



Kvalitetsstandarder 2015 -

Voksne med særlige behov

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

www.albertslund.dk
socialogfamilie@albertslund.dk

T 43 68 68 68

Forsidefoto: Jeppe Sørensen
Projekt udarbejdet af Algreen Arkitekter MAA for HCM Arkitekter ApS

Indholdsfortegnelse

INDLEDNING	3
HANDLEPLANER	3
MÅLGRUPPE	3
PRINCIPPER FOR VISITATION	3
SAGSBEHANDLINGSPRAKSIS	3
EGENBETALING	3
VOKSENUDRETNINGSMETODEN – VUM	4
DE SOCIALE BO- OG DAGTILBUD	5
LÆSEVEJLEDNING	6
§85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING I OPRYDNING, RENGØRING OG TØJVASK	7
§85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING I MESTRING AF PSYKISKE OG FYSISKE LIDELSER	8
§85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING I AT VARETAGE PERSONLIG HYGIEJNE	9
§85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING I PLANLÆGNING AF EGEN ØKONOMI O. LIGN.	10
§85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING IFT. (STØRRE) INDKØB, KOST OG MADLAVNING	11
§ 85 STØTTE, VEJLEDNING OG TRÆNING I AT SKABE OG FASTHOLDE NETVÆRK	12
§ 95 ØKONOMISK TILSKUD TIL BORGERSTYRET PERSONLIG ASSISTANCE (BPA)	13
§ 96 ØKONOMISK TILSKUD TIL BORGERSTYRET PERSONLIG ASSISTANCE (BPA)	16
§ 97 LEDSAGEORDNING	19
§ 99 KONTAKT	20
§ 100 MERUDGIFTER	21
§ 102 TILBUD AF BEHANDLINGSMÆSSIG KARAKTER	25
§ 103 KVALITETSSTANDARD FOR BESKYTTET BESKÆFTIGELSE	26
§ 104 AKTIVITETS-, SAMVÆRS- OG KLUBTILBUD	28
§ 104 KLUBTILBUD FOR BORGERE MED BETYDELIGT NEDSAT FYSISK ELLER PSYKISK FUNKTIONSEVNE. KLUB STOPPESTEDET	29
§ 104 KLUBTILBUD TIL BORGERE M/SINDSLIDELSE, PSYKISKE PROBLEMSTILLINGER/SÆRLIGE SOCIALE PROBLEMER. KLUBBEN	30
§ 105 BEFORDRING I FORBINDELSE MED DAGTILBUD	31
§ 107 MIDLERTIDIGT OPHOLD I BOTILBUD PGA. AFLASTNING	32
§ 107 ELLER § 107 LIGNENDE BOFORM (EKSEMPELVIS § 85 I BOFORMER OPRETTET EFTER ALMENBOLIGLOVENS § 105 SAMT ANDRE LÆNGEREVARENDE BOFORMER)	33
§ 108 ELLER § 108 LIGNENDE BOFORM (EKSEMPELVIS § 85 I BOFORMER OPRETTET EFTER ALMENBOLIGLOVENS § 105 SAMT ANDRE LÆNGEREVARENDE BOFORMER MED DØGNDÆKNING)	34
§ 85 SOCIALPÆDAGOGISK BISTAND I TILKNYTNING TIL BOLIGFORMEN (§§ 107 OG 108)	36
§ 109 OM KVINDEKRISECENTRE	37
§ 110 OM FORSORGSHJEM	38
BILAG 1: RELEVANT UDDRAG AF LOV OM SOCIAL SERVICE I FORHOLD KVALITETSSTANDARDE	41
BILAG 2: ADRESSELISTE OVER TILBUD TIL VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV I ALBERTSLUND KOMMUNE OG ANDRE RELEVANTE ADRESSER	44
BILAG 3: KLAGEADGANG	44

Indledning

Kvalitetsstandarderne for voksne med særlige behov 2015 - indeholder en beskrivelse af Albertslund Kommunes tilbud og serviceniveau for voksne med særlige behov.

Formålet med kvalitetsstandarderne er at sikre ensartethed og tydelighed i visitationen til de enkelte ydelser samt overensstemmelse mellem borgerens behov for støtte, den visiterede ydelse og det, der konkret ydes støtte til.

I alle sager foretages en *konkret og individuel vurdering* af hvilken hjælp, der tilbydes borgeren.

For voksne med særlige behov er det *læring og udvikling*, der er i centrum for den støtte, som gives. Mestringsstrategien understøtter det fokus.

Det primære mål for en ydelse givet efter mestringsstrategien er at forbedre eller vedligeholde borgerens fysiske, psykiske og/eller kognitive evne til at klare hverdagen.

Borgerens ressourcer og behov vurderes, så borgeren får den hjælp og træning, vedkommende har brug for, for at blive mest mulig selvhjulpent. Det betyder konkret, at der altid tages udgangspunkt i den mindst muligt indgribende foranstaltning.

Kvalitetsstandarderne revideres som udgangspunkt en gang årligt.

Handleplaner

Udarbejdelse af handleplaner efter Serviceloven § 141 skal tilbydes personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

Handleplanen skal angive den forventede varighed af indsatsen samt andre særlige forhold om boform, beskæftigelse, personlig hjælp og behandling, hjælpemidler m.v. Det er borgeren, der bestemmer, om han eller hun ønsker en handleplan.

Efter Lov om Social Service § 148, stk. 2 vil indsatsen løbende blive evalueret og tilpasset efter borgerens behov for at sikre at støtten fortsat opfylder sit formål. Som udgangspunkt vil en indsats blive afsluttet, når indsatsformålet er nået. En indsats kan også blive afsluttet eller ændret, hvis borgerens behov ændrer sig, eller hvis det viser sig at støtten ikke medfører den ønskede udvikling/vedligeholdelse af færdigheder.

Målgruppe

Målgruppen til ydelserne er *"personer med betydelig og/eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer"*.

Betegnelsen voksne med særlige behov dækker over voksne udviklingshæmmede, psykisk sårbare/syge, borgere med sociale problemer, borgere med misbrug, hjemløse med mere.

Principper for visitation

- Der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov.
- Der skal foreligge forslag til 2 foranstaltninger
- på botilbud samt priser på foranstaltningerne.
- Der skal som udgangspunkt tilbydes lokale løsninger for at styrke netværket for den enkelte.
- Valg af tilbud skal være fagligt og økonomisk begrundet.
- Borgeren inddrages i sagsbehandlingen.

Sagsbehandlingspraksis

Myndighedsfunktionen for voksne med særlige behov arbejder efter regler for god sagsbehandlingspraksis.

Det tilstræbes, at sagsbehandlingen påbegyndes hurtigst muligt, samt at borgeren får besked herom. Sagsbehandlingstiderne er følgende:

For ansøgning om §§ 85, 97, 100, 102, 103 og 104: 8 uger.

For ansøgning om §§ 95, 96, 105, 107 og 108: 10 uger.

I de situationer, hvor der pludseligt er opstået et behov for støtte, vil sagsbehandlerne altid behandle sagen med det samme.

I de situationer, hvor sagsbehandlingen trækker ud, vil borgeren altid være orienteret om årsagen hertil.

Borgeren har mulighed for at have en bisidder (ex. pårørende eller en anden selvvalgt person) med til møder. Borgeren har endvidere ret til at lade sig repræsentere af en anden person.

Borgeren inddrages i sagsbehandlingen og har mulighed for at kommentere grundlaget for afgørelsen, inden sagen afgøres. Afgørelser er underlagt forvaltningslovens almindelige regler om partshøring.

Egenbetaling

Som udgangspunkt er ydelserne gratis. Der er imidlertid egenbetaling ved aflastnings-/botilbud. Egenbetalingen kan dække over husleje, kost, forsikring og rengøring.

Voksenudredningsmetoden – VUM

I efteråret 2012 overgik sagsbehandlingen af Voksne med særlige behov til at foregå efter VUM (Voksenudredningsmetoden.) Voksenudredningsmetoden sikrer en systematisk og helhedsorienteret udredning og afdækning af borgerens samlede behov samt identifikation af den relevante indsats. Endvidere sikres det, at borgeren inddrages i sagsbehandlingen. Myndighedsfunktionen for voksne med særlige behov arbejder ud fra voksenudredningsmetoden i forhold til §§ 85, 103, 104, 107 samt 108.

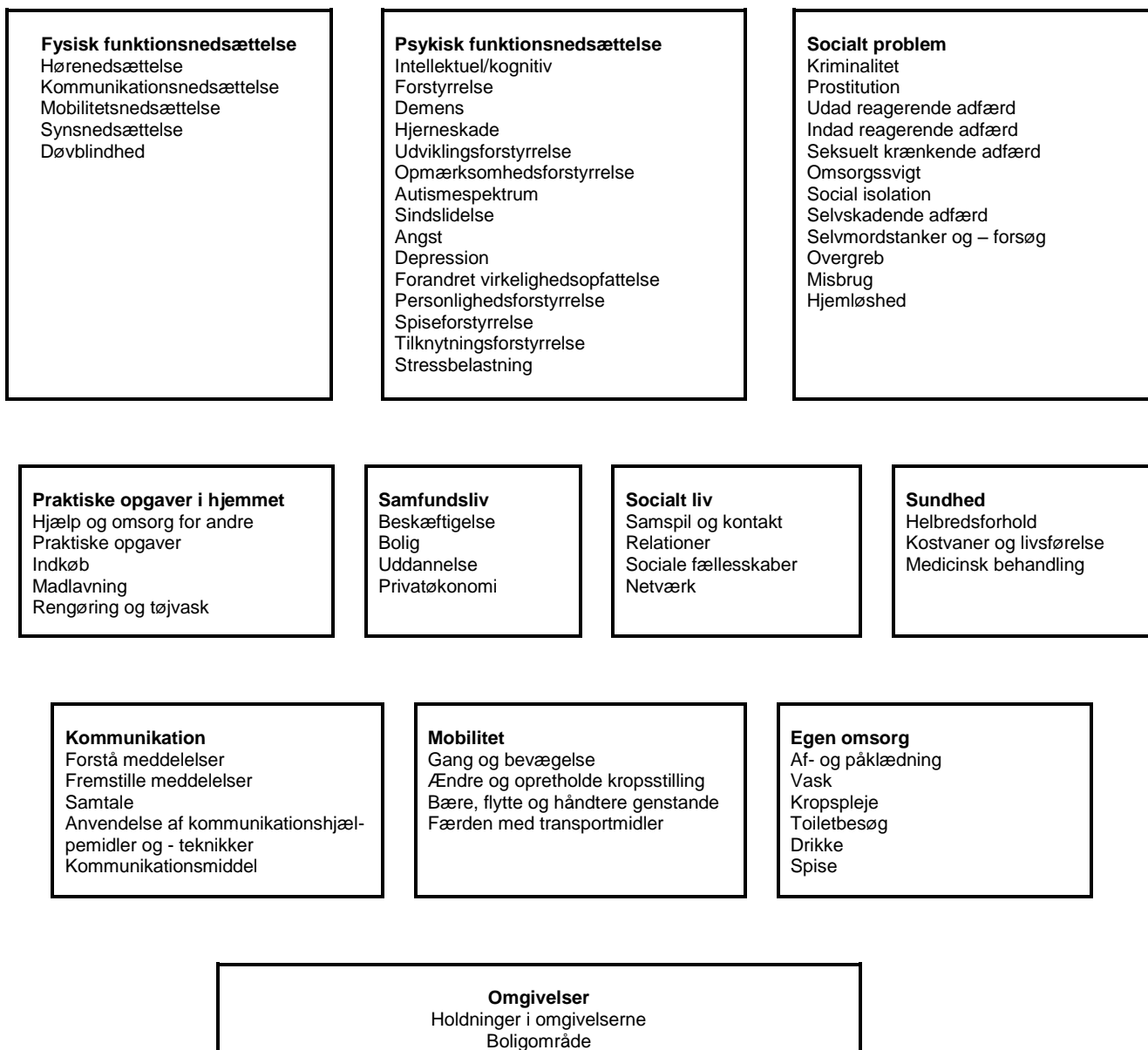
Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i nedenstående figur. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til hvilke temaer, der er relevante at anvende.

