



Forum: Brugergruppemøde  
Tid: Torsdag den 3. december 2020,  
**AFLYST – på grund af forsamlingsloft i forbindelse med  
CORONA**  
**Materialet sendes, som PowerPoint, til skriftlig kommentering i  
Brugergruppen**

Sted:

Deltagere: Brugergruppen  
Formand Leif Pedersen  
Afdelingschef Marie Guldborg  
Enhedsleder Hans-Henrik Høg  
Driftsleder Steen Westring  
Medarbejdere fra Albertslund Forsyning og Affald & Genbrug

Dato: 15. december 2020  
Sags nr.:00.22.04-P35-17-20  
Sagsbehandler: lip

Afbud:

Referent: Lissi Petersen

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Mødedatoer i 2021

*Bilag*

### Mødesager:

## 3. Tilskud til Agenda Center Albertslund (Albertslund Verdensmål Center) 2021 (takstfinansieret bevilling)

*Bilag mødesag til MBU/ØU/KB*

## 4. HOFOR – Takster for vand og Spildevand 2021.

*Bilag:*

a) mødesag til ØU/KB

b) Forklaring på stigning i vandafgift fra 2021

### Høringssager:

## 5. Ny varmeleveringsaftale med VEKS

*Forventes sendt i høring i Brugergruppen inden jul*

## 6. Revision af: Brugergruppens Forretningsorden, Brugergruppens Retningslinjer samt "Brugergruppen – en vej til medindflydelse"

Arbejdsgruppen beder om mandat til, på vegne af Brugergruppen, at udarbejde oplæg til revision af vedlagte bilag.

Såfremt Brugergruppen ikke aktivt siger nej til at give mandat, vil

Arbejdsgruppen starte arbejdet på det førstkommande Arbejdsgruppemøde den 21. februar 2021.

*Bilag*

### Orienteringssager:

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Miljø & Teknik**  
Albertslund Forsyning

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



## 7. Fjernvarme

- Reviderede takster til budget 2021  
*Bilag notat til ØU/KB*
- Nye tekniske og almindelige bestemmelser  
*Arbejdet er forsinket, der indkaldes til møde i januar 2021*

## 8. Udebelysning

## 9. Affald & genbrug

- Fælleskommunalt §60 affaldsselskab – Ressourceindsamling A/S
- Den nationale affaldsplan i høring fra 1. januar 2020
- Kommunal affaldsplan 2020-2024  
*Bilag introduktion til Affaldsplan 2019-2030*

## 10. Fra forvaltningen

- Elisabeth Gadegaard Wolstrup stopper som direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 31. december 2020 – stillingen vil blive slået op
- Ny organisation i Miljø & Teknik

## 11. Eventuelt

OBS – Brugergruppemødet den 16. marts kl. 18.30 afholdes i Bygning M – Gate 21, Liljens kv. 2



Brugergruppen

## Mødedatoer 2021

Datoer for møder i Brugergruppen i 2021:

Tirsdag den 16. marts 2021\*  
Torsdag den 3. juni 2021  
Onsdag den 25. august 2021  
Torsdag den 2. december 2021\*\*

Brugergruppemøderne afholdes i Kommunalbestyrelsessalen kl. 18.30, med formøde for Arbejdsgruppen kl. 17.30

*\*Mødet afholdes i Bygning M – Gate 21, Liljens kv. 2*

*\*\*Årets sidste Brugergruppemøde starter kl. 17.30, med formøde kl. 16.30, så vi traditionen tro kan spise julemiddag samme efter mødet.*

Til orientering holder Arbejdsgruppen møde

Torsdag den 18. februar 2021  
Torsdag den 6. maj 2021  
Torsdag den 5. august 2021  
Torsdag den 11. november 2021

Arbejdsgruppens møder afholdes i mødelokale 2, Rådhusets forhal fra kl. 17.00.

Med venlig hilsen

Lissi Petersen  
Administrativ medarbejder

Email: lissi.petersen@albertslund.dk  
Dir. telefon: 43 68 68 35  
Mobil: 51 66 74 64

Dato: 19. november 2020  
Sags nr.: 00.22.04-P35-16-20

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Miljø & Teknik**  
Albertslund Forsyning

**Albertslund Kommune**  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk  
T 43 68 68 68

## MBU/ØU/KB - Tilskud til Agenda Center Albertslund (Albertslund Verdensmål Center) 2021 (takstfinansieret bevilling)

Åbent - 00.16.00-Ø00-2-20

### **Anledning**

Tilskud til Agenda Center Albertslund, bevillingen fra det takstfinansierede område er betinget af Kommunalbestyrelsens frigivelse af midlerne.

### **Sagsfremstilling**

Agenda Centerets bestyrelse har besluttet at arbejde med 6 af FNs 17 verdensmål i den kommende 5-årige periode. I 2021 med særlig fokus på Mål 6: Rent vand og sanitet (særligt fokus i 2021), Mål 7: Bæredygtig energi, Mål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund, Mål 12: Ansvarlig forbrug og produktion, Mål 13 Klimaindsats (særlig fokus hvert år) samt Mål 15: Livert på land. Endvidere vil Centret understøtte kommunens klimastrategi, energispareplanen, omstillingen til lavtemperaturfjernvarme og etablering af ladestander til el-biler i boligområderne.

Centeret yder en bredspektret indsats for byens omstilling til bæredygtighed blandt andet gennem kampagnen "I love Albertslund", organiseringen af de frivillige i Drivhuset på kommunens Genbrugsstation, realiseringen af kommunens strategi for 10% mere natur, vandspareaktiviteter for at fastholde byens lave vandforbrug, samt have fokus på at beskytte grundvandet, formidling omkring vandkredsløb og klimasikring og de Våde Enge.

Agenda Centret har en målsætning om på årsplan at samarbejde med minimum halvdelen af byens boligområder.

Udvikle Centerets "Miljøskole" med de 17 Verdensmål og tilbyde skolerne undervisningsforløb i blandt andet økologi- og klimamad, undervise i scienceugen og børnebyrådet.

Fortsætte samarbejdet med Drivhuset på kommunens Genbrugsstation, understøtte "Stop Spild Lokalt - Albertslund".

Årsregnskab og Årsberetning for regnskab 2020 forelægges Brugergruppen og Kommunalbestyrelsen primo 2021.

### **Økonomi**

Bevillingen fra det takstfinansierede område er betinget og søges frigivet med henholdsvis 435.000 kr. fra renovationsområdet og 435.000 kr. fra varmforsyningens område.

### **Kommunikation**

Fremsendt til høring på Brugergruppen, da mødet den 3. december 2020 blev aflyst for at overholde forsamlingsloftet.

### **Indstilling**

Direktøren for for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,



1. at der frigives 435.000 kr. fra renovationsområdet og 435.000 kr. fra varmforsyningens betingede bevillinger til Agenda Center Albertslund i 2021.

## **Bilag**

- budget 2021
- Handleplan 2021



## Budget 2021 - Agenda Center Albertslund

(tusind kr.)

<b>Udgifter:</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>+/-</b>
Løn			
Centerleder (Povl)	569	<b>575</b>	+ 6
Centerleder (Helene)	442	<b>0</b>	- 442
Centermedarbejder (Signe)	467	<b>473</b>	+ 6
Centermedarbejder (ny)	0	<b>500</b>	+ 500
WEB og PC-support (Tage)	48	<b>48</b>	
Handyman (Patrick)	20	<b>20</b>	
Løn i alt	1.546	<b>1.616</b>	
Husleje/kontor:			
Husleje, el, varme, vand, forsikr...	155	<b>155</b>	
Kontorhold, tlf., IT mv.	100	<b>100</b>	
Husleje/kontor i alt	255	<b>255</b>	
<b>Projekter</b>			
Kulturøkologisk Forening (ACA's tilskud)	15	<b>10</b>	- 5
Projekter, Netværk, information, tilskud mv.	100	<b>100</b>	
Rejser, kurser, seminarer mv.	5	<b>5</b>	
Projekter i alt	120	<b>115</b>	
<b>Udgifter i alt</b>	1.921	<b>1.986</b>	+ 65
<b>Indtægter:</b>			
Renovation (takster)	415	<b>435</b>	+ 20
Varme (takster)	415	<b>435</b>	+ 20
Vand (takster / Hofor)	375	<b>375</b>	
Albertslund kommune (skat)	527	<b>540</b>	+ 13
Indtægtsdækket virksomhed	150	<b>150</b>	
<b>Indtægter i alt</b>	1.882	<b>1.935</b>	+ 53
<b>Resultat</b>	- 39	<b>- 51</b>	- 12

Egenkapital pr. 31.12.2019	+ 601.601
Forventet egenkapital pr. 31.12.2020	+ 562.601
Forventet egenkapital pr. 31.12.2021	+ 511.601
<i>Af egenkapitalen udgjorde "egne opsparede midler" pr. 31.12.2019</i>	+ 601.601
<i>Af egenkapitalen udgjorde "midler hidrører fra kommunen" pr. 31.12.2018</i>	0
<i>Reserveret som sikkerhed (100.000 pr. centermedarbejder)</i>	+ 300.000

