredskabskommissionen, forberedelse af sager
2	BL§12	Ja	Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte
3	BL§13	Ja	Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver
4	BL§13	Ja	Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver (Ekskl. Indkvartering)
5	BL§15	Ja-drift, Nej-nedlæggelse	Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.
6	BL§16-23	Ja	Teknisk ledelse af indsatsen på skadestedet (UDGÅR)
7	BL§23a	Nej?	Gebyr ved udrykning til blinde alarmer
8	BL§24	Nej	Ansaret for udarbejdelse af sektorplaner
9	BL§25	Ja-udarbejdelse, nej-vedtagelse	Ansaret for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift)
10	BL§29, Bkg. 262/2008	Ja	Ansvar for SINE nettet
11	BL§34	Ja	Brandteknisk byggesagsbehandling
12	BL§35	Ja	Beslutning om brandvagt
13	BL§36-36a	Ja	Brandsyn
14	BL§37	Ja	Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftværn
15	BL§48	Ja	Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser
16	BL§51	Ja	Uddannelse af frivillige, herunder øvelser
17	BL35	Ja	Brand- og evakueringsøvelser
18	BRL§1-20	Ja-drift, Nej-nedlæggelse	Beskyttelsesrum og sikringsrum.
19	FL§2	Nej	Fyrværkeri
20	Ingen	Ja	Ajourføring af planer for alarmering af redningsberedskabet
21	Ingen	Ja	Vedligeholdelse af redningsberedskabets materiel og bygninger
22	BL, Bkg 765/2005	Ja-udarbejdelse, Nej-vedtagelse	Udarbejdelse af RBD
23	BL, Bkg 765/2005	Nej	Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD
24	BL§25	Ja	Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen
25	HML§35-36	Nej	Beredskabsplan for olie- og kemikaliefurening på havet (Kystsaneringsplan)
26	Ingen	Ja	Kampagner, forebyggelse af brand
27	Ingen	Ja	Kampagner, andre (ikke brand)
28	BL§ 33 og 35, Bkg 212/2005	Ja	Lejlighedstilladelser
29	BL§35	Ja	Midlertidige overnatninger

Se særskilt notat om hjemmelsproblematik

Kortlægningen

I. Beredskabskommissionen, forberedelse af sager

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	Nej
Brøndby	X	Nej	Nej	Nej
Dragør	X	Nej	Nej	Nej
Frederiksberg	X	Nej	Nej	Nej
Glostrup	X	Nej	Nej	Nej
Hvidovre	X	Nej	Nej	Nej
København	X	Nej	Nej	Nej
Rødovre	X	Nej	Nej	Nej
Tårnby	X	Nej	Nej	Nej

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Udarbejdelse af sager til Beredskabskommissionen. Samle og udsende dagsordner. Føre protokol og udsende referat.	
Bemærkninger	
Nej.	
Snitflade beskrivelse	
I alle kommuner er der et samarbejde med en sekretariatsfunktion/borgmesterkontor, der samler dagsorden materialet, udsender dagsorden og referat.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL §10,	Ja (drift)

1. Beredskabskommissionen, forberedelse af sager

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 10	Albertslund	Hvordan: Sagerne behandles af beredskabschefen og udsendes til medlemmerne af sekretariatet Sagerne gennemgås sammen med formanden for beredskabskommissionen Efter de er skrevet og kvalitetssikres inden udsendelse. Der føres en gammel protokol på møderne. Alle sager er i Acadre Lokalisering: Service mål: Alle sager skal være behandlet og videresendt inde kommende møde i ØU Eller besvaret inden for tidsfristen		
	Brøndby	Hvordan: Beredskabschefen forbereder sagerne og forelægger disse for Teknisk Direktør. Sagerne gennemgås derefter med Borgmester og udsendes til medlemmerne Lokalisering: Der føres protokol under mødet, denne og sagerne gemmes i KMD-sag samt i polweb. Service mål: Der afholdes 3-4 møder om året.		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen forbereder sager til beredskabskommissionen i samarbejde med borgmesteren.		

		Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Beredskabskommissionen afholder 4 årlige møder. Sager forberedes i samarbejde mellem beredskabschefen og By- og Miljødirektøren . Staben for BMO forbereder sagen og sørger for fremsendelse til borgmestersekretariatet. Lokalisering: Staben BMO og borgmestersekretariatet. Service mål: Sager fremsendes i forhold til den politisk vedtagne plan.		
	Glostrup	Hvordan: Sagerne behandle af beredskabschefen og udsendes til medlemmerne af sekretariatet. Sagerne gennemgås sammen med formanden for beredskabskommissionen Efter de er skrevet og kvalitetssikres inden udsendelse Lokalisering: Alle sager er i Acadre Service mål: Alle sager skal være behandlet og videresendt inde kommende møde i ØU Eller besvaret inden for tidsfristen		
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabet forbereder punkter til beredskabskommissionen, og former dagsorden til mødet, hvor beredskabschefen er sekretær. Efter mødet godkendes dagsorden og på baggrund af denne udformes referat af borgmesterens stabssekretariat. Lokalisering:		

		Service mål: Dagsordner skrives i Acadre, efter vejledning om det gode dagsordenspunkt.		
	København	Hvordan: Beredskabskommissionen i Københavns Kommune afholder 2 årlige møder. Alle Københavns borgmestre er repræsenteret og det er Overborgmesteren der er formand. Beredskabschefen, politidirektøren, samt en repræsentant for de frivillige organisationer er også repræsenterede. Det er brandvæsenet der udarbejder og forbereder de sager der skal forelægges kommissionen. Sagerne sendes inden møderne til borgerrepræsentationens sekretariat, der herefter klargør sagerne til kommissionen. Lokalisering: Københavns Kommune Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Beredskabschefen (Teknisk direktør) fastlægger dagsordenen. Sagsfremstilling skrives af Beredskabschefen og sekretariat. Teknisk Forvaltnings sekretariat producerer dagsordenen og sender ud. Borgmesterkontoret afholder møderne. Lokalisering: Borgmesterkontoret. Service mål: Overholder de opsatte frister i den, for året, udarbejdede mødeplan.		
	Tårnby	Hvordan: Beredskabschefen forbereder sagerne til behandling i Beredskabskommissionen. Leder af Teknisk Sekretariat forestår indkaldelse og sekretærfunktionen for møderne. Lokalisering: Rådhuset Service mål:		

--	--	--	--	--

Snitflade beskrivelse
Rødovre: Koordinering mellem Beredskabet (Teknisk Forvaltning) og borgmesterkontoret.

2. Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Ja, RBD	Nej	X
Brøndby	X	Ja, RBD	Nej	X
Dragør	X	Ja, RBD	Nej	X
Frederiksberg	X	Ja, RBD	Nej	X
Glostrup	X	Ja, RBD	Nej	X
Hvidovre	X	Ja, RBD	Nej	X
København	X	Ja, RBD	Nej	X
Rødovre	X	Ja, RBD	Nej	X
Tårnby	X	Ja, RBD	Nej	X

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Det kommunale beredskab skal ved større uheld kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte.	
Bemærkninger	
Området skal kortlægges nærmere på grund af de mange snitflader og aftaler, se nedenfor under snitflade beskrivelser. Opgaven overlapper pt. mellem 3 arbejdsgrupper: Grp. 5. Det operative beredskab, Grp. 6. Myndighed og forebyggelse og Grp. 9. Frivillige.	
Snitflade beskrivelse	
Der er omfattende snitflader til andre forvaltninger/enheder i kommunen. Der er aftaler med f.eks. idrætshaller og storkøkkener. Der er aftaler med andre myndigheder herunder BRS.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§12	Ja

2. Modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 12	Albertslund	Hvordan: Brandslukning og redning foretages af fælles §60 brandvæsen Vestegnens Brandvæsen I/S Forplejning og indkvartering er forberedt af og udføres af Det frivillige Kriseberedskab. Beredskabet består af 20 uddannede frivillige der alarmeres af kommunevagten i Albertslund. Lokalisering: Brandvæsnet har station i Glostrup og indsatsen ledes af kommunal indsatsleder. Det frivillige beredskab råder over depot og materiel på Birkelundgård , der er beliggende i Albertslund kommune Haller og skoler er udpeget til indkvartering og som primært sted er valgt sportshallerne i kommunen. Ledelsen af en større indsats sker gennem den Kommunale krisestab. Service mål: Brand og redning skal overholde RBD og her gælder reglen om tidskrav på 10 og 15 minutter samt 1 holdleder og 5 brandmænd i udrykningen. Der skal inden for en time kunne oprettes indkvartering for 100 personer og dette skal kunne hæves til 300 personer inden for 12 timer. Under krig og krislignende tilstande skal der kunne nødunderbringes 5 % af befolkningen.	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner
	Brøndby	Hvordan: Brandslukning og redning foretages af fælles §60 brandvæsen Vestegnens Brandvæsen I/S Forplejning og indkvartering er forberedt af og udføres af Det frivillige Kriseberedskab. Beredskabet består af 8 uddannede frivillige der alarmeres af	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle

		kommunevagten i Albertslund. Lokalisering: Brandvæsnet har station i Glostrup og Hvidovre og indsatsen ledes af kommunal indsatsleder. Det frivillige beredskab råder over depot og materiel på Birkelundgård i Albertslund samt på depot under rådhuset i Brøndby Haller og skoler er udpeget til indkvartering og som primært sted er valgt sportshallerne i kommunen. Der er udarbejdet actioncard i medfør af Plan for Fortsat Drift. Ledelsen af en større indsats sker gennem den Kommunale krisestab. Service mål: Brand og redning skal overholde RBD og her gælder reglen om tidskrav på 10 og 15 minutter samt 1 holdleder og 5 brandmænd i udrykningen. Der skal inden for en time kunne oprettes indkvartering for 100 personer og dette skal kunne hæves til 1700 personer inden for 12 timer. Under krig og krislignende tilstande skal der kunne nødunderbringes 5 % af befolkningen.		kommuner
	Dragør	Hvordan: Vagthavende indsatsleder sørger for indkvartering hvis ingen anden mulighed findes. Eks. Campingplads, hotel. Indsatsleder kontakter skadelidtes forsikringsselskab og aftaler tid med taksator. Jf. resultataftale punkt: Bedre skadeservice. Ved større indkvartering er der en beredskabsplan Lokalisering: Service mål:	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner
	Frederiksberg	Hvordan: Opgaven løses forskelligt ud fra kompleksitet, f.eks. antal personer, tid på døgnet mv. Lokalisering: En del af "plan for fortsat drift"	Nej	

		Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: I henhold til RBD, varetages indsatsledervagten i dagtiden i egen kommune, og efter kl. 15.00 varetages for og bagvagt i en turnus i de 5 vestegnskommuner. Indsatsledervagten beslutter i samarbejde med politiet om der foretages evakuering og hvortil dette skal ske. Der er udpeget evakueringssteder, Glostrup Idrætsanlæg. Døgnvagten hos Glostrup Idrætsanlæg udfører handlinger jf. actioncard. Der er tre haller udpeget, primært Stadionvej 80 kan modtage 1000 personer Sekundært kan der være 500 personer i Ejbyhallen samt Hvissingehallen. Beredskabet har et evakueringsdepot alle tre steder. (senge- tæpper mv.) Glostrup Idrætsanlæg er også pårørendecenter Endvidere er Glostrup med i den kollektive aftale med BRS frivilligheden Hedehusene. Lokalisering: Service mål:	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner Indkvarteringsaftale med Glostrup Idrætsanlæg om at de klarer opgaven de første 24 timer.
	Hvidovre	Hvordan: I henhold til RBD, varetages indsatsledervagten i dagtiden i egen kommune, og efter kl. 15.00 varetages for og bagvagt i en turnus i de 5 vestegnskommuner. Indsatsledervagten beslutter i samarbejde med politiet om der foretages evakuering og hvortil dette skal ske. Der er udpeget evakueringssteder, men ikke forberedt for disse. I henhold til RBD, kan opgaven varetages af BRS frivilligheden. Lokalisering: Service mål:	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner Aftaler om fælles indsatsledervagt for de 5 vestegnskommuner
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen varetager planlægning og koordinering af humanitære	Nej	Aftale med Beredskabs-

		støttecentre Antal ansatte: 2½ Lokalisering: Gearhallen, Gearhalsvej 1, 2. sal, 2500 Valby Service mål: De Humanitære Støtte Centre (HSC) er planlagt til at kunne give midlertidigt ophold for op til 10.000 personer og indkvartere op til 5000 personer. Dette skal foregå i 7 prædefinerede lokaliteter, 4 idrætsanlæg (primære) og 3 skoler (sekundære). På disse centre vil der være repræsentanter fra de forskellige forvaltninger samt politiet. HSC'erne kan dermed supplere de normale borgerindgange i Københavns Kommune. Der er indgået en kontrakt med Københavns Kommunes KoncernService om at levere IT og tele til disse centre. Dette gælder både til dem, der arbejder på et HSC og til de borgere, der måtte opholde sig i et HSC. HSC bør oprettes, hvis den sociale DØGNVAGT's kapacitet på 150 personer overskrides. Såfremt der er behov for indkvartering af flere end 150, overgår koordineringen heraf til den kommunale kriseledelse ("Den Administrative stab" = DAS) . Dette kan medføre, at der oprettes et eller flere HSC. HSC kan aktiveres af politiet, brandvæsenet, den sociale DØGNVAGT eller Den Administrative Stab (DAS), som også vil være organet, hvor fordelingen af evakuerter koordineres. <i>Vedr. stk. 3:</i> BRAND I SKIB PÅ ØRESUND. ASSISTANCE FRA KØBENHAVNS BRANDVÆSEN Formål At yde assistance fra Københavns Brandvæsen, med mandskab og materiel, ved henvendelse fra anden myndighed, vedrørende brand i skibe på Øresund. Alarmering, kommandoforhold m.m. udføres i henhold til SAR-planen		styrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner
--	--	---	--	---

	Rødovre	Hvordan: Opgaven varetages af Frivillig Center Hedehusene, jf. aftale. Lokalisering: Hedehusene Service mål: Jf. aftalen / RBD	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner
	Tårnby	Hvordan: Iværksætte kommunens beredskabsplan for indkvartering og bespisning. Ansvarlig: Beredskabschef. Kan iværksættes af vagthavende indsatleder i samarbejde med politi, BRS og kommunens forvaltninger. Lokalisering: Amagerhallen og Travbanehallen. Service mål:	Nej	Aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, enslydende for alle kommuner

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:
Større hændelser:
Under LBS II, er der aftalt oprettelse af en række humanitære støttecentre. Dette sker primært i Københavns kommune, men disse betjener hele politikredsen.
Hændelser pp kommunale institutioner, f.eks plejehjem:
Her ligger opgaven i første omgang hos det relevante område. Løses f.eks ved at flytte borgere til andre kommunale enheder. Løses i samarbejde med brandvæsenets chefvagt.
Øvrige akutte situationer:
Indsatslederne har beføjelse til at foretage nødindkvartering på hotel af af f.eks brandlidte uden forsikring. Dette kan ske i samarbejde med brandvæsenets chefvagt.

3. Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
Brøndby	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
Dragør	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
Frederiksberg	X	Ja, jf. aftaler	Ja	X
Glostrup	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
Hvidovre	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
København	X	Ja, jf. aftaler	Ja	X
Rødovre	X	Ja, jf. aftaler	Nej	X
Tårnby	X	Ja, jf. aftaler	Ja	X

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse

Kommuner kan indgå aftaler med andre kommuner, private redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver inden for kommunens redningsberedskab. Aftalerne skal indgå i kommunens beredskabsplan.

Bemærkninger

Langt de fleste af aftaler skal formentlig videreføres i det nye beredskab. En del af aftalerne foreligger ikke skriftligt, hvilket skal undersøges nærmere. Resultatet af kortlægningen kan derfor overdrages til Grp. 5. Det operative beredskab/den nye beredskabschef til brug for udarbejdelse af beredskabsplaner og RBD.

Snitflade beskrivelse

Der er omfattende snitflader til andre kommuner, private m.fl. (Samtlige parter der er indgået kontrakt med)

Hjemmel

BL§13

Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab

Ja (Idet det forudsættes at aftalerne kun indeholder driftsopgaver)

3. Aftaler med andre redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 13	Albertslund	Hvordan: Aftale mellem VB og Københavns Brndvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen jf. §13 (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Samarbejdsaftale med BMS. Adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats Lokalisering: Service mål: Jf. aftaler.	Nej	Aftale mellem VB og Københavns Brandvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Aftale med BMS Aftale om mageskifte mellem

				alle kommuner, enslydende.
	Brøndby	Hvordan: Aftale mellem VB og Københavns Brndvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen jf. § 13 (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Samarbejdsaftale med BMS. Adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats Lokalisering: Service mål: Jf. aftaler.	Nej	Aftale mellem VB og Københavns Brandvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Aftale med BMS Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen aftaler med andre redningsvæsner og værn	Nej	Aftale om

		Lokalisering: Service mål:		mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Frederiksberg	Hvordan: Frederiksberg og København har indgået aftale om et udvidet operativt samarbejde. Der er ikke udarbejdet fælles RBD, men indgået en forpligtende aftale om samarbejde. Samarbejdet betyder at I12-alarcentralen frit kan disponere køretøjer og indsatsledere i begge kommuner. Aftalen er uden økonomisk afregning for udførte opgaver. Aftaler med private, her er en række aftaler med følgeskadebekæmpelsesfirmaer om indsats efter brande, ved vejrligsskader mv. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:	Ja	Samarbejdsaftale. Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Glostrup	Hvordan: Aftale mellem VB og Københavns Brndvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen jf. §13 (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Samarbejdsaftale med BMS. Adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats Lokalisering: Service mål: Jf. aftaler.	Nej	Aftale mellem VB og Københavns Brandvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup

				kommune og VB (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Aftale med BMS Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Hvidovre	Hvordan: Aftale mellem VB og Københavns Brndvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen jf. §13 (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Samarbejdsaftale med BMS. Adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats Lokalisering: Service mål: Jf. aftaler.	Nej	Aftale mellem VB og Københavns Brandvæsen om varetagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB (brand og frigørelse).

				Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Aftale med BMS Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	København	KST vagter i Parken, Tivoli eller i forbindelse med særlige arrangementer Hvordan: Varetagelse af vagt i forbindelse med lokalt oprettet KST, oftest varetages vagten af indsatslederuddannet personale, men ikke de operative indsatsledere. Såfremt der indtræder en egentlig hændelse vil ISL Brand overtage ledelsen og det lokale KST fungere som support til ISL Brand Lokalisering: Service mål: Fastlagt i forbindelse med byggesag eller driftsforskrift eller i forbindelse med sagsbehandling Metroindsats i KK og Frb (ingen økonomi) Hvordan: Indsatsforhold mv. fastlægges af MSUR. Lokalisering: Service mål: RBD	Ja Ja	Nej Nej

		Højderedning på Øresundsforbindelsen (indtægt) Hvordan: Aftale omhandler højderedning på Øresundsbroen. Lokalisering: Service mål: Jf. samarbejdsaftale Samarbejdsaftale mellem Vestegnens Brandvæsen IS og Københavns Brandvæsen (indtægt) Hvordan: Aftalen beskriver levering af 3. og 4. slukningstog, samt levering af ressourcer i forbindelse med større indsatser. Lokalisering: Service mål: Jf. aftalen Samarbejdsaftale mellem Gentofte Brandvæsen og Københavns Brandvæsen (indtægt) Hvordan: Aftalen beskriver levering af 3. og 4. slukningstog, samt levering af ressourcer i forbindelse med større indsatser. Lokalisering: Service mål: Jf. aftalen Samarbejdsaftale mellem Storebælt Hvordan: KB leverer ISL og slukningsenhed (I+4), ISL skal som udgangspunkt fungere som forbindelse til indsatsledelsen. Lokalisering: Service mål:	Lokalkendskab er en forudsætning Nej Nej Ja, kræver kendskab til objektet	Samarbejdsaftale med Øresundsforbindelsen A/S Aftale Aftale Nej. (Det er vist en kutymemæssig aftale, og der findes ingen egentligt samarbejdsaftale) Nej der findes ikke
--	--	---	---	--

	Lufthavnsplanen (ingen økonomi) Hvordan: Delvist, defineret igennem lufthavnsplan Lokalisering: Service mål:	Nej, men det kan være en fordel	et egentligt kontraktgrundlag
	Øresundsforbindelsen (ingen økonomi) Hvordan: Delvist, defineret igennem beredskabsplan for Øresundsforbindelsen Lokalisering: Service mål:	Ja, kræver kendskab til objektet	Nej der findes ikke et egentligt kontraktgrundlag
	Samarbejdsaftale med Copenhagen Malmö Port (ingen økonomi, findes som en hovedaftale samt et tillæg) Hvordan: Varetagelse af miljøberedskab i KK havn, i CMP's områder af havnen. CMP stiller både til rådighed for KB til brug for operativ indsats (ingen begrænsninger) Lokalisering: Service mål: Jf. aftale	Nej, men kan være en fordel	Samarbejdsaftale
	Fremføring af materiel for Politiet (Ej iværksat, aftale indgået, kontrakt ?) Hvordan: Lokalisering: Service mål:	Nej	Ja
	Københavns Politi brug af KB både (RIB) (vist betaling af brandstof, men...) Hvordan: Omhandler Københavns Politis muligheder for at benytte KB's RIB i forbindelse med politimæssige indsatsopgaver.	Nej	Samarbejdsaftale

		Lokalisering: Service mål: Jf. aftale Samarbejdsaftale med BMS (KB betaling pr. brug) Hvordan: KB's adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats.	Nej	Samarbejdsaftale
		Lokalisering: Service mål: Samarbejdsaftale med Svitzer (KB betaling pr. brug) Hvordan: KB's mulighed for assistance fra Svitzer i forbindelse med operativ indsats	Nej	Kontrakt
		Lokalisering: Service mål: Aftale om indsatssamarbejde i Storkøbenhavn, samt mageskifteaftale (omtales som gensidig assistance aftale) (ingen direkte økonomi) Hvordan: Gensidig assistance ved større indsatser	Nej	Aftale
		Lokalisering: Service mål: Jf. aftale Indsatssamarbejde mellem Frederiksberg og Københavns Brandvæsen (ingen økonomi, formssag i forhold til BRS) Hvordan: Aftale om indsatssamarbejde mellem FRB og KB.	Nej	Ja
		Lokalisering: Service mål: Jf. samarbejdsaftale og efterfølgende beskrivelser til BRS (årlig status)		

		Eget beredskab Hvordan: Deltagende virksomheder har gennemført særlig uddannelse. Formål at kunne assistere beredskabet med lokalkendskab, tage imod beredskabet, være vejvisere, udpege kritiske installationer, stoppe ventilation og drift mv. Medvirker til at sikre gode indsatsforhold for beredskab, og sikrer relevant lokalkendskab. Lokalisering: Service mål: Beskrevet i samarbejdsaftaler med enkelte virksomheder/institutioner.	Nej ikke for beredskab, idet eget beredskab har lokalkendskabet	Aftaler Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Rødovre	Hvordan: Aftale mellem VB og Københavns Brndvæsen om varettagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB jf. BL § 13 (brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen jf. §13 (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Samarbejdsaftale med BMS. Adgang til leje af BMS materiel i forbindelse med operativ indsats Lokalisering: Service mål: Jf. aftaler.	Nej	Aftale mellem VB og Københavns Brandvæsen om varettagelse af vagtcentral. Samarbejdsaftale mellem Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner og VB (brand og frigørelse). Samarbejdsaftale mellem Ballerup kommune og VB

				(brand og frigørelse). Aftale mellem VB og Københavns brandvæsen (brand og frigørelse højderedning og drukneulykker). Aftale med BMS Aftale om mageskifte mellem alle kommuner, enslydende.
	Tårnby	Hvordan: Gensidig vederlagsfri assistance mellem beredskaber i Storkøbenhavn. Aftale med Københavns Lufthavn, BOR om bådtransport til Saltholm med Airport Rescue fra redningshavn i lufthavnen. Varetagelse af primær udrykning for Kbh., Øresundsmotorvej, retning mod vest til og med tilkørsel 18. Kbh. indgår i beredskab ved flyulykke og stand-by 3 . Kbh. er sekundær udrykning på Øresundsforbindelsen. Redningstjeneste Syd, Sverige og Tårnby Brandvæsen indgår i fælles beredskab på Øresundsforbindelsen. Lokalisering: Service mål: Døgndrift	ja	Beredskabsplan for Saltholm. Aftale på 112 Beredskabsplan B410 Beredskabsplan for Øresundsforbindelsen. Beredskabsplan for Øresundsforbindelsen. Aftale om mageskifte mellem alle kommuner,

				enslydende.
--	--	--	--	-------------

Snitflade beskrivelse
Aftaler beredskaberne imellem og mellem beredskaberne og 3. mand.

4. Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver (Ekskl. indkvartering)

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund				
Brøndby				
Dragør				
Frederiksberg	X	Nej		X
Glostrup				
Hvidovre				
København				
Rødovre				
Tårnby	X	Ja		X

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Kommuner kan indgå aftaler med andre kommuner, private redningsvæsner eller andre om at udføre opgaver inden for kommunens redningsberedskab. Aftalerne skal indgå i kommunens beredskabsplan.	
Bemærkninger	
Snitflade beskrivelse	
Beredskabsstyrelsen som aftalepart.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§13	Ja (Idet det forudsættes at aftalerne kun indeholder driftsopgaver)

4. Aftaler med Beredskabsstyrelsen om at udføre opgaver

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 13	Albertslund	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Brøndby	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen sørger for at opgaverne bliver udført. Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Med baggrund i BL §13 eksisterer der ikke aftaler. Der eksisterer på det operative en række aftaler, dels mødeplaner for objekter i kommunen, dels assistance mulighed fra de statslige centre. Lokalisering: Operative aftaler med BRSS i Næstved og BRSH i Hedehusene. Service mål:	Nej	Operative aftaler
	Glostrup	Hvordan: Ikke relevant		

		Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	København	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Indgår som ressource i beredskabsplaner for Lufthavnen og Øresundsforbindelsen. Lokalisering: Operative aftaler med BRSS i Næstved og BRSH i Hedehusene. Service mål:		Beredskabsplan B410, Lufthavnen. Beredskabsplan Øresundsforbindelsen.

Snitflade beskrivelse

5. Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej, RBD	Nej	
Brøndby	X	Nej, RBD	Nej	X
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Ja, jf. aftale	Nej	X
Glostrup	X	Nej, RBD	Nej	
Hvidovre	X	Nej, RBD	Nej	Ikke skriftlig
København	X	Ja, jf. aftale	Nej	X
Rødovre	X	Ja, jf. aftale, RBD	Nej	X
Tårnby	X	Ja, RBD	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Det er kommunens ansvar at der er tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning. Der er primært tale om brandhaner, men det kan også være branddamme m.m.	
Bemærkninger	
Flere kommuner har/har haft en aftale med HOFOR. Det er ikke lovligt for HOFOR at udføre opgaven, hvorfor HOFOR ønsker aftalen opsagt og erstattet med en aftale der klarlægger snitflader, samt en strategiaftale. Det anbefales, at indstille indgåelse af aftaler med HOFOR indtil det nye beredskab kan indgå en samlet aftale. Brandhaner er indskrevet i kommunernes RBD, men der er stor forskel på beskrivelserne i forhold til hvad der er beskrevet i forhold til service- og kvalitetsniveau.	
Snitflade beskrivelse	
Der er aftaler med HOFOR, private og Kbh. Brandvæsen om drift og vedligehold.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§15	Ja – drift, Nej – nedlæggelse (mynd.)

5. Oprettelse af vandforsyningssteder og kontrol med eksisterende vandforsyningssteder mv.

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 15	Albertslund	Hvordan: Reparationer udføres af lokal smed eller HOFOR efter bestilling fra beredskabet Lokalisering: Brandhanerne ligger på kommunes og HOFORs GIS kort. Er opdateret. Service mål: Ingen	Nej	
	Brøndby	Hvordan: Der er aftale med Københavns Brandvæsens serviceafdeling om at reparere brandhanerne efter bestilling fra Beredskabet. VB efterser brandhaner 2 gange årligt (1 gang manuelt og en gang visuelt). Lokalisering: Brandhanerne ligger på kommunes og HOFORs GIS kort. Er opdateret. Ca. 500 stk. Service mål: Ingen nedskrevne. Reparation af brandhaner påbegyndes umiddelbart efter en fejl er opdaget, eller første arbejdsdag efter. Alle brandhaner er flow-målt og registreret. RBD	Nej	Aftale
	Dragør	Hvordan: Dragør Brandvæsen tjekker 308 brandhaner 2 gange årligt og reparer efter behov . Lokalisering: Service mål:	Nej	

Frederiksberg	Hvordan: Frederiksberg brandvæsen ejer ca. 1050 brandhaner. Brandhaneeftersyn foretages af det operative beredskab. Der er indgået aftale/kontrakt med Frederiksberg Forsyning (FF) om reparationer mv. Brandvæsenet betaler for denne ydelse. FF udarbejder brandhanekort på GIS i samarbejde med kommunens GIS-enhed. Lokalisering: Ansvaret for området er placeret i brandvæsenet Service mål: Alle brandhaner kontrolleres hvert år, de males over en 10 årig periode.	Nej	Aftale med forsyning
Glostrup	Hvordan: Glostrup Forsyningen tilser, reparere og maler brandhanerne efter bestilling fra Beredskab Glostrup. Glostrup Kommune har ingen åbne vandsteder som er registeret som branddamme, derfor har vi ingen vedligeholdelses pligt på branddamme. Lokalisering: Brandhanerne ligger på kommunes og Forsyningens GIS kort. Er opdateret. Service mål: Reparation af brandhaner påbegyndes umiddelbart efter en fejl er opdaget, eller første arbejdsdag efter.	Intet behov.	Beredskab Glostrup er bestiller og forsyningen er udfører.
Hvidovre	Hvordan: Hvidovre Kommune ejer brandhanerne, som der er ca. 750 af. Brandhanerne efterses og funktionsafprøves af Vestegnens Brandvæsen I/S. Mangeludbedring har hidtil været foretaget af HOFOR, der ejer vandforsyningsnettet. Hvidovre Kommune aftaler i dag reparation og vedligeholdelse med Københavns Brandvæsen. Lokalisering: I Hvidovre er der ikke et lokalt opdateres kortmateriale over brandhanerne.	Nej	Tidligere forelå en aftale med Hofo. Nu er der en uformel aftale med Københavns brandvæsen om reparation.

		Dette vil fremover blive baseret på HOFORs GIS kort, som skal løbende opdateres. Service mål: Ingen		
	København	Hvordan: Myndighedsopgaver ift. sætning af nye/flytning af brandhaner i udviklings-kvarterer som Nordhavnen, Ørestad mv. Enkeltsager vedrørende brandhaneflytninger ud fra ønsker fra TMF, bygherer, borgere mv. Sagsbehandling ved HOFORS områderenovering (renovering af forsyningsledninger) ift. om hanerne skal bibeholdes, udskiftes med renoveret og /eller evt. flyttes for bedre placering på lokaliteten. Tilsynsgennemgang af alle brandhaner (herunder også de private), forår og efterår. Udføres af brandfolkene, men igangsættes af brandhaneadministrationen. "Simple" reparationsopgaver (dårlig funktion, påkørsel mv.) ud fra meldinger fra brandfolkene eller andre. Projekt og udførelse ved sætning, flytning, total udskiftning af brandhaner – alt udføres af administration og værksted, på nær gravearbejde/reablering. Delvist indtægtsdækket. Indkøb til og drift af lager og værksted. Renovering af hjemtaget brandhaner, delvist med ekstern udfører. Strategi ift. HOFOR og fremtidens beredskab. GIS opgaver, opdatering, samkøring med HOFOR. Salg af brandhaner, serviceopgaver samt udførelse af hele eller dele af op-	Ingen særlige krav, opgaverne kan fint udføres fra fælles enhed der dækker alle kommunerne.	Driftsaftale der beskriver snitflader, ansvar, rettigheder og krav i forhold til de enkelte brandhaner og deres forsyningsledning, KB og HOFOR imellem, er under revidering. Strategiaftale med HOFOR, der beskæftiger sig med afstandsforhold, fremtidige antal brandhaner samt flowforhold i generelle termer er under udarbejdelse.

		sætningsopgaven ift. haneejere/bygherrer/entreprenører i forbindelse med tilsyn, vedligeholdelse samt opsætning af private brandhaner. Indtægtsdækket. Serviceopgaver for andre kommune. Indtægtsdækket. Lokalisering: Brandhanerne er placeret, groft sagt, i en matrix på 120 meter gange 120 meter i de dele af byen der er bebygget. I alt ca. 4800 brandhaner hvoraf ca. 12 % er private brandhaner (ca. 600 stk.). Brandhanerne er indtegnet i GIS og model hvor HOFOR opbevarer data (sammen med deres ledningsdata), med adgang for beredskabet, er ved at blive implementeret. Service mål: Fuld funktionsdygtige og velfungerende brandhaner overalt i kommunen. Samt overordnet styr på hvor hanerne befinder sig om de er i funktion og hvad de yder.		
--	--	---	--	--

	Rødovre	Hvordan: HOFOR tilser og reparere brandhanerne efter bestilling fra Beredskabet. Kommunen maler dem. VB efterser brandhaner 2 gange årligt (1 gang manuelt og en gang visuelt). Lokalisering: Brandhanerne ligger på kommunes og HOFORs GIS kort. Er opdateret. Ca. 545 stk. Service mål: Ingen nedskrevne. Reparation af brandhaner påbegyndes umiddelbart efter en fejl er opdaget, eller første arbejdsdag efter.	Nej	Aftale med HOFOR. HOFOR ønsker aftalen opsagt og erstattet med en aftale der klarlægger snitflader.
	Tårnby	Hvordan: Tårnby Brandvæsen efterser og renoverer brandhaner. Brandvæsenet indkøber brandhaner og sørger for udskiftning af defekte. (kommunens materielgård sørger for opgravning og tildækning, mens autoriseret vvs firma tilkaldes ved frakobling og tilkobling af brandhane på vandledningsnettet). Maling af brandhaner foretages af maler (ved udgangen af året vil alle nødvendige malerarbejder være udført på samtlige brandhaner i kommunen). Der er ca. 950 brandhaner i kommunen. Lokalisering: Brandhanerne ligger på kommunens GIS. Service mål: Ifølge RBD efterses brandhanerne 2 gange om året. Første gange afprøves brandhanen og tømmes igen. Anden gang tjekkes at brandhanen holder tæt.	Nej	

Snitflade beskrivelse

Albertslund:

Det er aftalt med HOFOR af der laves en endelig ordning, når nyt beredskab er etableret

Rødovre:

HOFOR som aftalepart. Aftalen med HOFOR er ikke længere lovlig og der skal derfor findes en anden løsning. HOFOR stiller dog krav til hvem der må

udføre arbejde på drikkevandsnettet.

Hvidovre:

HOFOR har et ønske om at der aftales en brandhanestrategi med det ny Beredskab.

6. Teknisk ledelse af indsatsen på skadesstedet (UDGÅR)

7. Gebyr ved udrykning til blinde alarmer

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Ved en blind alarm fra en brandteknisk installation, forstås en automatisk tilkaldelse af redningsberedskabet, uden at der er brand eller overhængende fare for brand (typisk fejl på anlægget). Det er Beredskabsstyrelsen der fastsætter gebyrets størrelse, men det er kommunen der administrerer.	
Bemærkninger	
Bemærk at kommunerne, til trods for en klar bestemmelse, kan have forskellig praksis for hvornår der opkræves gebyr	
Snitflade beskrivelse	
Virksomheder og institutioner med fejl på brandtekniske installationer.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§23a	Nej ?

7. Gebyr ved udrykning til blinde alarmer

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 23a	Albertslund	Hvordan: Indsatsleder afgør om der skal sendes regning ved blinde alarmer. Efter aftale mellem interessentkommunerne og bestyrelsen i Vestegnens Brandvæsen I/S, bliver ordningen administreret af Brandvæsnets der også opkræver beløbet som indgår i brandvæsenets drift. Lokalisering: Vestegnens Brandvæsen I/S Service mål:	Nej	
	Brøndby	Hvordan: Indsatsleder afgør om der skal sendes regning ved blinde alarmer. Efter aftale mellem interessentkommunerne og bestyrelsen i Vestegnens Brandvæsen I/S, bliver ordningen administreret af Brandvæsnets der også opkræver beløbet som indgår i brandvæsenets drift. Lokalisering: Vestegnens Brandvæsen I/S Service mål: Der er igangsat informationskampagne overfor anlægsejere om formål og mål med at nedbringe antallet af blinde alarmer.	Nej	
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen sender regning til institutionen eller firmaet. Gebyr 5050 kr. pr. blind alarm Lokalisering: Service mål:	Nej	

	Frederiksberg	Hvordan: Frederiksberg brandvæsen opkræver det fastsatte gebyr for blindealarmer. Det er indsatslederen der afgør, om en udrykning giver anledning til opkrævning af gebyr eller ej. Indsatslederen udfylder et word-dokument, der sammen med ODIN rapporten ligger til grund for opkrævningen. Begge dokumenter sendes til den relevante medarbejder i brandvæsenets administration, der så foretager fakturering mv. De opkrævede gebyrer indgår i brandvæsenets budget. Lokalisering: I brandvæsenets administration Service mål:	Nej	
	Glostrup	Hvordan: Indsatsleder afgør om der skal sendes regning ved blinde alarmer. Efter aftale mellem interessentkommunerne og bestyrelsen i Vestegnens Brandvæsen I/S, bliver ordningen administreret af Brandvæsnet der også opkræver beløbet som indgår i brandvæsenets drift. Lokalisering: Vestegnens Brandvæsen I/S Service mål:	Nej	
	Hvidovre	Hvordan: Indsatsleder afgør om der skal sendes regning ved blinde alarmer. Efter aftale mellem interessentkommunerne og bestyrelsen i Vestegnens Brandvæsen I/S, bliver ordningen administreret af Brandvæsnet der også opkræver beløbet som indgår i brandvæsenets drift. Lokalisering: Vestegnens Brandvæsen I/S Service mål:	Nej	Fælles bestemmelser for brandsikringsanlæg i de 5 Vestegnskommuner Der er prisdifferentiering på den årlige afgift for offentlige og