VUM indeholder to vurderinger; én tema-vurdering og en samlet vurdering. Tema-vurderingen udreder borgerens funktionsniveau under det enkelte tema. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af

borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er *ikke* et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

Den enkelte tema- vurdering er skaleret med tal:
0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
1 = Let problem (en smule, lidt)
2 = Moderat problem (middel, noget)
3 = Svært problem (omfattende, meget)
4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)

Den samlede vurdering er skaleret med bogstaver:
A = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt)
B = Let problem (en smule, lidt)
C = Moderat problem (middel, noget)
D = Svært problem (omfattende, meget)
E = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke)



De sociale bo- og dagtilbud

Albertslund Kommune anviser kun til kommunale, regionale og private tilbud, som er opført i Tilbudsportalen.

Nedenfor er en oversigt over Kommunens egne bo- og dagtilbud fordelt på målgrupper. Albertslund Kommune har to åbne dagtilbud: Klubben og Kanalens Klubhus.

	Sindslidende	Udviklingshæmmede
Botilbud § 85		
Opgangsbofællesskabet Stationstorvet		X
Botilbud efter § 105 med § 85 støtte		
Bofællesskabet Humlehusene		X
Bofællesskabet Hedemarken		X
Bofællesskabet Miravænget		X
Botilbud efter § 108		
Boligerne Herstedøster Sidevej		X
Aktivitets- og samværstilbud efter § 104		
Klub Stoppestedet		X
Klubben (både visiteret og uvisiteret tilbud)	X	
Kanalens Klubhus (uvisiteret tilbud)	X	

Læsevejledning

Alle ydelserne er beskrevet i et skema som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver den enkelte ydelse. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet.

Overskrift	
Formålet med ydelsen	Hvilket formål er der med ydelsen?
Lovgrundlag	Lov og paragraf.
Målgruppe for ydelsen	Beskrivelse af hvilken målgruppe, der typisk kan få tildelt ydelsen. (VUM-score)
Ydelsens indhold og omfang	Beskrivelse af indhold (hvad) og omfang (hvor ofte).
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Aktiviteter, der ikke kan ydes inden for en konkret lovbestemmelse. (f.eks. kan behandling ikke indgå som § 85 støtte)
Sagsbehandlingstid	Hvor lang tid kan borgeren forvente at vente?
Dokumentation til borgeren	Beskrive af afgørelse.
Leverandør af ydelsen	Beskrivelse af, hvem der leverer ydelsen.
Valg af leverandør	Beskrivelse af, om borgeren har valgmuligheder for leverandør af ydelsen.
Kompetencekrav til udfører	Beskrivelse af, hvis der er særlige kompetencekrav til udfører.
Betaling	Beskrivelse af, om borgeren skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter, der kan indgå.
Opfølgning	Beskrivelse af, hvordan og hvor ofte ydelsen følges op.
Særlige bemærkninger	Beskrivelse af særlige forhold, fx om ydelsen kan gives sammen med en anden ydelse.

Fælles for alle kvalitetsstandarderne er, at udføreren er omfattet af arbejdsmiljøloven, som foreskriver, at arbejdet udføres sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt herunder, at Kommunens rygepolitik overholdes.

§85 Støtte, vejledning og træning i oprydning, rengøring og tøjvask

VUM temaer: praktiske opgaver i hjemmet og mobilitet	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren udvikler færdigheder til selv at vedligeholde boligen med henblik på at klare sig i egen bolig.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer: Praktiske opgaver og mobilitet.</p> <p>Ved scoringen (4) bør andre muligheder overvejes, herunder hjemmehjælp.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte borgeren til selv at planlægge/udføre oprydning, opvask, rengøring og tøjvask. • Støtte kan også ydes særligt i forbindelse med ind- og udflytning af en bolig. <p>Omfang Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Støttekontaktpersonen deltager ikke i rengøring uden borgerens deltagelse. • Ydelser, der kan dækkes efter Servicelovens §§ 83, 84 samt 86.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonsteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen, fx. rengøringsmidler.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.
Særlige bemærkninger	Støtten gives ikke, hvis der ifølge en APV er behov for særlig specialrengøring. Specialrengøring vil som udgangspunkt være bruger finansieret.

§85 Støtte, vejledning og træning i mestring af psykiske og fysiske lidelser

VUM temaer: sundhed, psykisk funktionsnedsættelse og socialt problem	
Formålet med ydelsen	Formålet med ydelsen er, at borgeren støttes til at forbedre sin funktionsevne ved at mestre sine psykiske og fysiske udfordringer.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere af de relevante temaer: Sundhed og mobilitet.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte borgeren i at håndtere sin psykiske/fysiske lidelse • Motivere borgeren til behandling, dvs. påbegynde/opretholde et behandlingstilbud • Hjælpe borgeren til at overholde aftalte tider hos læge, tandlæge, distriktspsykiatrien • Motivere til og erindre om at tage medicin • Ledsage til behandling • Trafiktræne borgeren i selv at kunne komme til sin behandling <p>Omfang Som udgangspunkt gives ydelsen i Klubben, enten i gruppe eller individuelt. Kun hvis der er helt særlige forhold hos borgeren, kan den ydes individuelt. For voksne udviklingshæmmede ydes støtten som udgangspunkt i borgerens eget hjem. Læring sker bedst i borgerens egne omgivelser. Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Medicinadministration. Medmindre personalet har gennemgået et særligt kursus.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonsteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.

§85 Støtte, vejledning og træning i at varetage personlig hygiejne

VUM temaer: egenomsorg og mobilitet	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren optræner eller vedligeholder et funktionsniveau til at varetage egen hygiejne.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer: egenomsorg og mobilitet.</p> <p>Ved scoringen (4) bør andre muligheder overvejes, herunder hjemmehjælp, og omsorgs- tandpleje</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D) i den samlede vurdering.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B). Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivere borgeren til at varetage egen hygiejne, herunder tandbørstning, vask/bad, negleklipping, barbering og hensigtsmæssig påklædning. <p>Omfang Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk hjælp til personlig hygiejne. • Ydelser, der kan dækkes efter Servicelovens §§ 83, 84 samt 86.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen, f.eks. shampoo,
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.

§85 Støtte, vejledning og træning i planlægning af egen økonomi o. lign.

VUM temaer: samfundsliv, kommunikation og mobilitet	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren kan klare egen økonomi og forestå håndtering af post.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2) og svære problemer (3) i et eller flere relevante temaer: samfundsliv, kommunikation og mobilitet. Derudover kan støtte også undtagelsesvis bevilges til borgere med fuldstændige problemer (4) i førnævnte temaer.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate eller svære problemer.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt <i>ikke</i> omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Vejledning og støtte til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • administrere egen økonomi fx ved at etablere betalingservice/ budgetkonto, betale regninger samt etablere afdragsordninger • gennemgå post og handle på den • anvende Nem id og borger.dk • kontakte myndigheder i forbindelse med flytning <p>Ledsage ved møder med offentlige instanser, pengeinstitutter m.m.</p> <p>Omfang Som udgangspunkt gives ydelsen i Klubben, enten i gruppe eller individuelt. Kun hvis der er helt særlige forhold hos borgeren kan det ydes individuelt. For voksne udviklingshæmmede ydes støtten som udgangspunkt i borgerens eget hjem. Læring sker bedst i borgerens egne omgivelser. Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren administrerer ikke borgerens økonomi • Udføreren hæver ikke penge for borgeren uden dennes deltagelse.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal altid deltage i de økonomiske dispositioner. • I Kommunens botilbud udarbejdes der en økonomiaftale i samarbejde med borgeren. Dvs. et budget med udgifter, lømmepege, opsparing m.m.

§85 Støtte, vejledning og træning ift. (større) indkøb, kost og madlavning

VUM temaer: praktiske opgaver og mobilitet	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren selv kan købe ind og lave mad. Der er fokus på sund levevis.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere relevante temaer: Praktiske opgaver og mobilitet.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vejlede og planlægge mindre og større indkøb • Ledsage til indkøb • Trafiktræne borgeren til selv at kunne købe ind • Støtte borgerens planlægning og tilberedning af mad samt oprydning <p>Omfang Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Udføreren foretager ikke indkøb eller tilbereder mad uden borgerens deltagelse. Det er borgeren, der primært udfører opgaverne • Ydelser, der kan dækkes efter Servicelovens §§ 83, 84 og 86. • Ledsagelse efter Servicelovens § 97.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen herunder egne indkøb og transport.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.

§ 85 Støtte, vejledning og træning i at skabe og fastholde netværk

VUM temaer: socialt liv, kommunikation og mobilitet	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren kan udvikle sine sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde netværk.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 85.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe er borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i et eller flere af de relevante temaer: Socialt liv, kommunikation og mobilitet.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Socialpædagogisk støtte er primært målrettet borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D).</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt ikke omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have <i>betydelig</i> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer. Borgere med fuldstændige problemer (E) vil typisk ligge uden for målgruppen grundet et lavt funktionsniveau, og vil derfor ikke drage nytte af støtten.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Vejledning og støtte til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • genoprette, etablere og bevare sociale relationer i privatlivet til eksempelvis familien og øvrigt netværk • kommunikere og indgå i samvær med andre • bruge offentlige transportmidler/gebærde sig i trafikken <p>Omfang Det er målet, at borgeren kan bruge tilbuddet i Klubben ift. at skabe relationer. Afdelingen tildeler ikke et fast/bestemt timetal, da behovet for hjælp kan variere.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen • Ledsagelse efter servicelovens § 97.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonsteam samt eksterne konsulenter.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	Borgeren betaler egne udgifter ift. ydelsen.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Den pågældende leverandør skal melde løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.

§ 95 Økonomisk tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA)

Økonomisk tilskud til løsning af personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet jf. SL §§ 83 og 84 i mere end 20 timer/uge	
Formålet med ydelsen	Støtten skal bidrage til, at borgeren får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som mulig.
Lovgrundlag	§ 95 i Lov om Social Service.
Målgruppe for ydelsen	Personer over 18 år med betydeligt og varigt nedsat funktionsevne, der har behov for pleje og praktisk hjælp i hjemmet samt overvågning, afløsning og aflastning. Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængige af andres hjælp og kan befinde sig i hjælpe-løse situationer uden den givne hjælp. Målgruppen for § 95 har et mindre omfattende og sammensat hjælpebehov end personer, der modtager hjælp efter § 96.
Ydelsens omfang	<p>Omfang</p> <p>I forbindelse med bevilling af en BPA ordning fastlægger Albertslund Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælpere og udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem. Der tildeles timer til personlig pleje og praktisk hjælp i hjemmet jf. servicelovens §§ 83 og 84. Herudover bevilges tilskud til administrationsudgifter. Det samlede tilskud udbetales til borgeren. I udmålingen af ydelsen indgår behovet for samtlige ydelser. Timerne kan være bevilget som faste ugentlige timer, puljetimer eller som en kombination.</p> <p>Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af den gældende udmålingsbekendtgørelse og Kommunernes Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud. Albertslund Kommune tager ved udmålingen af tilskud udgangspunkt i timelønnen for uddannet social-og sundhedspersonale på løntrin 11.</p> <p>Ferie og weekendophold</p> <p>Der kan som udgangspunkt bevilges 14 dages ferie om året med to hjælpere samt op til to weekender årligt med to handicaphjælpere, hvis borgeren har overnatninger udenfor hjemmet, fx i forbindelse med familiebesøg i Jylland, eller udøvelse af sport på eliteplan, hvor det kræver overnatning.</p> <p>Når der skal en ekstra hjælper med under ferie eller weekendophold, tages der stilling til, om hjælperen skal have rådighedstimer fremfor almindelig timetakst. Ved rådighedstimer er hjælperen tilstede og udfører kun undtagelsesvis hjælp til borgeren.</p> <p>Borgeren skal ikke have udgifter ved at have en BPA-ordning. Kommunen skal jf. bekendtgørelsens § 10 udmåle et tilskud til dækning af andre omkostninger, der er forbundet med at have en BPA-ordning.</p> <p>Albertslund Kommune betaler hver måned et fast beløb på max. 500 kr. til dækning af de udgifter, en borger har ved at have en BPA ordning. Det gælder eksempelvis ekstra forbrugsudgifter samt udgifter ved indkøb af ekstra håndsæbe, toiletpapir m.m.</p> <p>Det månedlige beløb til dækning af udgifter, udmåles efter timeantal og efter hvor mange hjælpere, der er ansat. Der kan dog højest bevilges 500 kr. i månedligt tilskud.</p>