Bestyrelsen den 11.9.2020





## ”Handleplan 2021” for Albertslund Verdensmål Center (Agenda Center Albertslund)

Den 1.1.2021 påtænker ”Agenda Center Albertslund” at ændre navn til ”Albertslund Verdensmål Center”. Verdensmål Centeret tager udgangspunkt i FN’s 17 Verdensmål, der skal omsættes til konkrete Hverdagsmål i Albertslund. De 6 Verdensmål, der ligger tættest på Centeret, og som vi derfor vil prioritere, er:

- Mål 6: Rent vand og sanitet (særlig fokus i 2021)
- Mål 7: Bæredygtig energi
- Mål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål 13: Klimainsats (særlig fokus hvert år)
- Mål 15: Livet på land

### **Særlig fokus i 2021: Mål 6 ”Rent Vand og sanitet”**

Vi vil fortsætte vandspareindsatsen, beskytte grundvandet og have renere spildevand. Det vil vi gøre ved at lave vandspareindsats i de boligområder, der bruger mest vand pr. person/døgn. Uddele perlatorer, tilbyde vandtjek og lave konkurrencer. Kampagne for svanemærkede sæbeprodukter uden parfume. Kampagne i fbm. overgangen til blødere vand. Have vand-bod på markedsdage. Beskytte grundvandet med mere økologi og mindre trykimprægneret træ. Begrænse kemikalier og medicinrester i spildevandet. Tilbyde vandoplæg til skoler og til Damgårdshave. Have vandværksbod på Børnefestugen. Skrive vandartikler til AP, beboerbladene, Facebook og hjemmesiden. Arrangere ture og formidle viden om vandkredsløb, klimasikring og de Våde Enge. Fortsætte det gode samarbejde med HOFOR. Opfordre til, at man sætter sig Vand-Hverdagsmål.

### **Mål 13: Klimainsats**

Vi vil arbejde med klima i forhold til adfærd, forbrug, kød, tøj, affald, transport, biodiversitet og ikke mindst træer. Herunder tilbyde klimavenlig madlavning på skolerne med vegetarretter. Få frivillige familier til at spise mindre kød i en måned. Lave en konkurrence med bedste vegetaropskrifter. Formidle den nye kostpyramide med fokus på handling. Arrangere oplæg sammen med biblioteket. Understøtte kommunens Klimaplan.

### **Mål 7: Bæredygtig energi**

Vi vil understøtte omstillingen til lavtemperaturfjernvarme. Fortsat tilbyde energitjek med termografering. Arbejde for flere el-biler og ladestandere. Understøtte kommunens Energispareplan.

### **Mål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund**

Centeret påtænker at ændre navn den 1.1.2021 til "Albertslund Verdensmål Center". Det falder sammen med Centerets 25års jubilæum. Det vil vi bl.a. markere ved at udgive hæftet "Hverdagsmål for nybegyndere, øvede, nørder og Verdensmål-tosser". Endvidere vil vi bruge "I Love Albertslund" og andre Facebooksider til at skabe fællesskab om byen og Verdensmålene. Vi vil ugentligt opdatere vores hjemmeside, og lave artikler til beboerbladene og AP. Tilbyde miljøundervisning gennem vores Miljøskole. Undervise i scienceugen og for elevbyrådet. Fortsætte samarbejdet med Brugergruppen, Verdensmål netværket, Drivhuset og "Stop Spild". Tilbyde daginstitutioner at holde byttemarkeder og støtte op om byens delefællesskaber og DN's årlige affaldsdag. Være sekretariat for Kulturøkologisk Forening, og Netværket for Lokalt Agenda 21 arbejde i Danmark. Administrere midlerne i Tagsagsfonden. Udføre indtægtsdækket virksomhed og om muligt søge fondsmidler. Indgå i kommunale projektgrupper og lave ture for forvaltninger og nye kommunale medarbejdere. Få så mange som muligt til at sætte sig Hverdagsmål.

### **Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion**

Vi vil arbejde for kommunens målsætninger inden for genanvendelse ved at hjælpe borgere og boligområder med affaldssorteringen inde og ude – herunder de nye fraktioner fra juli 2021 og januar 2022.

### **Mål 15: Livet på land**

Vi vil sikre fremdrift i etableringen af 500.000 nye træer i Albertslund. Vedligeholde og udvikle "Biotopia" i Birkelundparken og i det hele taget projekt "10 % mere natur i Albertslund" i samarbejde med Naturgruppen og Kulturøkologisk Forening. Ansætte en ny medarbejder der skal have hovedfokus på 10 % mere natur. Arrangere arbejdsdage, åbent hus, undervisning, formidling mm. Pleje 10 % mailnetværket. Engagere flere borgere og boligområder i arbejdet med at skabe mere natur og flere naturoplevelser i byen. Understøtte kommunens Naturplan.

Bestyrelsen den 11.9.2020



### Høringssvar om tilskud til Agenda Center Albertslund 2021

Modtaget 9. november 2020 fra VA afd. 5 Kanalen v/Leo Jørgensen	Hejsa Selvfølgelig skal ACA fortsat have deres tilskud, så de kan fortsætte deres gode arbejde.







## 52. ØU/KB - Godkendelse af HOFORs takster 2021 for vand og spildevand

Åbent - 13.02.00-S55-1-20

### Anledning

Efter vandsektorloven skal HOFOR fastsætte takster for vand og spildevand i 2021 i Albertslund Kommune i overensstemmelse med indtægsrammen fra Forsyningssekretariatet. Kommunalbestyrelsen skal godkende taksterne efter gældende lovgivning.

### Sagsfremstilling

Bestyrelserne for HOFOR Vand Albertslund A/S og HOFOR Spildevand Albertslund A/S tiltrådte på møde den 26. november taksterne for 2021. Taksterne for vand og vandafledning (spildevand) fremgår af skemaet.

	HOFOR Vand Albertslund	HOFOR Spildevand Albertslund
Vandpris	11,80 kr. pr. m <sup>3</sup>	
Takst vandafledning trin 1		32,32 kr. pr. m <sup>3</sup>
Takst vandafledning trin 2		25,86 kr. pr. m <sup>3</sup>
Takst vandafledning trin 3		12,93 kr. pr. m <sup>3</sup>

Trappemodellen:

Trin 1 er for alle private forbrugere samt erhverv med et vandforbrug til og med 500 m<sup>3</sup> om året.

Trin 2 er for erhverv med et vandforbrug over 500 og til og med 20.000 m<sup>3</sup> om året.

Trin 3 er for erhverv med et vandforbrug over 20.000 m<sup>3</sup> om året.

Reglerne om differentierede takster er en del af Folketingets Vækstpakke fra 2013. Der var vedlagt et notat om trappemodeller for spildevandstakster, udarbejdet til MBU ved behandling af taksterne for 2019.

Skemaet nedenfor viser prisen for vand og vandafledning for almindelige forbrugere (trin 1) for 2020 og for 2021 samt rammen for 2021, i kr. pr. m<sup>3</sup>.

	2020	2021	Ramme for 2021
Vandpris	12,00 kr.	11,80 kr.	11,80 kr.
Vandafledning	31,73 kr.	32,32 kr.	39,85 kr.
Vandafgift til Staten	6,37 kr.	6,18 kr.	6,18 kr.
Takster for 2021 inklusiv moms	62,63 kr.	62,88 kr.	72,29 kr.





Prisen i 2021 er på niveau med prisen i 2020. Den samlede pris for vand og vandafledning i 2021 stiger 0,4 % i forhold til 2020. Vandprisen falder med 1,7 % og vandafledningsprisen stiger med 1,9 % grundet over- og underdækning samt investeringer. Blandt fokusområderne i 2021 er klimatilpasning, renovering af vandværker, ledningsrenovering og omlægning af ledninger. Kommunen har budgetteret med et vejbidrag på 0,5 million kr.

Takstprovenuet for 2021 overholder indtægtsrammerne fra Forsyningssekretariatet. Taksterne overholder desuden hvile-i-sig-selv princippet, idet selskaberne løbende afvikler over- og underdækning. Specifikation af blandt andet budgetterede omkostninger, investeringsbudgetter og nøgletal er vedlagt.

HOFOR har udarbejdet et takstblad, som udover prisen for vand og spildevand, indeholder øvrige takster som for eksempel målerafgift, tilslutningsbidrag, omlægning af stik samt gebyrer. Takstbilaget er vedlagt.

### **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 52 af 23. januar 2020 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at takster og gebyrer i Takstbilag for 2021 godkendes.

### **Bilag**

- Takstbilag for 2021
- Budgetter og Takster 2021

# Takstbilag for 2021

## Priser på vand og spildevand i Albertslund 2021

### Vandprisens sammensætning

Priselement	Kr./m <sup>3</sup>
Vandtakst	11,80
Vandafgift	6,18
Spildevandstakst	32,32
Moms	12,58
I alt	62,88

## Vand

### Målerabonnement

Målerkapacitet	Kr. ekskl. moms	Kr. inkl. moms
Målerafgift (2×1,5 m <sup>3</sup> )	80	100
3 m <sup>3</sup>	60	75
5 m <sup>3</sup>	70	88
7 m <sup>3</sup>	100	125
10 m <sup>3</sup>	180	225
15 m <sup>3</sup>	525	656
20 m <sup>3</sup>	250	313
50 m <sup>3</sup>	800	1.000
80 m <sup>3</sup>	1.950	2.438
100 m <sup>3</sup>	3.890	4.863

### Tilslutningsbidrag

Der opkræves ét tilslutningsbidrag, som omfatter både bidrag til forsyningsledningsnettet og selve stikledningen. Tilslutningsbidraget opkræves for indlægning af et vandstik på en matrikel som ikke tidligere har haft indlæg af vand.

