


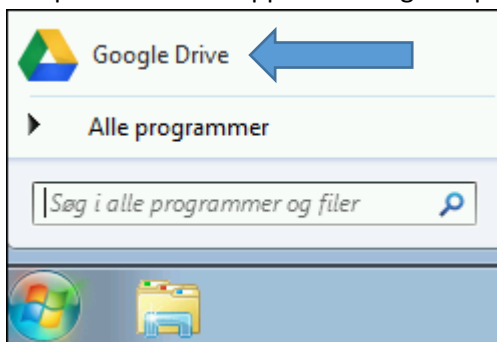
Google Drive klient på Windows



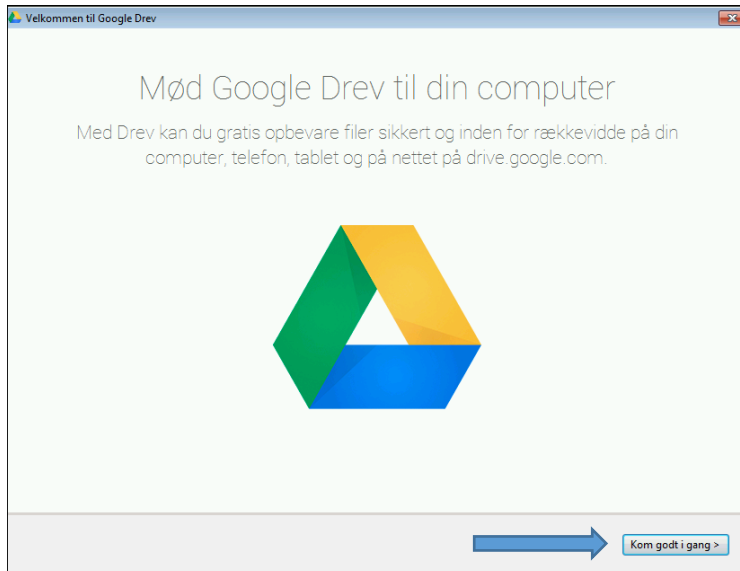
Med Google Drive installeret på en Windows klient, bliver det nemmere at gemme fra applikationer installeret lokalt på maskinen, til sit Google Drev.

For at sætte det op på maskinen gøres følgende:

1. Log på Windows maskinen med din UNI-C konto.
2. Klik på Windows knappen  - og find programmet "Google Drive" og klik på det.

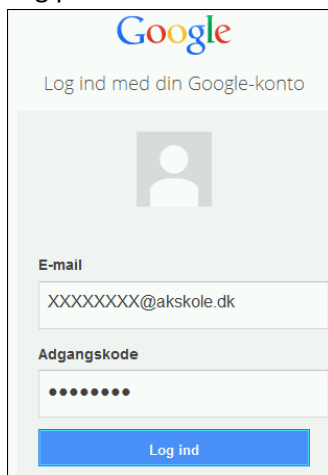


3. I vinduet "Mød Google Drev til din computer" klikkes der på **[Kom godt i gang]**

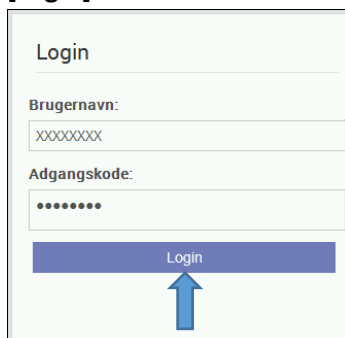


Windows vejledninger

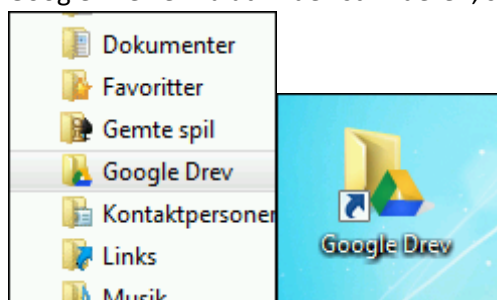
4. Log på med din UNI-C konto (eksempel: *jens1234@akskole.dk*) og klik på **[Log ind]**



5. Du vil nu blive bedt om at validere din konto en gang mere. Indtast dine oplysninger, og klik på **[Login]**.



6. Der vil nu komme en lille gennemgang af Google Drev på 4 trin som man skal klikke sig igennem ved at trykke på **[Næste]**. Klik på **[Udført]** når gennemgangen er færdig.
7. Google Drev er nu at finde i stifinderen, samt som en genvej på skrivebordet.



Samtidig med at Google Drive bliver installeret, kommer der 3 nye genveje på skrivebordet. Disse 3 er Google Dokumenter, Google Regneark og Google Presentation. De kan stå på Engelsk sprog. Disse genveje kan sagtens benyttes til ens Google Apps. Eller man kan selv slette genvejene.