Om arbejdsgiver/-leder rollen	<p>Med en BPA ordning efter § 95 skal der være både en arbejdsgiver og en arbejdsleder.</p> <p>Opgaven som <u>arbejdsgiver</u> kan varetages af borgeren selv, en privat virksomhed eller en forening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Albertslund Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på en specielt oprettet konto hos borgeren. • Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Albertslund Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening, dækker Kommunen efter regning op til 2030,00kr. (2015 priser) årligt pr. hjælper til lønadministration. • Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx en forening eller en nærtstående. I dette tilfælde udmåles der 5,45 kr. pr. udmålte BPA time til varetagelse af arbejdsgiver opgaven. (2015 niveau). <p>Albertslund Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren.</p> <p>Det en hovedregel for at få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som <u>arbejdsleder</u>. Men hvis borgeren ikke kan varetage rollen som arbejdsleder, eksempelvis som følge af udviklingshæmning, hjerneskade eller kognitive funktionsnedsættelser, kan tilskuddet udbetales til en nærtstående person.</p> <p>Rollen som <u>arbejdsgiver</u> indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA. Det indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere. • Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælperne. • Udbetaling af løn. • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie og barselsfond, ATP, AUB (arbejdsgivernes uddannelsesbidrag) og AES (Arbejdsmarkedets erhvervssygdomssikring) • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. (APV) • Udarbejdelse af et årligt regnskab over de udmålte og brugte timer. Albertslund Kommune skal senest d. 1 marts modtage det årlige regnskab. Tilskud til ikke-forbrugte timer skal tilbagebetales til Albertslund Kommune. <p>Rollen som <u>arbejdsleder</u> indebærer, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne. • Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce. • Udvælge hjælpere herunder varetage ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Afholde personalemøder med hjælperne. • Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling, som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatorbistand). • Borgere, der bor i boformer, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand er tilrettelagt for flere beboere, vil som udgangspunkt ikke have ret til en BPA-ordning. Det gælder fx beboere på plejehjem, i plejeboliger, i botilbud eller lignende.
Sagsbehandlingstid	Når de relevante oplysninger er indhentet, er sagsbehandlingstiden op til 10 uger.
Dokumentation til borgeren	Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning
Leverandør af ydelsen	Det er en kontant ydelse.
Valg af leverandør	Kontant ydelse.
Kompetencekrav til udfører	Kontant ydelse.
Betaling	Ingen brugerbetaling.

Opfølgning	<p>Der følges op på borgerens behov og bevilling minimum en gang årligt.</p> <p>Der foretages et årligt individuelt tilsyn. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Både ved indholdet og den måde opgaverne løses på jf. § 16 i Retssikkerhedsloven.</p> <p>Albertslund Kommune følger bl.a. op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om behovet for hjælp stemmer overens med det udmålte • Om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen • Om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om kan borgeren fungere som arbejdsleder og evt. arbejdsgiver • Om borgeren tilrettelægger arbejdet efter bevillingen og lovgivningen • Om der er hyppige hjælperskift, som kan give anledning til en særlig indsats. <p>Ved nyetablerede ordninger følges op inden for 3-6 måneder.</p>
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er forpligtet til at tegne ansvarsforsikring for sin/sine hjælpere. Kommunen har ingen forpligtelser over for hjælperens ansættelsesforhold. • Hjælpen kan i særlige tilfælde medtages midlertidigt til udlandet, ved kortvarigt uddannelsesophold max. 14 dage, jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet. • Er der brugt flere timer, end der er udmålt, er borgeren ansvarlig for udgiften. <p>Der er etableret en gratis rådgivningsfunktion til BPA-borgere på www.bpa-arbejdsgiver.dk om de juridiske spørgsmål, der knytter sig til arbejdsgiver- og arbejdslederrollen på BPA området. (foreløbig til og med udgangen af 2016).</p> <p><u>Serviceovens § 100, merudgifter</u> Borgere, som har BPA-ordning, har mulighed for at søge om dækning af nødvendige merudgifter ved deres handicap/sygdom.</p> <p><u>Bistands- eller plejetillæg</u> I henhold til vejledningen om førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet og almindelig førtidspension, vejledning nr. 54 af 31. august 2007.</p> <p>Hvis borgeren ved bevilling af BPA-ordning har et af de ovennævnte tillæg, vurderes det i hvor høj grad, tillægget kan bibeholdes, eller delvist indgå i finansieringen af BPA-ordningen, således at der ikke forekommer dobbeltkompensation af behov.</p> <p><u>Sundhedsloven – Sygepleje</u> Hvis der er behov for sygeplejeydelser, vil den visiterende sygepleje i Albertslund Kommune stå for udmåling af behovet. Hvis medarbejderen har en sygeplejefaglig uddannelse, vil denne også kunne levere sygeplejen. Betaling for ydelsen udmåles her for en sundsfaglig uddannet person og resten af hjælpen med udgangspunkt i timelønnen for uddannet social-og sundhedspersonale på løntrin 11, som nævnt ovenfor.</p> <p><u>Personlig assistance i forbindelse med erhverv og uddannelse</u> Hvis borgeren er erhvervs- eller uddannelsesaktiv, kan der ydes personlig assistance til de praktiske opgaver, som borgeren på grund af sin nedsatte funktionsevne ikke selv kan udføre. Støtten gives efter hhv. lov om kompensation til handicappede i erhverv eller forskellige love om specialpædagogisk støtte under forskellige uddannelser.</p>

§ 96 Økonomisk tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA)

Økonomisk tilskud til løsning af personlig pleje og praktiske opgaver i hjemmet samt ledsagelse og aktiviteter	
Formålet med ydelsen	<p>Formålet med BPA ordningen er at skabe grundlag for en fleksibel ordning, hvor borgeren får mulighed for at opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.</p> <p>Til forskel fra §95 indbefatter hjælp efter § 96 også aktiviteter <i>udenfor</i> hjemmet. Dermed vil timetallet typisk være højere ved en §96 end ved en §95.</p>
Lovgrundlag	Lov om social service § 96.
Målgruppe for ydelsen	<p>Borgere over 18 år med betydelig og varig nedsat funktionsevne, som har et massivt behov for pleje, overvågning og ledsagelse, som gør, at behovet ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp. Der vil typisk være behov for døgndækning. Borgeren vil normalt have svære eller totale begrænsninger i forhold til personlig hygiejne og pleje, kommunikation, fritid, færden uden for hjemmet, samvær med andre/netværk, transport mv.</p> <p>Samtidig efterspørger borgeren aktiviteter af et vist omfang, og det kan være vigtigt, at hjælpen kan ydes fleksibelt og af en fast gruppe af hjælpere. F.eks. kan hjælpen have en så personlig karakter, at det er væsentligt, at borgeren selv får mulighed for at vælge sine hjælpere. Eller fordi hjælperordningen skal dække opgaver, der går ud over, hvad der normalt kan dækkes som praktisk og personlig hjælp herunder ledsagefunktioner.</p> <p>Borgeren skal kunne varetage rollen som arbejdsleder, dvs. lede og fordele arbejdet mellem hjælperne.</p>
Ydelsens omfang	<p>Omfang</p> <p>I forbindelse med bevilling af en BPA ordning fastlægger Albertslund Kommune et timeantal til ansættelse af handicaphjælpere og udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.</p> <p>Timeantallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem. Der udmåles timer til personlig pleje, praktisk hjælp samt aktiviteter og ledsagelse. Herudover bevilges tilskud til administrationsudgifter. Der kan bevilges ledsageordning efter § 97. Det samlede tilskud udbetales til borgeren. Timerne kan være bevilget som faste ugentlige timer, puljetimer eller som en kombination.</p> <p>Der kan i særlige tilfælde være behov for udmåling af <i>rådighedstimer</i>. Hvis borgerens behov for hjælp ligger spredt ud over døgnet, og hjælperen skulle have været sendt hjem, udmåles der rådighedstimer for at skabe en sammenhængende og fleksibel ordning.</p> <p>Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af den vedtagne udmålingsbekendtgørelse og Kommunernes Landsforenings vejledning vedrørende beregning af tilskud.</p> <p>Albertslund Kommune tager ved udmålingen af tilskud udgangspunkt i timelønnen for uddannet social-og sundhedspersonale på løntrin 11.</p> <p>Ferie og weekendophold</p> <p>Der kan som udgangspunkt bevilges 14 dages ferie om året med to hjælpere. Der kan derudover bevilges op til to weekender årligt med to handicaphjælpere, hvis borgeren har overnatninger udenfor hjemmet fx i forbindelse med familibesøg i Jylland, eller udøvelse af sport på eliteplan, hvor det kræver overnatning.</p> <p>Når der skal en ekstra hjælper med under ferie eller weekendophold, tages der stilling til, om hjælperen skal have rådighedstimer fremfor almindelig timetakst. Ved rådighedstimer er hjælperen tilstede og udfører kun undtagelsesvis hjælp til borgeren.</p>

Om arbejdsgiver/-leder rollen	<p>Med en BPA ordning efter § 96 skal der være både en arbejdsgiver og en arbejdsleder.</p> <p>Opgaven som <u>arbejdsgiver</u> kan varetages af borgeren selv, en privat virksomhed eller en forening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står som udgangspunkt selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Albertslund Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på en specielt oprettet konto hos borgeren. • Eller borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, fx en forening eller en nærstående. I dette tilfælde udmåles der 5,45 kr. pr udmålte BPA time til varetagelse af arbejdsgiver opgaven. (2015 niveau) • Borgeren er selv arbejdsgiver, men en anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Albertslund Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening, dækker Kommunen efter regning op til 2030,00 kr. (2015 priser) årligt pr. hjælper til lønadministration. <p>Albertslund Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren.</p> <p>Det er imidlertid en betingelse for at få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som <u>arbejdsleder</u>.</p> <p>Rollen som <u>arbejdsgiver</u> indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA.</p> <p>Det indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere. • Udarbejdelse af ansættelsesbevis til hjælperne. • Udbetaling af løn. • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling af ferie, barselsfond, ATP, AUB og AES. • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. (APV) • Udarbejdelse af et årligt regnskab over de udmålte og brugte timer. Albertslund Kommune skal senest d. 1 marts modtage det årlige regnskab. Tilskud til ikke-forbrugte timer skal tilbagebetales til Albertslund Kommune. <p>At være <u>arbejdsleder</u> indebærer, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varetage planlægningen sammen med og for hjælperne. • Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce. • Udvælge hjælpere herunder varetage ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Afholde personalemøder med hjælperne. • Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<p>Behandling som ydes via sygehus (fx respirationsinsufficiens, ventilatorbistand). Ved respirationshjælp er det Regionen, som afholder udgiften til hjælperkorpset. Fordeling af udgiften mellem Regionen og Kommunen aftales i hver sag.</p> <p>Personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved varetagelse af arbejdsfunktionen. (se ovenfor under § 95).</p> <p>Personlig assistance på videregående uddannelse (SPS-ordningen) dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet.</p> <p>Borgere, der bor i boformer, hvor personlig hjælp, pleje og socialpædagogisk bistand er tilrettelagt for flere beboere, vil som udgangspunkt ikke have ret til en BPA-ordning. Det gælder fx beboere på plejehjem, i plejeboliger, i botilbud eller lignende.</p>
Sagsbehandlingstid	Når de relevante oplysninger er indhentet, er sagsbehandlingstiden op til 10 uger.
Dokumentation	Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning
Leverandør af ydelsen	Det er en kontant ydelse.
Valg af leverandør	Kontant ydelse.
Kompetencekrav til udfører	Kontant ydelse.