### Tilslutningsbidrag

Diameter (mm)	Kr. ekskl. moms	Kr. inkl. moms
32	12.877	16.097
40	20.120	25.150
50	31.438	39.297
63	49.911	62.389
75	71.808	89.760
90	101.859	127.323
110	152.158	190.198

For størrelser over 110 mm fastlægges beløbet individuelt efter medgåede omkostninger.

### Omlægning og flytning af stik

Der opkræves følgende for omlægning og flytning af et stik, som allerede er tilsluttet vandforsyningen, samt pris for fraskæring af stik som tidligere har været tilsluttet:

#### Priser for omlægning og flytning af stik

Diameter (mm)	Kr. ekskl. moms	Kr. inkl. moms
32	6.439	8.048
40	10.060	12.575
50	15.719	19.649
63	24.956	31.194
75	35.904	44.880
90	50.929	63.662
110	76.079	95.099

### Sprinklerafgift

Sprinklerafgift er en belastningsafgift, der pålægges ejendomme med sprinkleranlæg, uden måler. Disse anlæg kræver en meget stor kapacitet af ledningsnettet ud for den pågældende ejendom. Der betales efter antal sprinklere og dermed kun for den ekstra kapacitet, som HOFOR skal levere som reserve for sprinkleranlægget.

#### Sprinklerafgift

	Kr. ekskl. moms	Kr. inkl. moms
Under 100 sprinklere	1.000	1.250
Fra 100-999 sprinklere	3.500	4.375
100 sprinklere og der over	7.000	8.750

### Spildevand

"Trappemodellen" bestemmer, at spildevandstaksten afhænger af den aftagne mængde.

#### Spildevandstakst jf. "Trappemodellen"

	Kr. ekskl. moms	Kr. inkl. moms
Op til 500 m <sup>3</sup>	32,32	40,40
500-20.000 m <sup>3</sup>	25,86	32,32
Over 20.000 m <sup>3</sup>	12,93	16,16

Priserne gælder for vandforbrug efter måler, skøn eller oppumpet fra egen boring. Der opkræves dog ikke betaling for vandafledning for ejendomme, der ikke er tilsluttet spildevandsanlæg og virksomheder med et dokumenteret vandforbrug, der ikke afledes. Der kan desuden søges om refusion af spildevandstakst for vand, der på grund af ledningsbrud ikke er ledt til kloak.

### Tilslutningsbidrag

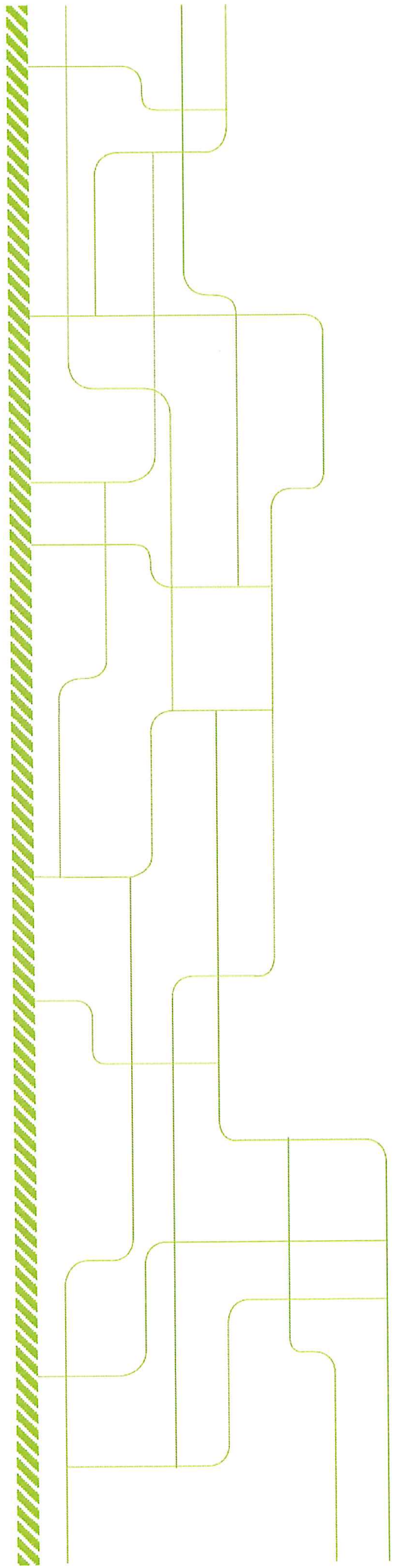
Tilslutningsbidrag betales som udgangspunkt af ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet eller har betalt tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg. Tilslutningsbidraget udgør i 2021 kr. 64.688 kr. inkl. moms.

<b>Gebyroversigt HOFOR</b>		
	<b>Bemærkninger</b>	<b>Beløb</b>
<b>Gebyrer for betalingsrestance</b>		
Betalingsaftale	Momsfritaget	100,00
1., 2. og 3. rykkerskrivelse (pr. stk.)	Momsfritaget	100,00
Inkassoskrivelse, varsel om afbrydelse	Momsfritaget	100,00
Inkassobesøg	Momsfritaget	225,00
Lukkebesøg	Momsfritaget	375,00
Fogedforretning, inkl. retsafgift	Momsfritaget	880,00
Udkørende fogedforretning*	Momsfritaget	750,00
Genåbning	Inkl. moms	468,00
Ekspres udførelse af genåbning m.v. samt alm. pris for genåbning	Inkl. moms	337,50
<b>Gebyrer vedr. aflæsning</b>		
Kontrolaflæsning foretaget af HOFOR	Inkl. moms	337,50
Aflæsning på kundens foranledning	Inkl. moms	337,50
Påmindelse om måler aflæsning	Inkl. moms	81,25
Manglende flyttemeddelelse	Inkl. moms	375,00
Omskrivning af regning som følge af for sent indsendt aflæsning	Inkl. moms	62,50
Kopi af regning	Inkl. moms	43,75
Tyverisager, hvor kunden har foretaget indgreb i installationen. Pr. time	Inkl. moms	1000,00
<b>Gebyrer vedr. måler</b>		
Manglende reaktion ved statistikkontrol	Inkl. moms	100,00
Forgæves kørsel ved indgået aftale om målerskift	Inkl. moms	375,00
Frostsprængt måler / bortkommen måler	Inkl. moms	Se separat prisblad for målere
Gebyrer for test af vandmåler efter kundens anmodning, hvor visningen ligger inden for de acceptable grænser for måleunøjagtighed.:		
Målerstørrelse 2,5 m3/h, 6 m3/h, 10 m3/h	Inkl. moms	2.800
Målerstørrelse 15 m3/h, 40 m3/h	Inkl. moms	4.500
Målerstørrelse 65 m3/h, 150 m3/h	Inkl. moms	Efter aftale

\*I HOFORs område kører fogeden med taxa som vi skal betale for, hvorfor vores gebyr skal være højere end standardgebyr. Ok i henhold til Energitilsynet.







# BUDGETTER OG TAKSTER 2021

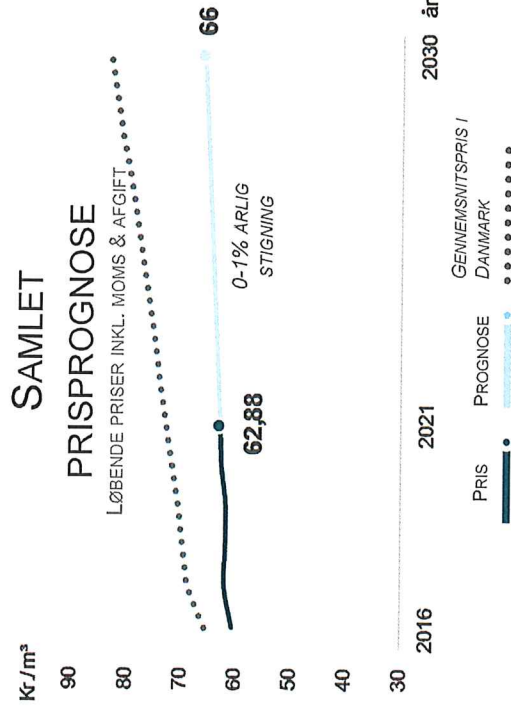
HOFOR Vand Albertslund A/S

HOFOR Spildevand Albertslund A/S



# VAND & SPILDEVAND - PRISER OG LANGTIDSPROGNOSER 2021-2030

	2020	Ramme 2021	Indstilling 2021	
Samlet pris inkl. moms & afgifter	<b>62,63</b>	<b>72,29</b>	<b>62,88</b>	<b>↑ 0%</b>
Vandafledningsbidrag	31,73	39,85	32,32	↓ 2%
Vandtakst	12,00	11,80	11,80	→ -2%



## HØJDEPUNKTER

- ▲ Prisen holdes på niveau med 2020
- ▲ Prisstigningen sidste år (2020) var på 1%.
- ▲ Albertslund spildevand forventer ikke at opkræve hele sin økonomiske ramme i 2021
- ▲ Prisprognosen frem mod 2030 forventes at have en årlig stigning på mellem 0-1%. Prognoseprisen for 2030 er faldet med 2 kr. siden sidste år.