		Der er ikke udarbejdet fælles forebyggelsesinitiativer til imødegåelse af blinde alarmer. Der er lokalt taget initiativ til forebyggelse af blinde alarmer i samarbejde med Ejendomsafdelingen, Vagt og Sikring, på kommunale institutioner.		private brandsikringsanlæg Al økonomi i tilgår VB, og der er så vidt vides ingen målretning til forebyggelse af blinde alarmer.
	København	Hvordan: København opkræver det af BRS fastsatte gebyr i forbindelse med kørsel til blinde alarmer. Gebyret opkræves normalt kun en gang pr døgn og i øvrigt efter en konkret vurdering. Der er lokalt taget initiativ til forebyggelse af blinde alarmer i samarbejde med Ejendomsafdelingen, Vagt og Sikring, på kommunale institutioner. Lokalisering: Brandvæsenets administration Service mål: Målet med at opkræve gebyret er at motivere anlægsejer til at nedbringe antallet af blinde alarmer og dermed undgå unødige udrykningskørsel.	Nej	
	Rødovre	Hvordan: Indsatsleder afgør om der skal sendes regning ved blinde alarmer. Efter aftale mellem interessentkommunerne og bestyrelsen i Vestegnens Brandvæsen I/S, bliver ordningen administreret af Brandvæsenet der også opkræver beløbet som indgår i brandvæsenets drift. Lokalisering: Vestegnens Brandvæsen I/S Service mål:	Nej	
	Tårnby	Hvordan: Ved gebyrpligtig udrykning fremsender isl. Odin rapport til brandmester, der er ansvarlig for at udarbejde regning via økonomisystemet OPUS. Lokalisering:	Nej	

		Brandstationen		
		Service mål:		

Snitflade beskrivelse

8. Ansvar for udarbejdelse af sektorplaner

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	(X)	Nej	Nej	
Hvidovre	(X)	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	(X)	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Det er den enkelte sektor der ansvar for udarbejdelse af egne planer. Kortlægningen viser hvilken rolle (om nogen) beredskabet spiller. Det kan være som initiativtager, rådgiver, koordinator m.m. Sektorplanerne har ofte sammenhæng til kommunens beredskabsplan.	
Bemærkninger	
Alle kommuners beredskaber er involveret i opgaven i større eller mindre omfang.	
Snitflade beskrivelse	
Snitflader til fagforvaltningerne/centre.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§24	Nej, kun det rådgivende arbejde

8. Ansvar for udarbejdelse af sektorplaner

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Lokalkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter (excl. personale)
BL § 24	Albertslund	Hvordan: De enkelte afdelinger har ansvaret for sektorplaner, men beredskabet er med til at sikre at de er i overensstemmelse med det plansæt der er med andre planer, fra region og staten og andre. Lokalisering: Hos de enkelte afdelinger og på Acadre Service mål: Skal være tilgængelige for krisestaben som faciliteters af beredskabet.		
	Brøndby	Hvordan: De enkelte forvaltninger har ansvaret for sektorplaner, men beredskabet er med til at sikre at de er i overensstemmelse med det plansæt der er med andre planer, fra region, stat m.v. Beredskabet rådgiver de enkelte forvaltninger under udarbejdelse. Lokalisering: Alle planer er tilgængelige i C3 samt på kommunens intranet. Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen har ansvaret for at sektorplanerne bliver udført og sørger for at de bliver revideret efter gældende regler Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan:	Udarbejdes lokalt af	

		Udarbejdelse af actioncards sker som et direkte underliggende lag for plan for fortsat drift, og foretages af det enkelte område eller institution. Udarbejdelse af sektorplaner sker i det enkelte område, f.eks sundhedsberedskabsplan. Beredskabsmapper udarbejdes af brandvæsenet til den enkelte institution. Der er beredskabsmapper på alle kommunale enheder, institutioner mv. amt på en række enheder med driftsoverenskomst med kommunen. Lokalisering: De enkelte direktørområder og institutioner Service mål: Opdateres hver 4. år	relevante enheder og brandvæsenet	
	Glostrup	Hvordan: Opgaven er forankret i de enkelte Centre, Beredskabsmyndigheden er tovholder på Plan for fortsat drift Lokalisering: Plan for fortsat drift ligger formelt i beredskabet, men er forankret i direktionen. Service mål:		Plan for fortsat drift er udarbejdet af RMG group, med beredskabet som faglig sparring. Glostrup kommune anvender C3 til krisehåndtering
	Hvidovre	Hvordan: Opgaven er forankret i de enkelte forvaltninger, men beredskabet kan råde og vejlede i meget begrænset omfang. Lokalisering: Plan for fortsat drift ligger formelt i beredskabet, men er forankret i direktionen. Service mål:		Plan for fortsat drift er udarbejdet af RMG group, med beredskabet som faglig sparring.
	København	Hvordan: Opgaven er forankret i de enkelte forvaltninger (7 stk.). Beredskabet råder og vejleder i denne sammenhæng. Beredskabet sammenholder delplanerne med		

		"plan for fortsat drift" og sikrer at disse, herunder krisestyring, er i overensstemmelse med denne og kan virke. Lokalisering: Civilt beredskab Service mål: Opdateres i hver valgperiode		
	Rødovre	Hvordan: Forvaltningerne udarbejder deres egne sektorplaner jf. egen faglovgivning. Beredskabet gennemlæser planerne og kommer med gode råd, altså ren rådgivning. Actioncards i kommunens plan for fortsat drift henviser til sektorplaner. Lokalisering: Service mål: jf. lovgivning		
	Tårnby	Hvordan: Beredskabet er rådgiver på alle sektorplaner. Sundhedsberedskabsplanen som udarbejdes af sundhedsforvaltningen er en integreret del af kommunens beredskabsplan. Øvrige planer såsom Miljøberedskabsplan og strandsaneringsplan er separate planer, men beredskabet er inde over udarbejdelsen med rådgivning. Lokalisering: Rådhuset Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Hvidovre: Oprindelig nedsat en tværfaglig styregruppe.

Rødovre: Beredskabet gennemlæser planerne og kommer med gode råd, altså ren rådgivning.

Actioncards i kommunens plan for fortsat drift henviser til sektorplaner.

9. Ansvaret for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift)

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	X
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	X
Glostrup	X	Nej	Nej	X
Hvidovre	X	Nej	Nej	X
København	X	Nej	Nej	X
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Kommunen skal udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab (en plan for fortsat drift). Kortlægningen viser i hvilket omfang beredskabet løser opgaven.	
Bemærkninger	
Alle kommuners beredskaber er involveret i opgaven i større eller mindre omfang.	
Snitflade beskrivelse	
Koordinering/inddragelse af andre forvaltninger/centre. Flere kommuner bruger ekstern konsulenthjælp til opgaven.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§25	Nej, kun det sagsforberedende arbejde

9. Ansvaret for udarbejdelse af kommunens beredskabsplan (plan for fortsat drift)

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 25	Albertslund	Hvordan: Planen er udarbejdet med hjælp af ekstern leverandør og er ikke en elektronisk plan, det er de enkelte afdelinger der har ansvaret for egne delplaner og aktionscard ,men det er beredskabet der står for koordinering Og drift af beredskabsplanen. Lokalisering: Planen er på papir men den er gemt på P drevet i kommune og her er også alle opdateringer og aktionscard. Service mål: Intet	Nej	
	Brøndby	Hvordan: Planen er udarbejdet med hjælp af ekstern leverandør og er elektronisk. Planen håndteres i C3, hvor beredskabet der står for koordinering af actioncards og delplaner fra de øvrige forvaltninger. Lokalisering: Planen findes i C3, samt i KMD-sag og på kommunens intranet. Service mål: Der afholdes 2 øvelser årligt for krisestaben. Planen tilrettes løbende ud fra indkomne erfaringer fra disse øvelser.	Nej	Standardkontrakt med C3, elektronisk beredskabsplan
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen har ansvaret for at beredskabsplanen bliver revideret og udarbejdet. Lokalisering:	Nej	

		Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Brandvæsenet har ansvaret og opgaven med at udarbejde plan for fortsat drift. Opgaven er forankret i Forebyggelse&Planlægning. Udarbejdelsen sker i tæt samarbejde med de øvrige direktørområder. Jævnfør Beredskabsloven, udarbejdes planen hvert 4. år. Lokalisering: Brandvæsenets, Forebyggelse&Planlægning Service mål: Udarbejdelse/opdatering hver 4. år.	Nej	Standardkontrakt med C3, elektronisk beredskabsplan
	Glostrup	Hvordan: Opgaven er forankret i de enkelte Centre, Beredskabsmyndigheden er tovholder på Plan for fortsat drift. Plan for fortsat drift er udarbejdet af RMG group, med beredskabet som faglig sparring. Lokalisering: Plan for fortsat drift ligger formelt i beredskabet, men er forankret i direktionen. Service mål:	Nej	Standardkontrakt med C3, elektronisk beredskabsplan
	Hvidovre	Hvordan: (Se endvidere skema 8, sektorplaner) Opgaven er forankret i de enkelte forvaltninger, men beredskabet kan råde og vejlede i meget begrænset omfang. Plan for fortsat drift er udarbejdet af RMG group, med beredskabet som faglig sparring. Lokalisering: Plan for fortsat drift ligger formelt i beredskabet, men er forankret i direktionen. Beredskabet er formelt en del af krisestaben.	Nej	Standardkontrakt med C3, elektronisk beredskabsplan

		Service mål: Direktionen har et ønske om opdatering af Plan for fortsat drift, hvorfor der skal udarbejdes en drejebog for dette arbejde. Der har ikke været afholdt krisestyringsøvelser!		
	København	Hvordan: Københavns kommunes beredskabspolitik (http://www.brand.kk.dk/~media/Files/Publikationer/Beredskabspolitik2011.ashx?la=da) skal skabe en fremtidssikret ramme for, hvordan kommunens eksisterende og fremtidige beredskabsopgaver løses. Samtidig med at det ansvar, der påhviler forvaltningerne og relevante aktører/samarbejdspartere, tydeliggøres. Som supplement til beredskabspolitikken vedtages en beredskabsplan (Plan for fortsat drift: http://www.brand.kk.dk/~media/Files/Publikationer/Plan%20for%20Fortsat%20Drift2011.ashx?la=da), som konkretiserer, hvordan de enkelte forvaltninger inden for en fireårig periode skal udmønte beredskabspolitikken, og som fastlægger, hvordan kommunen skal arbejde ved hændelser, der kan påvirker det kommunale serviceniveau. Mens beredskabspolitikken danner rammen for beredskabsarbejdet i Københavns Kommune, er Plan for fortsat drift (beredskabsplanen) værktøjet, der anvendes, når Københavns Kommune rammes af en eller flere uønskede hændelser. For at sikre at kommunens Plan for fortsat drift altid er opdateret, udarbejdes der i regi af Københavns Brandvæsen løbende, normalt en gang årligt, en sårbarhedsanalyse, som omfatter identificering af kritiske funktioner, identificering af trusler mod disse funktioner samt analyse af konsekvens af truslerne imod disse funktioner. Københavns Kommunes beredskabspolitik og de tilhørende planer offentliggøres, således at borgerne og virksomhederne har mulighed for at orientere sig i planerne. Ydelser	Nej	

		Civilt beredskab har ansvar for den kommunale beredskabsplanlægning, krisestyring, uddannelse af og øvelser med kommunens samlede kriseledelse samt tunnelsikkerhed i eksisterende og kommende tunnelanlæg. Koordinere og udvikle kommunens civile beredskabsarbejde • BSKK (Beredskabs Samordningen for Københavns Kommune) ledes af Brandvæsenets område for Civilt Beredskab • Daglig konsultationsvirksomhed og afklaring af spørgsmål m.v. for forvaltninger/enheder om beredskabsforhold, herunder arbejde med beredskabsplaner, krisearbejde, sårbarhedsanalyse m.m.) • Tværfaglig kommunikation og pressesamarbejde med andre myndigheder og internt i kommunen • 4 - By samarbejdet, erfaringsudveksling (hændelser, øvelser og planarbejde) samt gensidig støtte og inspiration • Samarbejde mellem de nordiske hovedstæders civile beredskaber (ledes af hovedstædernes brandvæsener) • Deltagelse i arbejdsgrupper, f.eks. Vejdirektoratets arbejdsgruppe for revision af Beredskabsplanen for Lyngbyvej ved Ryparken (oversvømmelse), Region Hovedstadens arbejdsgruppe vedr. masse vaccination m.fl. Uddannelser • Grunduddannelse og vedligeholdelsesuddannelse af alle, der indgår i kommunens krisestyringsorganisation • Målrettede funktionsuddannelser og vedligeholdelsesuddannelse i forvaltninger/enheder, dvs. deres DAS (Den Administrativ Stab) medlemmer, krisegrupper og beredskabsgrupper • Uddannelser og vedligeholdelsesuddannelse af Brandvæsenets stabschefer, stabsansvarlige, operationschefer, alarmcentralpersonale m. fl. om kommunens opbygning og virkemåde, krisestyringsorganisationen, plankompleksets		
--	--	--	--	--

		opbygning og krisestyrings værktøjer • Uddannelse af frivillige i stabsarbejde i KC, herunder i at kunne støtte kommunens krisemedarbejdere i at anvende C3 • Assistere med uddannelse af medlemmer af LBS 11 (Den lokale Beredskabsstab hos Københavns politi i viden om Københavns kommunale kriseorganisation for optimering af samarbejdet mellem stabene Øvelser og hændelser • 2 årlige stabs krisestyringsøvelser (fuldskala) med henblik på udvikling, læring, træning og vedligeholdelse af krisestyringsorganisationen. Arbejdet omfatter planlægning, afvikling og evaluering • Deløvelser med forvaltninger/enheder i konkrete scenarier, eksempelvis oprettelse og drift af et HSC (Humanitært Støtte Center) • Bidrage med områdets viden og erfaring ved alle hændelser, der involverer krisestyringsorganisationen • Forestå ledelsen og koordineringen af krisehåndteringen i kommunens kriseorganisation (bl.a. DAS) • Erfaringsopsamling i forhold til hændelser, der involverer krisestyringsorganisationen Sårbarhedsanalyse • Udvikling, planlægning og gennemførelse af sårbarhedsanalyse med forvaltninger og enheder • Sikre "best practice" indenfor sårbarhedsanalysearbejdet ved kontakt og erfaringsudveksling med andre lande, byer og virksomheder, der arbejder med området		
--	--	--	--	--

		Beredskabsplanlægning Forestå planlægningen og sikre koordinationen mellem plankomplekserne i kommunen, herunder: • "Plan for Fortsat Drift" • Forvaltninger/enheders delplaner og deres tilknytning til "Plan for Fortsat Drift" • Specialplaner og indsatsplaner ➢ Plan for Den Administrative Stab ➢ Specialplan for Humanitært støttecenter (HSC) ➢ Etableringsplaner for de 7 HSC lokaliteter. Endvidere planer for brug af nabokommuners lokaliteter ➢ Specialplan for fortsat drift af krisestyringscentralen (KC) ➢ Indsatsplan for oversvømmelse ➢ Plan for krisestøtte på institutionsniveau Krisestyringscentral (KC) og krisestyringsværktøjer • Udvikling og vedligeholdelse af funktioner i krisestyringsværktøjet- C3 . Omfatter bl.a. overblik over alle planer, action cards, FAQ , oversigt over alle deltagere i krisestyringsarbejdet, Hovedlog, forvaltningslogs, opgavelog, alarmerings procedurer, informations procedurer m.m. • Sikre anvendelse og funktion af alt IT og andre støtteværktøjer i KC . Sikre robusthed i driften af KC (bl.a. back-up muligheder) • Samarbejde med HOFOR om udvikling og kvalificering af forudsigelse/prognoser for ekstremt vejr (oversvømmelse som følge af skybrud eller stormflod), herunder deltagelse i udviklingsarbejder som f.eks. OMOVAST • Krisetaske til støtte for lokal krisegrupper eller beredskabsgrupper (institutionsniveau)		
--	--	---	--	--

		Antal ansatte: 3 Lokalisering: Gearhallen, Gearhalsvej 1, 2. sal, 2500 Valby Service mål: Ruste Københavns Brandvæsen til i samarbejde med forvaltningerne at understøtte kommunens robusthed i forhold til at opretholde eller hurtigst muligt reetablere drifts- og serviceniveauerne, uanset hvilke hændelser, der indtræffer. Ruste Københavns Brandvæsen til at varetage de overvågnings- og sikkerhedsmæssige opgaver for kommunen, som bidrager til at skabe en tryk og sikker by for borgerne, institutionerne og virksomhederne. Ruste Københavns brandvæsen til at sikre trygge forhold for borgerne og for indsatsmandskab (såvel i anlægsfasen, som den efterfølgende driftsfase) i alle tunnelanlæg i Københavns kommune, f.eks. Metroen, Boulevardbanen, Nordhavnstunnelen, Frederikssundvejens tunnel, forsyningstunneler, tekniske tunnelanlæg osv.		
	Rødovre	Hvordan: Rødovre (og øvrige vestegns kommuner) fik konsulentfirmaet RMG til at udarbejde kommunens plan for fortsat drift (papir udgaven). Der er en plan for hver enkelt kommune, men de er udarbejdet efter den samme skabelon. Lokalisering: Service mål: Lever op til lovgivningen og opfylder sit formål. I praksis at BRS tager den til efterretning uden bemærkninger. Eventuelle bemærkninger efterkommes.	Nej	
	Tårnby	Hvordan: Tårnby Kommune, leder af Teknisk Sekretariat udarbejder og koordinerer i samarbejde med øvrige forvaltninger og beredskabschef, kommunens	Nej	

		beredskabsplan. Lokalisering: Rådhuset Service mål:		
--	--	--	--	--

Snitflade beskrivelse Frederiksberg: I forbindelse med udarbejdelse har der været afholdt workshops og møder med repræsentanter fra øvrige områder. Under plan for fortsat drift er nedsat flere fora: Beredskabskoordinationsgruppen: De ansvarlige repræsentanter for hver område mødes hver 3. måned for at fastholde fokus på planen og arbejdet med denne. Den administrative stab: Der er udpeget og uddannet medlemmer til kommunens administrative stab. Medlemmerne kommer fra direktionen og de øvrige direktørområder. Hvidovre: Oprindelig nedsat en tværfaglig styregruppe. Rødovre: Koordinering med de øvrige forvaltninger. Det er borgmesterkontoret der sender til BRS.

10. Ansvaret for SINE nettet

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	X
Brøndby	X	Nej	Nej	X
Dragør	X	Nej	Nej	X
Frederiksberg	X	Nej	Nej	X
Glostrup	X	Nej	Nej	X
Hvidovre	X	Nej	Nej	X
København	X	Nej	Nej	X
Rødovre	X	Nej	Nej	X
Tårnby	X	Nej	Nej	X

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Sine nettet er et landsdækkende radiokommunikationsnet der ejes af Rigspolitiet. Det er Dansk Beredskabs Kommunikation (DBK) der har ansvaret for den tekniske del. Selve radioerne er ejet af kommunerne.	
Bemærkninger	
Det skal afdækkes hvordan kommunernes krisestyringsstabe skal udstyres efter overgang til det nye beredskab. Der er i april 2015 udgivet en vejledning af CFB, hvor der opfordres til at de nye beredskaber indgår aftaler med DBK.	
Snitflade beskrivelse	
Rigspolitiet og DBK. Der er i nogle kommuner udleveret radioer til andre aktører.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§29, Bkg. 262/2008	Ja, via bkg.