Betaling	<p>Borgeren skal ikke have udgifter ved at have en BPA-ordning. Kommunen skal jf. bekendtgørelsens § 10 udmåle et tilskud til dækning af andre omkostninger, der er forbundet med at have en BPA-ordning.</p> <p>Albertslund Kommune udmåler tilskuddet på baggrund af den vedtagne udmålingsbekendtgørelse og KLS vejledning vedrørende beregning af tilskud.</p> <p>Albertslund Kommune betaler hver måned et fast beløb på max 1.000 kr. til dækning af de udgifter, en borger har ved at have en BPA ordning. Det gælder eksempelvis ekstra forbrugsudgifter, indkøb af ekstra håndsæbe, toiletpapir, porto, annoncering, diæter til hjælpere m.m. samt udgifter ved aktiviteter i forbindelse med ledsagelse af borgeren uden for hjemmet.</p>
Opfølgning	<p>Der følges op på borgerens behov og bevilling minimum en gang årligt.</p> <p>Der foretages et årligt individuelt tilsyn. Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Både ved indholdet og den måde opgaverne løses på. jf. § 16 i Retssikkerhedsloven.</p> <p>Albertslund Kommune følger bl.a. op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om behovet for hjælp stemmer med det udmålte. • Om borgeren får den hjælp, som var hensigten med ordningen. • Om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder om borgeren kan fungere som arbejdsleder, og evt. arbejdsgiver. • Om borgeren tilrettelægger arbejdet efter bevillingen og lovgivningen. • Om der er hyppige hjælperskift, som kan give anledning til en særlig indsats. <p>Ved nyetablerede ordninger følges op indenfor 3-6 måneder.</p>

§ 97 Ledsageordning

Individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold	
Formålet med ydelsen	Formålet med ledsageordningen er at øge borgere med handicaps muligheder for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 97.
Målgruppe for ydelsen	Ledsagelsen kan visiteres til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk funktionsevne. Borgere, der er visiteret til 15 timers ledsagelse om måneden ved det fyldte 67. år, bevarer denne ret efter det fyldte 67. år. Ledsageordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller sociale årsager. Ledsageordning bevilges til borgere: <ul style="list-style-type: none"> • Med svære bevægelseshandicap • Der er blinde eller stærkt svagtseende • Med udviklingshæmning • Der er ude af stand til at færdes på egen hånd
Ydelsens indhold og omfang	Indhold Borgeren kan få ledsagelse til de aktiviteter, vedkommende selv måtte ønske, f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Indkøbsture • Biograf- og teaterture • Ferie • Besøg på festivaler • Fritidsaktiviteter, herunder sport • Besøg hos familie og venner Omfang <ul style="list-style-type: none"> • Der kan ydes ledsagelse max. 15 timer om måneden. • Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Leverandøren af ydelsen er ansvarlig for at føre regnskab. • Der kan max. opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder. For borgere med ophold i botilbud, hvor der tilbydes ledsagelse som en del af botilbuddets ydelser, kan det samlede gennemsnitlige månedlige antal ledsagetimer ikke overstige 15.
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ledsageren som besøgsven • Ledsagelse til læge og lægeordnede aktiviteter og lign. • Praktisk bistand i hjemmet • Aktiviteter som ikke overholder arbejdstidsbestemmelser eller arbejdsmiljøloven • Pædagogisk støtte og vejledning • Aktiviteter som ledsageren ikke vil medvirke til etisk og moralsk
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning
Leverandør af ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • For borgere i botilbud kan ydelsen leveres af hjælpere ansat i det enkelte tilbud. • Herudover anvendes Bruger-Hjælper Formidlingen til at levere ydelsen.
Valg af leverandør	Albertslund Kommune benytter Bruger-Hjælper Formidlingen som leverandør. Kommunen kan give tilladelse til, at borgeren selv vælger ledsager, som så ansættes gennem Bruger-Hjælper Formidlingen.
Kompetencekrav til ledsageren	Ledsageren skal være fyldt 18 år. Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af en ledsager med nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse. Individuel ledsagelse er uden pædagogisk indhold, dvs. at ledsageren kan være en person uden særlige faglige forudsætninger.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ydelsen er gratis for borgeren • Borgeren skal betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelsen. • Borgeren skal betale ledsagerens udgifter, f.eks. biografbillet, entré eller lignende. • På baggrund af sandsynliggjorte udgifter kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter. Satsen er 825 kr. (2014-niveau) inden for et kalenderår. Beløbet udbetales en gang årligt efter ansøgning fra borgeren.
Opfølgning	Sagsbehandleren følger op på ydelsen en gang årligt, f.eks. i forbindelse med et handleplansmøde.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Bruger-Hjælper Formidlingen godkender borgerens valg af ledsager og har arbejds-giveransvaret. • Ledsageren kan medtages midlertidigt til udlandet jf. bekendtgørelse om midlertidigt ophold i udlandet.

§ 99 Kontakt

Støtte og kontaktperson	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• At opbygge og skabe kontakt med de mest socialt udsatte og isolerede, som ikke selv magter at kontakte de etablerede tilbud.• At bevare og styrke borgerens mulighed for at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen ud fra egne ønsker og behov, og gøre borgeren i stand til at benytte samfundets muligheder og de øvrige etablerede tilbud.
Lovgrundlag	Lov om social service § 99.
Målgruppe for ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• De mest socialt udsatte og isolerede personer med sindslidelse, misbrug og/eller hjemløse. Med socialt udsatte menes borgere, der ikke har egen bolig eller som ikke er i stand til at bo i egen bolig pga. psykiske, sociale og økonomiske årsager mv. En diagnose er ikke nødvendig.• Borgere der ikke ønsker behandling for misbrug.• Borgeren kan være anonym.
Ydelsens indhold og omfang	Indhold Opsøgende arbejde og "bygge bro" til omverdenen. Omfang <ul style="list-style-type: none">• Ydelsen kan iværksættes ved henvendelse.• Ydelsen kan være for en periode. Der kan som udgangspunkt ikke fastsættes en tidsmæssig ramme for hvor lang tid, det tager at etablere en kontakt, og hvornår støtte- og kontaktforholdet kan afsluttes.• § 99-ydelsen stopper, så snart der er skabt en relation til Kommunen, og der er skabt overblik over borgerens situation. Der kan i forlængelse heraf tilbydes anden form for hjælp.
Aktiviteter der indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Kontakt til borgeren. Indholdet aftales med borgeren (opsøgende arbejde).• Afdækning af behov for støttetilbud.• Sammen med borgeren at bygge bro til omverdenen (kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsenet).• Sammen med borgeren at samarbejde med netværk (pårørende, ejendomsfunktionær mv.).
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Ydelser, der kan gives efter andre af servicelovens paragraffer eller anden lovgivning.
Leverandør af ydelsen	Støtte- og kontaktpersoner ansat i Kommunen.
Valg af leverandør	Kommunens eget støttekontaktpersonsteam.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse (typisk pædagog) og relevant erhvervs erfaring.
Betaling	<ul style="list-style-type: none">• Ingen brugerbetaling.• Brugeren betaler egne udgifter i forbindelse med aktiviteter i ydelsen.
Opfølgning	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning sker ved en halvårlig indrapportering af antallet af borgere, som har modtaget støtte efter § 99 og tidsforbrug.
Særlige bemærkninger	Borgeren kan afslå at modtage et tilbud om hjælp fra en støtte- og kontaktperson. § 99 må ifølge lovgivningen ikke være en visiteret ydelse.

§ 100 Merudgifter

Merudgifter ved den daglige livsførelse	
Formålet med ydelsen	Formålet er at kompensere borgeren for de udgifter, der er en følge af den nedsatte funktionsevne, således at borgeren kan leve et liv som andre borgere på samme alder og livssituation uden nedsat funktionsevne.
Lovgrundlag	Lov om social service § 100
Målgruppe for ydelsen	<p>Personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis konsekvenser for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og som medfører, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p> <p>Personer, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat deres folkepension og opfylder ovenstående betingelser.</p> <p>Borgere som modtager Invaliditetsydelse.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke: Folkepensionister samt borgere, der har fået tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, falder udenfor målgruppen, medmindre de har en BPA-ordning efter servicelovens §§ 95 og 96.</p>
Betingelser for bevilling af ydelsen	<p>Det er en betingelse for bevilling af ydelsen, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udgiften er en nødvendig, direkte og sammenhængende følge af den nedsatte funktionsevne• Det er udgifter, som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne• Udgiften skal forekomme i den daglige tilværelse• Udgiften ikke kan dækkes af anden lovgivning eller efter andre bestemmelser i serviceloven• Der ikke kan ske dækning af merudgifter til aktiviteter, som kan varetages af en rask ægtefælle/samlever eller børn fra 12-15 år afhængigt af aktiviteten. <p>Ovennævnte skal begrundes/dokumenteres af borgeren.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Der ydes merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Befordring i fritiden og til behandling, arbejde og uddannelse• Beklædning• Boligudgifter, indskud og forhøjet leje• Forsikringsudgifter, forhøjede• Håndsrækninger, daglige og nødvendige• Kost og diætpræparater• Kurser, handicaprettede• Medicin, egenbetaling til tilskudsberettiget medicin• Vinduespudsning
Udmåling af ydelsen	<p>Ydelsen fastsættes på baggrund af størrelsen af borgerens sandsynliggjorte nødvendige merudgifter som følge af funktionsnedsættelsen. For at opnå bevilling af merudgiftsydelsen, skal de sandsynliggjorte merudgifter udgøre mindst 6.108 kr. pr. år (2014 takst). Tilskuddet fastsættes efter de skønnede månedlige merudgifter og rundes op til det nærmeste kronebeløb, som er deleligt med 100 kr.</p> <p>Ydelsen kan ydes som en løbende månedlig ydelse eller enkeltstående udbetaling til en enkeltudgift. Hvis borgeren modtager en månedlig ydelse og også får dækket en enkeltudgift, skal man være opmærksom på, at der ikke sker overkompensering.</p> <p>Merudgiftsydelsen kan medbringes under ferieophold i udlandet i op til en måned. Ved læn- gerevarende ophold eller flytning til udlandet skal borgeren ansøge om, at merudgiftsydelsen kan medbringes.</p> <p>Funktionsevnetoden anvendes ved sagsbehandling og det aftaleskema, der udfyldes i samarbejde med borgeren træder i stedet for en § 141 handleplan. Det skal være veldokumenteret, fx i form af statuserklæring fra egen læge og lignende eller dokumentation for bevilling af hjælpeforanstaltninger, at borgeren tilhører målgruppen for at modtage ydelsen. Ydelsen udmåles fra ansøgningstidspunktet og betales forud. Ydelsen er uafhængig af borgerens indkomst.</p>

Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen	<p>Der kan ikke ydes merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning. Driftsudgifter til hjælpemidler bevilget efter servicelovens § § 112-114. Udgifter til kontingenter til foreninger. Udgifter, som borgere i almindelighed har. Udgifter, der efter sektoransvarlighedsprincippet bør afholdes af f.eks. hospitals- og undervisningssektoren.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelse.
Dokumentation til borgeren	Bevillingsbrev.
Leverandør af ydelsen	Det er en kontant ydelse.
Valg af leverandør	Kontant ydelse
Kompetencekrav til udfører	Kontant ydelse.
Betaling	Ingen brugerbetaling.
Opfølgning	Der følges som udgangspunkt op på bevilling af merudgiftsydelsen hvert år. Dog altid efter ½ år ved førstegangsbevillinger. Der kan i de enkelte tilfælde fastsættes en længere opfølgningsperiode. Ved merudgiftsydelse til udgifter som følge af diabetes, cøliaki, kosttilskud og lign. lidelser er opfølgningsperioden 1 år. Dog ½ år ved førstegangsbevilling.
Særlige bemærkninger	<p>Merudgifter ifm. invalidebil</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Hvis borgeren har kassebil eller MPV-bil og må antages at have haft bil også uden sit handicap (ud fra alder og livssituation samt bopæl), ydes difference vedr. forsikring og benzin i forhold til almindelig bil efter kilometer opgørelse. B. Hvis borgeren ikke antages at ville have haft bil, ydes statens laveste kørselstakst pr. kilometer fratrukket udgift til offentlig transport ved netkort eller lignende. Ydes subsidiært i forhold til ligningslovens § 9 d om fradrag for udgift ved kørsel til arbejde. <p>Kørsel til fritid:</p> <p>A. Hvis borger må antages at have haft bil også uden handicap, ydes difference vedr. forsikring og benzin i forhold til alm. bil efter kilometer opgørelse.</p> <p>B. Hvis borger ikke antages at ville have haft bil, ydes statens laveste kørselstakst fratrukket udgift til netkort eller lignende.</p> <p>Kørsel til fritidsaktiviteter:</p> <p>Der ydes kørsel til fritidsaktiviteter i nærområdet en gang ugentligt.</p> <p>Der ydes kørsel til aktiviteter uden for nærområdet efter en individuel vurdering.</p> <p>Hvis der køres til forskellige aktiviteter, må der beregnes et gennemsnit af disse.</p> <p>Kørsel til familie og venner:</p> <p>Der ydes kørsel til familie og venner i nærområdet en gang om ugen. Der ydes kørsel til familie og venner udenfor nærområdet tre gange om året.</p> <p>Reparation af bil:</p> <p>Til borgere, der ikke antages at ville have haft bil, ydes tilskud til nødvendige reparationer efter forud fremsendt overslag fra autoriseret værksted. Derudover ydes evt. taxakørsel i kortere tid ved reparation. Hvis borger modtager statens laveste kørselstakst, ydes tilskud til større reparationer, men ikke til almindelig service, dæk osv.</p> <p>Ift. udgifter ved en bevilget handicapbil ydes der ikke merudgiftsydelse til:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afdrag Udligningsafgift på dieselbil Grønne afgifter Reparation af handicapindretninger i bilen.