# LEGALITETSGODKENDELSE

Alle tal er excl. moms	HOFOR Vand Albertslund A/S	HOFOR Spildevand Albertslund A/S
Udme ldt indtægtsramme inkl. vandafgift (mio. kr.)	22,5	48,3
Forventet underdækning i 2020 (mio. kr.)	0,3	0,7
Endelig indtægtsramme i taksgrundlag (mio. kr.)	22,8	49,0
Budgetterede indtægter i alt inkl. afgift af ledningsført vand (mio. kr.)	22,8	40,0
-heraf øvrige indtægter (mio. kr.)	0,7	1,2
-heraf rest til takstindtægter (mio. kr.)	22,1	38,8
Forventet vandforbrug (mio. kbm.)	1,2	1,2
Indstillet takst inkl. afgifter (kr./kbm.)*	17,98	32,09
Indstillet takst excl. afgift på ledningsført vand (kr./kbm.)	11,80	ikke relevant
Maksimal takst inkl. afgifter (kr./kbm.)	17,98	39,56

Ved siden af ses den økonomiske ramme sat i forhold til det budgetterede niveau for indtægter. Som det fremgår, er den samlede omsætning budgetteret på niveau med eller under den økonomiske ramme, hvorfor reglerne for takstfastsættelsen overholdes.

\*1 spildevandstaksten indgår betaling til BIOFOS for rensning af spildevand. Den viste spildevandstakst er et gennemsnit. Treledstariffen er følgende:

Kubikmeter takst 1 (under 500 m <sup>3</sup> / år)	32,32
Kubikmeter takst 2 (500 - 20.000 m <sup>3</sup> / år)	25,86
Kubikmeter takst 3 (over 20.000 m <sup>3</sup> / år)	12,93



# DRIFTS- OG INVESTERINGSBUDGET

Albertslund	Vand (mio. kr.)	Spildevand (mio. kr.)
Omsætning	15	40
Vareforbrug	-3	-9
Dækningsbidrag	12	31
Kapacitetsomkostninger	-7	-7
Afskrivninger og finansielle poster	-5	-26
Resultat før skat	0	-2

Albertslund Vand	Mio. kr.
Ledningsrenovering inkl. Akut-pulje	10,2
Nye ledninger og omlægninger	0,4
I alt	10,6

Albertslund Spildevand	Mio. kr.
Bygværker	0,4
Klimatilpasning	13,4
Ledningsrenovering inkl. Akut-pulje	8,4
Nye ledninger og omlægninger	0,5
I alt	22,6

# ØKONOMISKE RAMMER 2021, JF. AFGØRELSER FRA FORSYNINGS- SEKRETARIATET

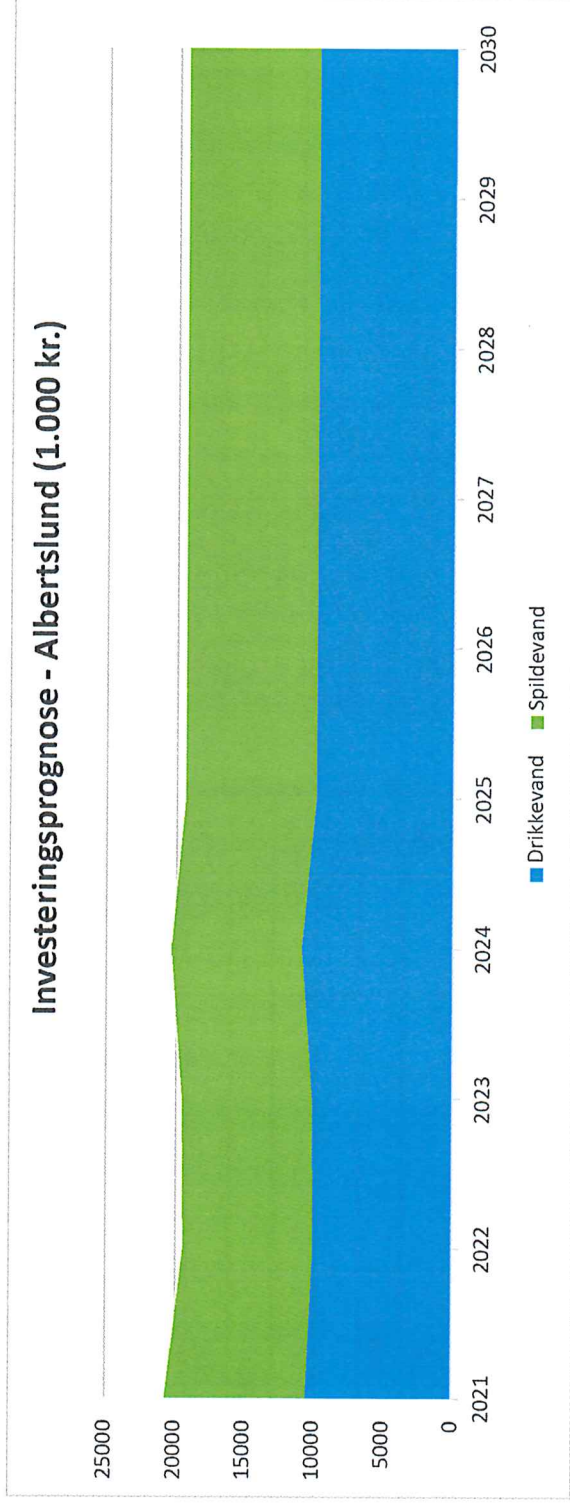
## Vand

Oversigt over den økonomiske ramme	
Videreførte omkostninger fra den økonomiske ramme for 2020	10.711.948 kr.
Nye tillæg - Drift	0 kr.
Nye tillæg - Anlæg	27.132 kr.
Bortfald eller nedsættelse af omkostninger - Drift	0 kr.
Bortfald eller nedsættelse af omkostninger - Anlæg	0 kr.
Tidligere tilknyttet virksomhed - Drift	0 kr.
Tidligere tilknyttet virksomhed - Anlæg	0 kr.
Prisudvikling i kr.	131.017 kr.
Individuelt effektiviseringskrav	-48.147 kr.
Generelt effektiviseringskrav - Drift	-130.711 kr.
Generelt effektiviseringskrav - Anlæg	-138.204 kr.
Omkostninger i alt	10.553.035 kr.
<b>Ikke-påvirkelige omkostninger</b>	
Ikke-påvirkelige omkostninger	11.960.918 kr.
<b>Engangstillæg</b>	
Engangstillæg - Drift	0 kr.
Engangstillæg - Anlæg	0 kr.
Engangstillæg i alt	0 kr.
<b>Kontrol med overholdelse af økonomiske rammer</b>	
Kontrol med overholdelse af den økonomiske ramme	0 kr.
<b>Økonomisk ramme for 2021</b>	<b>22.513.953 kr.</b>

## Spildevand

Oversigt over den økonomiske ramme	
Videreførte omkostninger fra den økonomiske ramme for 2020	35.718.399 kr.
Nye tillæg - Drift	40.682 kr.
Nye tillæg - Anlæg	121.829 kr.
Bortfald eller nedsættelse af omkostninger - Drift	0 kr.
Bortfald eller nedsættelse af omkostninger - Anlæg	0 kr.
Tidligere tilknyttet virksomhed - Drift	0 kr.
Tidligere tilknyttet virksomhed - Anlæg	0 kr.
Prisudvikling i kr.	705.635 kr.
Individuelt effektiviseringskrav	0 kr.
Generelt effektiviseringskrav - Drift	-141.202 kr.
Generelt effektiviseringskrav - Anlæg	-837.707 kr.
Omkostninger i alt	35.607.636 kr.
<b>Ikke-påvirkelige omkostninger</b>	
Ikke-påvirkelige omkostninger	9.967.262 kr.
<b>Periodevise driftsomkostninger</b>	
Periodevise driftsomkostninger	1.266.035 kr.
<b>Engangstillæg</b>	
Engangstillæg - Drift	807.110 kr.
Engangstillæg - Anlæg	0 kr.
Engangstillæg i alt	807.110 kr.
<b>Kontrol med overholdelse af økonomiske rammer</b>	
Frdrag for kontrol af den økonomiske ramme	0 kr.
<b>Korrektion af den økonomiske ramme for 2019</b>	
Korrektion af den økonomiske ramme for 2019	662.408 kr.
<b>Økonomisk ramme for 2021</b>	<b>-48.310.451 kr.</b>

# INVESTERINGSPROGNOSE





# ESTIMEREDE ÅRSAFREGNINGER FOR "MODELHUSSTANDE" (KR./ÅR)

## Lejlighed med forbrug på 85 m<sup>3</sup> pr. år

	2020	2021	Ændring
<b>Albertslund</b>	<b>5.331</b>	<b>5.352</b>	<b>0%</b>
Brøndby	5.195	5.345	3%
Dragør	5.333	5.333	0%
Herlev	4.634	4.857	5%
Hvidovre	5.427	5.435	0%
København	3.317	3.415	3%
Rødovre	4.401	4.407	0%
Vallensbæk	5.918	5.789	-2%

## Parcelhus med forbrug på 140 m<sup>3</sup> per år

	2020	2021	Ændring
<b>Albertslund</b>	<b>8.843</b>	<b>8.878</b>	<b>0%</b>
Brøndby	8.661	8.908	3%
Dragør	9.153	9.153	0%
Herlev	7.632	7.999	5%
Hvidovre	8.939	8.951	0%
København	5.865	6.026	3%
Rødovre	7.249	7.259	0%
Vallensbæk	9.852	9.640	-2%





Brugergruppen

## Forklaring stigning i vandafgift fra 2021

Siden HOFORs bestyrelse har godkendt taksterne for 2021 er der kommet en stigning i vandafgiften på 19 øre pr. m<sup>3</sup> gældende fra 1. februar 2021.