10. Ansvaret for SINE nettet

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 29	Albertslund	Hvordan: Det fulde ansvar ligger hos beredskabet for Albertslunds del af SINE Udarbejdelse af fleetmap sker i samarbejde med interessentkommunerne i Vestegnens Brandvæsen A/S Lokalisering: På nettet Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	Brøndby	Hvordan: Opgaven ligger indenfor beredskabssamarbejdet mellem de 5 Vestegnskommuner. Lokalisering: Brøndby kommune har anskaffet radioer til egen drift samt til Krisestaben. Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	Dragør	Hvordan: Superbrugerne i SINE gruppen sørger for at terminaler fungere og bliver opdateret. Beredskabschefen indberetter til Center for Beredskabskommunikation om evt. fejl. Lokalisering: Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	Frederiksberg	Hvordan: Ansvaret for SINE-kommunikation ligger i brandvæsenet, er forankret i	Nej	Standardaftale med DBK.

		Operativt Beredskab. Lokalisering: Operativt Beredskab Service mål:		Der er indgået aftaler med METRO og METRO-City om SINE dækning på hele driftsområdet, herunder de underjordiske anlæg.
	Glostrup	Hvordan: Opgaven ligger indenfor beredskabssamarbejdet mellem de 5 Vestegnskommuner. Lokalisering: Glostrup Kommune har anskaffet radioer til egen drift samt til Krisestaben. Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	Hvidovre	Hvordan: Opgaven ligger indenfor beredskabssamarbejdet mellem de 5 Vestegnskommuner. Lokalisering: Hvidovre Kommune har anskaffet radioer til egen drift samt til Krisestaben. Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen iagttager Beredskabsloven. Lokalisering: Gearhallen, under civilt beredskab Service mål: Sikre udbredelsen af sikker kommunikation i kommunes kriseledelse, herunder at forvaltningernes kriseledelse kan kommunikere med brandvæsenets ledere, den administrative stab m.fl. under en krise, også hvis	Nej	Standardaftale med DBK

		mobilnettet og /eller fastnettet er brudt ned. Brandvæsenets opgaver og ansvar i forbindelse med SINE – kommunikation udenfor brv.s (blåblink) anvendelse af SINE: Københavns Brandvæsen forestår ansøgning hos CFB (Center for Beredskabskommunikation) om både "eget beredskaber"s (f.eks. DR. Firefighter, Kgl. Bibliotek, Amagerværket, Folketinget m.fl.) og forvaltningernes kriseledelsesorganisations anvendelse af SINE under kriser og ulykker. Såvel virksomheder med eget beredskab og forvaltningerne arbejder under brandvæsenets ansvar (og i brandvæsenets VPN), dvs. brandvæsenet skal sikre at deres terminaler er korrekt og lovligt kodet, at de anvendes efter gældende regler og bestemmelser, (det vil bl.a. sikre at det pågældende personale er uddannet), sikrer indberetning af nye terminaler og af forsvunde/stjålne terminaler m.m. Alle terminaler skal til enhver tid fremgå af brandvæsenets FLEET-map.		
	Rødovre	Hvordan: Beredskabet har indkøbt radioerne og vedligeholder (batterier osv) Lokalisering: Hos beredskabet (ingen udleveret) Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK
	Tårnby	Hvordan: Beredskabet, Tårnby Brandvæsen, står for aftaler og tilslutning til SINE nettet. Beredskabet i Københavns Lufthavn, Kastrup er omfattet af Tårnby Brandvæsenens fleetmap i henhold til SINE-sekretariatets (CFB) beredskabsfaglige indstilling af 03.12.2010, j.nr. 2009-6211-201. Lokalisering: Viceberedskabschef står for aftaler, udarbejdelse af fleetmap og kontakt til CFB og DBK, herunder deltagelse i koordinationsmøder i region hovedstaden. Service mål:	Nej	Standardaftale med DBK

--	--	--	--	--

Snitflade beskrivelse Frederiksberg: Der rådes over et stort antal SINE-terminaler til operativt brug for brandvæsenet, til de frivillige i supplerende beredskab og til krisestyringsorganisationen. Driften sker i samarbejde med vagtcentralen, DBK og egne teknikere. Rødovre: Krisestyringsstaben er blevet introduceret til radioerne.
--

11. Brandteknisk byggesagsbehandling

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Ja	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	
Glostrup	X	Nej	Ja	
Hvidovre	X	Nej	Ja	
København	X	Ja, S	Ja	
Rødovre	X	Nej	Ja	
Tårnby	X	Nej	Ja	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Brandteknisk byggesagsbehandling er en samlebetegnelse for byggesagsbehandlingen i kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet og sagsbehandling efter de tekniske forskrifter jævnfør Beredskabsloven. Ang. sammenhæng se skema nedenfor.	
Bemærkninger	
Dette område (sammen med brandsyn) er de områder, hvor der er mest opmærksomhed omkring lokalkendskab.	
Snitflade beskrivelse	
Der er omfattende snitflader til kommunernes byggesagsafdelinger. Der er et tæt samarbejde omkring sagsbehandlingen og beredskabet yder omfattende rådgivning. Byggesagsmedarbejdere og beredskabsmedarbejdere deltager sammen i dialogmøder med bygherrer og rådgivere. Sammenhængen fremgår af skemaet nedenfor.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§33, 33a og 34	Ja

Brandteknisk byggesagsbehandling

Brandteknisk byggesagsbehandling er en samlebetegnelse for byggesagsbehandlingen i kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet og sagsbehandling efter de tekniske forskrifter jævnfør Beredskabsloven.

Brandteknisk byggesagsbehandling fremgår i de gule felter nedenfor. Byggesager kan simplificeret opdeles i fem kategorier (A, B, C, D og E):

Kategori	A. Simpel f.eks. enfamiliehuse	B. Simpel, men institutioner, forsamlingslokaler m.m. udført efter Eksempelsamling	C. Funktionsbaserede sager med væsentlige afvigelser fra Eksempelsamling	D. Kompliceret f.eks. større virksomheder med højlagre, større mængder brandfarlige væsker m.m.	E Telte, tribuner, scener og andre transportable konstruktioner	Snitflade
Byggesagsbehandles efter bygningsreglementets kap. 5 om brandforhold	X	X	X	X		Byggesagsmyndigheden er <u>myndighed</u> . Beredskabet <u>rådgiver</u> .
Byggesagsbehandles efter Beredskabsloven §33 og 34. Tekniske forskrifter				X	X	Beredskabet er <u>myndighed</u> . Byggesagsmyndigheden er <u>rådgiver</u> .
Byggesagsbehandling efter Energistyrelsen/Beredskabsstyrelsens vejledning om certificeringsordning og byggesagsbehandling af transportable telte og konstruktioner					X	Byggesagsmyndigheden er <u>myndighed</u> . Beredskabet <u>rådgiver</u> .
Efter ibrugtagning						
Beredskabet udfører lovpligtigt brandsyn (Tekniske forskrifter)				X		Beredskabet er <u>myndighed</u> .
Beredskabet fører tilsyn efter de driftsmæssige forskrifter (Bkg. 212 af 27. marts 2008)		X*	X*			Beredskabet er <u>myndighed</u> .
Beredskabet fører tilsyn vedr. brandværnsforanstaltninger (Bkg. 1382 af 15. december 2014)					X	

*I de byggerier der er omfattet de driftsmæssige forskrifter

I I. Brandteknisk byggesagsbehandling

Evt. Lovhenvvisning	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Lokalkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter (excl. personale)
BL § 34	Albertslund	Hvordan: Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C I disse tilfælde er byggesagsafdelingen <i>myndighed</i> og afsender på tilladelsen og beredskabet er <i>rådgiver</i>. Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori C Samme som ovenstående Beredskabet giver tilladelse efter Beredskabsloven, Beredskabet er myndighed og Byggesagsafdelingen behandler og fremsender tilladelse Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed sidder på samme adresse. Service mål: Der er ikke fastsatte servicemål. Sagsbehandlingstiden ligger i byggesagsafdelingen. Beredskabet agere inden for få dage.	Større virksomheder som f.eks. fængsler og COOP DK sagsbehandles hurtigere og mere effektiv med den beredskabsmedarbejder der kender centret.	
	Brøndby	Hvordan:		

		Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C I disse tilfælde er byggesagsafdelingen <i>myndighed</i> og afsender på tilladelsen og beredskabet er <i>rådgiver</i>. Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlere og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori C Hvis en byggesag omfatter f.eks. højlagre, større mængder brandfarlige væsker eller lignende, der henhører under beredskabets myndighedsområde bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte til beredskabet. Herefter byggesagsbehandler Beredskabet efter bekendtgørelserne med tekniske forskrifter i en sparring med Byggesagsafdelingen. Samtidig med at Byggesagsafdelingen behandler sagen efter Byggeloven. Der afsendes 2 tilladelser: 1: Byggesagsmyndigheden giver byggetilladelse, Byggesagsmyndigheden er myndighed og Beredskabet rådgiver. 2: Beredskabet giver tilladelse efter Beredskabsloven, Beredskabet er myndighed og Byggesagsafdelingen er rådgiver. Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed sidder på samme adresse. Service mål: Der er ikke fastsatte servicemål. Sagsbehandlingstiden ligger i byggesagsafdelingen. Beredskabet agerer inden for få dage.		
	Dragør	Hvordan: Beredskabsafdelingen kontaktes af byggesagsafdelingen efter behov.		

		Lokalisering: Service mål:		
Frederiksberg	Hvordan: Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori I disse tilfælde er byggesagsafdelingen <i>myndighed</i> og afsender på tilladelsen og beredskabet er <i>rådgiver</i> . Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Der afholdes meget ofte dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Der fremsendes en samlet byggetilladelse. Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed afholder ofte møder for at sikre en tæt dialog. Service mål: Der er ikke fastsat servicemål	Det tætte samarbejde sikrer en smidig sagsbehandling.		
Glostrup	Hvordan: Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C-D I disse tilfælde er byggesagsafdelingen <i>myndighed</i> og afsender på tilladelsen og beredskabet er <i>rådgiver</i> . Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som	Større virksomheder som f.eks. Glostrup Hospital, København FUR, Vestforbrændingen. sagsbehandles hurtigere og mere effektiv med den beredskabsmedarbejder		

		fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori D Hvis en byggesag omfatter f.eks. højlagre, større mængder brandfarlige væsker eller lignende, der henhører under beredskabets myndighedsområde bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte til beredskabet. Herefter byggesagsbehandler Beredskabet efter bekendtgørelserne med tekniske forskrifter i en sparring med Byggesagsafdelingen. Samtidig med at Byggesagsafdelingen behandler sagen efter Byggeloven. Der afsendes 2 tilladelser: 1: Byggesagsmyndigheden giver byggetilladelse, Byggesagsmyndigheden er myndighed og Beredskabet rådgiver. 2: Beredskabet giver tilladelse efter Beredskabsloven, Beredskabet er myndighed og Byggesagsafdelingen er rådgiver. Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed sidder på samme adresse. Service mål: Der er ikke fastsatte servicemål. Sagsbehandlingstiden ligger i byggesagsafdelingen. Beredskabet agere inden for få dage.	der kender centret.	
	Hvidovre	Hvordan: Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C-D Byggesagsteamet er <i>myndighed</i> og udsteder byggetilladelse og beredskabet er i nødvendigt omfang <i>rådgiver</i>. Byggesagsteamet udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlere og beredskabet. Derudover tilbyder	I Hvidovre er der en række større virksomheder, Dong Energy og Chr. Hansen og andre placeret på Avedøre Holme, samt Hvidovre Hospital.	

		kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori D Hvis en byggesag omfatter f.eks. højlagre, større mængder brandfarlige væsker eller lignende, der henhører under beredskabets myndighedsområde bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte til beredskabet. Herefter byggesagsbehandler Beredskabet efter bekendtgørelserne med tekniske forskrifter i en sparring med Byggesagsteamet, samtidig med at Byggesagsteamet behandler sagen efter Byggeloven. Der udstedes 2 tilladelser: 1: Byggesagsteamet giver byggetilladelse, i sager hvor de er myndighed. Beredskabet er typisk rådgiver på byggeri omfattet af driftsmæssige forskrifter. 2: Beredskabet giver tilladelse efter Beredskabsloven, i sager hvor de er myndighed og Byggesagsteamet behandler sagen i medfør af byggeloven.(Bygningsreglementet) Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed sidder i dag på samme adresse og nyder i dagligdagen godt af arkivfællesskab og lokalefællesskab i forbindelse med stjernemøder. Service mål: Byggesagsteamet har en normal sagsbehandlingstid på 6 – 8 uger, og Beredskabets kan tilpasse sagsbehandlingen, således at det er afsluttet samtidig med at byggetilladelse udstedes.	Disse virksomheder holder Beredskabet løbende driftsmøder med i forhold til brandteknisk byggesagsbehandling og brandsyn.	
--	--	--	--	--

	København	Hvordan: I Københavns kommune varetages funktionen som byggemyndighed af Teknik og Miljøforvaltningens Center for Byens anvendelse (CBY) og Center for Byens udvikling (CBP), efterfølgende benævnt samlet som TMF. Københavns Brandvæsen [KB] varetager en rådgiverrolle overfor TMF i forhold til brandtekniske forhold under Byggeloven. <u>Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A, B & C</u> Rådgivningen består af flere elementer; to besøg om ugen hos TMF (normalt mandag og torsdag formiddag fra kl. ca. 9.30), deltagelse i indledende møder for byggesagen med TMF, opfølgning på brandtekniske forhold i byggetilladelsen og varetagelse af driftsmæssige kontroller i overensstemmelse med bygnings drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplan for brandtekniske forhold. <u>Sagsbehandling forinden byggetilladelse</u> Brandvæsenets to faste ugentlige besøg hos TMF rummer rådgivning i forhold til besvarelse af brandtekniske spørgsmål efter Kap. 5 i BR ved mindre eller presserende byggesager på "Byggemøde". Derudover runderer brandvæsenets medarbejdere i de fire områder i TMF for at besvare mindre brandtekniske spørgsmål fra sagsbehandlerne omkring såvel igangværende byggesager som sager hvor der er konstateret ulovlige bygningsmæssige forhold. Brandvæsenet deltager i indledende mødeaktiviteter hos TMF, såvel interne møder omkring byggesager som eksterne mellem sagsbehandlere og ansøger, de såkaldte stjernemøder, andre indledende møder i forhold til afstemning af forventning til ansøgningsmaterialets indhold og opfølgningsmøder på byggetilladelser i løbet af byggeperioden (typisk ved større byggerier). Ved mindre spørgsmål i forhold til fortolkning af Bygningsreglement eller Eksempelsamlingen samt indsatsmæssige forhold ved, såvel konkrete byggesager som generelt, rettes i det daglige arbejde fra TMF kontakt til KB pr. telefon eller mail.		

		Ved større og/eller komplicerede byggesager behandler brandvæsenet sagen på brandstationen og udarbejder en erklæring til TMF med KB's vurdering af de brandtekniske forhold som TMF ønsker en stillingtagen til. Ved byggesager, som ikke udføres i overensstemmelse med Energistyrelsens eksempelsamling (også kaldt funktionsbaserede sager) eller afvigelser i forhold til kap. 5 i Bygningsreglementet, bistår brandvæsenet TMF med vurdering af den af bygherre foreslåede brandstrategi for bygningen, herunder dokumentation for samme, og medvirker til at få bragt brandstrategien til et stade hvor personsikkerhed, brandspredningsrisiko samt brandvæsenets indsatsforhold er tilgodeset i forhold til Bygningsreglementets krævede sikkerhedsniveau. <u>Sagsbehandling efter byggetilladelse</u> I forbindelse med byggetilladelser, hvor der er betinget etablering af brandtekniske installationer eller indsatsmæssige forhold, varetager brandvæsenet opfølgning på disse punkter. Dette sker ved at der fra ansøgers side indsendes forslag mv. til brandvæsenet, der så behandler forslaget på vegne af byggemyndigheden og klarmelder overfor byggemyndigheden når punktet kan afsluttes typisk i forbindelse med at der ønskes givet en midlertidig eller endelig ibrugtagning af dele eller hele bygningen fra byggemyndighedens side. I byggeperioden for særligt større byggerier deltager KB ligeledes ved diverse statusmøder og eftersyn på byggepladsen med en medarbejder fra TMF. Det sikres fra TMF's side at KB inddrages i god tid inden ibrugtagning for at sikre en så smidig proces op til ibrugtagning som muligt. Dette som minimum ved et møde på byggepladsen inden ibrugtagning, hvor en repræsentant fra TMF, brandvæsenet, byggeleder samt evt. bygherre deltager og status for de enkelte punkter i byggetilladelsen fastlægges, herunder hvad der skal bringes i orden inden ibrugtagning. Dette gælder særlig for større sager og/eller sager hvor der er mange forhold i byggetilladelsen, som refererer til brandvæsenet. Derudover gælder dette også ved sager, hvor der er stor bevågenhed fra kommunens side eks. daginstitutioner, skoler, plejehjem, større kulturinstitutioner mv.		
--	--	--	--	--

		<u>Efter ibrugtagning</u> Efter ibrugtagning varetager KB kontrol af om de brandtekniske installationer driftsmæssigt kontrolleres i overensstemmelse med evt. Drifts-, kontrol- og vedligeholdelsesplan eller lign. og opfølgning i forhold til udbedring af evt. afvigelser og indberetning til byggemyndigheden såfremt forholdet ikke kan umiddelbart bringes i orden. Derudover vil KB ved på brandsyn eller under indsats konstaterede bygningsmæssige forhold, som ikke er i overensstemmelse med den for bygningen givne byggetilladelse, registrere og indberette forholdet til byggemyndigheden. Ved akut opståede situationer og forhold af større brandsikkerhedsmæssig betydning varetager brandvæsenet TMF's myndighedsområde. Dog tilkaldes så vidt muligt en bygningsinspektør ved de akutte situationer for overdragelse af sagen hertil. Alternativt indberettes forholdet til byggemyndigheden, herunder brandvæsenets vurdering og foretaget aktiviteter i sagen. KB foretager ved behov undervisning af TMF's medarbejdere i ændringer i lovgivning, fortolkninger af brandmæssige forhold i Byggelovgivningen mv. Derudover vedligeholder brandvæsenet de punkter i fælles kodebog, der vedrører brandtekniske forhold. Endelig vil KB, som bindeled mellem TMF og brandvæsenets operative led, med oplevede tendenser og indsamlede erfaringer fra indsatser, brandsyn, ERFA-grupper, seminarer, udvalg mv. bidrage med viden og oplysning omkring konkrete brandtekniske forhold der kan medtages i byggesagsbehandlingen f.eks. brande i gummibelægning på legepladser, brande i mobilsug, indsatser i høje bygninger mv. TMF er opmærksom på og tilføjer i byggetilladelsen under "Forhold til anden lovgivning", at ansøger skal være opmærksom på, at Beredskabsloven skal iagttages, såfremt ansøgningsmaterialet indikerer at anvendelse er omfattet af denne.		
--	--	--	--	--