Beklædning

Ekstraordinært slid på tøj og sko: Der ydes merudgiftsydelse til ekstra tøj og sko, hvis dette slides udover det sædvanlige som følge af handicappet, på grund af hjælpemiddel eller lignende.

Specialsyet/særlig tilrettet tøj eller sko: Kan ydes, hvis borgeren har deformiteter, særlig kropsbygning, særlig tilpasning på grund af hjælpemiddel og lignende.

Ekstra beklædning: Kan ydes, hvis borgeren har større forbrug fx på grund af særlig mange tøjskift og lignende på grund af handicappet.

Ekstraudgifter til tøjvask: Hvis handicappet medfører, at beklædning, sengetøj og lignende bliver ekstraordinært hurtigt snavset og derfor skal vaskes hyppigere.

Boligudgifter

Indskud i lejebolig/husleje: Hvis flytning til handicapegnet bolig er påkrævet på grund af borgerens handicap, kan udgifter til flytning samt indskuddet i den nye bolig ydes som merudgiftsydelse. Der kan tillige ydes tilskud på differencen mellem tidligere og ny husleje. Tilskuddet omfatter ikke varmeudgifter.

Vedligeholdelse af bolig: Der kan ydes lønudgifter til en maler, ikke til maling eller til håndværkere i øvrigt. Se i øvrigt under håndsrækninger.

Forsikringsudgifter

Forhøjet forsikringspræmie: Forhøjelsen ydes, hvis den efter oplysning fra forsikringselskabet skyldes borgerens handicap eller særlige handicapindretninger. Der ydes ikke dækning af udgifter til ulykkes- eller livsforsikringspræmier.

Håndsrækninger

Der ydes kun i særlige tilfælde udgifter til håndsrækninger, når der er en ægtefælle/samlever og børn på 12-15 år i huset.

Betaling af håndsrækninger: Som udgangspunkt opgøres udgiften til aflønning i forbindelse med håndsrækninger efter anslået timetal med en timeløn svarende til en uuddannet medhjælper på FOA's løntrin 11.

Rengøring: Der ydes ikke merudgiftsydelse til rengøring. Der kan ansøges om hjælp til rengøring efter servicelovens § 83 om personlig og praktisk bistand.

Vinduespudsning: Der kan ydes vinduespudsning op til to gange årligt.

Græsslåning: Der kan ydes merudgiftsydelse til græsslåning op til en gang hver 14. dag i perioden 1. maj – 1. oktober.

Hækkeklipping: Der kan ydes hækkeklipping en gang årligt.

Øvrige daglige og nødvendige håndsrækninger: Der kan ydes hjælp til småreparationer, praktisk hjælp i forhold til børn, opsætning af billeder, skift af elpærer, gave- og tøjindkøb og lignende.

Udgift til håndværkere: Der ydes ikke merudgiftsydelse til håndværkerudgifter. Undtaget er udgift i forbindelse med malerarbejde i hjemmet, ude og inde, hvilket kan ske ca. hvert ottende år.

Kost og diætpræparater

Diætkost ved diabetes, fødevareallergi og lignende. Merudgiftsydelsen beregnes på baggrund af offentliggjorte takster fra Diabetes- og Cøliakiforeningen m.fl.

Kurser

Deltagelse i kurser, der er rettet mod borgerens handicap. Der kan ydes merudgiftsydelse til borgeren samt til evt. børn og ægtefælles deltagelse i handicaprettede kurser. Udgiften dækker fx rejseudgifter, kursusgebyr og opholdsudgifter.

Medicin

Egenbetaling til lægeordineret medicin, som er en følge af lidelsen/handicappet. Der kan ydes merudgiftsydelse til den del af egenbetalingen, som ikke dækkes efter sundhedslovens regler til lægeordineret medicin, som er en følge af borgerens handicap. Eventuel mulighed for kronikertilskud og individuelt tilskud efter sundhedsloven skal undersøges forud for bevilling af merudgiftsydelse. Hvis en borger skal have originalpræparat, eller hvis der ikke ydes sygesikringstilskud til et præparat, skal egen læge søge Lægemedelstyrelsen om tilskud. Der ydes ikke tilskud til medicin mod angst, søvnløshed, muskelafslapning samt beroligende medicin.

Varmeudgifter

Ekstra varmeudgifter. Der kan ydes ekstra varmeudgifter, når det efter en lægefaglig vurdering er påkrævet på grund af det handicap, som borgeren søger merudgiftsydelse for. Der kan som udgangspunkt kun søges om ekstra varmeudgifter til de rum, hvor det er påkrævet at have ekstra varme, fx badeværelse eller soveværelse.

Diverse

Der ydes **ikke** tilskud til medlemskab af foreninger, fx handicapforeninger, interesseorganisationer og lignende.

§ 102 Tilbud af behandlingsmæssig karakter

Tilbud af behandlingsmæssig karakter	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none">At der – udover den socialpædagogiske støtte efter § 85 - er behov for særlig behandling, der giver mulighed for at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller social funktion.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 102.
Målgruppe for ydelsen	Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig ned-sat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Ydelsens indhold og omfang	Indhold <ul style="list-style-type: none">Speciel behandlingsmæssig bistand på baggrund af særlige behov, hvor relevant behandling inden for det ordinære behandlingssystem ikke kan opnås. F.eks. psykologbehandling og coachforløb. Omfang <ul style="list-style-type: none">Ved forløb hos en praktiserende psykolog gives op til 10 behandlingstimerVed andre forløb gives op til 6 måneder.
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Ydelser af social pædagogisk karakter.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none">Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.
Leverandør af ydelsen	Autoriserede leverandører.
Valg af leverandør	Det er Kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udførere	Faglig relevant uddannelse (typisk psykolog) og erfaring med målgruppen.
Betaling	Ingen brugerbetaling.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt.
Særlige bemærkninger	Ved ydelser af behandlingsmæssig karakter skal man som udgangspunkt henvende sig til egen læge. Ydelsen er subsidiær til behandling efter anden lovgivning, primært sygesikringsloven. Dvs. andre muligheder skal være udtømte indenfor sundhedsvæsenet. ¹ Ydelsen kan som udgangspunkt kun bevilges til sygesikringsgodkendte fagpersoner og til psykologer, der er godkendt af Dansk Psykologforening.

¹ Der er indgået en aftale med regionerne pr. april 2008, som betyder, at regionerne nu også giver tilskud til depressionsramte borgere mellem 18 og 37 år. Efter henvisning fra egen læge er tilskuddet 60% af honoraret, mens borgeren betaler de resterende 40% selv. Der kan højst ydes tilskud til 12 konsultationer. Personer som behandles for depression eller angst kan dog genhenvises, således at tilskud ydes for op til 24 konsultationer i alt.

Berettiget til psykologhjælp efter denne overenskomst er:

1. røveri, volds- og voldtægts ofre
2. trafik- og ulykkesofre
3. pårørende til alvorligt psykisk syge personer
4. personer ramt af en alvorligt invaliderende sygdom
5. pårørende til personer, der er ramt af en alvorligt invaliderende sygdom
6. pårørende ved dødsfald
7. personer, der har forsøgt selvmord
8. kvinder, der får foretaget provokeret abort efter 12. graviditetsuge
9. personer, der inden det fyldte 18. år har været ofre for incest eller andre seksuelle overgreb
10. personer der har en let til moderat depression og på henvisningstidspunktet er fyldt 18 år
11. personer der lider af let til moderat angst, herunder let til moderat OCD, og på henvisningstidspunktet er i aldersgruppen 18 til og med 38 år.

Lægehenvielse til behandling i henhold til henvisningsgruppe 1-8 skal normalt udstedes senest 6 måneder efter, at den begivenhed, der er årsag til henvisningen, indtrådte og kan ikke udstedes senere end 12 måneder efter begivenheden. Behandlingen skal ydes af en psykolog, der har tilsluttet sig den gældende overenskomst mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Psykologforening.

§ 103 Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

VUM temaer: samfundsliv og socialt liv	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren kan anvende sin arbejdsrest evne, og dermed bevare/opnå tilknytning til en produktion af beskæftigelsesmæssig karakter. • At borgeren får en hverdag med indhold og struktur, der udvikler og understøtter funktionsevnen, og dermed øger livskvalitet, trivsel og selvtillid. • At borgeren indgår i et socialt samspil med andre, og dermed udvikler sociale kompetencer.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 103.
Målgruppe for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere fra det fyldte 18. år, som har betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgeren skal være (førtids-) pensionist.</p> <p>Ydelsen er subsidiært til andre beskæftigelsesmuligheder. Det betyder, at borgeren skal opfylde følgende to kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrænsninger i arbejdsevnen (det ikke er en mulighed at opnå eller fastholde arbejde på normale vilkår på arbejdsmarkedet). • Mulighederne for at deltage i aktiveringstilbud og få revalidering, fleksjob/ skånejobs med løntilskud skal være udtømte. <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2) eller svære problemer (3) i mindst et af de relevante temaer: samfundsliv og socialt liv.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Beskyttet beskæftigelse er primært rettet mod borgere med moderate problemer (C) eller svære problemer (D). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som samtidig har en arbejdsrest evne.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) og lette problemer (B). Det skyldes, at beskyttet beskæftigelse er rettet mod borgere med begrænsninger i arbejdsevnen, og som ikke er i stand til at opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår.</p> <p>Ligeledes er borgere med fuldstændige problemer (E) som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Dette skyldes, at beskyttet beskæftigelse er rettet mod borgere, der har en arbejdsrest evne med henblik på at bevare eller opnå tilknytning til en produktion af beskæftigelsesmæssig karakter.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Beskyttet beskæftigelse kan foregå enten i beskyttede værksteder eller i virksomheder, hvor der er behov og mulighed for at få udført arbejdsopgaver af personer med betydelig nedsat funktionsevne. Som udgangspunkt prioriterer Albertslund Kommune dagtilbud tæt på borgerens bopæl.</p> <p>Omfang Almindeligvis 3-4 dage ugentligt i dagtimerne. Dog vil udgangspunktet for borgere i forældre hjem være fem dage om ugen.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.
Valg af leverandør	Borgeren inddrages i valg af arbejdssted.

Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgere, der modtager pension, kan modtage arbejds løn efter indsats.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none"> • Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat i bekendtgørelse efter Servicelovens § 105.

