

1. Hvordan skulle det af Kulturhuset Birkelundgaards indkøbte inventar opbevares for at laden kan bruges af andre?

Jeg kan ikke lige se for mig, hvordan vi kan gøre det uden et **meget** stort arbejde. Der er som nævnt tale om 200 stole, 20 langborde, 15 caféborde (meget tunge), scene samt scenekabler og scenebagtæppe, fadølsanlæg, fyldte køle- og fryseskabe, PA-lydudstyr mv. alt sammen også nævnt i vores fremsendte notat. Vi har ikke selv adgang til opbevaringssteder, der kan rumme det nævnte og som også nævnt i notatet, kan vi ikke lægge yderligere opgaver som ovennævnte opgaver indebærer over på vores nuværende frivillige.

2. Hvilke forudsætninger skal være til stede for at andre brugere af laden kan bruge Birkelundgaards indkøbte inventar (forsikringsforhold, afspærring af udstyr eller andet)?

Her må vi henvise til den politiske aftale der ligger. Matriklen Birkelundgaard skal åbnes for flere foreninger under hensyn tages til at Kulturhuset Birkelundgaard kan fortsætte sine aktiviteter. Det betyder, at hvis vi skal have mulighed for at fortsætte vores aktiviteter som hidtil, kan laden (med vores inventar), ikke benyttes af andre interessenter uden vores medvirken.

Hvis man ser på hvordan andre kulturhuse i vores omegn organiserer sig. Vil der fra kommunens side skulle allokeres en navngiven person, som varetager vejledning som betjening af installationerne, f.eks. gulvvarme, EL forsyningen, betjening af topvinduer, brandalarm og flugtvejsskilte, beredskabsplaner, affald sortering. Rengøringsvejledning af toiletter og lade. Renholdelse af udeområdet. Dette skal gøres både før og efter et udlån. Denne person skal også stå til rådighed alle ugens dage for lånerne, hvis der opstår tvivl eller fejl på det nævnte. Derudover kan nævnes forsikring både af bygning, inventar samt personforsikring.

Mht. til afspærring af udstyr er det uklart for mig, hvordan det skulle kunne lade sig gøre. Andres lån af vores udstyr, ser vi ikke som en mulighed, da det kræver faglig indsigt. Dette for at undgå nedbrud grundet fejlbetjening og som efterfølgende kan forårsage en aflysning af arrangementer for Kulturhuset Birkelundgaard. Da det vil betyde ekstra arbejde for os, og en ukendt omkostning og merudgift i henhold til indgåede kontrakter ved aflysning.

3. Hvor mange dage bruges der i gennemsnit på opsætning og nedtagning til et arrangement?

Det er svært entydigt at sige noget om. Det kommer an på typen af arrangement. Vi veksler mellem opstilling af typen biograftopstilling, tema opstilling og opstilling med borde. Derudover selvfølgelig de nævnte ting i vores fremsendte notat. Så et estimat er normalt ca. 3-4 dage, tema opstilling ikke under en uge udover selve dagen for arrangementet. Dertil kommer, mange møder omkring arrangementer med kunstnere samt hensynet til vores læsegruppe og patchwork gruppe.

4. Hvilke muligheder ser Birkelundgaard for at laden kan anvendes af andre foreninger?

Som nævnt i vores notat, kan samarbejde med andre foreninger ske, hvis det falder ind under vores forenings vedtægter og at arrangementer ledes af Kulturhuset Birkelundgaard i et samarbejde med den anden forening. Det er også afgørende at AKBG frit kan disponere over Birkelundladen, for at det kan lade sig gøre. Derfor er vi nød til at bede andre foreninger, hvis de vil indgå et samarbejde med os, på specielle datoer om at være ude i meget god tid, da vi altid er i forhandling med aktører et år frem i tiden.

5. Har Birkelundgaard overvejet flere partnerskaber med andre foreninger?

Nej ikke partnerskab

Vi har gennem årene haft drøftelser med andre foreninger, men det er ikke udmøntet i partnerskaber. Det har været Jazz klubben, Venskabsforening omkring Vikingelandsbyen (omkring formidling). Vi har haft samarbejder omkring Kunsthåndværksmarked, Nordisk Harp Meeting, Visens venner i Albertslund samt Byttemarked med Rødkors og Drivhuset (genbrug). Sidstnævnte er stoppet efter gensidig forståelse da arbejdsopgaven ikke stod mål med udbyttet. Laden er eller har aldrig været lukket for andre aktører, alle henvendelser der kunne rummes i vores låneaftale, er altid blevet seriøst drøftet.

6. Kan I give eksempler på, hvilken type arrangementer I kan forestille sig jer at holde sammen med andre foreninger (jf. forslag i ny aftale)?

Ifølge vores vedtægter § 2: **at udbrede interessen for kunst og kultur.**

Kulturelle og kunstneriske arrangementer og initiativer kan have mange forskellige udtryksformer og formål. Så her ser vi gerne samarbejder, eksempelvis på musik, teater (drama), foredrag og i øvrigt at udbrede interessen for kunst og kultur. Se også svar under spørgsmål 4.

En væsentlig ting at forholde sig til er forsikringsansvaret ved arrangementer af alle slags.

Det er en forenings ansvar at have en forsikring dels for løsøre, men også for bl.a. eventuelle personskader. Kulturhuset Birkelundgaard har tegnet en sådan forsikring. Kulturhusets forsikring dækker ikke, hvis der foregår arrangementer i lokalerne, som vi ikke har del i. Hvem har ansvaret, hvis der bliver adgang for andre foreninger? Hvem sikrer sig, at de har tegnet en sådan forsikring? Og hvis ikke de har - hvem har så erstatningsansvaret?

7. Kan I give eksempler på, hvilken type arrangementer I ikke kan forestille jer at holde sammen?

Igen henvises til foreningens vedtægter. Det betyder bl.a. at f.eks. mødeaktiviteter for andre interessenter end Kulturhusets bestyrelse og medlemmer ikke er muligt.

Henvendelser om adgang til laden fra politiske partier, private fester arrangører og lignende er blevet afvist med henvisning til låneaftalens rammer.

Afslutningsvis vil jeg foreslå at alle parter mødes i Birkelundladen for at gennemgå de nævnte forhold i det tilsendte oplysningsnotat.

Her mener jeg at alle medlemmer af udvalget bør deltage for at det skal have værdi.

Mvh

Ivan Warrer