		Brandvæsenet vil sikre at der opstår et bindeled mellem det byggetekniske og brandtekniske felt ved samarbejde med undervisningssteder, deltagelse i ERFA-grupper mv. og med medarbejdere som repræsentanter for Foreningen af Kommunale Beredskabschefer [FKB] og Kommunernes Landsforening [KL] i forhold vedr. udvalgsarbejder mv. under hhv. Beredskabsstyrelsen og Energistyrelsen samt kommentering af høringsudkast mv. <u>Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori D & E</u> Hvis en byggesag omfatter Tekniske forskrifter f.eks. højlagre, større mængder brandfarlige væsker mv. eller Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 1382 af 15. december 2014 om brandvænsforanstaltninger for forsamlingsstelte, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet f.eks. telte, der ligeledes henhører under beredskabets myndighedsområde bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte til KB. Herefter byggesagsbehandler KB efter bekendtgørelserne med tekniske forskrifter/bekendtgørelsen i en sparring med TMF. Samtidig med at TMF behandler sagen efter Byggeloven. Der afsendes 2 tilladelser; en byggetilladelse fra TMF, hvor TMF er myndighed og KB rådgiver og en tilladelse fra KB efter Beredskabsloven, hvor KB er myndighed. Sagsbehandlingen i forhold til rådgivning af TMF og opfølgning på byggetilladelse følger ovenstående beskrevne procedure vedr. samme. Lokalisering: Brandvæsenets byggesagsafdeling sidder på Hovedbrandstationen, Bag Rådhuset 3, 1553 København V og byggemyndigheden under TMF sidder på Njalsgade 13, 2300 København S. Servicemål: <u>Kompetencer for medarbejdere i KB ift. byggesager</u> KB vil sikre et højt vidensniveau så der kan ydes en god og effektiv rådgivning til TMF for derved at kunne gå i dialog med erhvervslivet på lige vilkår mht. viden på det brandtekniske felt uden at gå på kompromis. Medarbejderne i KB har kompetencer svarende til ingeniør, bygningskonstruktør el. lign. for at sikre tilstrækkelig byggeteknisk viden i		
--	--	---	--	--

		forhold til opgaveløsningen overfor TMF. Medarbejderne har en grundlæggende viden indenfor brand, idet Beredskabsfaglige kurser under Beredskabsstyrelsen, herunder brandteknisk byggesagsbehandling, er gennemført og bestået. Derudover deltager flere medarbejdere i operativ ledelse på skadesteder og de enkelte har specialiseret sig indenfor brandtekniske installationer og andre brandtekniske emner, så som isolering, beklædning, konstruktioner mv. Endelig har medarbejderne uddannelse og viden indenfor Fire Safety Engineering såvel nationalt som internationalt. Viden og erfaring hentes dels internt, men ligeledes eksternt ved deltagelse i ERFA-grupper, undervisning på uddannelsesinstitutioner, udvalg mv. Sammensætningen af medarbejdere og brandteknisk byggesagsbehandling i KB's rolle som dynamisk, tværfagligt bindeled med andre områder i brandvæsenet, jf. ovenstående, bidrager til at der kan ydes en helhedsorienteret service overfor TMF og andre områder i KB. <u>Måling og evaluering af serviceniveau</u> Aktuelle aftalte målsætning for sagsbehandlingstider for KB i forbindelse med rådgivning ved byggesager er 50 % inden for 5 arbejdsdage 80 % inden for 10 arbejdsdage Mindst 95 % inden for 15 arbejdsdage Den oplevede kvalitet omhandler TMF's oplevelse af om ydelsen fra KB lever op til de forventninger som TMF har. Ved det daglige samarbejde skal der være fokus på dette forhold og ved driftsmøder og strategiske møder sikres forventningsafstemning.		
	Rødovre	Hvordan: Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C-D I disse tilfælde er byggesagsafdelingen <i>myndighed</i> og afsender på tilladelsen og beredskabet er <i>rådgiver</i>. Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende	Større virksomheder som f.eks. Rødovre Centrum sagsbehandles hurtigere og mere effektiv med den beredskabsmedarbejder der kender centret.	Ingen

		brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori D Hvis en byggesag omfatter f.eks. højlagre, større mængder brandfarlige væsker eller lignende, der henhører under beredskabets myndighedsområde bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte til beredskabet. Herefter byggesagsbehandler Beredskabet efter bekendtgørelserne med tekniske forskrifter i en sparring med Byggesagsafdelingen. Samtidig med at Byggesagsafdelingen behandler sagen efter Byggeloven. Der afsendes 2 tilladelser: 1: Byggesagsmyndigheden giver byggetilladelse, Byggesagsmyndigheden er myndighed og Beredskabet rådgiver. 2: Beredskabet giver tilladelse efter Beredskabsloven, Beredskabet er myndighed og Byggesagsafdelingen er rådgiver. Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Lokalisering: Beredskab og byggemyndighed sidder på samme adresse. Service mål: Der er ikke fastsatte servicemål. Sagsbehandlingstiden ligger i byggesagsafdelingen. Beredskabet agerer inden for få dage.		
	Tårnby	Hvordan: Viceberedskabschef er tilknyttet beredskabet og byggesagsafdelingen med fysisk placering med kontor i byggesagsafdelingen. Bygningsreglementets kapitel 5: Kategori A-B-C-D Byggesagsafdelingen er <i>myndighed</i>, opretter sagerne og udsteder tilladelserne. Medarbejder er tilknyttet henholdsvis byggesag og beredskabet og fungerer som rådgiver/brandmyndighed på alle større sager, primært i brandforhold, og deltager i dialogmøder med bygherre/rådgiver sammen med den aktuelle byggesagsbehandler.	Af større komplekse byggesager, er Københavns Lufthavne, Kastrup, (CPH) den langt største kunde. Der er byggesager inden for Beredskabslovens § 33, tekniske forskrifter, (hangarer, godsterminaler) og store	

		Funktionsbaserede brandkrav behandles af brandteknisk medarbejder Byggesagsafdelingen udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og brandteknisk medarbejder. Kommunen deltager efter henvendelse fra bygherre/rådgivere i dialogmøder allerede i den indledende fase. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette skal endvidere sikre, at der kan tages højde for operative forhold der skal tilgodese redningsberedskabets indsatsmuligheder. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre. Principielle forhold vedr. Beredskabslovens § 33 stk. 2, driftsmæssige forskrifter varetages af brandteknisk medarbejder i byggesagsafd. Beredskabsloven § 33 – tekniske forskrifter: Kategori D Hvis en byggesag omhandler bygninger omfattet af Beredskabsloven, f.eks. hangarer, godsterminaler eller lignende brandfarlige bygninger, der henhører under beredskabets myndighedsområde, bliver ansøger ligeledes bedt om at fremsende en ansøgning direkte byggesagsafdelingen. Byggesagsafdelingen opretter sagen og tildeler byggesagsbehandler. Herefter byggesagsbehandler Beredskabet efter Beredskabslovgivningen og tekniske forskrifter i en sparring med Byggesagsafdelingen. Byggesagsafdelingen udfører en samlet byggesagsbehandling efter Byggeloven, hvortil Brandmyndighedens krav særskilt indføres i tilladelsen. Der afsendes 1 tilladelse: 1: Byggesagsmyndigheden giver byggetilladelse og Brandmyndighedens krav/betingelser fremgår af tilladelsen. 2: Øvrige sager vedr. bygningsmæssige brandforhold behandles som brandsag. Ved brandstrategivurdering og større sager afholdes der fælles møder, hvor både beredskabet og byggesagsbehandlere deltager. Brandsyn efter ”Bekendtgørelse om brandsyn og offentliggørelse af resultater af brandsyn foretaget i forsamlingslokaler, BEK. Nr. 175 af 25/02/2008”,	byggesager med mange mennesker (terminalområder m.m.) efter Byggeloven, BR-10 kap. 5. Disse behandles af 1 brandteknisk sagsbehandler og 1 byggesagsbehandler i tæt samarbejde. Der er flere ugentlige dialogmøder med repræsentanter fra CPH vedr. primært brandforhold. Den tætte kontakt mellem ansøger og byggesags- og brandmedarbejdere giver store fordele med så mange og store komplekse sager, herunder paratviden om de enkelte sager.	
--	--	--	---	--

		foretages af 2 medarbejdere placeret i beredskabet (brandstationen). Lokalisering: Beredskab vedr. brandteknisk sagsbehandling og byggemyndighed sidder på samme adresse. Service mål: Der er ikke fastsatte servicemål. Sagsbehandlingstiden ligger i byggesagsafdelingen. Beredskabet agere som en del af samme forvaltning.		
--	--	---	--	--

Snitflade beskrivelse

Albertslund:

Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/ rådgivere.

Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejl vurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre.

Frederiksberg:

Samarbejde med byggemyndigheden og eksterne bygherrer mv.

Hvidovre:

Byggesagsteamet udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/ rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejl vurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre.

Kbh:

Samarbejdets effekt

Samarbejdet mellem TMF og KB har en positiv effekt for kvaliteten af såvel sagsbehandling og brandvæsenets indsats overfor byens borgere og brugere. Det sikrer en ensartethed og kvalitet.

Samarbejdet sikrer fra KB's side en helhedsorienteret rådgivning ved et internt fagligt samarbejde mellem brandvæsenets områder, der medfører at ændring

og udvikling af byggetekniske forhold behandles i brandvæsenet helt ud til brandslukningen og omvendt bringes erfaringer og viden tilbage til byggemyndigheden. KB's brandteknisk byggesagsbehandling varetager rollen som bindeled mellem det byggetekniske og det brandtekniske felt.

Brandvæsenet har ved varetagelse af rådgivning overfor TMF blandt andet indflydelse på udførelse af de operative relevante forhold, herunder tilkørselsveje, brand- og redningsforhold og brandtekniske installationer. Dette ikke alene grundet kendskab til brandvæsenets materiel og indsatstaktik, men ligeledes brandvæsenets formåen i øvrigt i forhold til bygningsreglementets rammer. Dette ses ofte særlig relevant i forhold til vurdering af sikkerhedsniveauet ved de øvrige brandtekniske forhold f.eks. i sagsbehandlingen af høje huse, enfamiliehuse i op til 4 etager med åben trappe som eneste adgang mellem etagerne og gummibelægning på legepladser tæt på bygninger mv.

Samarbejdet giver mulighed for brandvæsenet at indarbejde disse forhold i dimensionering af beredskab, således at det kan være på forkant med hensyn til udvikling i kommunen indenfor byggestil mv.

Det tætte samarbejde mellem TMF og KB sikrer derudover gensidig opmærksomhed på de to områders myndighedsområde, således at ulovlige byggelovsmæssige forhold konstateret ved brandsyn eller indsats indberettes til byggemyndigheden, og omvendt er byggemyndigheden opmærksom på at der ved etablering af f.eks. nye forsamlingslokaler, hoteller mv. sker en information til brandvæsenet som kan rette kontakt til ejer for at sikre at Beredskabsloven iagttages.

Endelig vil et samarbejde mellem det byggetekniske og brandtekniske felt medfører særligt kompetente deltagere i f.eks. ERFA-grupper, udvalg mv. og derudover sikre at fælles holdninger, analyser og vurderinger ikke blot er til kommunens gavn, men ligeledes samfundsmæssigt i forhold til såvel erfaringsudveksling med andre byer, kommunikation med lovgivere og inspiration til/undervisning på uddannelsesinstitutioner.

Samarbejde og kommunikation

Til dagligt samarbejder TMF og KB for at sikre en kvalificeret sagsbehandling overfor brugerne af København i en konstruktiv, åben og tillidsbaseret dialog. TMF varetager som udgangspunkt den overordnede kommunikation med ansøger, således at der er én indgang til kommunen i forhold til byggelovsmæssige forhold. Dog afklares de brandmæssige forhold i opfølgning på byggetilladelser direkte med brandvæsenet jf. ovenstående.

Der afholdes mellem TMF og brandvæsenet kvartalsvise driftsmøder, hvor nye, aktuelle brandtekniske forhold diskuteres og vurderes i forhold til at sikre ensartethed og kvalitet i sagsbehandlingen. På disse driftsmøder deltager et udvalg af medarbejdere fra hhv. KB og TMF, herunder deltagelse af enhedschefer. Fremover skal der årligt afholdes et strategisk møde mellem KB og TMF med det formål at forventningsafstemme i forhold til aftalte SLA og sikre smidig sagsgang. Samarbejdet vurderes, herunder om der er behov for forbedringstiltag eller justeringer i takt med udvikling på det byggetekniske og indsatsmæssige område for derved at sikre så effektiv og kvalificeret rådgivning fra KB's side overfor TMF. Til disse møder skal enhedschefer fra TMF deltage sammen med teamleder for BYG og områdeleder for Forebyggelse fra KB's side.

Rødovre:

Byggesagsafdelingerne udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlere og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/ rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet

i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre.

Tårnby:

Byggesagsafdelingen udfører en samlet byggesagsbehandling, efter kap. 5 om brandforhold i bygningsreglementet. I den forbindelse foregår der en faglig sparring imellem byggesagsbehandlerne og beredskabet. Derudover tilbyder kommunen dialogmøder allerede i den indledende fase. Disse afholdes som fællesmøder mellem byggesagsbehandleren, beredskabet og bygherrer/ rådgivere. Dette giver bygherre mulighed for at planlægge den forebyggende brandsikring på et meget tidligt tidspunkt. Komplekst byggeri medfører ofte en tæt dialog i hele byggefasen både i forhold til at sikre brandsikkerhedsniveauet i selve byggetiden og for at sikre det endelige niveau ved ibrugtagning. Dette mindsker risikoen for fejlvurderinger og øger fleksibiliteten til stor betydning for bygherre.

Byggesagsafdelingen modtager og journaliserer byggesager til behandling efter Byggeloven og Beredskabsloven, hvilket sikre et godt overblik og sammenhæng i sagerne.

12. Beslutning om brandvagt

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	X
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Ja	X
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Ved arrangementer hvor der er mange samlet f.eks. udstillinger, forestillinger, cirkus o.lign. kan kommunen beslutte at der skal stilles brandvagt. Brandvagten skal høre under beredskabet eller være særligt bemyndiget	
Bemærkninger	
Da der er tale om skøn må det formodes at der er forskel på administrationspraksis i de forskellige kommuner.	
Snitflade beskrivelse	
Samarbejde med arrangører og ejere	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§35	Ja

12. Beslutning om brandvagt

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 35	Albertslund	Hvordan: Der er ikke en general beslutning om brandvagt i kommune, men beredskabet beslutter ud fra arrangement ansøgningen om der skal etableres brandvagt. Lokalisering: Beredskabet har myndighed på området Service mål: Ikke aktuel	Nej	
	Brøndby	Hvordan: Det er Beredskabsmyndigheden i Brøndby Kommune der træffer beslutning om der skal stilles brandvagt i en given situation. Lokalisering: Brandvagt kan bestrides af enten VB eller af de frivillige fra Kriseberedskabet, afhængigt af uddannelse Service mål: Sagsbehandling indenfor få dage	Nej	
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen beslutter om der skal være brandvagt. Lokalisering: Service mål:	Nej	
	Frederiksberg	Hvordan: Beslutning om at pålægge brandvagt ligger i Forebyggelse&Planlægning. Ved akutte sager (defekt ABA f.eks. kan indsatslederen pålægge brandvagt). Der anvendes som udgangspunkt kun brandvagt fra brandvæsenet i særlige situationer, herunder anvendelse af pyroteknik indendørs, varmt arbejde,	Tæt samarbejde med bygherrer og virksomheder i kommunen.	Teatrene har en aftale med brandvæsenet om udsættelse af brandvagter.

		defekte brandtekniske installationer mv. På faste lokationer, teatre, spillesteder mv, er personalet uddannet af brandvæsenet som brandvagter. Brandvæsenets administration foretager registrering og fakturering af brandvagter. Indtægten indgår i brandvæsenets budget. Bestilling af brandvagter sker til brandvæsenet, ligesom eventuel beslutning om at pålægge brandvagt sker her. Brandvæsenet foretager uddannelse af såvel egne som eksterne brandvagter. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Det er Beredskabsmyndigheden i Glostrup Kommune der træffer beslutning om der skal stilles brandvagt i en given situation. Det er VB. Som i givet fald stiller med Brandvagt. Lokalisering: Service mål:	Nej	
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabsmyndigheden træffer beslutning om der er krav om brandvagt, på baggrund af en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. VB bemander brandvagten i påkommende tilfælde. Lokalisering: Service mål:	Nej	
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen udsætter fast brandvagter til de etablerede teatre i kommunen, samt til varmt arbejde på fredede bygninger. Brandvagter udsættes der udover efter en konkret vurdering fra Forebyggende afdeling. Reglen er at vi meget nødtøds udsætter brandvagt, da vi hellere med god planlægning vil etablere et sikkerhedsniveau, der overflødiggør en brandvagt. Hvis brandvagten udsættes, er det altid med en specifik opgave for øje.	Brandvagterne på teatrene er særligt uddannet til at bestride posten	Teatrene har en aftale med brandvæsenet om udsættelse af brandvagter.

		Lokalisering: Forebyggende Afdeling Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Ved f.eks. anmeldelse om afholdelse af cirkusforestillinger, varmt arbejde m.m. skønner beredskabet om der skal anvendes brandvagt Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingstid ca. 2 døgn (ofte kort frist)	Nej	
	Tårnby	Hvordan: I forbindelse med ansøgning om arrangement beslutter sagsbehandler (Bc, Vbc eller Bi) om der skal være brandvagt Lokalisering: Brandstationen. Service mål:	Nej	

Snitflade beskrivelse

13. Brandsyn

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	
Glostrup	X	Nej	Ja	
Hvidovre	X	Nej	Ja	
København	X	Nej	Ja	
Rødovre	X	Nej	Ja	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Kommunalbestyrelsen skal foretage brandsyn på særlige virksomheder, forsamlingslokaler, fredede bygninger m.fl.	
Bemærkninger	
Der er de det samlede beredskabsområde mange specielle objekter: lufthavn, slotte, teatre, værker, hospitaler, industri- og tankanlæg m.fl. Disse specielle objekter kræver et indgående kendskab. Dette område (sammen med brandteknisk byggesagsbehandling) er de områder, hvor der er mest opmærksomhed omkring lokalkendskab/objektkendskab.	
Snitflade beskrivelse	
Rigtig mange samarbejdspartnere på de enkelte objekter. Herunder bedriftsværn, driftsansvarlige og sikkerhedsledere.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§36-36a	Ja

13. Brandsyn

Evt. Lovhenvisning	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Lokalkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter (excl. personale)
BL § 36-36a	Albertslund	Hvordan: Brandsyn foretages efter reglerne i Forsvarsministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 25. februar 2008 om brandsyn . Der er ca. 200 brandsyns objekter og alle er gennem de sidste 10 år synet som foreskrevet. Vi anvender i dag FRIDA til at styre brandsynene. Lokalisering: Alle opgaver er placeret hos beredskabet Service mål: Alle syn skal være gået til tiden.	Nej	
	Brøndby	Hvordan: Brandsyn udføres jf. brandsynsbekendtgørelse af beredskabet. Der anvendes Frida samt et excel-regneark til kvalitetssikring af FRIDA-data Der gennemføres tillige syn ved lejlighedstilladelser af speciel karakter (mange overnattende, fyrværkeri ved koncerter) Lokalisering: Særlige objekter kan nævnes Brøndby Stadion, Brøndby Hallen, Psykiatrisk Hospital. Service mål: 100 procent gennemførsel + opfølgning på rapporter.	Nej	
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen foretager brandsyn efter gældende regler og indberetter i eget system	Nej	

		Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Der foretages brandsyn på alle objekter med baggrund i gældende regler. Opgaven med de ca. 350 brandsyn varetages af 2 medarbejdere. Brandsynsopgaven administreres i FRIDA, hvorfor planlægning, varsling, gennemførelse og opfølgning sker i dette program. Udover selve brandsynet, opstår der en del henvendelser og sagsbehandling relateret til opgaven. Udover de faste brandsyn, gennemføres der syn på midlertidige overnatninger, lejlighedsstilladelser og salgssteder for fyrværkeri. Lokalisering: Brandvæsenet, Forebyggelse&Planlægning Service mål: 100 % af brandsynene gennemføres hvert år, opfyldes.	Udpræget grad af kendskab til lokaliteter og personer, nedsætter ressourceanvendelsen til opgaven væsentligt. Derudover sikres en smidig og hurtig sagsbehandling ved henvendelser.	
	Glostrup	Hvordan: Brandsyn udføres jf. brandsynsbekendtgørelse. Pt. udføres de af viceberedskabschefen samt en seniormedarbejder halvtids. Der anvendes Frida + Beredskab 2000. Lokalisering: Særlige objekter kan nævnes Glostrup Hospital, Vestforbrændingen, København FUR, Glostrup Shoppingcenter, Retten i Glostrup samt Dancon. Service mål: 100 procent gennemførsel + opfølgning på rapporter.	Det kræver lidt objektkendskab, men kræver ikke lokalkendskab.	Aftale om frida.
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabet foretager brandsyn i henhold til bestemmelserne på alle de objekter der er registreret i brandsynsregisteret. Der har siden januar 2012 pågået en screening af brandsynsobjekter i Hvidovre idet man indtil da, havde mistet alle sine data på området. – Data som der fortsat pågår en genopretning af.	Beredskabet har løbende dialogmøder med 3 større virksomheder i Hvidovre for at imødegå byggesagsbehandling og brandsyn. (Dong EnergyAvedøreværket,	Beredskabet har til og med 2014 registreret alle brandsynsobjekter i såvel programmerne Beredskab 2000 og

		Lokalisering: Den fortsatte screening af brandsynsobjekter sker via byggesagsarkiv, weblager, miljøregistre, byggesagsbehandling og anden lokalisering. Der er en forventning om, at der er over 400 brandsynsobjekter i Hvidovre Kommune. Service mål: Alle registrerede brandsyn skal gennemføres 100 %, hvilket har været målsætningen siden 2012. Brandsyn i 2012 – 262 (100 %) af 262 objekter Brandsyn i 2013 – 232 (100 %) af 331 objekter Brandsyn i 2014 – 267 (100 %) af 372 objekter Det er med den nuværende bemanding ikke muligt at følge op på brandsynene, ligesom det er vanskeligt at kvalitetssikre disse i forhold til det nye digitale brandsynsprogram.	Hvidovre Hospital og Chr. Hansen)	Frida. Frida anvendes nu udlukkende, mens Beredskab 2000 indtil videre bibeholdes til hurtig opslag.
	København	Hvordan: Det samlede antal brandsyn i København er 4.670 I København gennemføres alle lovpligtige brandsyn hvert år. Brandsynene omfatter: Fredede bygninger, Hoteller, Plejehjem, Forsamlingslokaler, Undervisningslokaler, Butikker, Daginstitutioner, Brandfarlige virksomheder, samt oplag af Gas og Andet brandbart i større mængder. Anmeldelse, gennemførelse samt sagsbehandling af et brandsyn tager i gennemsnit 3 timer. Alle brandsyn gennemføres af medarbejdere der har gennemført uddannelsen og den krævede autorisation. Alle brandsyn afsluttes med en skriftlig brandsynsrapport. Lokalisering: Forebyggende afdeling Service mål: Alle brandsyn gennemføres hvert år. Formålet med brandsynet er at rådgive, informere og motivere, så en bedre brandsikkerhed opnås .	Inspektørerne der gennemfører brandsynene er tilknyttet brandstationen i det lokalområde hvor synene ligger. Der er derfor et meget tæt samarbejde imellem brandfolkene og inspektørerne fra forebyggende afdeling. En del af brandmestrene (Holdlederne) på stationerne har været i jobrotation i forebyggende afdeling og har endvidere gennemgået BGU uddannelsen ved BRS. Disse brandmestre	

			gennemfører også brandsyn i deres slukningsdistrikt.	
	Rødovre	Hvordan: Det samlede antal brandsyn i Rødovre er 120-150 I Rødovre gennemføres alle lovpligtige brandsyn hvert år. Brandsynene omfatter: Fredede bygninger, Hoteller, Plejehjem, Forsamlingslokaler, Undervisningslokaler, Butikker, Daginstitutioner, Brandfarlige virksomheder, samt oplag af Gas og Andet brandbart i større mængder. Anmeldelse, gennemførelse samt sagsbehandling af et brandsyn tager i gennemsnit 3 timer. Alle brandsyn gennemføres af en medarbejder der har gennemført uddannelsen og den krævede autorisation. Alle brandsyn afsluttes med en skriftlig brandsynsrapport. Lokalisering: Service mål: Alle lovpligtige brandsyn gennemføres hvert år. På enkelte objekter såsom fredede bygninger foretages brandsyn oftere end forudsat i lovgivningen. Formålet med brandsynet er at rådgive, informere og motivere, så en bedre brandsikkerhed opnås	Rødovre Centrum: Indkøbscenter 67.000 etage meter (under konstant udvidelse!) Kræver brandteknisk dimensionering. Centret har egen beredskabsplan, godkendt af beredskabet. Case.	
	Tårnby	Hvordan: Brandsyn foretages af 1 insp. (dagvagt/isl) og 1 under –brandmester (døgnvagt). I nogle områder i lufthavnen foretages brandsyn uden for normal arbejdstid, da afprøvninger i dagtimerne vil give store driftsmæssige forstyrrelser i den daglige drift. Lokalisering: Brandstationen. Service mål: 100 %.	Nej	

Snitflade beskrivelse
Frederiksberg: Samarbejde med virksomheds- og ejendomssejere. Byggemyndigheden ved konstateringen af bygningsmæssige mangler/fejl. Sikkerhedsstyrelsen ved manglende el-attester og fyrværkerisager.

14. Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftsværn

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund		Nej	Nej	
Brøndby		Nej	Nej	
Dragør		Nej	Nej	
Frederiksberg		Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre		Nej	Nej	
København	?	Nej	Nej	
Rødovre		Nej	Nej	
Tårnby		Nej	Nej	

*Udover alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Kommunen kan pålægge myndigheder og virksomheder at oprette bedriftsværn.	
Bemærkninger	
Der er meget få bedriftsværn i det samlede beredskabsområde. Glostrup hospital og Vestforbrændingen. København foretager en yderligere undersøgelse.	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§37	Ja

14. Tilsyn med og adm. af reglerne vedr. bedriftværn

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 37	Albertslund	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Brøndby	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Tilsyn i forbindelse med ordinært brandsyn. Glostrup Kommune udfører ikke særligt tilsyn mht. bedriftværn. Kommunalbestyrelsen har ikke ønsket at give tilladelse til nedlæggelse af bedriftværn, så derfor har Glostrup stadig to lokaliteter som "har" bedriftværn, Vestforbrændingen + Glostrup Hospital.		

		Lokalisering: Glostrup Hospital / Vestforbrændingen Service mål: Ingen		
	Hvidovre	Hvordan: Ikke relevant. Lokalisering: Service mål:		
	København	Hvordan: Brandvæsenet varetager administration af Bedriftværn. Efter bekendtgørelsen nr 348 af 11. juni 1998 om bedriftværn blev indført har det været muligt at søge brandvæsenet om nedlæggelse af samme efter en konkret vurdering. Lokalisering: Beredskab Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Retningslinjer for bedriftværn i Tårnby Kommune. Lokalisering: Beredskabet Service mål: PT ingen krav om bedriftværn		

Snitflade beskrivelse

15. Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Brandfolk og indsatsledere m.fl. har obligatoriske kurser de skal på for lovligt at varetage visse funktioner.	
Bemærkninger	
Lovgivningen på området overholdes.	
Snitflade beskrivelse	
BRS, Sikkerhedsstyrelsen m.fl.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
§48, Bkg. 41/1998	Ja

15. Uddannelse og kurser for beredskabets personel, herunder øvelser

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 48	Albertslund	Hvordan: Beredskabsstyrelsen lovbefalede kurser følges og foregår mest i Tinglev De 12 årlige øvelser afholdes af Vestegnens Brandvæsen I/S og Albertslund kan så tilmelde sig, dette sker dog ikke til alle øvelser. Der deltages i temadage og lokale uddannelser ad hoc og når tiden tillader dette Lokalisering: Uddannelsen sker eksternt. Service mål: Ikke fastlagt		
	Brøndby	Hvordan: Beredskabsstyrelsens lovbefalede kurser følges og foregår mest i Tinglev De 12 årlige øvelser afholdes af Vestegnens Brandvæsen I/S og Berdskab Brøndby kan så tilmelde sig, dette sker dog ikke til alle øvelser. Der deltages i temadage og lokale uddannelser ad hoc Lokalisering: Uddannelsen sker eksternt. Service mål: Intet fastsat.		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen sørger, i samarbejde med ledelsen af brandvæsnet, at der bliver udarbejdet en uddannelsesplan efter Beredskabsstyrelsens obligatorisk vedligeholdelsesuddannelse indsats. Lokalisering: Service mål:		

	Frederiksberg	Hvordan: Uddannelse af brandvæsenets personale er forankret i Operativt Beredskab. I det omfang det ønskes, stiller Forebyggelse&Planlægning ressourcer til gennemførelse af uddannelse for mandskabet. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:	Tæt lokalt samarbejde	
	Glostrup	Hvordan: Brandmandskab uddannes jf. VB aftale. Uddannelse af personale i Beredskabsmyndigheden aftales på statusmøder med Direktør, der er en proaktiv kultur, som gør at der tildeles en del kurser. Lokalisering: Service mål:	ingen	
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabet tilstræber at deltage i de lovpligtige øvelser og relevante kurser indenfor beredskabet. Lokalisering: Service mål: Det har ikke været muligt at opnå at deltage i mere end 2 – 3 af de lovpligtige øvelser. Det har ikke været muligt at gennemføre den ønskede kompetenceudvikling i gennem de seneste 3 år. Deltagelse i faglige fora er vægtet højt, både lokalt, regionalt og nationalt.		VB registrerer deltagelse i øvelser i Odin.
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen planlægger og gennemfører alle lovpligtige øvelser for alt vagtgående personel. Øvelserne planlægges til afholdelse i arbejdstiden og der føres kontrol med at alle gennemgår de krævede øvelser. Øvelser der kræver brandhus el.lign. afholdes samlet. Kompetencegivende uddannelser		

		bliver taget ved den myndighed der udbyder uddannelsen, f.eks. BRS. Lokalisering: både internt og eksternt Service mål: Mandskabet har til stadighed den krævede uddannelse og rutine til at udføre deres arbejde.		
	Rødovre	Hvordan: De obligatoriske kurser for operative indkaldes af VB. Indsatslederen tilmelder sig de obligatoriske kurser for indsatsledere. Der er ikke nedskrevne kontrolforanstaltninger. Kurser i brandteknisk byggesagsbehandling sikres ved ansættelse. Årligt kursus om fyrværkeri i Sikkerhedsstyrelsen. Øvelser indkaldes og gennemføres af VB eller af indsatslederen. Lokalisering: VB, BRS og lokale øvelser. Service mål: Lovkrav overholdes.		
	Tårnby	Hvordan: Beredskabsinsp. forestår administration af obligatoriske kurser og sikrer tilmelding. Obligatoriske øvelser planlægges for 1 år af gangen efter behandling i øvelsesudvalg med rep. fra deltid og faste brandfolk. Isl. og holdledere tildeles ansvar for afviklingen af de enkelte øvelser. Holdledere forestår faste ugentlige øvelser med fast mandskab. Større øvelser, f.eks. fuldsalaøvelser forestås af Vbc. Evakueringsøvelser forestås af Bc og brandsynsmedarbejdere. Lokalisering: Brandstationen Service mål:		

Snitflade beskrivelse				

16. Uddannelse af frivillige, herunder øvelser

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør		Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup		Nej	Nej	
Hvidovre		Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre		Nej	Nej	
Tårnby		Nej	Nej	

*Udover alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
De frivillige skal deltage i obligatorisk uddannelse.	
Bemærkninger	
Alle kommuner har aftale med Beredskabsstyrelsen Hedehusene, der uddanner egne frivillige. Der er udover er der 4 kommuner som har egne frivillige der uddannes på kommunalt niveau.	
Snitflade beskrivelse	
BRS m.fl.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§51, Bkg. 41/1998	Ja

16. Uddannelse af frivillige, herunder øvelser

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 51	Albertslund	Hvordan: Frivillige uddannes målrettet, til de opgaver de skal løse. Der er uddannelse hver anden uge af 3 timer varighed og der ud over uddannes ved Københavns Brandvæsen af enkelte frivillige, i grund og funktionsuddannelse og HAT. Politiet uddanner frivillige til trafikregulering. Uddannelser, der kan give enhedstimebetaling prioriteres. Lokalisering: Lokalt og ved uddannelsescentre sammen med andre frivillige Service mål: Uddannes til at kunne løse specifikke opgaver i Plan for forsat drift		
	Brøndby	Hvordan: Frivillige uddannes målrettet, til de opgaver de skal løse. Der er uddannelse hver anden uge af 3 timer varighed og derudover uddannes ved Københavns Brandvæsen enkelte frivillige, i grunduddannelse, indsats Uddannelse finansieres ved enhedstimebetaling. Lokalisering: Lokalt og ved uddannelsescentre sammen med andre frivillige Service mål: Uddannes til at kunne løse specifikke opgaver i Plan for forsat drift		
	Dragør	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		

	Frederiksberg	Hvordan: Frivilligheden er forankret i brandvæsenet i Forebyggelse&Planlægning. Uddannelsen understøtter de områder der i RBD er beskrevet for det supplerende beredskab. Uddannelsen afvikles primært af egne instruktører. Lokalisering: Brandvæsenet, Forebyggelse&Planlægning Service mål:	Samarbejdet i enheden sker lokalt	
	Glostrup	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Frivillige er tilknyttet beredskabscenter Hedehusene. Service mål:		
	København	Hvordan: I København uddanner vi frivillige, så vi konstant har tilstrækkeligt til at dække vores behov. De frivillige uddannes af brandvæsenets frivillige instruktører. Der uddannes frivillige til at løse opgaver i alle dele af beredskabet. De frivillige kan tilkaldes til assistance i forbindelse med brand, ulykker, assistanceopgaver i Københavns Kommune. Den frivillige indsats, herunder instruktørvirket er ulønnet. Lokalisering: Københavns Brandvæsens St. D Service mål:		

		At have en ekstra ressource der kan bistå ved længerevarende og krævende opgaver.		
	Rødovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Frivillige er tilknyttet beredskabscenter Hedehusene. Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Frivillige er tilknyttet beredskabscenter Hedehusene. Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:

Uddannelse og øvelser koordineres med brandvæsenets øvrige uddannelsesaktiviteter og de behov der er afdækket.
Der samarbejdes med frivillige instruktører, fastansatte instruktører, eksterne samarbejdspartnere mv.

17. Brand- og evakueringsøvelser

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Ja, S	Nej	
Brøndby	X	Ja, S	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Ja, S	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Ja, S	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Kommunen skal mindst en gang om året bestemme hvorvidt der skal gennemføres brand- og evakueringsøvelser	
Bemærkninger	
Indgår i kommunernes RBD.	
Snitflade beskrivelse	
Institutioner og virksomheder	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§35	Ja

17. Brand- og evakueringsøvelser

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL § 35	Albertslund	Hvordan: Der er ikke fastlagt øvelser, men miljø certificeringen fastlægger at alle afdelinger og institutioner skal afholde og dokumentere årlige øvelser. Beredskabet deltager når der kan findes tid til det, ca. 6 gange om året. Der er ikke krav til private og virksomheder. Lokalisering: Service mål: Miljøcertificeringen		
	Brøndby	Hvordan: Der afholdes brand- og evakueringsøvelser hvert år på alle skoler Lokalisering: Beredskabet planlægger øvelserne i samarbejde med skolernes ledere. Øvelsen gennemføres af Beredskabet Service mål: Der skal afholdes øvelse på alle 6 lokationer		
	Dragør	Hvordan: Der bliver holdt brand og evakueringsøvelser på Institutioner og skoler hvert år. Terminen er, at der er øvelse med brandvæsnet hvert andet år. Mange af institutionerne holder evakueringsøvelser med faste terminer, flere gange årligt. Lokalisering: Service mål:		

	Frederiksberg	Hvordan: Der gennemføres ikke systematiske brand- og evakueringsøvelser på kommunale institutioner, herunder skoler mv. Øvelser gennemføres på forespørgelse fra den enkelte institution, eller hvis det operative beredskab ønsker at anvende lokaliteten til en øvelse. Der opfordres i beredskabsmappen til at institutionerne selv gennemfører evakueringsøvelser, med egne medarbejdere og brugere. Lokalisering: Forankret i flere af brandvæsenets enheder. Service mål:	Under afvikling og evaluering af øvelser, kræves et vist kendskab til lokaliteten.	
	Glostrup	Hvordan: Der afholdes i begrænset omfang Brand- og evakueringsøvelser med Glostrup Hospital samt Glostrup kommunes afdelinger hvor Beredskabsmyndigheden deltager. Øvelser afholdes ad hoc, når det passer ind i den daglige drift. Lokalisering: Service mål:		Ingen
	Hvidovre	Hvordan: Til trods for at opgaven er beskrevet i delplan for RBD, har det kun været muligt at deltage i et par enkelte tilfælde indenfor de sidste 3 år. I de aktuelle tilfælde har man bidraget aktivt i øvelsesoplæg og afvikling. Lokalisering: Service mål:		RBD delplan for Hvidovre
	København	Hvordan: Brandvæsenet har besluttet at vi kun kræver afholdelse af brand og evakueringsøvelser ud fra en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde. Vi har således ikke stillet krav om en generel afholdelse af disse øvelser. Hvis en institution el.lign. ønsker at afholde en øvelse, deltager vi i det omfang der er mulighed for det.		

		Lokalisering: Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Der afholdes brandøvelser på skoler 2-4 årligt. Der udarbejdes brandinstrukser i samarbejde med Bygningsafdelingen. Brandvæsen og indsatsleder står for øvelsesvirksomhed på særligt udvalgte scenarier og/eller på scenarier, hvor der er planlagt for assistance fra andre kommuner m.fl. Lokalisering: Service mål: RBD: ”Kommunens institutioner gennemfører kommunens institutioner en gang årligt evakueringsøvelser, viceberedskabschefen vejleder institutionsledelsen såfremt der er behov.” Der er ikke ressourcer til mere end nævnt ovenfor. ”Brandinstrukser til kommunale institutioner udarbejdes i samarbejde med viceberedskabschefen”. Gennemføres. ”Brandvæsen og indsatsleder står for øvelsesvirksomhed på særligt udvalgte scenarier og/eller på scenarier, hvor der er planlagt for assistance fra andre kommuner eller Beredskabsstyrelsen, og derved træne redningsberedskabets evne til at indgå i større sammenhænge.” Gennemføres.		RBD delplan for Rødovre
	Tårnby	Hvordan: Evakueringsøvelser forestås af Bc og brandsynsmedarbejdere. Lokalisering: Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:
Samarbejde med kommunale enheder og virksomheder, samt det operative beredskab.