§ 104 Aktivitets-, samværs- og klubtilbud

VUM temaer: samfundsliv og socialt liv	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre borgeren en social kontakt og en positiv selvopfattelse. • At borgeren opretholder/forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår. • At borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og deltage i et socialt fællesskab.
Lovgrundlag	Lov om social service § 104.
Målgruppe for ydelsen	<p>Målgruppen er borgere fra det fyldte 18. år med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i forhold til temaet socialt liv.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Aktivitets- og samværstilbud er primært rettet mod borgere som har svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Formålet vil derfor være at de enten opretholder eller udvikler sociale og personlige færdigheder, eller opnår øget livskvalitet. Tilbuddet kan også være målrettet borgere med moderate problemer (C) hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B). Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som samtidig har behov for at opnå et socialt fællesskab.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Indholdet i aktivitets- og samværstilbud er bredt, eksempelvis socialt samvær, madordning, værkstedsaktiviteter, arrangementer, støttende samtaler m.m. Aktiviteter og samvær planlægges og udøves i tæt samarbejde med borgeren og dagtilbuddet ud fra den pædagogiske plan.</p> <p>Omfang Almindeligvis 3-4 dage ugentligt i dagtimerne. Dog vil udgangspunktet for borgere i forældre-hjem være fem dage om ugen.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Behandling.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Tilbud skal fremgå af tilbudsportalen.
Valg af leverandør	Borgeren inddrages i valg af aktivitets- & samværstilbud.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse.
Betaling	Der kan opkræves betaling for medlemskab af klub. Borgeren betaler selv for kost, materialeforbrug, udgifter i forbindelse med arrangementer mv.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt.
Særlige bemærkninger	Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat af bekendtgørelse efter Servicelovens § 105. Det tilstræbes, at der gives tilbud efter nærhedsprincippet.

§ 104 Klubtilbud for borgere med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Klub Stoppestedet

VUM temaer: samfundsliv og socialt liv	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre borgeren en social kontakt og en positiv selvopfattelse. • At borgeren opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår. • At borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og deltage i et socialt fællesskab.
Lovgrundlag	Lov om social service § 104.
Målgruppe for ydelsen	<p>Voksne udviklingshæmmede samt andre borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i forhold til temaet socialt liv.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Aktivitets- og samværstilbud er primært rettet mod borgere som har svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Formålet vil derfor være at de enten opretholder eller udvikler sociale og personlige færdigheder, eller opnår øget livskvalitet. Tilbuddet kan også være målrettet borgere med moderate problemer (C) hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B). Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som samtidig har behov for at opnå et socialt fællesskab.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Diverse aktiviteter, herunder socialt samvær, spisning, teater/biografture m.m. Op til 5 feriedage om året.</p> <p>Omfang Der tilbydes almindeligvis klubtilbud to aftener ugentligt, to weekenddage pr. måned samt fem helligdage på et år.</p>
Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Behandling.
Sagsbehandlingstid	8 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Som hovedregel Kommunens egen klub, Klub Stoppestedet. Såfremt borgeren på grund af sit handicap ikke kan benytte Kommunens eget tilbud, kan ekstern leverandør tilbydes.
Valg af leverandør	Borgeren inddrages, såfremt der skal findes et tilbud uden for Kommunen.
Kompetencekrav til udfører	Faglige relevante kompetencer i forhold til klubtilbuddet.
Betaling	Der er et mindre månedligt medlemsgebyr. Derudover er der egenbetaling for de aktiviteter, som borgeren ønsker at deltage i.
Opfølgning	Ved det årlige handleplansmøde.
Særlige bemærkninger	Borgere, der har botilbud efter servicelovens § 108, er som udgangspunkt ikke omfattet af klubtilbuddet, da fritidstilbud ligger i botilbuddets aktiviteter. Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat af bekendtgørelse efter Serviceloven § 105.

§ 104 Klubtilbud til borgere m/sindslidelse, psykiske problemstillinger/særlige sociale problemer. Klubben.

VUM temaer: samfundsliv og socialt liv	
Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre borgeren en social kontakt og en positiv selvopfattelse. • At borgeren opretholder eller forbedrer personlige færdigheder eller livsvilkår. • At borgeren får mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og deltage i et socialt fællesskab.
Lovgrundlag	Lov om social service § 104.
Målgruppe for ydelsen	<p>Borgere med en sindslidelse, psykiske problemstillinger eller særlige sociale problemer bosiddende i Albertslund. Borgere, som har svært ved at danne netværk eller indgå i sociale sammenhænge.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er målgruppen borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i forhold til temaet socialt liv.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Aktivitets- og samværstilbud er primært rettet mod borgere som har svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Det skyldes, at disse borgere vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Formålet vil derfor være at de enten opretholder eller udvikler sociale og personlige færdigheder, eller opnår øget livskvalitet. Tilbuddet kan også være målrettet borgere med moderate problemer (C) hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen omfatter ikke borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B). Det skyldes, at disse borgere ikke vurderes til at have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, og som samtidig har behov for at opnå et socialt fællesskab.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Socialt samvær, madlavning, spisning, motion, NADA,² computer, have-aktiviteter, udflugter, husmøder, kurser, kreative aktiviteter, tøjvask, rådgivning mm. Op til fem feriedage om året.</p> <p>Omfang Aktivitetstilbuddet er uvisiteret. Der er åbent fem hverdage om ugen – heraf tre aftener.</p>
Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	
Sagsbehandling	Tilbuddet er både visiteret og uvisiteret.
Dokumentation til borgeren	-
Leverandør af ydelsen	Kommunens eget tilbud: "Klubben". Såfremt borgeren på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan benytte Kommunens eget tilbud, kan ekstern leverandør tilbydes.
Valg af leverandør	Borgeren inddrages, såfremt der skal findes et tilbud uden for Kommunen.
Kompetencekrav til udfører	Faglige relevante kompetencer i forhold til tilbuddet.
Betaling	Der er egenbetaling for måltider, benyttelse af vaskemaskine samt de aktiviteter borgeren ønsker at deltage i.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. ift. visiterede ydelser.
Særlige bemærkninger	Klubben bygger på Recovery perspektivet og er brugerstyret i størst muligt omfang. Befordring/befordringsgodtgørelse ydes efter regler fastsat bekendtgørelse efter Servicelovens § 105.

² NADA (**N**ational **A**cupuncture **D**etoxification **A**ssociation) er øreakupunktur og kan hjælpe borgeren med at fokusere og give indre ro og kontrol. De fleste oplever en umiddelbar symptomlindring (stress, angst, abstinenser m.m.)

§ 105 Befordring i forbindelse med dagtilbud

VUM temaer: mobilitet og socialt liv	
Formålet med ydelsen	At borgere, som ikke er i stand til at færdes alene i trafikken, hjælpes til at komme til og fra dagtilbud.
Lovgrundlag	§ 105 i lov om Social Service. Samt bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011.
Målgruppe for ydelsen	Borgere der modtager tilbud om beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud).
Ydelsens indhold og omfang	Indhold Kørsel med billigst egnede befordringsmiddel. Ydelsen leveres mellem borgerens hjem og dagtilbuddet. Omfang Ydelsen kan tildeles borgere i egen bolig eller botilbud som har svære eller fuldstændige problemer indenfor temaet mobilitet, på grund af varige fysiske begrænsninger.
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Trafiktræning eller kørsel i egen bil indgår ikke i ydelsen.
Sagsbehandlingstid	10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning.
Leverandør af ydelsen	Handicapbefordring eller Taxa.
Valg af leverandør	Kommunen vælger leverandør.
Kompetencekrav til udfører	Kørekort.
Betaling	<i>Ved beskyttet beskæftigelse § 103</i> Borgere, der er bevilliget beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 km, svarende til tre zoner i hovedstadsområdet. Udgiften til befordring for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat. I de tilfælde, hvor Kommunen skal afholde en del af udgiften, er det kun nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed, idet der ved beregning af den billigste mulighed skal tages hensyn til, om Skatteministeriets regler om befordringsfradrag kan anvendes. <i>Aktivitets & samværstilbud § 104</i> Der er ingen brugerbetaling for borgere i aktivitets- og samværstilbud.
Opfølgning	Der foretages opfølgning minimum en gang hver andet år.
Særlige bemærkninger	<ul style="list-style-type: none">Befordring skal vurderes sammen med indstilling til aktivitets- og samværstilbud, jf. § 105, stk. 2 i lov om Social Service.

§ 107 Midlertidigt ophold i botilbud pga. aflastning

VUM temaer: alle	
Formålet med ydelsen	Kommunen skal tilbyde aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Lovgrundlag	Lov om social service efter § 107.
Målgruppe for ydelsen	<p>Ydelsen kan tilbydes hjemmeboende borgere, som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og som på grund af vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</p> <p><i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Midlertidigt botilbud er rettet mod borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, der ikke kan klare sig uden støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E) problemer. Derudover kan midlertidigt tilbud også bevilges til borgere med moderate problemer (C) i særlige tilfælde.</p> <p>For borgere med moderate problemer (C+ D) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at genskabe mulighed for at bo i eget hjem, evt. med støtte eller afklare fremtidig boform.</p> <p>For borgere med fuldstændige problemer (E) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at afklare fremtidig boform.</p> <p>Borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk, eller særlige sociale problemer, som gør at de har behov for midlertidigt botilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Det pædagogiske, pleje- og behandlingsmæssige aktivitetsniveau aftales mellem Kommunen og det tilbud, der indgås aftale med.</p> <p>Omfang Albertslund Kommune yder op til 86 aflastningsdøgn årligt.</p>
Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Længerevarende/varigt ophold i botilbud.
Leverandør af ydelsen	Kommunalt aflastningstilbud eller privat aflastning.
Valg af leverandør	Borgeren inddrages i forhold til valg af leverandør.
Kompetencekrav til udførere	Relevante faglige kompetencer eller personer med indgående kendskab til personen og dennes specifikke plejemæssige behov.
Betaling	I aflastningsperioden skal borgere selv betale for kosten (egenbetaling).
Opfølgning	En gang årligt i forbindelse med handleplansmødet.
Særlige bemærkninger	Der føres tilsyn efter gældende regler.

§ 107 eller § 107 lignende boform (eksempelvis § 85 i boformer oprettet efter almenboliglovens § 105 samt andre længerevarende boformer).

VUM temaer: alle	
Formålet med ydelsen	I en afgrænset periode at yde borgeren særlig støtte med fokus på udvikling af færdigheder, så borgeren er i stand til at bo i egen bolig med mindre eller ingen hjælp. Det kan også være tale om udslusning fra et varigt botilbud eller afprøvning for at kunne vurdere borgerens behov for et botilbud.
Lovgrundlag	Lov om social service efter § 107.
Målgruppe for ydelsen	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgere, hvis behov ikke kan løses i mindre omfattende tilbud herunder almindelig bolig med støtte inden for den sociale lovgivning.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Midlertidigt botilbud er rettet mod borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, der ikke kan klare sig uden støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E) problemer. Derudover kan midlertidigt tilbud også bevilges til borgere med moderate problemer (C) i særlige tilfælde.</p> <p>For borgere med moderate problemer (C) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at genskabe mulighed for at bo i eget hjem, evt. med støtte eller afklare fremtidig boform.</p> <p>For borgere med svære problemer (D) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at bo i eget hjem.</p> <p>For borgere med fuldstændige problemer (E) vil formålet med midlertidigt botilbud primært være at afklare fremtidig boform.</p> <p>⁶ Borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe ikke vurderes til at have betydelig nedsat fysisk eller psykisk, eller særlige sociale problemer, som gør at de har behov for midlertidigt botilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Kommunen definerer det pædagogiske, pleje- og behandlingsmæssige aktivitetsniveau. Aktivitetsniveauet omfatter som regel støtte og optræning i alle hverdagsfunktioner samt pleje og omsorg.</p> <p>Omfang Der visiteres kun til midlertidigt botilbud, såfremt mindre indgribende tilbud ikke er mulige. Tilbuddene er som hovedregel uden døgndækning. Tilbuddene er tidsbegrænset, og der skal altid sættes klare mål for borgeren, så vedkommende på sigt kan blive mere selvhjulpent.</p>
Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen	Længerevarende/varigt ophold i botilbud.
Sagsbehandlingstid	10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Relevant faglig baggrund/erfaring med målgruppen. Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.
Valg af leverandør	Kommunens egne tilbud. Såfremt borgeren på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan benytte Kommunens egne tilbud, kan ekstern leverandør tilbydes ud fra en konkret individuel vurdering.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse.
Betaling	Principper for egenbetaling tager udgangspunkt i den faktiske udgift i tilbuddet. Egenbetalingen vil kunne oplyses på det enkelte tilbud. Hvis dette ikke er tilfældet, opkræves egenbetaling efter Kommunens regler for egenbetaling.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt.
Særlige bemærkninger	Der føres tilsyn efter gældende regler.