I 2020 har der været opkrævet et såkaldt "drikkevandsbidrag" svarende til 19 øre pr. m<sup>3</sup> vand. Det midlertidige drikkevandsbidrag ophører med udgangen af 2020.

Med Finanslovsaftalen fra den 6 december besluttede aftalepartierne at hæve vandafgiften med 19 øre pr. m<sup>3</sup> vand. Pengene har til formål at finansiere grundvandskortlægning og den kommunale planlægning af indsatsen for beskyttelse af grundvandet.

Finanslovsaftalen blev indgået efter at HOFORs bestyrelse godkendte budgettet for 2021. Derfor har HOFOR ikke haft mulighed for at indregne de 19 øre eks. moms pr. m<sup>3</sup> vand.

Dato: 15. december 2020  
Sags nr.: 13.02.00-S55-1-20  
Sagsbehandler: nsn

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

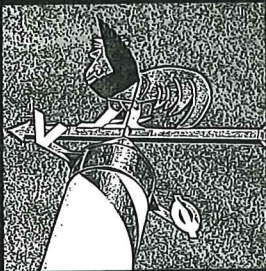
**Miljø & Teknik**  
Albertslund Forsyning

**Albertslund Kommune**  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk  
T 43 68 68 68

Forretningsorden  
for brugergruppen

Forretningsorden  
for Brugergruppen



# FORRETNINGSORDEN





- 1 Brugergruppen skal tilstræbe at diskutere sig frem til énstemmige beslutninger.
  
- 2 Brugergruppen vælger en arbejdsgruppe, som består af 8 medlemmer, der vælges for to år ad gangen. Valg foretages i lige år. Valget foregår efter følgende retningslinier :  
  
På første brugergruppemøde efter nytår indstilles medlemmer til ny- eller genvalg og vælges ved almindeligt stemmeflertal.  
  
Der skal ved valg til arbejdsgruppen, så vidt det er muligt, tilstræbes en sammensætning, der afspejler boligsammensætningen i kommunen.  
  
Udtræder et medlem af arbejdsgruppen i valgperioden, afholdes suppleringsvalg på førstkommande møde i brugergruppen.
  
- 3 Arbejdsgruppen informerer brugergruppen på hvert brugergruppemøde om sit arbejde. Dagsorden til møder i Brugergruppen udarbejdes af Miljøforvaltningen og arbejdsgruppen i forening.
  
- 4 Brugergruppen kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper i fornødent omfang. Ad hoc arbejdsgrupperne informerer selv arbejdsgruppen og brugergruppen om deres arbejde.
  
- 5 Miljøforvaltningen er sekretariat for brugergruppen, arbejdsgruppen og ad hoc arbejdsgrupper.  
  
Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i brugergruppen, som fremsendes til medlemmerne senest fire uger efter mødet.  
  
Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i arbejdsgruppen, som fremsendes til gruppens medlemmer senest fire uger efter mødet.  
  
Miljøforvaltningen udarbejder beslutningsreferat fra møder i ad hoc arbejdsgrupper, som fremsendes til gruppens medlemmer senest fire uger efter mødet.





- 6 Miljøforvaltningen vedligeholder information til brugergruppen herunder:
- retningslinier for brugergruppen
  - forretningsorden for brugergruppen
  - oversigt over medlemmer af arbejdsgruppen med navn, adresse og telefon
  - aktuelt takstblad
  - Miljøforvaltningens adresse, telefon, fax og e-mail adresse

Informationen udleveres til nye medlemmer. Hvert år i januar/februar fremsendes ajourført information til samtlige brugergruppemedlemmer.

- 7 Brugergruppen vælger bestyrelsesmedlemmer til Agenda Center Albertslund's bestyrelse samt brugerråd m.m. samtidig med valg af medlemmer til arbejdsgruppen og efter de samme, i punkt 2. nævnte retningslinier.

- 8 De enkelte boligområder er selv ansvarlige for at meddele Miljøforvaltningen, hvem deres repræsentant er. Udebliver et medlem af brugergruppen fra tre møder i træk uden afbud, er medlemmet udtrådt af brugergruppen, og boligområdet kontaktes med henblik på at udpege en ny repræsentant.

- 9 De enkelte områder kan udpege en suppleant for deres repræsentant i brugergruppen. Suppleanten kan, hvis denne ønsker det, få tilsendt materialet til møder i brugergruppen. Suppleanten kan deltage i brugergruppemøderne, men uden stemmeret, hvis repræsentanten er tilstede, idet hvert boligområde har én stemme.

Brugergruppen kan invitere gæster til at overvære/holde oplæg på møderne.

- 10 Møder i brugergruppen aftales for et kalenderår ad gangen.

- 11 Ændringer i denne forretningsorden besluttet ved almindeligt flertal.

Vedtaget af Brugergruppen den 2. marts 2000



Retningslinier  
for brugergruppen

Retningslinier  
for Brugergruppen  
vedrørende  
Albertslund Kommunes  
forsyningsvirksomheder



# RETNINGSLINIER





## 1 Det er formålet:

- gennem dialog og samarbejde med forvaltning, borgere og politikere at sikre borgerne i Albertslund indflydelse på de vigtigste beslutninger om renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning
- at sikre borgerne information om tiltag vedrørende kommunens renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning
- at sikre kommunalbestyrelsen information om borgernes vurdering af renovation og genbrug, varmforsyning, vandforsyning og kloakforsyning
- at sikre fremdrift i Agenda 21 arbejdet i Albertslund

Brugergruppen skal repræsentere husstande, hvor kommunen i henhold til lovgivningen er forpligtet til at forestå renovation og genbrug, og/eller er tilsluttet den kommunale varme- eller vandforsyning, og/eller er tilsluttet kloakforsyningen.

## 2 Brugergruppen består af repræsentanter, udpeget af hver af nedennævnte grupper :

- a. grundejerforeninger,
- b. ejerforeninger,
- c. almene boligafdelinger,
- d. andelsboligforeninger,
- e. beboerrepræsentanter for kollegier og ungdomsboliger,
- f. hovedbestyrelser AB og VA.

Hver enhed afgør selv procedure for valg af repræsentanter.

For hvert medlem af brugergruppen kan vælges en personlig suppleant.

Til brugergruppens møder inviteres administrationen fra boligselskaberne under 2. f.

## 3 Brugergruppen fastsætter selv sin forretningsorden i samarbejde med Miljøforvaltningen.

## 4 Brugergruppen holder møder efter behov. Dog skal et møde holdes i august eller september til behandling af budgettet for det efterfølgende år. Foregående års regnskab forelægges til orientering senest på samme møde.







- 5 Brugergruppens møder ledes af Miljø- og Planudvalgets formand eller en af denne udpeget stedfortræder. Brugergruppens møder er lukkede, men gæster kan inviteres. Suppleanter har møderet, men ingen stemmeret. Hvert boligområde har én stemme, og hovedbestyrelserne i AB og VA har tillige én stemme.
- 6 Beslutninger i brugergruppen træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.
- 7 Brugergruppens udtalelser til sager, som forelægges kommunalbestyrelsen gennem Miljø- og Planudvalget, fremsendes sammen med forvaltningens indstilling.
- 8 Et mindretal blandt brugergruppens medlemmer kan forlange synspunkter nedskrevet i beslutningsreferatet og fremsendt til Miljø- og Planudvalget.
- 9 Brugergruppen kan indkaldes til møder af :
  - a. Miljø- og Planudvalgets formand,
  - b. et flertal i Miljø- og Planudvalget,
  - c. et flertal i arbejdsgruppen,
  - d. 25% af brugergruppen.
- 10 Brugergruppen indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af foreløbig dagsorden.
- 11 Miljøforvaltningen fungerer som sekretariat for brugergruppen og udarbejder beslutningsreferat fra møderne.
- 12 Brugergruppen kan nedsætte en arbejdsgruppe, som kan medvirke ved udarbejdelse af dagsordener og forhåndsdrøfte opgaver pålagt af brugergruppen. Antal og valg af medlemmer til arbejdsgruppen fastsættes i forretningsordenen. Endvidere kan nedsættes ad hoc arbejdsgrupper.
- 13 Ændringer i nærværende retningslinier om brugerindflydelse inden for Miljøforvaltningens forsyningsvirksomheders område kan besluttes af Albertslund Kommunalbestyrelse efter forudgående høring og behandling i brugergruppen.