18. Beskyttelses- og sikringsrum

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Loven omfatter beskyttelsesrum, sikringsrum, dækningsgrave m.m. Uanset om det er på offentlig grund/privat grund/i vejareal eller andet.	
Bemærkninger	
Der er tale om en meget blandet gruppen af konstruktioner fra beton bunkers til kælderrum i etageejendomme. Ejerforhold på grund/bygning er en blanding af offentligt og privat. Ingen af kommunerne tillægger beskyttelsesrummene nogen beredskabsmæssig værdi, hvorimod sikringsrummene generelt fastholdes.	
Snitflade beskrivelse	
Aftaler med park og vejafdelinger om vedligehold.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Beskyttelsesrumsløven	Ja, drift og vedligehold. Nej, nedlæggelse og krav om opførelse

18. Beskyttelses- og sikringsrum

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BRL § 1-20	Albertslund	Hvordan: Der er ikke beskyttelsesrum i Albertslund kommune,. Sikringsrum administreres af beredskabet, der er en oversigt fra det tidligere Civilforsvar, men der sættes ikke krav om sikringsrum i nye byggerier. Lokalisering: Fordelt over hele kommunen. Service mål: Ikke aktuel		
	Brøndby	Hvordan: Dækningsgravene er registreret i arkiv. Sikringsrum ligger i byggesagen. Ikke nogen samlet oversigt. Materielgården (grønne områder) vedligeholder det udvendige/grønne på de offentlige adresser efter bestilling fra beredskabet. Der bliver ikke udført indvendig vedligehold. Lokalisering: Service mål: Indgår ikke i hverken RBD eller beredskabsplan. Beskyttelsesmæssig uden værdi.		
	Dragør	Hvordan: Ingen krav om sikringsrum ved større nybyggeri Lokalisering: Service mål:		

Frederiksberg	Hvordan: Brandvæsenet administrerer alle forhold vedrørende beskyttelses- og sikringsrum, beliggende på såvel kommunal som privat ejendom. På anlæg beliggende på privat ejendom, udbetales i et vist omfang afsagnsgodtgørelse, besvares henvendelser om vedligehold og sker sagsbehandling i forhold til nedlæggelse, omdannelse, brug mv. På anlæg beliggende på kommunal ejendom, foretages der sikkerhedsmæssige vedligeholdelsesopgaver, besvares henvendelser om brug, foretages udlejning mv. Området administreres efter gældende lovgivning, samt administrationsbeskrivelse vedtaget af kommunalbestyrelsen. Området har de seneste år haft en del politisk bevågenhed, da man har ønsket at anvende bunkers til kulturelle formål. Der er gennemført flere projekter med dette for øje. Ligeledes har det været forsøgt at overføre den samlede administration af området til kommunens ejendomsadministration, dette er sat i bero med baggrund i principaftalen om det fælles beredskab. Lokalisering: Brandvæsenet, Forebyggelse&Planlægning Service mål:	Samarbejde med særlig kulturområdet fordrer en del lokalkendskab.	Beskrivelse af administration
Glostrup	Hvordan: Vej og park vedligeholder området omkring Beskyttelses- og sikringsrum, og fremsender årligt en regning på denne opgave. Cirka 20.000,- Glostrup ejendomme vedligeholder indvendigt, og sender en regning på timebasis. Lokalisering: Ligger på oversigtskort Service mål:		
Hvidovre	Hvordan: Der opføres ikke umiddelbart nye sikringsrum i Hvidovre, og i de tilfælde det sker er det gennem byggesagsbehandling i byggesagsteamet. Beredskabet rådgiver omkring sikringsrum, men anbefaler ikke nedlæggelse af		

		eksisterende sikringsrum. Lokalisering: Service mål:		
	København	Hvordan: Registrering og overblik på beskyttelsesrumsområdet. Myndighed i forhold til arbejder på og omkring beskyttelsesrum, herunder bunkere, sikringsrum samt Kombineret offentlige sikringsrum. Rådgivning i forhold til byggesager hvor beskyttelsesrum er part samt sikringsrum. Opbevaring og ejerskab af materiel til de offentlige beskyttelsesrum. Lokalisering: Beredskab. Risikostyring og sikring. Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Dækningsgravene er screenet, ligger på kort. Beskyttelsesrum/sikringsrum ligger i byggesagen. Ikke nogen samlet oversigt. Park- og Naturafdelingen vedligeholder det udvendige/grønne efter bestilling fra beredskabet. Ligger primært på private grunde. Der bliver ikke udført indvendig vedligehold. Lokalisering: Dækningsgrave ligger på kort. Service mål: Indgår ikke i hverken RBD eller beredskabsplan. Beskyttelsesmæssig uden værdi.		
	Tårnby	Hvordan: Der er 11 dækningsgrave tilbage. Hvis private grundejere ønsker at råde over dækningsgrave, overgives ejerskabet til grundejeren. Der er etableret sikringsrum i bestående bebyggelse svarende til ca. 40.000		

		pladser. Der er ikke krav om etablering af nye sikringsrum i forbindelse med nyt byggeri. Eksisterende sikringsrumspladser må ikke reduceres. Området administreres af Bc. Bygningsmyndigheden påser ved byggesagsbehandlingen at gældende reglement overholdes. Lokalisering: Service mål:		
--	--	---	--	--

Snitflade beskrivelse
Frederiksberg: Kommunens politik er overordnet at; Betondækningsgrave er mistet sin beredskabsmæssige betydning og nedlægges i det omfang det ønskes. Dette gælder for alle, uanset beliggenhed offentlig/privat. Beskyttelses- og sikringsrum bevares, dog gives der i stor udstrækning tilladelse til anden anvendelse mv. Samarbejde med øvrige kommunale enheder: ejendomsadministration, juridisk afdeling, gartner/vej, kultur&fritid. Samarbejde med private

19. Fyrværkeri

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Ja	
Brøndby	X	Nej	Ja	
Dragør	X	Nej	Ja	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	
Glostrup	X	Nej	Ja	
Hvidovre	X	Nej	Ja	
København	X	Nej	Ja	
Rødovre	X	Nej	Ja	
Tårnby	X	Nej	Ja	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Der gives tilladelse efter ansøgning til salg og opbevaring af helårs- og nytårsfyrværkeri. Tilladelse efter ansøgning til autoriserede festfyrværkere til at affyre fyrværkeri ved særlige lejligheder og tilladelse til scenefyrværkeri.	
Bemærkninger	
Snitflade beskrivelse	
Salgs- og indberetningssteder indberettes til politi og Sikkerhedsstyrelsen. Virksomheder og private.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Fyrværkeriloven Lbk. 363/2013	Nej. Har sit eget regelsæt der henhører under Sikkerhedsstyrelsen

19. Fyrværkeri

Evt. Lovhenvisning	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Lokalkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter (excl. personale)
FL §2	Albertslund	Hvordan: Beredskabet behandler alle godkendelser af oplag og salg af fyrværkeri Og scenefyrværkeri samt festfyrværkeri Lokalisering: Service mål: Sager om fyrværkeri behandles så tidsfrister for salg og arrangementer overholdes	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	
	Brøndby	Hvordan: Behandles efter Sikkerhedsstyrelsens regelsæt. Registrering af anmeldelser om salg og opbevaring af helårs- og nytårsfyrværkeri. Tilladelse efter ansøgning til autoriserede festfyrværkere til at affyre fyrværkeri ved særlige lejligheder. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingstid ca. 2 dage.	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	
	Dragør	Hvordan: Beredskabsafdelingen godkender og Beredskabschefen kontrollerer stederne efter gældende regler. Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan:	For at give en smidig og	

	Brandvæsenet administrer alt vedrørende fyrværkeri. Det gælder opbevaring på faste lokaliteter, lejlighedstilladelser for festfyrværkeri, lejlighedstilladelser til nytårssalg og brug af scenefyrværkeri. Der behandles en del sager vedrørende scenefyrværkeri grundet flere store forsamlingslokaler i kommunen (Forum). Udover sagsbehandlingen, udføres der også prøveafbrændinger, syn af udstyr mv. I forbindelse med nytårssalget, gennemføres der registrering af slagssteder, sagsbehandling af tilladelser og henvendelser, samt syn på alle salgssteder, ca 30 stk. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål: Eftersyn af alle salgssteder	hurtig sagsbehandling, hjælper kendskab til lokaler og personer, særligt på området for scenefyrværkeri.	
Glostrup	Hvordan: Det Beredskabsmyndigheden er giver tilladelse opbevaring og salg jf. sikkerhedsstyrelsen regelsæt. Der er cirka tolv salgssteder i Glostrup Kommune hvert år. I 2014 blev der udstedt to tilladelser til festfyrværkeri. Lokalisering: Service mål:	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	ingen
Hvidovre	Hvordan: Alle anmeldelser om salg og opbevaring af fyrværkeri, registreres og der sendes kvittering for modtagelse. Alle ansøgning om opbevaring behandles og godkendes i det omfang det er lovligt. Alle ansøgninger om brug af scene og festfyrværkeri behandles Lokalisering: Service mål: Alle ansøgninger behandles indenfor maks. 14 dage Opfølgende syn har ikke været mulig at gennemføre indenfor nuværende ressourcer.	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	Alle salgs – og opbevaringssteder orienteres om til alle i beredskabssamarbejdet på Vestegnen og til Vestegnens politi. Sikkerhedsstyrelsen informeres ligeledes om dette i en efterfølgende statistik
København	Hvordan:	Lokalkendskab giver	

		Forebyggelse laver den lovpligtige sagsbehandling af alle fyrværkerisager. Sagerne omfatter både salgssteder til nytårsfyrværkeri, men også tilladelser og eftersyn i forbindelse med festfyrværkeri på eks. Rådhuspladsen eller i Tivoli. Forebyggelse laver sikkerhedseftersyn på størstedelen af de fyrværkerioplæg og salgssteder der etableres i København i tiden op imod nytår. Lokalisering: Forebyggelse Service mål: Vi sigter på at efter alle salgssteder i KBH op til nytår, samt at lave eftersyn af alle større arrangementsfyrværkerier. I 2014 havde vi 414 fyrværkerisager.	hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	
	Rødovre	Hvordan: Behandles efter sikkerhedsstyrelsens regelsæt. Tilladelse efter ansøgning til salg og opbevaring af helårs- og nytårsfyrværkeri. Tilladelse efter ansøgning til autoriserede festfyrværkere til at affyre fyrværkeri ved særlige lejligheder. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingstid ca. 2 døgn.	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	
	Tårnby	Hvordan: Fyrværkeri administreres af Bc. Lokalisering: Brandstationen. Service mål:	Lokalkendskab giver hurtigere og bedre sagsbehandling ved især festfyrværkeri og scenefyrværkeri	

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:

Samarbejde med spillesteder og scenefyrværkere, samarbejde med festfyrværkere, samarbejde med slagssteder, samarbejde med politi om tilsyn og tilladelser.

20. Ajourføring af planer for alarmering af redningsberedskabet, herunder mødeplaner for udrykning (UDGÅR)

21. Vedligeholdelse af redningsberedskabets materiel og bygninger (UDGÅR)

22. Udarbejdelse af RBD

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Det kommunale redningsberedskab skal identificere og analysere lokale risici, som skal lægges til grund for en dimensionering af beredskabet (risikoprofil), fastlægge niveauet for det kommunale redningsberedskabs opgavevaretagelse (serviceniveau) på grundlag af risikoprofilen og på den baggrund fastlægge redningsberedskabets organisation, virksomhed, dimensionering og materiel.	
Bemærkninger	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL , Bkg. 765/2005	Ja, udarbejdelse. Nej, revision og vedtagelse.

22. Udarbejdelse af RBD

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
Bkg 765/ 2005	Albertslund	Hvordan: RBD udarbejdes sammen med de 5 interessent kommuner i VB. KB har været med som konsulent . Den politiske proces er lavet af beredskabet i Alberslund. Den forebyggende del af RBD,en er lavet af de enkelte kommuner og fremlagt som en allonge til den samlede RBD Lokalisering: Hele slukningsområdet Service mål: Få en plan der kan godkendes i kommunerne og skabe sikkerhed for borgerne		
	Brøndby	Hvordan: Beredskabsmyndigheden i Brøndby Kommune deltager sammen med de fire andre kommuner i VB samarbejdet i udarbejdelse af fælles RBD, normalt tilkøbes ekstern konsulent til rådgivning og support. Glostrup Kommune vedligeholder RBDén overfor BRS Lokalisering: Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen udarbejder RBD. Bliver revideret hver fjerde år og godkendt af Beredskabskommissionen og kommunalbestyrelsen. Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan:	Kræver indgående	

		Brandvæsenet udarbejder RBD og koordinerer arbejdet omkring dette. Under udarbejdelsen inddrages direktøren for By- og Miljøområdet for at sikre inddækning af politiske ønsker mv. Beredskabskommissionen høres under udarbejdelsen om eventuelle input og ønsker. Giver RBD anledning til ændringer i beredskabs størrelse mv. inddrages ligeledes MED. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål: Udarbejdes hver 4. år.	kendskab til kommunens risici, brandvæsenets organisering mv.	
	Glostrup	Hvordan: Beredskabsmyndigheden i Glostrup Kommune deltager sammen med de fire andre kommuner i VB samarbejdet i udarbejdelse af fælles RBD, normalt tilkøbes ekstern konsulent til rådgivning og support. Glostrup Kommune vedligeholder RBDén overfor BRS Lokalisering: Service mål:		Ingen
	Hvidovre	Hvordan: Denne opgave har været varetaget af fællesskabet i det 5 vestegnskommuner i samarbejde med eksterne konsulenter og med faglig sparring omkring lokale forhold m.v. Lokalisering: Service mål:		Københavns Brandvæsen har været involveret på konsulentbasis.
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen udarbejder selv rapport for RBD Lokalisering: Beredskab, udviklingsteam		

		Service mål: lagttagelse af lovgivning		
	Rødovre	Hvordan: Samlet RBD for vestegns kommunerne. Udarbejdes efter kommunens egne risikovurderinger. Risikovurderinger foretages af beredskabet, sammenskrivning m.m. ved konsulent. Lokalisering: Service mål: Lever op til beredskabslovens krav.		
	Tårnby	Hvordan: Tårnby Brandvæsen udarbejder selv RBD. Bc og Vbc forestår udarbejdelsen af RBD. Lokalisering: Brandstationen Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:

Der er ikke fælles RBD med Københavns kommune, men der er i RBD beskrevet et udvidet operativt samarbejde.

23. Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Ja	Nej	X
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Sikre at beredskabet løfter de opgaver der er beskrevet i RBD	
Bemærkninger	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL, Bkg. 765/2005	Nej

23. Sikre at beredskabet lever op til det service niveau der er beskrevet i RBD

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
Bkg 765/ 2005	Albertslund	Hvordan: Ved at de enkelte medarbejder i kommunerne deltager i indsatsledervagten og ved kontrol af respons tider og mandskab samt antal af køretøjer når vi godkender ODIN rapporter. Lokalisering: Service mål: Overholde RBD i hele kommunen		
	Brøndby	Hvordan: Ved at de enkelte medarbejdere i kommunerne deltager i indsatsledervagten og ved kontrol af responstider og mandskab samt antal af køretøjer når vi godkender ODIN rapporter. Lokalisering: Service mål: Overholde RBD i hele kommunen		
	Dragør	Hvordan: Der er lavet en resultataftale som gælder en toårige perioden. Hvert år er der et dialogmøde med BEPU By- Erhverv- og Planudvalg hvor resultataftalen gennemgås. Resultataftalen har følgende emner som skal nås. Overholdelse af responstiden, Udbygning af tyverialarmer i Dragør Kommune, Evakuerings- og brandøvelser på Dragør Kommunes institutioner med fast interval, Bedre skade service efter brand, Risikobaserede dimensionering, Beredskabsplaner, Brandhaner.		

		Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Området følges løbende, blandt andet gennem måling af afgangstider og tilbagemeldinger i ODIN. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål: Afgangstider og ankomsttider		RBD
	Glostrup	Hvordan: Glostrup kommune er koordinations kommune på Vestegnen, der afholdes månedlige møde med ledelsen fra VB, hvor tider og drift gennemgås, endvidere er der hvert tredje måned driftsmøde med KBH-brandvæsen samt Tåstrup- og Ballerup brandvæsen. Glostrup Kommune afholder i lige måneder indsatsledermøde, hvor drift og RBD er på dagsorden. Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: Operativt sikres at indsatsledelsen lever op til RBD gennem samarbejdet om vagtturnus i de 5 vestegnskommuner. Administrativt forebyggende sker der ingen opfølgning i dag. Lokalisering: Service mål: Operativt tjekkes via BRS statistikbank og Odin at man lever op til kravene i RBD Årsberetning fra VB forelægges beredskabskommissionen sammen med budget og regnskab.		

	København	Hvordan: Kontrollen udføres af Københavns brandvæsens udviklingsteam Lokalisering: Beredskab, udviklingsteam Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Der er ikke nedskrevne procedure for opfølgning og kontrol. Kontrolleres i praksis ved at indsatslederne observerer om der f.eks. kommer det forskrevne antal mht. køretøjer og mandskab ved udrykning. Lokalisering: Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Brandvæsenets ledelse, Bc og Vbc skal sikre at serviceniveau overholdes. Overholdelse af servicemål indberettes ud fra odinrapporter til årsregnskab. Lokalisering: Service mål:		

Snitflade beskrivelse

24. Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Der er flere steder i beredskabsloven krav om at der skal sendes planer/oplysninger m.m. ind til beredskabsstyrelsen.	
Bemærkninger	
Alle kommuner indberetter jf. lovgivningen	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
BL§25 m.fl.	Ja, indsendelsen i sig selv er ikke en myndighedsopgave

24. Indberetninger til myndigheder f.eks. Beredskabsstyrelsen

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL §25 m.fl.	Albertslund	Hvordan: Indberetninger foretages af beredskabet på vegne af Albertslund Kommune Lokalisering: Gennem Vestegnens Brandvæsen foretages alle indberetninger i ODIN Beredskabet indberetter til Beredskabsstyrelsen antal af brandsyn og overholdelse af frister Beredskabet indberetter til Sikkerheds Styrelsen om fyrværkeri Service mål: Tids frister skal overholdes		
	Brøndby	Hvordan: Beredskab Brøndby indberetter antallet af gennemførte brandsyn samt antallet af ODIN-administratorer til Beredskabsstyrelsen og tilsyn med fyrværkerisager indberettes til Sikkerhedsstyrelsen. Såfremt der ved et eftersyn konstateres forhold der som Beredskabet ikke mener, er i overensstemmelse med anden lovgivning, indberettes dette til rette myndighed. Dette kunne f.eks være vedr. bygningsændringer, forhold ved fredede bygn, samt miljø og sikkerhed. Lokalisering: Beredskabet Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Beredskabschefen indberetter til Beredskabsstyrelsen og Odin Lokalisering: Service mål:		

Frederiksberg	Hvordan: Brandvæsenet foretager indberetning over aktiviteter til BRS. For operative opgaver anvendes ODIN, for myndighedsopgaver sker indberetningen med baggrund i data fra FRIDA. Brandvæsenet sørger for indsendelse af RBD og plan for fortsat drift, til godkendelse i BRS. For overtrædelser af sikkerhedsloven, sker der indberetning til Sikkerhedsstyrelsen og for bygningsmæssige forhold til byggemyndigheden. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:		
Glostrup	Hvordan: Glostrup kommune indsender indberetninger vedrørende operative forhold til beredskabsstyrelsen, Glostrup vedligeholder den fælles ODIN platform i samarbejde med VB. Glostrup varetager også servicering af Beredskabsstyrelsen vedrørende operative forhold. Alt vedrørende myndighedsopgaver varetager kommunerne selv, f.eks. indberetning af brandsyn. Lokalisering: Service mål:		
Hvidovre	Hvordan: Operativt sker der indberetning til BRS via ODIN fra Vestegnens Brandvæsen I/S Administrativt sker der indberetning til BRS om brandsyn og om plan for fortsat drift. Indberetninger forelægges via beredskabskommissionen og i det omfang det er krævet også via. Kommunalbestyrelsen. Lokalisering:		

		Service mål: Alle indberetninger sker indenfor den fastsatte frist.		
	København	Hvordan: Københavns Brandvæsen indberetter antallet af gennemførte brandsyn til beredskabsstyrelsen og tilsyn med fyrværkerisager indberettes til Sikkerhedsstyrelsen. Såfremt vi ved et eftersyn konstaterer forhold der som vi ikke mener, er i overensstemmelse med anden lovgivning, indberetter vi dem til rette myndighed. Dette kunne f.eks være vedr. bygningsændringer, forhold ved fredede bygn, samt miljø og sikkerhed. Lokalisering: Forebyggelse Service mål:		
	Rødovre	Hvordan: Brandsyn=BRS, Udrykningsrapporter= BRS (Odin), Fyrværkeri= Sikkerhedsstyrelsen, Mistænkelige forhold vedrørende andre forhold indberettes til de pågældende myndigheder Lokalisering: Service mål: Lovkrav		
	Tårnby	Hvordan: Brandsyn indberettes af Br.insp. til Beredskabsstyrelsen via brandsynsprogram Frida. Øvrige forespørgsler behandles af Bc og Vbc. Lokalisering: Brandstationen Service mål: Indberettes i jan.		