§ 108 eller § 108 lignende boform (eksempelvis § 85 i boformer oprettet efter almenboliglovens § 105 samt andre længerevarende boformer med døgndækning).

VUM temaer: alle	
Formålet med ydelsen	Borgere kan tilbydes et længerevarende ophold i boform, der tilgodeser behov for <i>omfattende</i> hjælp til almindelige daglige funktioner, pleje, omsorg eller behandling.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 108.
Målgruppen for ydelsen	<p>Målgruppen er borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden måde.</p> <p>Det er afgørende for denne målgruppe, at behovet <i>ikke</i> kan løses i et mindre omfattende tilbud, herunder midlertidigt botilbud § 107, og almindelig bolig med socialpædagogisk støtte § 85. Derudover er det en forudsætning, at borgeren har behov for støtte i form af pædagogisk hjælp med henblik på udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder.</p> <p>Målgruppen kan desuden omfatte personer, der skal underlægges mentalundersøgelse samt personer, der i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p> <p>Endelig kan målgruppen omfatte personer, der som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller som skal undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p> <p>Målgruppen til et længerevarende botilbud adskiller sig fra målgruppen til et midlertidigt botilbud ved, at det vurderes, at borgerens behov for et botilbud er varigt.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Som udgangspunkt er det typisk borgere med moderate problemer (2), svære problemer (3) eller fuldstændige (4) i størstedelen af VUM temaerne, som er omfattet af målgruppen.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Længerevarende tilbud er rettet mod borgere med betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer, der ikke kan klare sig uden støtte. De vil oftest have behov for en kombination af flere typer støtte, fx socialpædagogisk indsats kombineret med personlig pleje. Ofte vil der være et omfattende behov for varig støtte. I forhold til den samlede vurdering vil hovedmålgruppen derfor være borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). Borgere med ingen problemer (A), lette problemer (B) eller moderate problemer (C) er som udgangspunkt ikke omfattet af målgruppen. Det skyldes at denne målgruppe oftest ikke har et varigt behov for botilbud.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Indholdet i længerevarende tilbud tilrettelægges sammen med den enkelte borger i forhold til indsatsformålet og indsatsmålet fra voksenudredningsmetoden. Disse opstilles på baggrund af borgerens specifikke behov.</p> <p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen, Kommunens bestilling og den enkeltes behov. Dvs. typisk støtte og hjælp til almindelig dagligdags livsførelse indenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig pleje og praktisk hjælp • Helbred/medicin • Fastholdelse og udvikling af personlige færdigheder • Personlig hygiejne • Ledsagelse/transport • Økonomi/administrative forpligtigelser • Kost og indkøb • Fritid/samvær/netværk • Samarbejde med diverse, læger, sagsbehandlere mv. <p>Der arrangeres fællesaktiviteter.</p> <p>Omfang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Døgndækning (sovende eller vågen nattevagt)
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	-
Sagsbehandlingstid	10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.

Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Autoriserede leverandører.
Valg af leverandør	Borgeren har som udgangspunkt frit valg til botilbud efter § 108 i Kommunerne, hvis det valgte botilbud er egnet og ikke væsentligt dyrere end det tilbud, Kommunen har valgt. Botilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse og erfaring med målgruppen.
Betaling	<p>Afhænger af botypen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • § 108 tilbud efter serviceloven – boligbetaling beregnes efter serviceloven og tilhørende forskrifter ifht. <ul style="list-style-type: none"> - opholdsbetaling og forbrugsafgifter - Valgfrie ydelser • § 105 tilbud efter almenboligloven – boligbetaling beregnes efter almenboligloven og tilhørende forskrifter. Mulighed for boligstøtte <ul style="list-style-type: none"> - Hvis borgeren har en begrænset funktionsevne, kan en værge hjælpe til, hvis borgeren skal have en almen bolig med lejekontrakt. • Borgeren betaler egne leveomkostninger, herunder egen husleje/ boligbetaling, kost og eget forbrug.
Opfølgning	<p>Ved handleplansmøder og ved individuelt tilsyn.</p> <p>Efter § 148 i serviceloven vil indsatsen løbende blive evalueret og tilpasset ift. borgerens behov for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder formålet. Hovedreglen er, at Kommunen foretager den første opfølgning seks måneder efter indsatsen er iværksat og derefter med 1-1½ års mellemrum afhængig af den konkrete borger.</p>
Særlige bemærkninger	Tilbuddet gives ofte i kombination med aktivitets- og samværstilbud samt beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103-104 og de nævnte tilbud skal ses i en sammenhæng ift. den samlede indsats overfor borgeren.

§ 85 Socialpædagogisk bistand i tilknytning til boligformen (§§ 107 og 108)

Vum temaer: alle	
Formålet med ydelsen	Formålet med ydelsen er at give pædagogisk støtte og omsorg på såvel planlagte som ikke-planlagte tidspunkter. Formålet med indsatsen er at bidrage til at skabe en tilværelse for den enkelte på egne præmisser. Indsatsen tager sigte på, at borgeren kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.
Lovgrundlag	Lov om social service § 85.
Målgruppen for ydelsen	<p>Den overordnede målgruppe er borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Borgere med et omfattende behov for socialpædagogisk støtte kan tildeles § 85 støtte som botilbudslignende støtte.</p> <p>VUM score <i>Tema vurdering</i> Den primære målgruppe for botilbudslignende støtte er borgere med svære problemer (3) eller fuldstændige problemer (4) i hovedparten af temaerne. I enkelte tilfælde kan der ydes botilbudslignende støtte til borgere med moderate problemer (2) i hovedparten af temaerne, hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p><i>Samlet vurdering</i> Tilbudslignende støtte er typisk målrettet borgere med svære problemer (D) eller fuldstændige problemer (E). I enkelte tilfælde kan der ydes botilbudslignende støtte til borgere med moderate problemer (C), hvis det vurderes at have en forebyggende virkning.</p> <p>Målgruppen vil som udgangspunkt <u>ikke</u> omfatte borgere med ingen problemer (A) eller lette problemer (B) i den samlede vurdering. Det skyldes, at denne målgruppe ikke vurderes til at have omfattende behov for støtte.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold Indholdet dækker over en bred række af støtteydelse ift;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helbred/medicin • Personlig hygiejne • Pædagogisk ledsagelse/transport • Økonomi/administrative forpligtelser • Kost og indkøb • Fritid/samvær/netværk <p>Støtten forudsætter borgerens deltagelse. Der kan arrangeres fællesaktiviteter.</p> <p>Omfang Botilbudslignende støtte bevilges kun til borgere med omfattende behov for støtte. Ved tildeling af støtten og vurdering af støttens omfang vil rådgiveren altid tage højde for andre ydelser, som kan supplere socialpædagogisk støtte. Det kan være dagtilbud, ledsageordning, personlig pleje, uddannelsestilbud m.v.</p>
Aktiviteter der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	Behandling.
Sagsbehandlingstid	10 uger fra ansøgningstidspunktet til afgørelsen.
Dokumentation til borgeren	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning. • VUM-skema.
Leverandør af ydelsen	Kommunens egne hjemmevejledere og eget støttekontaktpersonteam.
Valg af leverandør	Det er kommunen, som vælger leverandøren.
Kompetencekrav til udfører	Faglig relevant uddannelse og erfaring med målgruppen.
Betaling	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen brugerbetaling. • Borgeren betaler egne udgifter i tilknytning ydelsen.
Opfølgning	Der følges som minimum op én gang årligt. Det er vigtigt, at leverandøren melder løbende tilbage til sagsbehandleren, om målene nås.
Særlige bemærkninger	

§ 109 om kvindekrisecentre

Formålet med ydelsen	At yde midlertidigt beskyttet ophold, støtte og omsorg til kvinder og deres børn samt beskytte dem mod at lide yderligere overlast.
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 109.
Målgruppe for ydelsen	Kvinder, der har været udsat for vold, trusler om vold, eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold, herunder tvangsægteskaber og æresrelaterede konflikter i etniske miljøer. Kvinderne har mulighed for at medbringe deres børn under opholdet.
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>Under opholdet ydes støtte og omsorg, tilbud om handleplan samt eventuelt sikret ophold, rådgivning og efterværn. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under ophold i botilbuddet, uanset opholdets varighed.</p> <p>I forbindelse med den efterfølgende udflytning til egen bolig, skal handlekommunen tilbyde alle kvinder med børn en sagsbehandler, der kan yde støtte og vejledning, indtil kvinden og børnene er etableret i boligen.</p> <p>Omfang</p> <p>Krisecentrene er døgntilbud, der yder midlertidigt husly. Det er muligt at bo anonymt på centrene, men de ansatte er underlagt en udvidet underretningspligt til de sociale myndigheder, hvis der er bekymring for medbragte børns udvikling eller trivsel.</p>
Aktiviteter, der ikke indgår i ydelsen	-
Sagsbehandlingstid	Kvinderne er selvhenvendende. Kommunen har en målsætning om, at kvinderne bor på krisecentre max. tre måneder.
Dokumentation til borgeren	-
Leverandør af ydelsen	<p>Albertslund Kommune råder ikke over egne kvindekrisecentre. Kommunalbestyrelsen opfylder derfor forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører.</p> <p>Beliggenhedskommunen for kvindekrisecentret er opholdskommune for kvinden, men Albertslund Kommune er som udgangspunkt stadig handlekommune. Der kan aftales anden handlekommune, hvis krisecentret ligger langt væk.</p>
Valg af leverandør	<p>Voldsramte og truede kvinder kan frit og anonymt henvende sig på alle landets krisecentre, som selv visiterer. Offentlige myndigheder, herunder Albertslund Kommune, har ligeledes mulighed for at henvise kvinder til krisecentrene. Det er det enkelte centers leder, der træffer afgørelse om optagelse. Ved fuld belægning skal lederen bistå med at skaffe kvinden plads på et andet center.</p> <p>Ikke alle krisecentre har mulighed for at optage kvinder med fysiske eller psykiske handicap. Yderst få krisecentre optager kvinder med misbrugsproblemer.</p>
Kompetencekrav til udfører	
Betaling	Der opkræves som udgangspunkt egenbetaling for kost og logi. På visse krisecentre er beboerne selv ansvarlige for maden og opkræves derfor ikke betaling for kost. Boligbetalingen fastsættes ud fra niveauet for lignende boformer i lokalområdet. Kvinder, der har huslejudgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi.
Opfølgning	Opfølgning vurderes i forhold til den enkelte sag. I sager hvor børn er involveret, har Kommunen pligt til at føre tilsyn med, om børnene under og efter opholdet har behov for individuel støtte. Tilsynet foretages af Familieafsnittet.
Særlige bemærkninger	De Kommuner, der har kvindekrisecentre, er forpligtet til at udarbejde kvalitetsstandarder for hvert enkelt center, som nærmere beskriver indholdet i tilbuddet. Disse kvalitetsstandarder skal være offentlige for andre kommuner og borgere. Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen påser, at forholdene på krisecentret lever op til den kommunale standard.