Vedtaget af Albertslund Kommunalbestyrelse den 11. april 2000





Som medlem af Brugergruppen får man mulighed for at sige sin mening om alle tiltag på forsyningsområdet. Man kan stille forslag direkte til politikere og Forvaltning – og man kan opfordre dem til at gøre ting anderledes, end de bliver gjort nu.

Brugergruppen hører i alle forslag, planer, budgetter og takster på forsyningsområdet, der tæller fjernvarme, vand, spildevand, regnvand, samt renovation og genbrug.

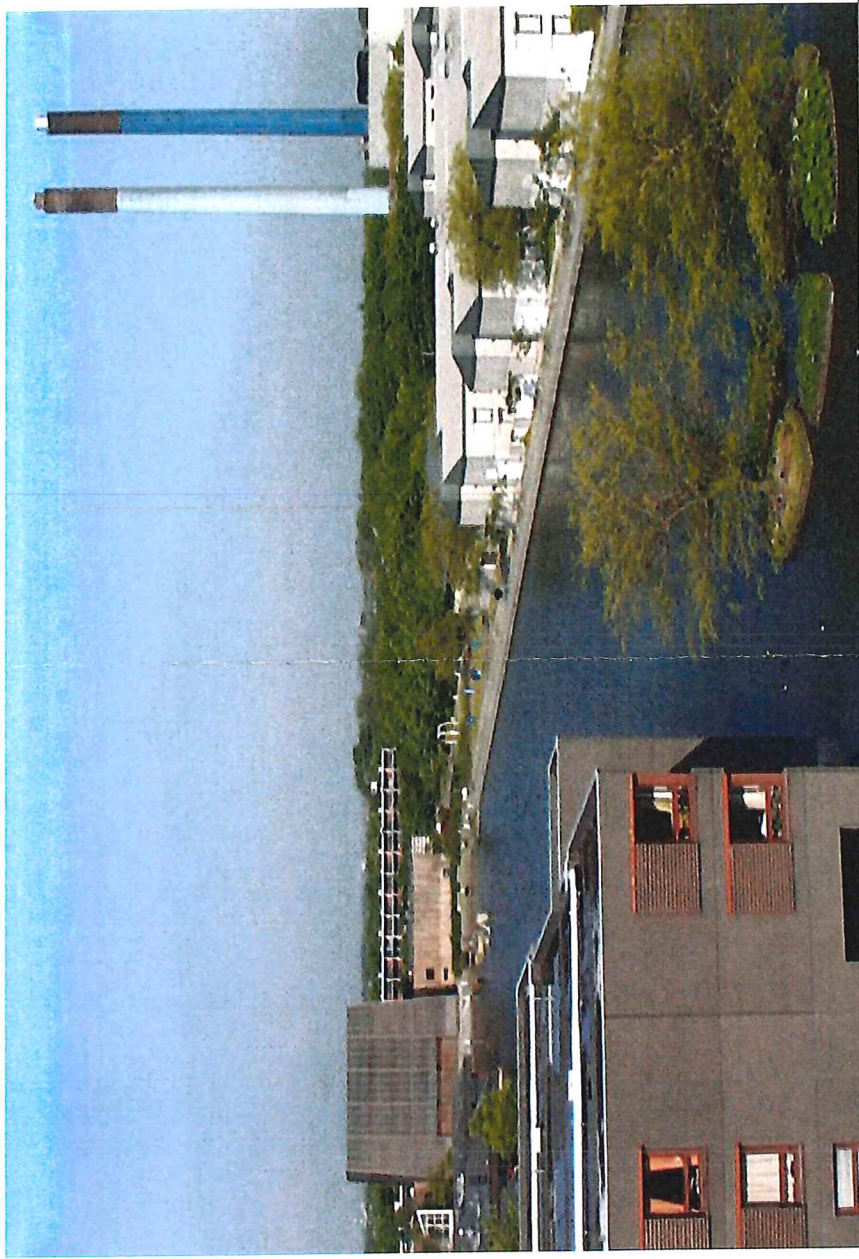
Alle boligområder i Albertslund har en repræsentant i Brugergruppen. Så overvej at stille op, når der er generalforsamling i dit boligselskab, andelsboligselskab eller ejerforening.

Af større sager i de kommende år på fjernvarmeområdet bliver udvikling af fjernvarmenettet. Vi kalder det "fremtidens fjernvarme". En del af fremtidens fjernvarme bliver at kunne forsyne det nyrenoverede Albertslund Syd med lavtemperatur fjernvarme. De nyrenoverede boliger får ikke det samme energibehov som de har i dag. Man kan derfor sænke temperaturen på fjernvarmevandet med store energibesparelser til følge. Men hvordan skrues man en takststruktur sammen for dette nye "produkt"?

På vand- og spildevandsområdet arbejdes der for at sikre Albertslund et bæredygtigt vandkredsløb. Hvorledes kan vi bidrage til det?

Inden for affald og genbrug arbejder man for at højne andelen til genbrug, og for at mindske andelen til afbrænding. Hvordan kommer vi videre på det felt?

Der er nok at tage fat på – og Albertslund har brug for din hjælp.



## Brugergruppen – en vej til medindflydelse

For yderligere information kontakt Niels Hansen, der fungerer som sekretær for Brugergruppen.

[niels.hansen@albertslund.dk](mailto:niels.hansen@albertslund.dk)

Tlf. 4368 6859





## Kender du Brugergruppen?

I Albertslund Kommune har vi siden 1980 haft Brugergruppen. I denne folder kan du læse mere om, hvad det er Brugergruppen beskæftiger sig med.

Brugergruppen er din og dit boligområdes mulighed for at søge medindflydelse i udviklingen i Albertslund inden for forsyningsområderne fjernvarme, affald og genbrug, vand, spildevand og regnvand.

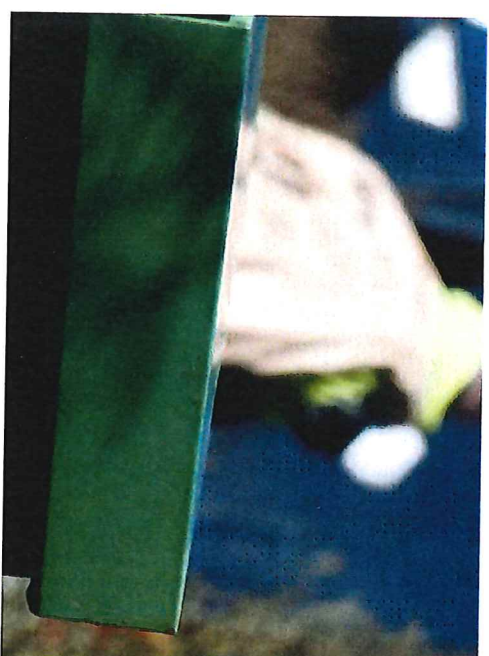
### Baggrund

Brugergruppens oprettelse blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 1980. Fokus lå fra starten på fjernvarmen. Siden blev affald og genbrug, samt vand, spildevand og regnvand også til områder, hvor Brugergruppen bliver hørt. Brugergruppen luger ud i uheldige dispositioner og sikrer brugernes opbakning til at træffe vidtrækkende beslutninger. Alle boligområder i Albertslund har en plads i Brugergruppen.

### Brugergruppens opgaver

Brugergruppen bliver hørt i sager på forsyningsområdet, inden de sendes videre til politikkerne. Politikkerne har det med at følge Brugergruppens indstillinger i det videre politiske forløb. Det er stadig politikkerne, der træffer de endelige beslutninger, men Brugergruppen kan godt afstå fra at tiltræde indstillinger – og således sende dem retur til Miljø- og Teknikforvaltningen.

Brugergruppen holder fire møder om året. Brugergruppen vælger en Arbejdsgruppe, der består af otte medlemmer. Arbejdsgruppen holder yderligere fire møder, typisk en måned før selve Brugergruppemødet. Forvaltningen sparrer med Arbejdsgruppen inden sager forlægges Brugergruppen. Der er desuden mulighed for at nedsætte ad hoc-arbejdsgrupper, der kan gå mere i dybden med enkeltsager. Revision af fjern-



varmetakster er et eksempel, hvor en ad hoc-arbejdsgruppe er nedsat.

Alle nye og større tiltag forelægges Brugergruppen. Brugergruppen er med til hvert år at tage stilling til budgetter og takster. Planer for næste års opgaver og tiltag på forsyningsområdet forelægges hvert år Brugergruppen. Fremover overvejes ligeledes om Brugergruppen kan fungere som høringsorgan på andre områder, herunder bl.a. på naturområdet og vejområdet.

Brugergruppens formand er formanden for Miljø- og Planudvalget Leif Pedersen. Han leder alle møder, og det giver Brugergruppens medlemmer en enestående mulighed for at give sin mening til kende, samt til at opfordre politikkerne til at tage nye emner op.