Snitflade beskrivelse

25. Beredskabsplan for olie- og kemikalie forurening på havet (Kystsaneringsplan)

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund				
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg				
Glostrup				
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Nej	Nej	
Rødovre				
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Jf. Lov om havmiljø skal kommunen tilvejebringe en beredskabsplan der bl.a. omfatter sanering af kyster og kommunen kan pålægge havnebestyrelsen at udarbejde en beredskabsplan for bekæmpelse af forurening i havne. Det er typisk kommunens miljømyndighed der udarbejder planen, med rådgivning fra beredskabet.	
Bemærkninger	
Det er typisk kommunens miljømyndighed der udarbejder planen, med rådgivning fra beredskabet.	
Snitflade beskrivelse	
Samarbejde med kommunens teknik og miljøforvaltning	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Lov om havmiljø §35	Nej

25. Beredskabsplan for olie- og kemikalie forurening på havet (Kystsaneringsplan)

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
HML § 35-36	Albertslund	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Brøndby	Hvordan: Dette sorterer under kommunens Miljømyndighed, men Beredskabet er med i processen som rådgiver og koordinerer med den samlede Plan for Fortsat drift i forhold til f.eks. actioncards, krisestab osv. Lokalisering: SOK's planer på området er gældende og opdateres af dem. Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Der er udfærdiget en beredskabsplan på området som bliver revideret hver fjerde år. Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: Opgaven varetages ikke af Beredskabsmyndigheden men sorterer under		

		miljøteamet. Der foreligger ingen miljøberedskabsplan og strandrensningsplan er fra før 1990. Akut indsats varetages af indsatsledelsen i samarbejde med VB. Lokalisering: Service mål:		
	København	Hvordan: Jf. Lov om havmiljø skal kommunen tilvejebringe en beredskabsplan der bl.a. omfatter sanering af kyster og havne ved forurening. Dette kaldes i København for strandrensningsplan og er udarbejdet af TMF – Teknik og miljøforvaltningen Planen er på C3. Beredskabets rolle er at iværksætte umiddelbar indsats for redning af miljø og begrænsning af skader på miljø i akutte fase. Sørge for indsatsledelse i akutfase samt dele af opryddningsfasen.		
	Rødovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Beredskabsplan for strandrensning i Tårnby Kommune. Teknisk forvaltning, Plan- Byg- og Miljøafd. er ansvarlig for vedligeholdelse af planen. Beredskabet deltager i planlægningen og forestår den operative ledelse ved forurening. Beredskabets mandskab indsættes som 1. indsats. Lokalisering: Rådhuset Service mål:		

Snitflade beskrivelse

26. Kampagner, forebyggelse af brand

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup	X	Nej	Nej	
Hvidovre	X	Nej	Nej	
København	X	Ja	Nej	
Rødovre	X	Nej	Nej	
Tårnby	X	Nej	Nej	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Beredskabsstyrelsen udvikler kampagner som kommunerne så kan bruge. Dertil kommer egne kampagner.	
Bemærkninger	
Der er tale om en generel forebyggende opgave der ikke er direkte hjemlet i lovgivningen. På linje med kampagner inden for miljø, sundheds, trafik m.m.	
Snitflade beskrivelse	
BRS, pressen, frivillige m.fl.	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Ingen	Ja

26. Kampagner, forebyggelse af brand

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
Ingen	Albertslund	Hvordan: Der gennemføres ikke kampagner, forebyggelse af brand i Alberlunds Kommune. Lokalisering: Service mål:		
	Brøndby	Hvordan: Beredskabet bruger Beredskabsstyrelsens kampagnemateriel, f.eks. om ukrudtsbrændere, bålafrænding og jule-råd. Dette lægges på hjemmesiden, ligesom der følges op på lokale problemstillinger overfor rette forvaltning, f.eks. udsatte borgere i eget hjem. Lokalisering: Service mål: Intet fastsat.		
	Dragør	Hvordan: Når der kommer kampagner fra Beredskabsstyrelsen bliver det sat på kommunens hjemmeside og lokalpressen Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Opgaven ligger i brandvæsenet. Der gennemføres årligt flere kampagner, udsendes pressemeddelelser, deltager på møder/udstillinger mv. De senere år har der været særligt fokus i december måned, med deltagelse i "Red Farmor", egen kampagne med flyers mv. Ved større arrangementer anvendes frivillige til opstilling af udstilling, uddeling af flyers mv.		

		Kampagnerne er særlig fokuseret på opsætning af røgalarmer. Der gennemføres såvel egne kampagner, som kampagner udsendt af BRS, Brandbevægelsen mv. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Glostrup kommune har ikke afsat tid til kampagner, deltager kun når det er færdige koncepter, der sendes fra offentlige myndigheder. Har ikke deltaget de sidste par år. Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: se endvidere skema 17 (Brand- og evakueringsøvelser) Lokalisering: Til trods for at opgaven er beskrevet i delplan for RBD, har det ikke været muligt at deltage i kampagner m.v. indenfor de sidste 3 år. Service mål:		RBD delplan for Hvidovre
	København	Hvordan: Der deltages i mindst 5 årlige kampagnetiltag med henblik på brandforebyggelse. Kampagnerne kan være udarbejdet lokalt som indsats i bydele som eks. i Tingbjerg/Husum og Christiania, men også nationale kampagner som "Red Farmor " eller "Ild en farlig ven". I forbindelse med jul og nytår gennemføres oplysningskampagner på gaden samt i medierne. Lokalisering: Service mål: 5 årlige kampagner		

	Rødovre	Hvordan: Deltager i BRS kampagner, primært branduge for skoler og røgalarmer i ældreboliger. En enkelt kampagne er gennemført via TRYG Fonden. Lokalisering: Service mål: Ingen		
	Tårnby	Hvordan: Opsætning af røgalarmer til pensionister. Brandvæsenet opsætter i samarbejde med pensionistservice røgalarmer i hjemmet hos pensionister. Lokalisering: Pensionistservice forestår visitering og brandvæsenet leverer og opsætter røgalarmer. Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:

Dette sker i samarbejde med kommunikationsafdelingen i kommunen, lokalpressen, ansatte og frivillige i brandvæsenet, kultur&fritid mv.

27. Kampagner, andre (ikke brand)

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Nej	
Brøndby	X	Nej	Nej	
Dragør	X	Nej	Nej	
Frederiksberg	X	Nej	Nej	
Glostrup				
Hvidovre				
København	X	Nej	Nej	
Rødovre				
Tårnby				

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Deltagelse i egne og andres kampagner.	
Bemærkninger	
Der er tale om en generel forebyggende opgave der ikke er direkte hjemlet i lovgivningen. På linje med kampagner inden for miljø, sundheds, trafik m.m.	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Ingen	Ja

27. Kampagner, andre (ikke brand)

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
	Albertslund	Hvordan: De frivillige afholder kampagnen Robust Borger i kommune for borgere i hele københavnsområdet Lokalisering: Kurset er udarbejdet af Beredskabsforbundet og afholdes på Birkelundgård i Albertslund- instruktører er uddannet af Beredskabsforbundet Service mål: Ikke aktuel		
	Brøndby	Hvordan: Se også skema 26 vedr. samarbejde med f.eks. hjemmeplejen om udsatte borgere. Endvidere medvirker Beredskabet ved. Kulturnat i Brøndby og Glostrup, Grøn Dag i Brøndby og Albertslund samt offentlige høringer (klimatilpasning, risikostyring) Lokalisering: Service mål:		
	Dragør	Hvordan: Brandvæsnet stiller op til arrangementer m.v. Lokalisering: Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Det deltages i et vist omfang i øvrige kampagner, særligt internt i kommunen.		

		Lokalisering: Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Ikke relevant. Lokalisering: Service mål:		
	Hvidovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	København	Hvordan: Som led i Tryk og Sikker By gennemføres der årligt mindst 80 eftersyn af diskoteker i driftstiden. Dele af eftersynene prioriteres gennemført i samarbejde med Københavns Politi, bevillingsafdelingen. Alle Store arrangementer i København efterses i forbindelse med afviklingen. I perioden op imod nytår planlægges og gennemføres eftersyn af alle større fyrværkeri salgssteder. Forebyggelse deltager også når der afholdes åben brandstation, Brandvæsenets dag og kulturnatten. Lokalisering: Service mål: At oplyse borgere og erhvervsdrivende omkring sikkerhed generelt.		
	Rødovre	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		
	Tårnby	Hvordan: Ikke relevant Lokalisering: Service mål:		

Snitflade beskrivelse

28. Lejlighedstilladelser

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, Objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Ja	
Brøndby	X	Nej	Ja	
Dragør	X	Nej	Ja	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	
Glostrup	X	Nej	Ja	
Hvidovre	X	Nej	Ja	
København	X	Nej	Ja	
Rødovre	X	Nej	Ja	
Tårnby	X	Nej	Ja	

*Udover alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Under de driftsmæssige forskrifter sikres sikkerheden ved mange forskelligartede arrangementer. Distortion, festivaler, cirkus, loppemarkeder, koncerter og meget mere.	
Bemærkninger	
Da opgaverne er meget forskellige i omfang og kompleksitet og kræver det en nærmere kortlægning med grupperinger.	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Bkg. 212/2008 jf. BL§33 og 35	Ja

28. Lejlighedstilladelser

Evt. Lovhenvvisning	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Lokalkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter (excl. personale)
BL §35	Albertslund	Hvordan: Beredskabet udsteder tilladelser og kontrollerer at betingelserne overholdes Lokalisering: Alle skal ansøge på skema der er på hjemmeside og tilladelsen gives eventuelt med betingelser Dette gælder også for festtelte. Service mål: Ikke aktuel	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Brøndby	Hvordan: Lejlighedstilladelser modtages i Beredskabsmyndighedens hovedmail. Udleje/lån af lokaler administreres af Børne- Kultur- og Idrætsforvaltningen, der kommunikerer tæt med Beredskabet om lejlighedstilladelser og godkendelser. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingsfrist max. 8 dage, oftest bruges 1-2 dage	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Dragør	Hvordan: Ansøgning om lokaltilladelser bliver sendt til Plan og Teknik med kopi til beredskabsafdelingen. Beredskabschefen godkender arrangementer. Lokalisering:	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	

		Service mål:		
	Frederiksberg	Hvordan: Brandvæsenet varetager den fulde sagsbehandling af lejlighedstilladelser vedrørende brandmæssige forhold. Antallet ligger på 200-250 om året, fordelt på ganske små sager, til større sager som VM ½ maraton og Stella polaris mv. Tilladelserne dækker både anvendelse af eksisterende lokaliteter, samt benyttelse af friarealer, telte mv. De enkelte sager varierer meget i sagsbehandlingstid. I en række sager, særligt de større, samarbejdes med øvrige myndigheder, politi, byggemyndighed, kultur&fritid mv. Ansøgningsproceduren er digitaliseret, således at ansøgning med bilag indsendes via brandvæsenets hjemmeside. Der afholdes en del møder med arrangører, foretages besigtigelser og syn på adresser og arealer. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Glostrup	Hvordan: Lejlighedstilladelser modtages i Beredskabsmyndighedens hovedmail. Det er Beredskabsmyndigheden der drifter alt vedrørende lejlighedstilladelser, ofte finder borgeren oplysningerne på kommunens hjemmeside, og følger linket derfra. Lokalisering: Service mål:	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabet modtager en del ansøgninger om godkendelse af cirkus og festtelte, som behandles indenfor kort tid. Forud for afholdelse af arrangementet foretages et brandsyn og en konkret vurdering, hvorvidt en tilladelse skal skærpes og om der skal brandvagt. Ved større arrangementer orienteres beredskabssamarbejdet i de 5	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	

		vestegnskommuner. Lokalisering: Alle sager registreres og journaliseres. Service mål: Ansøgninger behandles normalt indenfor 8 – 14 dage		
	København	Hvordan: Brandvæsenet har en aftale med Center for Bygninger i Københavns kommune om at vi stiller de brand- og personsikkerhedsmæssige betingelser, når der skal afholdes et arrangement, samt benyttelse af friarealer, telte mv. Der afholdes i den forbindelse en del møder med arrangører, foretages besigtigelser og syn på adresser og arealer. Hvis der er ønske om gentagne lejlighedstilladelser i samme lokalitet, overgives sagen til byggemyndigheden med henblik på at lovliggøre lokalet i den rette anvendelseskategori. I sager, hvor brandvæsenet vurderer, at et ikke godkendt lokalet udlejes til kommercielt, videregives sagen umiddelbart til byggemyndigheden. Der gives tilladelse til midlertidige overnatninger, med hjemmel i Driftsmæssige forskrifter. Dette ansøges på brandvæsenets hjemmeside. Lokalisering: Service mål: God service for borgerne.	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Rødovre	Hvordan: Behandles efter ansøgning og omfatter f.eks. Cirkus, byfester, større arrangementer i idrætshaller, loppemarked i Rødovre Centrum, salutkanoner m.m. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingstid 2-5 dage	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	
	Tårnby	Hvordan: Lejlighedstilladelser varetages af Bc. Særlige begivenheder som. F.eks. broløb	Kræver kendskab til lokale forhold mv.	

		(Øresund), statsbesøg m.m (lufthavnen) varetages af Vbc.		
		Lokalisering: Service mål:		

Snitflade beskrivelse

Frederiksberg:

I en række sager, særligt de større, samarbejdes med øvrige myndigheder, politi, byggemyndighed, kultur&fritid mv.
Der er et stort samarbejde med spillesteder, ejere af haller, arrangører mv.

29. Midlertidige overnatninger

Kommune	Udføres opgaven.	Er der et nedskrevet service og kvalitetsniveau*	Cases, objektkendskab	Aftaler/ kontrakter
Albertslund	X	Nej	Ja	
Brøndby	X	Nej	Ja	
Dragør	X	Nej	Ja	
Frederiksberg	X	Nej	Ja	
Glostrup	X	Nej	Ja	
Hvidovre	X	Nej	Ja	
København	X	Nej	Ja	
Rødovre	X	Nej	Ja	
Tårnby	X	Nej	Ja	

*Udover lovgivning, alm. forvaltningsprincipper, styrelsesvedtægter o.lign.

Opgave beskrivelse	
Tilladelse til at der f.eks. overnatter børn i en institution. Overnatning i haller i forbindelse med sportsarrangementer o.lign. tilladelsen kan gives for max. 5 dage. Ved længere varende overnatningsperioder kræver det tilladelse fra byggemyndigheden og/eller tilladelse fra BRS.	
Bemærkninger	
Snitflade beskrivelse	
Hjemmel	Hjemmel til at henlægge opgaven til det nye selskab
Bkg. 212/2008 jf. BL§33 og 35	Ja

29. Midlertidige overnatninger

Evt. Lovgr.	Kommune	Hvordan udføres opgaven. Evt. beskrevet serviceniveau (RBD eller andre pålidelige data)	Objektkendskab / nærhed	Aftaler/ kontrakter
BL §35	Albertslund	Hvordan: Tilladelser til overnatninger gives af beredskabet efter gældende bestemmelser Lokalisering: Ansøgninger hentes på hjemmeside og beredskabet giver tilladelse, eventuelt med betingelser eller afslag. Service mål:	Ja	
	Brøndby	Hvordan: Ansøgninger om midlertidige overnatninger modtages i Beredskabsmyndighedens hovedmail. Udleje/lån af lokaler administreres af Børne- Kultur- og Idrætsforvaltningen, der kommunikerer tæt med Beredskabet om overnatning og godkendelser. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingsfrist max. 8 dage, oftest bruges 1-2 dage	Ja	
	Dragør	Hvordan: Beredskabsafdelingen skal underrettes hvis der er overnatning på skoler, spejderhytter, skole m.v. Lokalisering: Service mål:	Ja	
	Frederiksberg	Hvordan: Anmeldelser af midlertidige overnatninger tilgår brandvæsenet digitalt via	Kendskab til lokaliteter	

		hjemmesiden. Ved anmeldelse samtykker ansøger i overholdelse af regler. Der foretages enkelte syn om året på midlertidige overnatningsfaciliteter. Få anmeldelser bliver til ansøgninger om dispensation, der videreformidles til BRS og FM. Lokalisering: Brandvæsenet Service mål:		
	Glostrup	Hvordan: Midlertidige overnatninger modtages i Beredskabsmyndighedens hovedmail. Det er Beredskabsmyndigheden der drifter alt vedrørende lejlighedstilladelser, ofte finder borgeren oplysningerne på kommunens hjemmeside, og følger linket derfra. Endvidere er der en aftale med Kulturstyrelsen om at de underretter når de er bekendt med et arrangement med overnatning. Lokalisering: Service mål:	Ja	
	Hvidovre	Hvordan: Beredskabet modtager en del ansøgninger om godkendelse til midlertidig overnatning, fortrinsvis i kommunale institutioner. Der meddeles normalt godkendelse til de fleste af ansøgningerne, idet der dog samtidig henvises til de driftsmæssige forskrifter afsnit 11 om midlertidig overnatning. Ved større overnatningsarrangementer orienteres beredskabssamarbejdet i de 5 vestegnskommuner og brugerne anbefales at skærpe egenkontrollen. Lokalisering: Alle sager registreres og journaliseres. Service mål: Ansøgninger behandles normalt indenfor 8 – 14 dage	Ja	
	København	Hvordan:	Sagsbehandles af den der	

		Borgerne i KK kan på brandvæsenets hjemmeside anmelde en midlertidig overnatning. Borgerens anmodning kører elektronisk til journalisering i forebyggelse og sagen færdiggøres af den sagsbehandler der har matrikelområdet. Ansøger modtager elektronisk svar. Lokalisering: Service mål:	også går brandsynet.	
	Rødovre	Hvordan: Efter ansøgning. Ofte overnatninger i institutioner. Lokalisering: Service mål: Sagsbehandlingstid ca. 2 døgn	Vigtigt med lokalkendskab, kender lokalerne fra brandsynet.	
	Tårnby	Hvordan: Ansøgning om midlertidig overnatning indsendes via brandvæsenets hjemmeside og behandles/besvares via mail af br.insp. Lokalisering: Brandstationen Service mål:	Ja	

Snitflade beskrivelse
Frederiksberg: Samarbejde med arrangører, bygningsejere, BRS og FM.