§ 110 om Forsorgshjem

Formålet med ydelsen	<ul style="list-style-type: none"> • At yde midlertidigt døgnophold indtil en mere permanent bolig er fundet. • At gøre borgeren selvhjulpnen ved aktiverende støtte, omsorg og hjælp. • At gøre borgeren i stand til at bo i egen bolig med efterfølgende hjælp. • Hjælp efter § 110 er sekundær til anden hjælp
Lovgrundlag	Lov om Social Service § 110.
Målgruppe for ydelsen	<p>Personer over 18 år som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har lovligt ophold i Danmark. - Har særlige sociale problemer. - Enten ikke har, eller ikke er i stand til at opholde sig i egen bolig - Har behov for et forsorgshjem/herberg og tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp. <p>Det er en forudsætning for optagelse i et § 110-botilbud, at alle andre muligheder for at yde hjælp i henhold til den sociale lovgivning er udtømte. Det tilstræbes, at personer under 24 år ikke får ophold i § 110-boformer, men i stedet tilbydes hjælp i henhold til andre bestemmelser i den sociale lovgivning.</p>
Ydelsens indhold og omfang	<p>Indhold</p> <p>§ 110 regulerer alene <i>bodelen</i> af tilbuddet. Under opholdet ydes aktiverende støtte, omsorg og hjælp i henhold til servicelovens øvrige bestemmelser (f.eks. § 85). Hjælpen tilrettelægges ud fra borgerens behov og kan eksempelvis bestå i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold, behandlingstilbud, kontakt til kommunen med henblik på tilbud om udarbejdelse af handleplan, samt rådgivning om kontakt til andre relevante samarbejdspartnere. - Personlig hjælp og socialpædagogisk støtte. - Døgnophold. - Udarbejdelse af opholdsplan. - Særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb. - Aktivitets- og samværstilbud. - Omsorg og pleje. - Efterforsorg i forbindelse med udflytning til egen bolig. - Tilknytning af en Case-manager. <p>Visse § 110-bosteder har særlige tilbud rettet mod specifikke grupper af beboere, herunder unge og kvinder.</p> <p>Omfang</p> <p>Der er tale om et midlertidigt døgnophold, hvis varighed tilpasses borgerens behov (ud fra en aftalt opholds-/handleplan). I forbindelse med udflytning til egen bolig kan tilknytningen til bostedet opretholdes som dagtilbud f.eks. i forbindelse med beskæftigelsestilbud.</p>
Aktiviteter, der <i>ikke</i> indgår i ydelsen	-
Sagsbehandlingstid	Borgerne er selv-visiterende. Kommunen har en målsætning om, at borgerne bor på krisecentre max. tre måneder.
Dokumentation til borgeren	-
Leverandør af ydelsen	<p>Albertslund Kommune råder ikke over egne § 110-forsorgshjem og herberger. Kommunalbestyrelsen opfylder forsyningsansvaret ved køb af pladser ved andre leverandører.</p> <p>Albertslund Kommune er som udgangspunkt stadig handle- og betalingskommune for ydelser efter serviceloven til borgeren. Der kan aftales anden handlekommune, hvis herberget ligger langt væk.</p> <p>Beliggenhedskommunen for herberget skal sørge for folkeregistertilmelding af borgeren efter CPR-lovens § 6, stk. 2, hvis borgeren benytter herberget i et sådant omfang, at der er tale om et fast opholdssted.</p>

Valg af leverandør	<p>Optagelse i et forsorgshjem/herberg omfattet af § 110 kan ske ved direkte personlig henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder og forvaltningsgrene. Borgere, som tilhører målgruppen, kan frit henvende sig til alle forsorgshjem/herberger i landet.</p> <p>Det er lederen af det enkelte forsorgshjem/herberg, der træffer afgørelsen, om optagelse kan finde sted. Det er som udgangspunkt ikke muligt for lederen at afvise borgere som følge af pladsmangel, med mindre anden passende hjælp kan tilbydes.</p>
Kompetencekrav til udfører	<p>Leverandørerne skal leve op til gældende lovgivning.</p> <p>Tilbuddet skal være godkendt af den stedlige kommune.</p>
Betaling	<p>Der opkræves egenbetaling for kost og logi. Kommunalbestyrelsen fastsætter egenbetalingen, der kan fastsættes som en fast takst, eller under hensyntagen til de ydelser, der modtages under opholdet. Boligbetalingen fastsættes årligt ud fra niveauet for lignende boformer i lokalområdet. Beboere, der har udgifter til egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logi.</p>
Opfølgning	<p>Opfølgningen på den enkelte sag fastlægges individuelt ved aftale mellem forsorgshjemmet og beboerens hjemkommune.</p>

Bilag

Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Relevant uddrag af lov om social service i forhold kvalitetsstandarder

Bilag 2: Adresseliste over tilbud til voksne med særlige behov i Albertslund Kommune

Bilag 3: Klageadgang

Bilag 1: Relevant uddrag af lov om social service i forhold kvalitetsstandarder

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Kontant tilskud

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 4. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælper efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælper varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælper til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælper efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælper-

ne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælper varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

§ 96 a. Social- og integrationsministeren kan fastsætte nærmere regler om kommunalbestyrelsens udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance, herunder om dækning af udgifter til hjælpernes løn, udgifter ved varetagelse af arbejdsgiveropgaver og administrative opgaver m.v. samt andre udgifter for borgeren, der er forbundet med den modtagne hjælp.

Stk. 2. Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter §§ 95 og 96 udbetales månedsvis forud.

Stk. 3. Social- og integrationsministeren kan fastsætte nærmere regler om udbetaling og regulering af tilskud, regnskabsaflæggelse og tilbagebetaling af tilskud.

§ 96 b. Flytter en person fra en Kommune, der udbetaler tilskud efter §§ 95 eller 96, skal den hidtidige opholdsKommune, uanset reglerne i § 9 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fortsætte udbetalingen af tilskud, indtil den nye opholdsKommune har truffet afgørelse om tilskud efter §§ 95 eller 96.

Stk. 2. Har en Kommune udbetalt tilskud efter stk. 1, har Kommunen krav på refusion herfor fra den nye opholdsKommune. Refusionskravet omfatter tilskud, som den hidtidige opholdsKommune har betalt efter borgerens flytning fra den tidligere opholdsKommune og frem til datoen for den nye opholdsKommunes afgørelse.

§ 96 c. Hvis en borger, der modtager tilskud efter §§ 95 og 96, dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen dækker dog eventuelle udgifter til hjælper i minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket.

Stk. 3. Social- og integrationsministeren kan fastsætte nærmere regler om udbetaling.

Ledsagelse og kontaktperson

§ 97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der

ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.

Stk. 3. En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.

Stk. 4. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.

Stk. 6. Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.

Stk. 7. Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt. Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.

Stk. 8. Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter § 96.

Stk. 9. Social- og integrationsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Kapitel 17

Dækning af nødvendige merudgifter

§ 100. Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.

Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f. eks. merudgifter til individuel befordring, håndsrækninger og fritidsaktiviteter.

Stk. 3. Tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes, når de skønnede merudgifter udgør mindst 6.000 kr. pr. år, svarende til 500 kr. pr. måned. Tilskuddet beregnes med et basisbeløb på 1.500 kr. pr. måned.

Basisbeløbet øges første gang med 500 kr. pr. måned til 2.000 kr. pr. måned, når de skønnede merudgifter overstiger 21.000 kr. pr. år, svarende til 1.750 kr. pr. måned. Herefter øges basisbeløbet med 500 kr. pr. måned, hver gang merudgifterne stiger henholdsvis 6.000 kr. pr. år og 500 kr. pr. måned. Tilskuddet afrundes til nærmeste hele beløb, der er deleligt med 100.

Stk. 4. Social- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for merudgiftsydelsen.

Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget borgerstyret personlig assistance efter § 96.

Kapitel 19

Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud

§ 103. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb til personer med særlige sociale problemer.

§ 104. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

Kapitel 20

Botilbud

§ 107. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold

- 1) til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og
- 2) til personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.

§ 108. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Stk. 2. Personer, som modtager tilbud efter stk. 1, og som ønsker at flytte til en anden Kommune, har ret til et tilsvarende tilbud i en anden Kommune. Det er en forudsætning, at den pågældende opfylder betingelserne for at blive optaget i både fraflytnings-Kommunen og tilflytnings-Kommunen.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 2 omfatter ret til, at ens ægtefælle, samlever eller registrerede partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal det tilbud, der gives efter stk. 1, være egnet til to personer. Hvis den pågældende person med handicap eller sindslidelse, jf. stk. 2, dør, har den efterlevende person ret til at blive boende.

Stk. 4. Social- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om betingelserne for at få tilbud om boform efter stk. 2.

Stk. 5. Social- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om pligt for en region eller en eller flere Kommuner til at modtage personer med bopæl på Færøerne og personer med bopæl i Grønland i boformer, der er omfattet af stk. 1.

Stk. 6. Social- og integrationsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om særlige sikkerhedsforanstaltninger i boformer, der er omfattet af stk. 1, og om pligt for en region eller en eller flere Kommuner til at modtage personer i de boformer, der er omfattet af stk. 1, når disse personer

- 1) efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse,
- 2) i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller
- 3) som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktions evne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.

§ 109. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Kvinderne kan være ledsaget af børn, og de modtager under opholdet omsorg og støtte.

Stk. 2. Optagelse i boformen kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde støtte og vejledning fra en familierådgiver til kvinder med børn på boformer efter denne bestemmelse. Rådgivningen gives i forhold til bolig, økonomi, arbejdsmarked, skole, daginstitutioner, sundhedsvæsen m.v. og skal understøtte de enkelte dele i kommunalbestyrelsens øvrige tilbud. Rådgivningen iværksættes, når forbedringen til udflytning fra boformen påbegyndes, og indtil kvinden og børnene er etableret i egen bolig.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde psykologbehandling til alle børn, som ledsager moderen under dennes ophold i boformer efter denne bestemmelse. Behandling skal have et omfang på mindst fire timer og op til ti timer afhængigt af barnets behov. Behandlingen skal udføres af en autoriseret psykolog. Pligten til at tilbyde psykologbehandling gælder uanset opholdets varighed. Tilbuddet skal iværksættes under selve opholdet eller i umiddelbar forlængelse heraf.

§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse.

Støtte til individuel befording

§ 117. Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befording med individuelle transportmidler.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelser om hjælp efter denne bestemmelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Bilag 2: Adresseliste over tilbud til voksne med særlige behov i Albertslund Kommune og andre relevante adresser

Bofællesskabet Humlehusene
Humlehusene 5 F
2620 Albertslund

Bofællesskabet Hedemarken
Hedemarksvej 34
2620 Albertslund

Bofællesskabet Miravænget
Miravænget 40 – 41
2620 Albertslund

Boligerne Herstedøster
Herstedøster Sidevej 1-13
2620 Albertslund
Tlf. 4363 1060

Opgangsbofællesskabet Stationstorvet
Stationstorvet 23
2620 Albertslund

Klub stoppestedet
Stationsporten 20
2620 Albertslund
Tlf.: 4362 8412
E-mail: stoppestedet@albertslund.dk 20

Klubben
Poppelhusene 1
2620 Albertslund
Tlf.: 4345 4672
klubben2620@gmail.com

Kanalens Klubhus
Kanalens Kvarter 204, st. th.
Tlf.: 4362 6299

Bruger-Hjælper Formidlingen
Ellebjergvej 52, 1.
2450 København SV
Tlf.: 3634 7900

Bilag 3: Klageadgang

En borger kan både klage over Kommunens afgørelser vedrørende behandling og over selve behandlingen. Det er som udgangspunkt kun den borger, afgørelsen eller behandlingen retter sig mod, der kan klage.

Klage over den sociale behandling

Klager over den sociale behandling eller at et tilbud om behandling ikke er iværksat senest 14 dage efter henvendelse til Kommunen/KABS indgives til:

Albertslund Kommune
Afdelingen Social & Familie
Nordmarks Allé
2620 Albertslund.

Tlf. 43 68 68 68
Email: socialogfamilie@albertslund.dk

En klage kan fremsættes skriftligt såvel som mundtligt til Kommunen, som genvurderer sagen. Klagen skal være Kommunen i hænde senest 4 uger efter afgørelsen er blevet modtaget. Kommunen genvurderer afgørelsen på baggrund af klagen. Fastholdes afgørelsen fremsendes klagen og sagens akter til behandling i Det Sociale Nævn med kopi til borgeren.

Klage over den lægelige behandling

Klager over den lægelige behandling herunder dosisstørrelse, medicinsk behandling eller udlevering af medicin m.m. indgives til:

Sundhedsvæsenets Patientklagenævn
Frederiksborggade 15
1360 København K
Tlf. 33 38 95 00
Email: pkn@pkn.dk

Klagen skal være indsendt inden 2 år efter det tidspunkt, hvor borgeren første gang fik mistanke om, eller burde have fået mistanke om, at borgeren kan have modtaget en forkert behandling, dog senest 5 år efter den dag, hvor klageforholdet har fundet sted.