*Brugergruppen har fået sit navn, da den behandler sager på forsyningsområdet, der er brugerbetalt. Brugerne kaldes andre steder for forbrugere eller kunder.*



ØU og KB

## Reviderede fjernvarme takster til budget 2021

VEKS har d. 15. september fremsendt udkast til hvorledes deres transmissions variable tariffer og faste bidrag forventes at blive i 2021 og de efterfølgende år. Tarifferne skal godkendes endeligt af VEKS' bestyrelse i december 2020 og kan derfor ikke anses som endelige før dette er sket.

Det forventes umiddelbart ikke, at der vil ske ændringer. De nyligt udmeldte priser påvirker den variable takst i Albertslund Kommune i en sådan grad, at det giver anledning til at revidere taksten for budget 2021 og overslagsårene. De øvrige takster er uændrede.

**Tabel 1. Reviderede takster for budget 2021 inkl. moms**

Takstområde	B. 2021	Korr. B. 2021	Forskel
MWh Kr. pr. MWh	625,01	593,16	31,85
M <sup>3</sup> Kr. pr. MWh	7,79	7,79	0
Måler Kr. pr. år	224,32	224,32	0
M <sup>2</sup> Kr. pr. m <sup>2</sup>	8,89	8,89	0
"standardhus" 130m <sup>2</sup> og 18,3 MWh Kr. pr. år	15.911,19	15.327,79	-583,40
"standardhus" 100m <sup>2</sup> og 14 MWh Kr. pr. år	12.230,06	11.783,74	-446,32
<b>Index basisår 2020</b>	<b>100,71</b>	<b>97,03</b>	<b>-3,68</b>

Dato: 18. september 2020

Sags nr.:

Sagsbehandler: hkj

### ØKONOMI & STAB

#### Økonomistyring

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

albertslund@albertslund.dk  
T 43 68 68 68





Tabel 2. Reviderede takster i budget overslagsårene 2022 – 2024

Takstområde	BO. 2022	BO. 2023	BO. 2024
MWh Kr. pr. MWh	577,73	592,93	602,67
M <sup>3</sup> Kr. pr. MWh	7,79	7,79	7,79
Måler Kr. pr. år	568,1	568,1	568,1
M <sup>2</sup> Kr. pr. m <sup>2</sup>	15,39	16,01	15,13
"standardhus" 130m <sup>2</sup> og 18,3 MWh Kr. pr. år	16.762,52	16.843,12	16.728,72
"standardhus" 100m <sup>2</sup> og 14 MWh Kr. pr. år	12.965,68	13.027,68	12.939,68
<b>Index basisår 2020</b>	102,71	104,96	105,36

### Bevillingsmæssige ændringer

Den ændrede variable takst giver anledning til mindre bevillingsmæssige ændringer i budget 2021 og i overslagsårene.

Ændringerne i overslagsårene skyldes endvidere, at der i overslagsårene er anvendt samme forventninger til varmekøb, som i budgetåret og at tidligere mindre ændringer i den variable puljepris ikke har været indregnet i den variable takst, men kun indberettet i økonomisystemet.

Alle øvrige forudsætninger er uændret i forhold til tidligere.

Tabel 3. Bevillingsmæssige ændring afledt af revideret takst i 1.000 kr.

	2021	2022	2023	2024
Køb af varme (udg.)	-5.742	-4.565	-2.790	-1.347
Variabel takst (indt.)	5.742	3.299	547	-1.220
Nettoændr.	0	-1.266	-2.243	-2.567

Minus = Mindreudgift /merindtægt

Plus = Merudgift / mindreindtægt

De ændrede takster og bevillinger er indarbejdet i budget 2021 og fremover.





Tabel. 4 Ændringer i lånoptagelsen

Budget	2021	2022	2023	2024
Ændring i lån	0	1.266	2.243	2.567
Lån i alt	-25.923	-12.080	-10.897	-12.776

Ovenstående ændringer i nettodriftsudgifterne, giver afledte ændringer i lånoptagelsen.

Når nettodrifts- og anlægsudgifterne samlet set bliver mindre, bliver lånoptagelsen også tilsvarende mindre.





## Introduktion til Affaldsplan 2019-2030

Kommunen er ifølge Affaldsbekendtgørelsen forpligtet til hvert sjette år at udarbejde og vedtage en 12-årig kommunal plan for håndtering af affald. Planen skal være detaljeret for de første seks år og overordnet for den resterende periode.

Kommunens affaldsplan må ikke være i modstrid med den nationale affaldsstrategi og planlægning. Miljøstyrelsen bad i 2018 kommunerne vente med at udarbejde deres affaldsplan for 2019-2030 indtil den nationale affaldsplan, en revideret affaldsbekendtgørelse og to vejledninger var sendt i høring i 2020. Kommunens affaldsplan 2013-2018 blev i 2018 derfor forlænget til også at omfatte initiativer i 2019.

Den nationale plan blev i foråret 2020 yderligere udskudt af Miljøstyrelsen, da det blev klart, at den forestående Nationale klimaafteale for en stor del ville omhandle tiltag i affaldssektoren.

"Klimaplan – for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" blev vedtaget af folkettinget i juni 2020. I august sendte Miljøstyrelsen den reviderede affaldsbekendtgørelse og to nye vejledninger om ensartet sortering og indsamling i høring. I oktober sendte Energistyrelsen den reviderede affaldsaktørbekendtgørelse i høring. Den nationale affaldsplan "Handlingsplan for cirkulær økonomi – National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032" er den 8. december 2020 sendt i høring.

De nye retningslinjer medfører en række større tiltag på affaldsområdet, som skal implementeres indenfor en kort tidshorisont.

Udover at tage udgangspunkt i ovennævnte nye retningslinjer vil den kommunale affaldsplan understøtte målsætningerne i kommuneplanstrategien Mere Albertslund og Albertslund Kommunes nye Klimaplan 2050.

Herunder følger en kort introduktion til forvaltningens foreløbige udkast til Affaldsplan 2019-2024's målsætning- og planlægningsdel, som kommer til at bestå af en overordnet vision, fire temaer og tilhørende indsatsområder.

Målsætningerne, som de fremgår af dette dokument, er foreløbige og ikke bindende og vil under udarbejdelsen af planen blive afstemt med input fra de øvrige IPT kommuners affaldsplaner, Ressourceindsamling A/S's strategier, Vestforbrænding og de kommende afsætningsmuligheder og den nationale affaldsplan.

Dato: 19. november 2020  
Sags nr.: 07.00.01-P15-1-19  
Sagsbehandler: BKV

**BY, KULTUR, MILJØ &  
BESKÆFTIGELSE**

**Miljø & Teknik**  
Affald & Genbrug

**Albertslund Kommune**  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund

mt@albertslund.dk  
T 43 68 68 68



### **Visionen om det cirkulære Albertslund**

I dag oplever vi konsekvenserne af årtiers køb-og-smid-væk-kultur. Den store produktion af forbrugsvarer bidrager i væsentlig grad til den eskalerende klimakrise. Mange af de ressourcer, som vi bruger til at producere alt fra fødevarer til mobiltelefoner, er langsomt ved at slippe op.

Som et modsvar til dette, har idéen om cirkulær økonomi for alvor vundet indpas. Det handler om at sikre, at de materialer, vi bruger i vores produkter, kommer tilbage i kredsløbet og bliver genbrugt eller genanvendt så mange gange som muligt.

Albertslund kommune vil være en aktiv medspiller i den cirkulære økonomi. Som kommune spiller vi en vigtig rolle i at nå målene og sikre, at vi udnytter så mange ressourcer i vores affald som muligt.

Den kommende affaldsplan tager udgangspunkt i den cirkulære tankegang og visionen om det cirkulære Albertslund.

### **Temaer, målsætninger og indsatsområder**

De fire temaer herunder beskriver dels affaldsplanens hovedmålsætninger, dels den Albertslund'ske måde at arbejde med at komme i mål ved samarbejde og brug af ny teknologi og sidst men ikke mindst de svære affaldsfraktioner, som vejer tungt på klimadagsordenen og som kommunen skal forholde sig til, hvis den for alvor vil tage klimadagsordenen på sig.

#### **Tema 1: Klima og den grønne affaldssektor**

Dette tema indeholder affaldsplanens hovedmålsætninger. Det er målsætninger som understøttes af de nye retningslinjer fra Miljøstyrelsen og som har sit udspring i direktiver fra EU og den nationale klimaplan for en grøn affaldssektor. Sidstnævnte stiller bl.a. skærpede krav om udsortering af 10 affaldsfraktioner hos den enkelte husstand allerede fra 2021 og 2022. Af de 10 fraktioner er drikke- og madkartoner og tekstiler nye i Albertslund.

Fra 2013–2018 steg udsorteringen af husholdningsaffald med henblik på genanvendelse fra 20-40 % i Albertslund. Vi kom ikke i mål med de 50 % genanvendelse i 2018, som der var lagt op til i Affaldsplan 2013–2018. Ud fra en modelberegning er resultatet dog ikke dårligt, da de mange etageboliger og tæt/lav bebyggelse i Albertslund reducerer potentialet for en høj genanvendelsesprocent.

Albertslund har en målsætning i Klimaplan 2050 om at opfylde de kriterier, der skal til for i 2045 at kunne blive defineret som en affaldsfri kommune. Det kræver selvsagt et vedholdende og innovativt arbejde at komme derhen.

Det er derfor vigtigt at målrette indsætterne til der, hvor der er noget at komme efter. Hovedmålsætningen i kommende affaldsplan fokuserer derfor på at reducere den genanvendelige andel i restaffaldet, samt i de øvrige fraktioner, der sendes til forbrænding.

Affaldsindsætterne har indtil nu fokuseret på genanvendelse og i mindre grad direkte genbrug eller affaldsforebyggelse. Affaldsplanen har derfor også målsætninger om at komme højere op i affaldshierarkiet og genbruge hvor det er muligt.

#### **Mulige målsætninger for 2024:**

- At der er minimum 50 % mindre genanvendeligt affald i restaffaldet, set i forhold til 2018



- At genbrugeligt storskrald fra boligområderne ikke afleveres til forbrænding
- At minimum 50 % af virksomhederne i Albertslund udsorterer de 10 fraktioner fra deres husholdningslignende affald
- At 5-10 genbrugelige affaldstyper, der indleveres på genbrugsstationen, stilles til rådighed for borgere eller udbydes med henblik på forberedelse til genbrug
- At renovationsbilerne bruger CO<sub>2</sub>-neutrale drivmidler

#### *Indsatsområder:*

- De 10 fraktioner, med et særligt fokus på mad- og drikkevarer kartoner og tekstiler, som er nye obligatoriske fraktioner fra 2021. Herudover særlige indsatsrettede mod madaffald og plastemballage, som en kontrolanalyse af restaffaldet i 2018 viste, stadig er at finde i større mængder i borgernes restaffald
- Implementering af ensartede affaldssystemer, sortering og piktogrammer
- Mest mulig genbrug og genanvendelse af storskrald
- Adgang til mere genbrug på genbrugsstationen
- Miljøtilsyn bruges som afsæt til at hjælpe virksomhederne med affaldssortering

## **Tema 2: Samarbejde og kommunikation**

I Albertslund er der tradition for at inddrage og involvere borgerne, når nye tiltag skal organiseres og implementeres. At implementere de nye retningslinjer på affaldsområdet indenfor meget kort tid kræver et stort fokus på god kommunikation og et godt samarbejde mellem borgere, affaldsselskab og forvaltning. Alle skal bidrage for at målsætningerne nås.

#### *Mulige målsætninger for 2024:*

- At minimum 95 % af adspurgte borgere og virksomheder oplever at de får tilstrækkelig information om affald og nye regler og indsats på affaldsområdet
- At Brugergruppen involveres aktivt i organiseringen og implementeringen af nye regler og indsats på affaldsområdet
- At både IPT-kommuner og Ressourceindsamling oplever et velorganiseret og fleksibelt samarbejde, hvor der, i respekt for skraldemændenes arbejdsmiljø, er fokus på borgerne oplevelse af service
- At opnå den højst mulige genanvendelse i samarbejde med VF og andre kommuner om afsætning af de indsamlede affaldsfraktioner
- I planperioden at indgå i 1-2 samarbejder med aktører i andre sektorer, som kan bidrage til udvikling af innovative løsninger i vores branche

#### *Indsatsområder:*

##### *Det nære:*

- Samarbejde med Brugergruppe, de enkelte boligområder, Ressourceindsamling og IPT kommunerne om implementering af de nye regler på affaldsområdet i Albertslund
- Udvikle kommunikationsstrategier rettet mod borgere og erhverv for udsortering af de 10 fraktioner, nye sorteringsregler og implementering af beholdere i stativområderne

##### *På tværs:*

- Samarbejde om fælles afsætningsmuligheder, brug af fælles kommunikationsstrategier og formidling om nye sorteringsregler m.v.



med Københavns Kommune, Vestegnens kommuner, regionalt og nationalt

- Bidrage og deltage i affaldsfaglige netværk med øget fokus på vidensdeling og samarbejde
- Indgå i dialoger med mulige samarbejdspartnere i andre sektorer, fx producenter, socialøkonomiske virksomheder m.v. om potentielle cirkulære samarbejder

### Tema 3: Smartere affaldsløsninger

Kan vi øge borgernes viden om affald eller øge serviceniveauet og skabe en mere effektiv og miljørigtig affaldsindsamling ved hjælp af ny teknologi, så går Albertslund gerne forrest og prøver ny løsninger af.

#### Mulige målsætninger for 2024:

- At minimum 95 % af adspurgte borgere og institutioner, som følge af brug af IoT, oplever en højere grad af service og fleksibilitet i affaldsindsamlingen
- At borgere og virksomheder har fået øget adgang til viden og data om affaldsordninger via nye offentlige tilgængelige platforme
- At tage nye teknologier i brug, som optimerer indsamlingen af affald, så der bruges færre ressourcer i form af tid og drivmidler

#### Indsatsområder:

- Videreudvikling af brug af sensorer eller lignende i affaldsbeholderne
- Offentlige tilgængelige platforme, der modtager digitale data om affald

### Tema 4: Det svære affald

Byggeriet står for 35 procent af al affald og udgør 20 procent af Danmarks CO<sub>2</sub>-udledning. Der er et stort potentiale i at genbruge mere i byggeriet og genanvende byggeaffaldet bedre og til en højere værdi. Byggeaffald kan dog også indeholde miljøbelastende stoffer, som er en udfordring for mere genbrug og genanvendelse. Dette skal vi finde løsninger på.

Fremstilling af elektronik er en af de mest miljøbelastende aktiviteter, både mht. forbrug af ressourcer, udledning af CO<sub>2</sub> og afledte affaldsmængder. Der kasseres meget elektronik, som kan genbruges. Der er potentiale for forbedringer.

#### Mulige målsætninger for 2024:

- Standarder for klassificering af byggeaffald er taget i brug
- Informationskampagne eller lignende, rettet mod små og mellemstore virksomheder (SMV) samt gør-det-selv-folk, om pligten til at anmelde byggeaffald og korrekt sortering, er gennemført
- Kortlægning af om antallet af anmeldelser af byggeaffald til miljøteamet svarer til antallet af byggetilladelser der gives til virksomheder, er gennemført
- Minimum 50 % af anmeldte byggeprojekter, følges op med tilsyn af byggeaffald
- Udviklingsarbejde for fælles platforme med data om genbrugelige og genanvendelige byggematerialer er igangsat
- Større mængder og udvalg af genbrugelige byggematerialer stilles til rådighed for genbrugsstationen brugere
- Det er gjort muligt at aflevere funktionsdygtigt elektronik til genbrug på genbrugsstationen





- Kortlægning af affaldsstrømme med elektronik fra virksomheder er gennemført i forbindelse med tilsynsrunder

Indsatsområder:

*Bygge- og anlægsaffald*

- Deltagelse i netværk og tværkommunale samarbejder, der fremmer vidensdeling og ensartede principper for klassificering af byggeaffald
- Deltagelse i netværk og tværkommunale samarbejder om deling af data om genbrugelige og genanvendelige byggematerialer
- Kommunikation, rettet mod SMV samt gør-det-selv-folk, om anmeldeligt og korrekt sortering af byggeaffald i forbindelse med byggeprojekter
- Byt et Bræt på genbrugsstationen udvikles

*Elektronik*

- Elektronik, herunder hårde hvidevarer på genbrugsstationen
- Virksomhedernes håndtering af elektronikaffald og forældet elektronik



### Foreløbig tidsplan for affaldsplan og revidering af regulativ

Tidsplan for revidering af Albertslund Kommunes regulativer for henholdsvis husholdningsaffald og erhvervsaffald afventer vedtagelsen af affaldsbekendtgørelsen og affaldsaktørbekendtgørelsen. Nedenfor fremgår tidsplan for færdiggørelse og politisk behandling af den kommunale affaldsplan.

Tidsplan for affaldsplan	2021										
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
<b>Færdiggørelse og politisk behandling</b>											
Tilpasning efter den nationale affaldsplan, ny affaldsbekendtgørelse og vejledende standarder	Politisk behandling										
MBU – præsentation af forslag til ramme og tidsplan	Politisk behandling										
Færdiggørelse af forslag til plan med vores specifikke mål, indsatser og initiativer.	A&G opgave	A&G opgave									
Layout del 1		VF's opgave									
Brugergruppe – præsentation af forslag til affaldsplan			A&G opgave								
MBU – behandling af forslag				Politisk behandling							
KB – behandling af forslag					Politisk behandling						
Evt. justeringer/tilføjelser efter behandling i Brugergruppen og den politiske behandling					A&G opgave						
Offentlig høring i 8 uger					Politisk behandling	Politisk behandling	Politisk behandling				
Mødesag – Brugergruppe, MBU, ØU, KB						Politisk behandling					
Brugergruppe præsentation og godkendelse							Politisk behandling				
MBU godkendelse								Politisk behandling			
KB godkendelse									Politisk behandling		
Evt. justeringer/tilføjelser efter behandling i Brugergruppen og den politiske behandling									A&G opgave		

A&G opgave	VF's opgave	Politisk behandling
------------	-------------	---------------------